

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	EFELER BELEDİYESİ			
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM		
STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINDA KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİNİ SÜREKLİ İŞLER HALDE TUTMAK	Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
	Performans programı çalışmalarının yürütülmesi			
	Faaliyet raporu çalışmalarının yürütülmesi			
	İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesi			
	Ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi			
GELİR VE GİDER BÜTÇESİNİ 'PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME' ESASINA GÖRE YÖNETEREK SÜREKLİ DENGEDE TUTMAK	Taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin cetvel ve kayıtların düzenlenmesi ve elektronik ortamda tutulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
	Vergi kayıp ve kaçaklarını azaltılması			
	Belediyemizce yapılan tahakkukların tahsil oranını artırıcı tedbirlerin alınması			
BİLGİ SİSTEMLERİNİN 'BİRLİKTE ÇALIŞABİLİRLİK' STANDARTLARI DOĞRULTUSUNDA GELİŞTİRİLMESİ, BİLGİ VE TEKNOLOJİK OLANAKLARDAN ETKİN FAYDALANILMASI VE E-BELEDİYEÇİLİK UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI	Evrak akış programının sürekli gözden geçirilmesi ve işler halde tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
	Mevcut veri tabanı ve uygulama sunucularının kapasite artırımının yapılması ve gerekirse yenilerinin alınması			
	e_-imza sisteminin kurulması ve kullanılabilmesi için gerekli sertifikaların alınması ve alt yapının oluşturulması			
	Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımının yapılması, gerekli hallerde yenilenmesi			
	Kullanılmakta olan eski switch ve kabloların yeni ve kaliteli malzemeler ile yenilenmesi			
	Hizmet birimlerimiz arasındaki iletişimi sağlayan veri hatlarının kapasitesinin artırılması ve fiber yapıya geçişin sağlanması			
	Mevcut kurumsal internet bağlantı hızının artırılması			
	İhtiyaç duyulan yazılımların alınması ve güncellenmesinin sağlanması			
	Mesleki nitelikleri artırıcı eğitimler düzenlenmesi			
	İlgili kurumlarla protokol yapmak amacıyla gerekli bağlantıların kurulması			
	E-belediye, T-belediye, S-belediye gibi uygulamaların diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli bir biçimde kullanılmasının sağlanması			
	KAYNAKLARIN ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAYACAK MALİ DİSİPLİNİ TESİS ETMEK		Performans esaslı bütçenin yapılması ve uygulanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
			STK'lar, muhtarlar, dernekler ile toplantılar düzenlenmesi ve okul, esnaf, hasta, taziye ve düğün ziyaretlerinin yapılması	
YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ, KARAR VERME SÜREÇLERİNDE KATILIMCILIKIN ARTTIRILMASI VE İYİ YÖNETİM UYGULAMALARININ ORTAYA KONULMASI	Vatandaşların yönetime katılımlarının sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
	Kurum içi toplantıların yapılması			
	Düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarda başarı elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi			
	Vatandaşlarla görüşmelerin organize edilmesi			
BELEDİYEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU HİZMET ARAÇLARINI KİRALAMA YA DA SATIN ALMA YOLUYLA TEMİN ETMEK	Mevcut araç ve iş makinelerimize yönelik bakım-onarım işlerinin ve gerekli ikmallerin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
	Hizmetlerimizde etkinlik sağlamak adına yeni araç ve iş makineleri alınması			
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİREREK İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE MOTİVASYONUNU ARTTIRMAK	Personelin tüm özlük işlemlerinin elektronik ortamda takibinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
	Personele yönelik hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin düzenlenmesinin sağlanması			
	İnsan kaynakları planlaması yaparak, hizmetin gerektirdiği personelin kurum içi ve dışında sağlanması			

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	EFELER BELEDİYESİ	
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN HİZMETLERİN KALİTELİ, VERİMLİ, YERİNDE VE ZAMANINDA SUNULABİLMESİ İÇİN DESTEKLEYİCİ TÜM FAALİYETLERİ EN ETKİN ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK	Stoklama, ambarda bulunacak taşınırların standardını ve uygulama sürekliliğini sağlamak, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek etkin piyasa araştırması yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Ambardaki malzemelerin stoklama, depolama ve sayım işlemlerini taşınır mal yönetmeliğine uygun şekilde yapmak	
	Destek verilen ihale sayısı	
BELEDİYEMİZ ADINA TÜM HUKUKİ SÜREÇLERİ TAKİP ETMEK VE SONLANDIRMAK	Belediyenin lehine ve aleyhine açılan davalarda temsil edilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli işlemlerin yapılması	
	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	
KAYIT VE DOSYALAMA FAALİYETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Hukuki konularda eğitim verilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye meclis toplantılarının düzenlenmesi ve bu toplantıda alınan kararların yayınlanması	
	Belediye encümen toplantılarının düzenlenmesi ve bu toplantıda alınan kararların yayınlanması	
	Gelen ve giden evrak işlemlerinin yürütülmesi	
ZABITA HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Evlendirme memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	BİMER işlemlerinin yürütülmesi	
	Personelin kişisel ve mesleki niteliklerini artırıcı eğitimler düzenlenmesi	
	Koruma ve güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi	
	Müdürlüğüme gelen şikayetlerin tamamının değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	
	Seyyar satıcıların denetimlerinin yapılması	
	İlçe sınırları içindeki esnafın denetiminin sağlanması	
	Pazar yerlerinin düzeninin sağlanması ve gerekli kontrollerin yapılması	
Temiz ve düzenli semt pazar yeri oluşturulması		
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Kurban kesim alanlarının kontrolünün ve düzeninin sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Dergi, broşür ve gazete gibi yayınların hazırlanması	
	Bilimsel ve kültürel yayınların hazırlanması	
	Efeler Belediyesine ilişkin tanıtım filmlerinin hazırlanması	
	Birim çalışmalarına yönelik tanıtım kitaplarının hazırlanması	
	Basında çıkan haberlerin takibinin yapılması	
	Toplumu bilinçlendirici ve bilgilendirici kültürel, sanatsal ve mevzuat yayınlarının yapılması	
	Aylık Efeler bülteninin hazırlanması	
	Belediye faaliyetlerinin haber haline getirilmesi	
	Ulusal ve yerel medyada belediyemizle ilgili haberlerin tüm gazeteler taranarak kupür haline getirilmesi	
	Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili haber, makale, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasının sağlanması	
	Kamuoyu eğilimlerinin tespit edilmesi amacıyla anket düzenlenmesi	
	Belediye hizmetlerinden yararlanan kişi/kuruluşların istek ve şikayetlerini almak	
	Sivil toplum örgütleri ve muhtarlarla buluşabilecek organizasyonlar düzenlemek	
	Türkiye çapında önemli yazar, şair, sanatçı, gazeteci, bilim adamlarının şehrimize ziyaretlerinin sağlanması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	EFELER BELEDİYESİ	
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
KENTİN SOSYAL DOKUSUNU MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA GÖRE DÜZENLEMEK	Çağdaş Kent Kimliğine Yakışır Şekilde Doğal Ve Kültürel Değerlerin Korunduğu İmar Planlarının Oluşturulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KENTİN ESTETİK GÖRÜNÜMÜNE ÖNEM GÖSTERMEK VE GELİŞTİRMEK	Ada/parsel bazındaki dosyaların taranarak elektronik arşive atılması ve imar arşiv programının düzenli çalışmasının sağlanması İmar uygulaması yapılmış alanlar için onaylanması istenilen projelerin onaylanması, inşaat yapı izin ve ruhsatlarının düzenlenmesi İskan belgelerinin düzenlenmesi ve sahiplerine teslim edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT YAPININ VE ÜST YAPININ İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA GELİŞTİRİLMESİ	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için hizmet bina ve tesislerin yapılması Park ve bahçeler müdürlüğünün hizmetlerinde kullanılmak için fidanlık yapılması Çevre düzenlemesi yapmak Sorumluluk sahamızdaki şehir içi caddelerin ve sokakların bitümlü sıcak asfalt ile kaplanması Kültür ve sanat mekanları oluşturulması Beton parke kaplama, bordür ve kaldırım yapılması Yol bakım ve onarımının yapılması İstinat duvarının yapılması Dekoratif aydınlatma yapılması Belediye mülkiyetindeki yapıların bakım ve onarımının yapılması Korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar için konuk evi yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TARİHİ YAPILARIN TARİHİ DOKUSUNA UYGUN OLARAK RESTORE EDİLMESİ	Kültürel ve tarihi eserlerin restorasyonunu yapmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL EKONOMİK KALKINMA SAĞLANMASI	Yöresel ürünlerin satışı için satış noktaları oluşturulması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KATI ATIKLARIN TOPLANMASINDA, ETKİNLİĞİN ARTTIRILMASI VE ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI	Atık toplama hizmetlerinin yapılması Süpürme, yıkama, boyama ve ilaçlama faaliyetlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GELECEK KUŞAKLARIN SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASININ SAĞLANMASI	Personel ve ekipman miktarının artırılması Çevre eğitim faaliyetlerinin yapılması Çevre denetim faaliyetlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CEVRENİN VE HALK SAĞLIĞININ İYİLEŞTİRİLMESİNİN VE KORUNMASININ SAĞLANMASI	Çevre ilaçlama hizmetlerinin yapılması Broşür, afiş ve el ilanları ile halkın bilinçlendirilmesi Ruhsat verme çalışmalarında zabıta ekiplerine destek verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI İÇİN KALİTELİ, ULAŞILABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMETLERİN SUNULMASI	Kurum içi insan sağlığını tehdit eden uyuşturucu ve zararlı maddelere karşı eğitim ve seminer verilmesi Evde ölüm olaylarında 'ölüm belgesi' verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YEŞİL ALANLARIN KALİTESİNİ ARTTIRARAK HER YAŞTAN GRUBA HİTAP EDEBİLECEK GÖRSEL VE FONKSİYONEL AÇIDAN ÇAĞDAŞ YEŞİL ALANLARIN OLUŞTURULMASI, MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN REVİZE EDİLMESİ, ETKİLİ VE RASYONEL KULLANILMASI	Sorumluluğumuzdaki alanlarda; mevcut parkların bakılması, kalitesinin ve fiziksel dokusunun geliştirilmesi, kentsel konforun sağlanması Yeni parklar, oyun alanları, meydan, çevre düzenlemeleri ve mesire alanlarının yapılması Dikilen ağaç sayısının artırılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇENİN HER TÜRLÜ DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLIL OLUNMASININ SAĞLANMASI	Acil durum planı hazırlanması ve güncel tutulması Eğitim ve tatbikat yapılması Sivil savunma planının hazırlanması ve güncellenmesi	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	EFELER BELEDİYESİ	
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
'HAYVAN DOSTU KENT' BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK, HAYVAN SEVGİSİNİ AŞILAMAK KONUSUNDA ÖRNEK BELEDİYE OLMAK VE HAYVANLARDAN KAYNAKLANAN OLUMSUZLUKLARIN GİDERİLMESİ	Çevremizde yaşayan diğer canlılara iyi niyetli ve sıcak davranılmasının sağlanması Evlerde hayvan besleme ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi Başıboş sokak hayvanlarının barınaklara alınabilmesi için ilgili birimlerle iletişime geçilmesi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
TARIM VE HAYVANCILIĞIN DESTEKLENMESİ	Hayvan pazarına giriş yapan hayvanların gerekli kontrollerinin yapılması ve satılan hayvan miktarının artırılmasını sağlamak Mezbaha tesislerimizde sağlıklı koşullarda et üretimi yapmak	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
MEZARLIK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Tüm mezarlıkların bilgilerinin elektronik olarak kayıt altına alınmasının sağlanması Cenazenin mezarlığa nakline kadar tüm hizmetlerin gerçekleştirilmesi Cenaze evlerine taziye ziyaretinde bulunulması Mezarlıkların bakımının yapılması İli dışına cenaze nakli için gelen taleplerin karşılanması Cenaze nakil araç sayısının artırılması Mezarlıkların kamulaştırılması ve mezar yapım işinin takibi Defin ve cenaze malzemelerinin temin edilmesine yönelik çalışmaların yönetilmesi	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
HAK SAHİPLERİNİN, TAHSİS VE KAMULAŞTIRMA HİZMETLERİNİ YAPMAK VE BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLARI AMACINA UYGUN KULLANMAK	Belediyemize kamulaştırma ya da hibe vb. yolu ile gelen gayrimenkullerin tescil işlemlerinin yapılması Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi 2981, 3290 ve 3366 sayılı yasalar çerçevesinde arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi Belediyemize ait taşınmazların kiralama işlemlerinin yürütülmesi Belediyemiz adına gayrimenkul kiralama işlemlerinin yürütülmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
KENT İÇİ ULAŞIMDA İNSAN VE ÇEVRE ODAKLI, HIZLI, GÜVENLİ VE ERİŞİLEBİLİR DÜZENLEME VE YÖNTEMLER GELİŞTİREREK KENTSEL ULAŞIM SİSTEMİNİN KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR	Kent içi yaya yolları üzerinde yaya trafiği düzenlemeleri yapmak ve önlemlerini almak UKOME ile merkez ilçe arasındaki koordinasyonu sağlamak Yol ve benzeri çalışmalarda gerekli olan trafik uyarı ve tanzim işaretlerini koymak	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ (ULAŞIM HİZMETLERİ BİRİMİ)
ÖZEL GÜN VE ANMA PROGRAMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK	Dini ve milli günlerde özel programlar düzenlenmesi Özel günlere ait anma programları düzenlenmesi Fotoğraf ve el sanatları sergileri düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
TARİHİ VE KÜLTÜREL GEZİLER DÜZENLEMEK	Gezi programları düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
EĞLENCE VE MÜZİK ŞÖLENLERİ DÜZENLEMEK	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi Dans, müzik, animasyon ve tiyatro gösterileri düzenlemek Festivaller düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KARDEŞ KENTLERLE KÜLTÜR ETKİLEŞİMİ SAĞLAMAK	Yurt içi ve yurt dışı belediye ve mahalli idarelerle işbirliği yaparak kardeş kent ilişkilerinin kurulması Kardeş kent tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi Kardeş kentlerle kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve iş birliği alanlarının belirlenmesi Kardeş kentten gelen misafirlerin ağırlanmasının sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLUMSAL KAYNAŞMAYA VE BİLGİ, GÖRGÜ ARTTIRMAYA YOL AÇACAK YARIŞMALARIN VE ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	Kültür ve spor yarışmaları ve organizasyonları düzenlemek Toplumsal spor etkinlikleri düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HALKA KÜLTÜREL YÖNDE KAZANIM OLUŞTURMASI BEKLENEN, GÖRSEL VE BASILI METARYALİN ÜRETİLMESİ VE DAĞITILMASI, SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİNİN ALINMASI	Kıtap, dergi ve broşür yayınlanmasının sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	EFELER BELEDİYESİ	
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
TARİHİ VARLIKLARA SAHİP ÇIKARAK TARİHLE İNSANIN BULUŞTURULMASI	Efelerin tarihi ve kültürel dokusuna ilişkin farkındalığın artırılması Efelerde yaşamış kültür ve sanat insanların tanıtımının yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SANAT MEKANLARININ SAYI VE KAPASİTESİNİ ARTTIRARAK, KATILIMCI BİR ANLAYIŞLA KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ	Kültür merkezi açılması Çocuklara ve gençlere yönelik sanat eğitim merkezi açılması Mahalle konaklarının yapılması, kültür evlerinin oluşturulması ve bu yönde kullanılacak yapıların tadilatlarının yapılması Sanatseverlerin ve sanatçıların yararlanacağı kültür ve sanat merkezi yapmak Tiyatro salonu yapılması Sergi salonu yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEMŞERİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	Hemşerilerimizin yörelerine ait ürünleri sunabileceği satış noktalarının oluşturulması Kente yeni taşınanlara uyum projeleri düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINMIŞ KİŞİLERİN DE DAVETLİ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK	Başkanın kültür ve sanat etkinliklerine katılımının sağlanması Kültür ve sanat etkinliklerine katılacak misafir ve protokolün ağırlanmasının sağlanması Vatandaşlara kültür ve sanat etkinliklerinin bilgilendirilmesi Festival çalışmaları yapmak İlçemize ulusal ve uluslararası tanınmış kişilerin davet edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
SPORA HER TÜRLÜ DESTEĞİ VEREREK, İLÇEDE 'HER YAŞTA HERKESE SPOR' İLKESİNİ UYGULAYACAK OLANAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ	Semt sahalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DAR GELİRLİ VATANDAŞLARIMIZA İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA SOSYAL YARDIMLARDA BULUNMAK	Türkiye İşçi Kurumu ile ortak hizmet projeleri uygulaması yapılması Dar gelirlili ve ihtiyaç sahibi ailelere gıda ve ev eşyası yardımında bulunulması Dar gelirlili ailelerin okuyan çocuklarına eğitim desteğinde bulunulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLARIMIZIN SÜREKLİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYACAK NİTELİKTE MESLEK VE HOBİ KURSLARI DÜZENLEMEK	Genel meslek dallarına ilişkin kurslar düzenlemek Modern ve geleneksel sanatlarımızı öğretici ve özendirici kurslar düzenlenmesi Sosyal hayatı güçlendirici ve bilinçlendirici kurslar düzenlenmesi Ev hanımlığına yönelik kurslar açılması Sanayinin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirecek kursların açılması Engellilere yönelik hobi ve meslek kurslarının düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KADINLARIN HAYATA AKTİF OLARAK KATILMASINI SAĞLAYACAK VE MAĞDURİYETLERİNİ GİDERECEK FAALİYETLERLE SOSYAL YAŞANTILARINI GÜÇLENDİRMEK	Kadın sığınma evi kurulması Aile dayanışma merkezi oluşturulması Kadın sağlığı, aile planlaması vb. konularda seminer ve paneller düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL YAŞANTILARINI GÜÇLENDİRMEK	Engelli vatandaşlarımız için bilgi bankası kurulması Engelli vatandaşlarımız için spor müsabakaları düzenlemek Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu araç ve donatımların temin edilmesi Her türlü yapının sokak ve caddelerin engellilere uygun yapılması Mevcut yapıların, sokak ve caddelerin engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	EFELER BELEDİYESİ	
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
EFELER'İN EĞİTİM VE ÖĞRETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK HER TÜRLÜ DESTEĞİN SAĞLANMASI	Resmi okulların teknolojik olanaklarının geliştirilmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Öğrencilere yönelik kütüphane yapılması	
	Eğitime destek kurslarının açılması	
	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyali dağıtmak	
	Okul, cami, sağlık ocağı vb. yerlerin bahçe düzenlemelerinin ve bakımının yapılması	
Okul çağına gelmemiş çocukların bakım ve eğitimi için mahalle kreşlerinin açılması		
OKUL, CAMİ GİBİ TOPLU KULLANIM ALANLARININ BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	Kamusal alanların bakım ve onarımını yaparak eksikliklerin giderilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARENİN ADI		EFELER BELEDİYESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
	01	Personel Giderleri		35.805.000,00		35.805.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		6.817.000,00		6.817.000,00
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	57.439.000,00			57.439.000,00
	04	Faiz Giderleri		320.000,00		320.000,00
	05	Cari Transferler		3.481.000,00		3.481.000,00
	06	Sermaye Giderleri	44.450.000,00			44.450.000,00
	07	Sermaye Transferleri		238.000,00		238.000,00
	08	Borç Verme		0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek		16.450.000,00		16.450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.889.000,00	63.111.000,00		165.000.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		101.889.000,00	63.111.000,00		165.000.000,00	