



**2022 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Çeşitli uygarlıklara ev sahipliği yapmış Efeler ilçemiz, hiç kuşkusuz tarih, turizm ve tarımın önemli kentlerinden birisidir. Bu önemli özelliklerin korunması ve üzerine yeni değerlerin eklenmesi için Efeler Belediyesi olarak öncü ve marka bir şehir yaratma hedeflerimiz doğrultusunda şehrimize hizmetler vermeye, bu anlamda hemşerilerimizin ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirmeye önem veriyoruz.

Siz değerli üyelerimiz ve personelimizin yoğun çalışmalarıyla geçen zorlu bir yılı ve sizlerle paylaştığımız yönetimimizin dördüncü yılını doldurmuş bulunmaktayız.

Görev yaptığım süre içerisinde halkımızdan aldığımız destekle, Efeler ilçemize en iyi hizmeti verme ve doğasıyla, havasıyla, suyuyla İlçemizi Türkiye'nin en yaşanabilir kenti yapma çabası içerisinde olduk ve bundan böyle de olmaya devam edeceğiz.

Bu bağlamda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddelerine dayanılarak yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince düzenlenen, hemşerilerimize ve şehrimize verdiğimiz hizmetlerin bir araya getirildiği 2022 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Ayrıntıları Raporda yer alan tüm çalışmalarımızın Efeler ilçemize hayırlı olmasını diliyorum; siz değerli meclis üyelerimize, bu hizmet ve projelerin gerçekleştirilmesi için özveriyle çalışan arkadaşlarımıza, bizlere katkı sağlayan tüm kurum, kuruluş ve paydaşlarımıza ve özellikle bu zorlu dönemde sabır ve gayret gösteren vatandaşlarımıza şükranlarımı sunarım.

MEHMET FATİH ATAY
T.C. EFELER BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

Tablolar	iii
Şekiller	vi
Yönetici Özeti	vii
1. Genel Bilgiler	
1.1. Misyon ve Vizyon	2
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler	10
1.3.1. Örgüt Yapısı	10
1.3.2. Fiziksel Yapı	13
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
1.3.4. İnsan Kaynakları	20
1.3.5. Sunulan Hizmetler	24
2. Amaç ve Hedefleri	53
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri	54
3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	61
3.1. Mali Bilgiler	62
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	62
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	66
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları	68
3.2. Performans Bilgileri	69
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	69
3.2.1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	69
3.2.1.2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	70
3.2.1.3. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	72
3.2.1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	72
3.2.1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü	75
3.2.1.6. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	81
3.2.1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	83
3.2.1.8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	83
3.2.1.9. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	84
3.2.1.10. Fen İşleri Müdürlüğü	85
3.2.1.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	147
3.2.1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	154
3.2.1.13. Mali Hizmetler Müdürlüğü	173
3.2.1.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	180

3.2.1.15. Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	188
3.2.1.16. Zabıta Müdürlüğü	192
3.2.1.17. Sağlık İşleri Müdürlüğü	194
3.2.1.18. Mezarlıklar Müdürlüğü.....	200
3.2.1.19. Veteriner İşleri Müdürlüğü	201
3.2.1.20. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	203
3.2.1.21. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	205
3.2.1.22. Dış İlişkiler Müdürlüğü.....	211
3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu.....	220
3.2.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	252
4. Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi.....	253
4.1.1. Üstünlükler ve Zayıflıklar.....	254-255
5. Öneri ve Tedbirler	256
6. Ekler	
6.1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	
6.2. İç Kontrol Güvence Beyanı	

TABLÖLAR

Tablo 1. Taşınmaz Listesi	13
Tablo 2. Tapu Niteliğine Göre Taşınmaz Kayıtları.....	13
Tablo 3. Mülkiyeti Belediyeye Ait Olan Taşıtlar.....	13
Tablo 4. Kiralama Yoluyla Edinilen Taşıtlar	14
Tablo 5. Kayıtlı Donanımlar Listesi	15
Tablo 6. Hizmet Binaları	15
Tablo 7. Sosyal Tesisler	16
Tablo 8. Düğün Salonları	17
Tablo 9. Hayvan Pazarları.....	18
Tablo 10. Pazar Yerleri	18
Tablo 11. Kullanılan Programlar	19
Tablo 12. Norm Kadro Personel Durum Tablosu	20
Tablo 13. İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı	21
Tablo 14. Yaş Aralığına Göre Personel Sayıları Dağılımı	21
Tablo 15. Cinsiyete Göre Personel Sayıları Dağılımı	22
Tablo 16. Eğitim Düzeyine Göre Personel Dağılımı	22
Tablo 17. Personel Hareket Durumu.....	23
Tablo 18. Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Bazında Dağılımı ve Harcama Durumu .	62
Tablo 19. Ödeneklerin Kurumsal Sınıflandırma Bazında Dağılımı ve Harcama Durumu	63
Tablo 20. 2022 Yılı Bütçe Gideri Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırması	65
Tablo 21. Ödenek Harcama Durumu (Üç yıllık).....	66
Tablo 22. 2022 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	67

Tablo 23. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Sayım Döküm Cetveli	70
Tablo 24. Destek Hizmetleri Müdürlüğü İkinci Düzey Giriş Raporu	70
Tablo 25. Tüm Müdürlüklere Alınan Malzeme Listesi	71
Tablo 26. Alınan kararların kabul şekillerine göre dağılımı	76
Tablo 27. Meclis Kararlarının Dağılımı (Aylara Göre)	77
Tablo 28. Meclis Komisyon Kararlarının Dağılımı (Konularına Göre).....	78
Tablo 29. Encümen Toplantı Gündemlerinin Nihai Durumu	78
Tablo 30. Konularına Göre Encümen Karar Sayıları	79
Tablo 31. Evrak kayıt işlemleri sayısı	80
Tablo 32. Nikah İşlemleri Sayısı	80
Tablo 33. 2022 Yılında Yapılan Mütalaa Sayısı	83
Tablo 34. 2022 Yılında Yapılan İcra Takip Sayısı	83
Tablo 35. Yol Servisi Tarafından Yapılan Faaliyetler	85
Tablo 36. Alt Yapı Bedeli Tahakkuku	141
Tablo 37. İmar Durumu Hizmetleri Kapsamında Yapılan Müracaat Sayıları	148
Tablo 38. Harita ve Uygulama Hizmetleri Kapsamında Yapılan Müracaat Sayıları	148
Tablo 39. Yapı Ruhsatı Faaliyetleri İçin Yapılan Müracaatlar	150
Tablo 40. İskan Ruhsatı Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları	150
Tablo 41. Adres Tespiti Kapsamında Yapılan Müracaat Sayıları	151
Tablo 42. Yapı Kontrol Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları	151
Tablo 43. 3194 Sayılı İmar Kanunu 32 ve 42 inci Maddesi Kapsamında Yapılan Faaliyetler	152
Tablo 44. Hakediş Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları	152
Tablo 45. Plansız Alanlar Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları	153

Tablo 46. Arşiv Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları	153
Tablo 47. Belediyemiz tarafından yapılan araç tahsisi sayıları	154
Tablo 48. Yıl İçinde Yapılan Tahakkuk ve Tahsilatlar	175
Tablo 49. Tebliğ Durumuna Göre Ödeme Emri Sayıları	176
Tablo 50. Tebliğ Durumuna Göre Yapılan Tahsilatlar	176
Tablo 51. Haciz Varakası İcmali	176
Tablo 52. Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarları	177
Tablo 53. ÇTV Sicil Sayıları	177
Tablo 54. İlan Reklam Vergisi Aktif Beyan\Sicil Sayısı	178
Tablo 55. Bütçe Uygulama Sonuçları	179
Tablo 56. 2022 Yılı Çalışmaları	180
Tablo 57. Aylar İtibariyle Atölyede Yapılan Faaliyetler	192
Tablo 58. Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri Sayısı	192
Tablo 59. Gayrisıhhi İşyeri Ruhsat İşlemleri Sayısı	192
Tablo 60. Pazar Yerleri Tahsis İşlemleri	193
Tablo 61. İdari Yaptırım Para Cezaları	193
Tablo 62. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı	193
Tablo 63. Poliklinik İşlemleri	194
Tablo 64. Görevli Eğitimci Ve Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	195
Tablo 65. Sağlık İşleri Müdürlüğü Gelen ve Cevaplanan Şikayet ve İstek Kaydı	196
Tablo 66. İlçe sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı	201
Tablo 67. Hayvan Pazarları Giriş-Çıkış Bilgileri	201
Tablo 68. Kurban Kesim Yeri ve Sayıları	202
Tablo 69. İlçemiz Kapsamındaki Muhtarlıklar İçin Yapılan Harcamalar.....	203

ŞEKİLLER

Şekil 1. Cinsiyet ve İstihdam Türüne Göre Personel Dağılımı Yüzdesi	21
Şekil 2. Eğitim Düzeyine Göre Personel Sayıları	22
Şekil 3. Encümen Kararlarının Müdürlüklere Dağılımı	79
Şekil 4. Yıllara Göre Encümen Sayıları	79

YÖNETİCİ ÖZETİ

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi amacıyla, uygulama esasları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle” belirlenen, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlama sorumluluğu üst yöneticilere verilmiştir. Bu kapsamda, 2022 yılı bütçesi ve performans programı ile uyumlu olarak gerçekleştirilen faaliyetler, 2022 yılı Faaliyet Raporunda, ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak, düzenlenmiştir.

Raporun “1. Genel Bilgiler” bölümünde, stratejik planda belirlenen belediyenin misyon ve vizyonuna, organizasyon yapısına ve fiziksel yapısına, teknolojik donanımına, insan kaynakları potansiyeline ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yerine getirmekten sorumlu olduğu hizmetlere yer verilmiştir. “2. Amaç ve Hedefler” bölümünde, stratejik planla belirlenen misyon ve vizyona ulaşmak amacıyla belirlenen stratejik amaç ve hedefler listelenmiştir.

Belediyemize ait 2022 yılı bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin bilgiler raporun “3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” bölümünde tablolar halinde belirtilmiştir. 2022 Mali Yılı Bütçesi ile 787.961.000 TL olarak belirlenen kurum (başlangıç+ek) ödeneği, %60 gerçekleşme oranı ile 471.966.273 TL olarak, hizmetleri gerçekleştirmek amacıyla harcamaya dönüştüğü rapor edilmiştir. Harcama birimleri tarafından birim faaliyet raporlarında bildirilen yıl içinde gerçekleştirdikleri hizmetler ve performans hedeflerine ilişkin bilgiler bu bölümde değerlendirilmiştir.

Son olarak, üst yöneticinin ve mali hizmetler birim yöneticisinin hesap verme sorumluluğu gereği, İç Kontrol Güvence Beyanı ve Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı imza tatbik edilerek raporun “Ekler” bölümünde sunulmuştur.

MEHMET FATİH ATAY

T.C. EFELER BELEDİYE BAŞKANI

1. Genel Bilgiler

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Halkıyla bütünleşen, insan odaklı katılımcı, yenilikçi, hizmet üretiminde öncü, hayatı kolaylaştıran, çocuk ve gençlerin ön planda olduğu, kültür ve sanatı benimseyen, adalet ve eşitliği ilke edinen bir belediye olmak

VİZYONUMUZ

Gelişimde öncü, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmak.

T.C.
EFELER
BELEDİYESİ

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belirlenmiş olanlar;

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 Md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş olanlar;

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 Md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri

açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 Md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer

alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

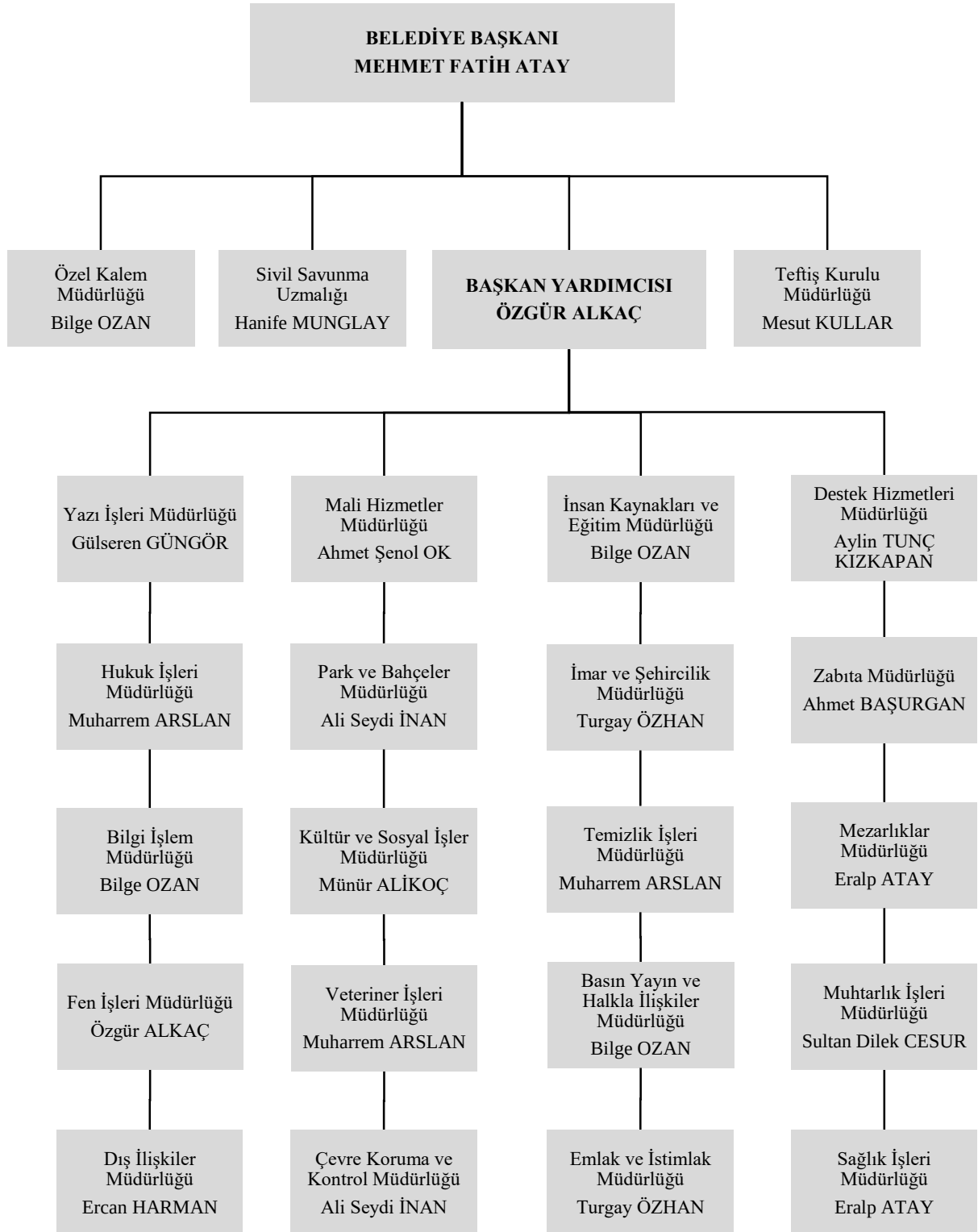
- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Örgüt Yapısı

T.C. Efeler Belediyesi Organizasyon Şeması



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



CHP
ABİDİN ARSLAN



CHP
AHMET KIZILKAYA



CHP
AHMET MİTHAT
DAŞTAN



CHP
ARZU AKBULUT
AKSÜNGER



CHP
ALTAN KEMERCİ



CHP
AYŞE ÖZDEMİR



CHP
BARIŞ ALTINTAŞ



CHP
İBRAHİM TOKAT



CHP
MAŞALLAH USLU



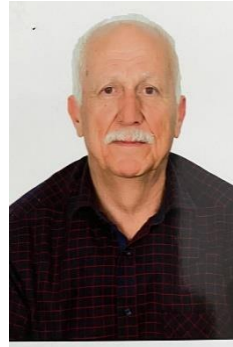
CHP
OKTAY TOROS



CHP
GÜLŞEN ALTUĞ



CHP
ERSUN SİNANOĞLU



CHP
RAMAZAN YIKILMAZ



CHP
UMUT YENER KÖSE



CHP
İLHAN GÖNENDİ



CHP
YILMAZ TİLKİ



CHP
YÜKSEL MACAROĞLU



CHP
ADNAN BOSNALI



İYİ PARTİ
AHMET ERTÜRK



İYİ PARTİ
SEMRA YÜCEL

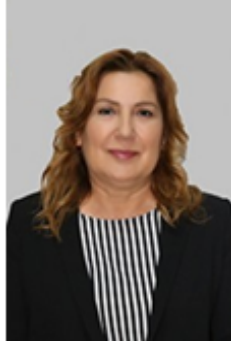
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İYİ PARTİ
TURGAY AKGÜLLER



İYİ PARTİ
İLHAN ADIYAMAN



İYİ PARTİ
MÜNEVVER
GÖKTAŞ



İYİ PARTİ
SABRİ KÜÇÜK



MHP
İSMAİL HAKKI
GÜL



MHP
KASIM PAYZA



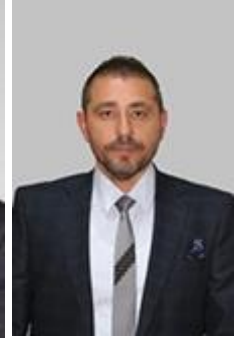
MHP
MUSTAFA TOLAN



MHP
ÖZGÜL KIZIL



MHP
SAVAŞ
AKÇÖLTEKİN



MHP
TARKANS ZORLU
KOŞAR



AK PARTİ
DUYGU GÖĞDE



AK PARTİ
ABDULHAMİT
BURAK AYKUT



AK PARTİ
ABDÜLKADİR
ÖĞÜR



AK PARTİ
İSMAİL HAKKI ESER



AK PARTİ
MEHMET BİÇER



AK PARTİ
MUSTAFA SABUNCU



AK PARTİ
NEŞE MENDERES

1.3.2.Fiziksel Yapı**Tablo 1.** Taşınmaz Listesi

Taşınmaz Cinsi	Miktar (Adet)
Atık parsel, dere, yol boşluğu vs.	25
Tarla/bahçe	144
Zeytinlik/cevizlik/kestanelik/incirlik	174
Arsa	1528
Yol, park, meydan, spor alanı vs.	225
Yapı	456
Trafo, pylon vs.	58
Toplam	2610

Not: Bilgiler Tapu Bilgi ve Kayıtlarına göre düzenlenmiştir.

Tablo 2. Tapu Niteliğine Göre Taşınmaz Kayıtları

Tam Paylı Tapu Sayısı	Hisseli Tapu Sayısı	Toplam Tapu Sayısı
2100	510	2610

Not: Bilgiler Tapu Bilgi ve Kayıtlarına göre düzenlenmiştir.

Tablo 3. Mülkiyeti Belediyeye Ait Olan Taşıtlar

Taşıt Cinsi	Miktar (Adet)
Binek Oto	6
Kamyonet (Kapalı Kasa Panel Van)	1
Kamyonet (Açık Kasa)	3
Kamyon	22
Minibüs	1
Moped (Motersiklet)	10
Otobüs	2
Traktör	13
İş Makinesi	22
Cenaze Aracı	9
Tır Çekici	1
Dorse (Low bed)	1
Oto Kurtarıcı(Kamyon)	2
Arazöz (Kamyon)	2
Asfalt Döküm Kamyonu	1
Sepetli Platform Aracı(Kamyon)	2
İkram Aracı (Kamyon)	2
Seyyar WC (Kamyon)	1
Anons Aracı	1
Römork Karavan	8
Toplam	110

Tablo 4. Kiralama Yoluyla Edinilen Taşıtlar

Araç Alt Türü	Sayısı
Binek Oto	18
Pick-Up	22
Kamyonet (Hafif Ticari-Doblo)	35
Kamyonet (Kapalı Kasa Panel Van)	3
Kamyonet (Açık Kasa)	23
Kamyon	7
Minibüs	3
Otobüs	1
Cenaze Aracı	1
Arazöz (Kamyon)	4
Buharlı Yıkama Aracı	1
Arkadan Almalı Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu(8+1 M ³)	31
Arkadan Almalı Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu(15+1 M ³)	1
Otomatik Sistemli Katı Atık Toplama Aracı	1
Damperli Çöp Kamyonu	3
Hidrostatik Tip Yekpare Şasi Vakumlu Yol Süpürme Ve Temizlik Aracı	1
Küçük Tip Süpürge Aracı	3
Büyük Tip Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1
Çift Kabin Pikap	2
Servis Aracı	5
Konteyner Yıkama Ve Dezenfekte Aracı	2
Küçük Hidrostatik Yol Ve Kaldırım Süpürme Aracı (2 M ³)	2
Arazöz (10 Tonluk)	2
Arazöz (4-6 Tonluk)	1
Kapalı Kasa Kamyonet	7
Hidrostatik Tip Yol Süpürme Ve Çok Amaçlı Çevre Temizlik Aracı	1
Buharlı Mobil Yıkama Ve Dezenfekte Aracı	2
Mini Damper Kasalı Kamyonet	2
Toplam	185

Tablo 5. Kayıtlı Donanımlar Listesi

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)
Bilgisayarlar ve Sunucular	932
Bilgisayar Çevre Birimleri	448
Tabletler	52
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	32
Haberleşme Cihazları	606
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	670

Tablo 6. Hizmet Binaları

Hizmet Binaları	Adres
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat:1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Başkanlık katı
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Fen İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Fen İşleri Müdürlüğü	Tepecik Mahallesi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat:1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat 1 Kat: 3
Mezarlıklar Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Özel Kalem Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Başkanlık katı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat:1
Zabıta Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Depo-Bedesten İş Merkezi
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Yedieylül Zabıta Karakolu
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Dalama Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Umurlu Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Pazar Yeri Büro
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Fatih Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Efektent Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Eski Otogar Zabıta Noktası
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	Kemer Mahallesi Yeni Mezarlık 1.Cadde

Tablo 7. Sosyal Tesisler

Sosyal Tesisler
Muzaffer İzgü Tiyatro ve Konferans Salonu
Umurlu Şehit Mahir Yıldırım Kültür ve Sanat Evi ve Çok Amaçlı Salonu
Nevzat Biçer Konferans ve Nikah Salonu
Efeler Çok Amaçlı Salon
Efeler Kent Belleği ve Araştırma Merkezi
Milli Aydın Bankası Kültür Merkezi
Bedesten İş Merkezi Kültür ve Sanat Evi
Efeler Konağı
Kariyer Merkezi
Ovaeymir Dijital Eğitim Merkezi
Hasanefendi Mahallesi Kadın-Aile-Çocuk Psikososyal Destek Merkezi
Efesam (Zafer Mahallesi)
Psiko Destek Merkezi (Zafer Mahallesi)
Efesem Akademi
Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu (Çocuk-Genç ve Yetişkin Tiyatro Atölyeleri)
Adnan Menderes Kitap Kafe

Ata Kitap Kafe
Cumhuriyet Kitap Kafe
Çeştepe Kitap Kafe
Girne Kitap Kafe
Orta Mahalle Kitap Kafe
Umurlu Kitap Kafe
Fatih Kitap Kafe
Adnan Menderes Mahallesi Gündüz Bakımevi
Ata Mahallesi Gündüz Bakımevi
Mimar Sinan Mahallesi Gündüz Bakımevi
Çeştepe Mahallesi Hanımevi
Efeler Mahallesi Hanımevi
Umurlu Mahallesi Hanımevi
Zafer Mahallesi Hanımevi
Fatih Mahallesi Kültür ve Sanat Evi
Kadıköy Mahallesi Kültür ve Sanat Evi
Köprülü – Veysipaşa Mahallesi Kültür Ve Sanat Evi
Kızılcaköy Kültür ve Sanat Evi
Girne Mahallesi Sanatevi (Muhtarlık Üstü)
Girne Maske Dikim Evi
Yılmazköy Kültür ve Aşevi
Çeştepe Kültür Merkezi Düğün Salonu
Osman Yozgatlı Taziye Evi
Ovaeymir Genco İlhan Taziye Evi
Ovaeymir Mele Nedim Taziye Evi
Prof. Dr. Aziz Sancar Matematik ve Bilim Parkı

Tablo 8. Düğün Salonları

Düğün Salonları
Alanlı Düğün Salonu
Balıkköy Düğün Salonu
Baltaköy Düğün Salonu
Çeştepe Kültür Merkezi Düğün Salonu
Çeştepe Meydan Düğün Salonu (Yazlık)
Dağemir Düğün Salonu
Dalama Düğün Salonu
Göhlisar Düğün Salonu
İmamköy Düğün Salonu

Kadıköy Düğün Salonu
Karahayıt Düğün Salonu (Yazlık)
Kardeşköy Düğün Salonu
Konuklu Düğün Salonu
Kuyucular Düğün Salonu
Mesutlu Düğün Salonu
Ortaköy Düğün Salonu
Osman Yozgatlı Düğün Salonu (Yazlık)
Ovaeymir Düğün Salonu
Serçeköy Düğün Salonu
Şahnalı Düğün Solonu
Tepecik Düğün Salonu
Umurlu Düğün Salonu
Umurlu Meydan Düğün Salonu (Yazlık)
Yılmazköy Düğün Salonu (Yazlık)
Yukarı Kayacık Düğün Salonu

Tablo 9. Hayvan Pazarları

Hayvan Pazarları	Adres
Çeştepe Hayvan Pazarı	(Cuma) Çeştepe Mahallesi 174 Ada 1 Nolu Parsel
Dalama Hayvan Pazarı	(Pazar) Dalama Mahallesi 2217 Parsel

Tablo 10. Pazar Yerleri

Kapalı Pazar Yerleri
Fatih Kapalı Pazar Yeri (Cuma)
Efekent Kapalı Pazar Yeri (Çarşamba, Cumartesi)
Ata Kapalı Pazar Yeri (Perşembe)
Açık/Sokak Pazar Yerleri
Çeştepe, Ovaeymir, Dalama Mahallesi Pazar Yer, (Pazartesi)
Hasanefendi, Ramazan Paşa, Zafer Mahallesi Pazar Yeri (Salı)
Kipa Otoparkı Köylü Pazarı Cumhuriyet Mahallesi, Çarşamba Pazarı Meşrutiyet Mahallesi (Çarşamba)
Umurlu Pazar Yeri (Cuma)
Soğukkuyu Pazar Yeri Orta Mahalle (Cumartesi)
Kemer Pazar Yeri, Mesudiye Mahallesi (Pazar)
Kurtuluş Pazar Yeri, Kurtuluş Mahallesi (Pazar)

1.3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**Tablo 11.** Kullanılan Programlar

SAMPAŞ	Belediye Otomasyon
AMP	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet
NEDCAD	Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro Hali Hazır Harita /Arazi Modelleme
SİNERJİ	Dava Takip
AUTOCAD	Teknik Resim, Çizim

İnteraktif Belediyecilik

Web sitemizde bulunan çevrimiçi hizmetler ile vatandaşlarımız birçok hizmeti ve bilgiyi internet üzerinden alabilmektedir. Bu hizmetlerin en önemlileri Vergi Borcu/Tahakkuk Sorgulama, E-Ödeme, E-Makbuz, Ruhsat Görüntüleme, Beyan Görüntüleme, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Bedelleri, Seri Nokta Başvurusu (İstek Şikayet Gönderme ve Takibi), Bilgi Edinme Başvurusu, Meclis Kararları, Doküman Yönetimi, İstek Şikayet Gönderme ve Takibi işlemleridir. E-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, çevrimiçi borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

1.3.4. İnsan Kaynakları

Tablo 12. Norm Kadro Personel Durum Tablosu

Sıra No	Ünite Adı	Çalışan Memur		Toplam Çalışan Memur			Toplam Çalışan İsci	Açık Kadro	Geçici İsci		Toplam Geçici İsci	Sözleşmeli Personel		Sözleşmeli Personel
		E	K	E	K				E	K		E	K	
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4	3	7	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	a) Başkan Yardımcıları	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) Özel Kalem	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) İç Denetçi (Müfettiş)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	d) Sivil Savunma Uzmanı	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	3	4	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	4	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	8	2	3	5	0	0	0	0	0	0	0
	a) Yazı İşleri Servisi	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) Evlendirme Memurluğu	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	2	1	1	2	0	0	0	0	2	2	4
6	Fen İşleri Müdürlüğü	20	2	22	37	2	39	0	0	0	0	6	2	8
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	9	26	10	6	16	0	0	0	0	16	12	28
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	5	14	20	4	24	0	0	0	0	0	0	0
	a) Sosyal İşler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) İdari İşler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	9	32	3	3	6	0	0	0	0	0	0	0
10	Park İşleri Müdürlüğü	4	3	7	15	1	16	0	0	0	0	2	1	3
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	0	4	18	0	18	0	0	0	0	1	0	1
12	Zabıta Müdürlüğü	41	7	48	9	4	13	0	0	0	0	1	0	1
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	3	5	2	0	2	0	0	0	0	2	1	3
14	Mezarlıklar Müdürlüğü	3	2	5	4	2	6	0	0	0	0	1	0	1
15	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	0	5	5	0	5	0	1	0	1	2	0	2
16	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	1	1	1	1	2	0	0	0	0	1	0	1
17	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	1	10	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1
18	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	2	2	4
19	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	0	4	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1

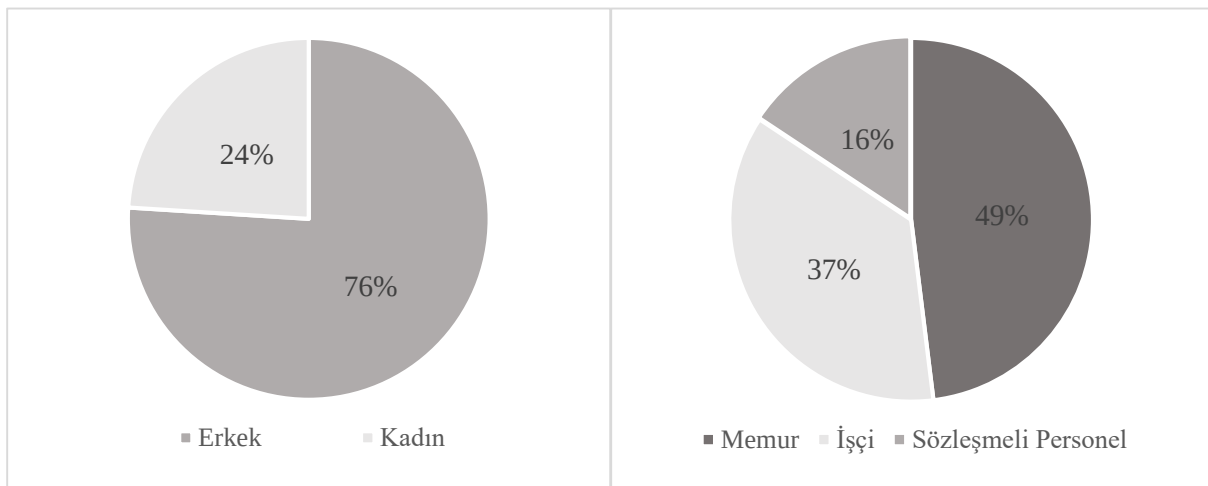
20	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	
Toplam		162	53	215	135	30	165	0	1	0	1	39	22	61	

Tablo 13. İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Kişi Sayısı
Memur	215
Vekil Memur	0
Sözleşmeli Personel	61
İşçi	165
Geçici İşçi	1
Toplam	442

Tablo 14. Yaş Aralığına Göre Personel Sayıları Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
18-25	0	0	0	1	1
26-35	17	5	0	31	53
36-45	82	60	0	21	163
46 ve üstü	116	100	1	8	225
Toplam	215	165	1	61	442

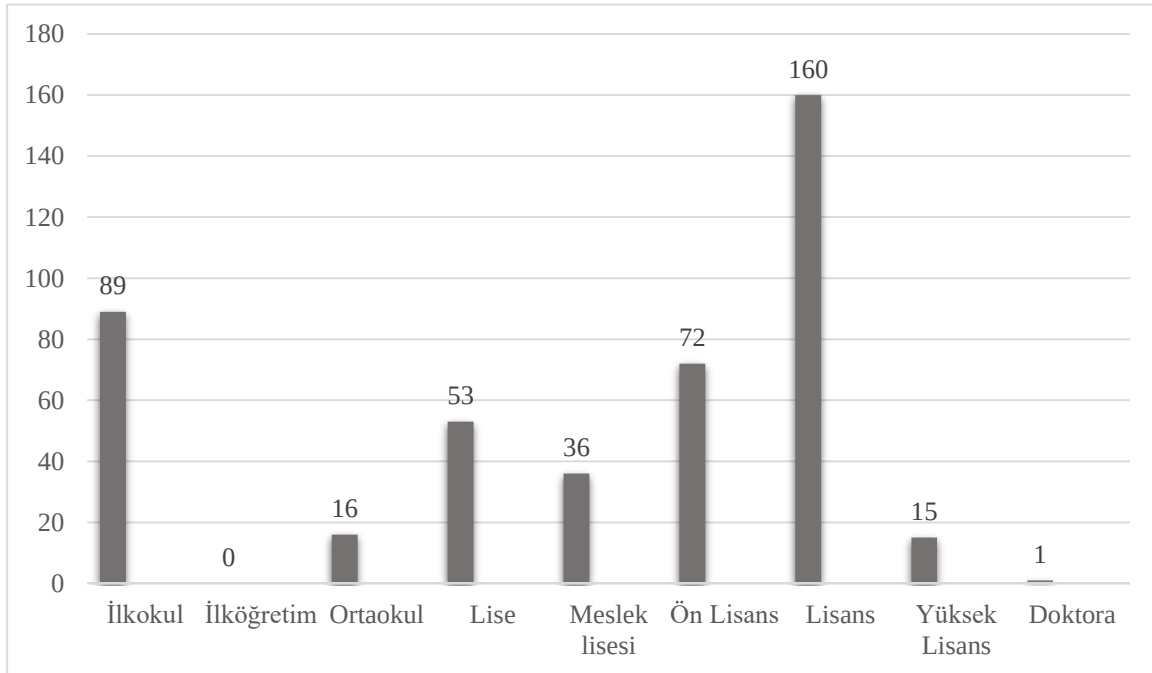
Şekil 1. Cinsiyet ve İstihdam Türüne Göre Personel Dağılımı Yüzdesi

Tablo 15. Cinsiyete Göre Personel Sayıları Dağılımı

Cinsiyeti	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Erkek	162	135	1	39	337
Kadın	53	30	0	22	105
Toplam	215	165	1	61	442

Tablo 16. Eğitim Düzeyine Göre Personel Dağılımı

Eğitim Düzeyi	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	0	89	0	0	89
İlköğretim	0	0	0	0	0
Ortaokul	2	14	0	0	16
Lise	43	10	0	0	53
Meslek Lisesi	21	15	0	0	36
Ön Lisans	41	20	0	11	72
Lisans	99	16	1	44	160
Y. Lisans	8	1	0	6	15
Doktora	1	0	0	0	1
Toplam	215	165	1	61	442

Şekil 2. Eğitim Düzeyine Göre Personel Sayıları

Tablo 17. Personel Hareket Durumu (2022)

Durum	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Emekliye Ayrılan	1	18	0	19
İşten Çıkarma	0	0	0	0
Vefat	1	0	0	1
Yüksek Disiplin Kurulu	0	0	0	0
Tutukluluk Nedeni Fesih	0	0	0	0
Nakil Gelen	4	0	0	4
Nakil Giden	3	0	0	3
Açıktan Atama	1	0	0	1
Komisyon Kararı İle Gelen	0	0	0	0
Komisyon Kararı İle Giden	0	0	0	0
KHK ile İhraç	0	0	0	0
Toplam	10	18	0	28

1.3.5.Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırhlama Bütçesi'ni kullanmak,
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet karşılama, ağırhlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek
- Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırhlaması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkanı'nın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye'de hizmet veren Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek.
- Çağdaş belediyeçilik anlayışı ile vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözümü için, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık, aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Efeler Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri, politikaları 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve üst yönetimin belirleyeceği esaslar çevresinde, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı bütçesine uygun, Başkanlık makamının emir direktifleri doğrultusunda görevleri şunlardır;

- Belediyemizde iş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçların piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet etmek suretiyle, piyasa araştırması yapılarak ve teklifleri toplanılarak temin edilmektedir.
- Mal ve malzeme alma ile ilgili tüm işlemler yürütülür. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri, istenilen zaman ve şekilde temin ederek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılar, satın alma plan ve program çerçevesinde alımların gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Taşınır mal işlemlerinde malzeme stok kodlarının girişinin takibi ile stok kontrollerinin ve malzeme sayımları zamanında yapılması, işlemlerinin kontrol ve takibi yapılarak sonuçlandırılması sağlanır. Satın alınan malzemelerin, ihtiyaç sahibi olan müdürlüklere, birimlere dağıtımını yaparak ve malzemelerin korunması sağlanmış olur.
- Yedek parça ve malzeme standartlarının oluşturulması ve bu standartlara uygun malzemelerin kullanılmasının temin edilmesi ile tüm yedek parçaların istenilen kalitede olup olmadığının kontrol edilerek işlemleri yapılır. Malzeme giriş çıkış takip işlemleri olarak satın alma taleplerinin karşılanıp, kontrol ve takipleri yapılarak sonuçlandırılır.
- Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılır. Satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğu sağlanır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyemizde istihdam edilen 657 sayılı DMK ile 4857 sayılı iş kanununa tabi personelin atama, terfi, nakil, izin, disiplin, sicil ve personelin her türlü mali ve özlük işlemlerini yürütmekle görevlidir.
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün bütçesini hazırlamak
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün stratejik planını hazırlamak
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğüne ait istatistiki bilgileri çıkarmak.
- Bakanlar kurulunca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre tespit edilmiş olunan Norm Kadro Standartlarına uygun olarak ve Belediyenin ihtiyaçlarına göre Belediyenin Memur ve İşçi Norm Kadrosunu hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.
- Norm Kadro Standartları çerçevesinde tüm Müdürlük ve Personelin görev yetki ve çalışmalarını tanımlayarak Belediye Meclisinin onayına sunmak.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bütçesini hazırlamak.

- Belediyemizde ilk defa 657 sayılı yasaya tabi olarak görev alacak personel için (Bütçe yeterli olduğunda) mevcut kadrolar ilan edilerek KPSS sınavına katılanlar arasından sınavla eleman almak.
- Başarılı Aday Memurların Asalet onaylarını, Müdürlüklerin teklifi üzerine almak, başarısız adayların kayıt kapama işlemlerini yapmak.
- Kurumumuza müracaat eden personelden ataması yapılacak olanların işe giriş evraklarını tamamlamak ve atama işlemlerini sonuçlandırarak sicil numarası vermek.
- Memurların göreve başlayış, görevden ayrılış, vekalet, 2. görev, terk, değiştirme, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Müdürlüklerden gelen kadro teklifleri ile kadro derece değişikliklerini inceleyerek Meclis kararı alınmak üzere Meclise havalesini ve yeni kadroların ihdasını sağlamak.
- Yıllık olarak Özel Hizmet Tazminatı ve Yan Ödeme Cetvellerini hazırlayarak Valilik Onayına sunmak.
- Yıllık olarak belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 maddesinin 3. fıkrasına göre çalışan tam zamanlı sözleşmeli personellerin sözleşmelerini yenileyerek sözleşme belgelerini bakanlık onayına göndermek.
- Takdirname, Teşekkür, Ödül, Görevden Çekilme, Disiplin Cezaları, Göreve Son Verme ve Görevden Uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Üst Yönetici ve Birim Müdürü Kadrolarına atanan Memurların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 ncü Maddesi gereğince atamalarını Belediye Meclisinin bilgisine sunmak.
- Memur ve işçi personelin emeklilik ve borçlanma tescil işlemlerini yapmak.
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin Kütüğünü düzenlemek ve personel kimlik kartı vermek.
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin maaşları için gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Memur ve İşçi Personelin Yıllık Fazla Mesai ve İzin Onaylarını almak. Üst birim amirlerine onaylatarak dosyalamak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi çalışan memurlarından; suç işleyenlerin cezalandırılması için Disiplin Amirleri ve Disiplin Cezaları Yönetmeliğini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayına sunmak, Meclisin onayına müteakiben belediye web sitesi ve yerel gazetede ilan etmek.
- Nakil olan memurların Sicil Dosyalarını zimmet karşılığı teslim almak ve başka kurumlara devretmek, muhafazasını sağlamak.
- 6111 Sayılı Torba Kanun gereğince 8 yıl disiplin cezası alamayan personeli takip ederek 1 kademe ilerlemesinden faydalanmasını sağlamak.
- Yıllık, Mazeret, Hastalık, Aylıksız İzin, Sendikal İzin, Fazla Mesai İzni, Refakat İzni ve İdari İzinli olan personellerin izin takibini sağlamak ve kişinin özlük dosyasında muhafaza etmek.
- Kesenek İadesi ile Emeklilik İkramiyesi tahakkuk işlemlerini düzenlemek ve kontrol etmek. Hizmet Cetveli çıkarmak.
- Görevdeyken eceli ile vefat eden personellerin iş ve işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması.

- Görevden istifa eden, işten uzaklaştırılan, sözleşmesi yenilenmeyen personelin mahkeme kararı ile işe dönen personeller hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Sözleşmeli Personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görevli Memur personelin hususi damgalı pasaport işlemlerini yapmak.
- Göreve yeni atanan personelin Mal Beyannamelerini almak, personellerin mallarında değişim olduğunda ve sonu 0'lı ve 5'li biten yıllarda yeniden Mal Beyanı doldurtmak ve sicil dosyasında saklamak.
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin Aile Bildirim belgelerini almak, değişiklik halinde bilgilerini güncellemek ve dosyalamak ve muhafaza etmek.
- İşçi alımına ilişkin yürürlükteki mevzuata göre (Özürlü ve Eski Hükümlü dahil) iş ve işlemleri yürütmek.
- Sınavı kazanan işçi adayların işe giriş evraklarını tamamlamak. Başkanlık Onayı ile göreve başlatılmasını sağlamak.
- 1475 sayılı yasanın 14. maddesi ve 4857 sayılı yasanın geçici 6. Maddesi ve Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddesi gereği kıdem tazminatı işlemlerini yapmak, ödenmek üzere evraklarını ilgili birimlere göndermek.
- İşe alınan işçiler ile çeşitli nedenlerle İş Akitleri fesih edilen işçiler için gerekli formlar düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Bölge Çalışma Müdürlüğüne göndermek.
- Türkiye İş Kurumunun web sitesine girilerek Aylık İş Gücü Çizelgesini güncellemek.
- İzin Kurulunca işçilerin Yıllık İzin Cetvellerinin hazırlanması ve kullanılmasını sağlamak.
- Memur ve işçi personelin Müdürlükler arası görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Toplu İş Sözleşmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İşçilerin adli davaları ile ilgili olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve Mahkemelere gerekli bilgi ve belgelerin verilmesini sağlamak.
- Hakkında İcra takibatı olan Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin maaşlarından gerekli kesintileri yapmak ve ilgi İcra Müdürlüğü hesabına gönderilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek ve gerekli yazışmaları yapmak, takip etmek ve dosyalamak.
- İşçi Disiplin Kurulu oluşturmak ve kurul tarafından alınan kararları ilgililere tebliğ etmek ve uygulamak.
- Belirli süreli hizmet akitleriyle çalışan geçici işçi personelin işe giriş ve çıkışlarını yapmak, Hizmet Akdi yapıldıysa akit sürelerinin bitiminde gerekli işlemleri yapmak.
- Müdürlüklerden gelen aylık işçi puantajlarının kontrolünü yapmak, maaş bordrolarını oluşturmak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Sözleşmeli personel maaşlarını yapmak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Belediye çalışanlarının talep ve şikayetlerini tespit ederek belediye üst yönetimine sunmak.
- Orta Öğretimde okuyan öğrencilerin staj başvurularını almak, başlatmak İş Sağlığı ve İş Güvenliği eğitimini almalarını sağlamak ve gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- Yüksek Öğretimde okuyan öğrencilerin Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Sistemi üzerinden yapılan ve gönderilen öğrencilerin staj başvurularını almak, başlatmak İş Sağlığı ve İş Güvenliği eğitimini almalarını sağlamak ve gerekli iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak.

- Belediyede staj yapan stajyer öğrencilerin maaşlarını hazırlayarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Hizmet içi eğitim ihtiyaç analizleri ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Aday Memurlar için eğitim İşlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum içinde görev yapan memur personelin Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince gerekli işlemleri yürütmek.
- Zabıta Yönetmeliği gereği Zabıta Personelinin eğitim işlemlerinin ilgili Müdürlüklerce yapılmasını sağlamak.
- Belediye personelinin Motivasyonunun yükseltilmesi için çalışmalar planlamak, sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek.
- Belediye çalışanları ve birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak
- Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan memurların ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine tabi çalışan Sözleşmeli Personellerin yılda 2 kere Performans Raporlarının düzenlenmesini sağlamak. Performans Notu durumlarına göre ödül veya eğitim vermek.
- Birimize gelen yazı ve yazılı istek ve şikayetleri cevaplandırarak gereğini yapmak.
- Müdürlüğümüzün İç Kontrol Eylem Planını hazırlamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Bilgi İşlem Müdürlüğü, yasalar, yönetmelikler ve genelgelerle belirlenmiş yetki ve sorumlulukları içinde kalarak belediye başkanının atadığı müdür marifeti ile iş ve işlemlerini yürütür.
- Stratejik plan ve gelecekteki ihtiyaçların ve mevcut durumun analizini yaparak her takvim yılına ait müdürlük yatırım programını ve bütçesini hazırlayarak karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine gönderir.
- Yatırım Programı dahilinde İhalesi yapılacak işlere ait dosyaları hazırlar.
- İhalesi gerçekleştirilen işlerin şartname ve sözleşmelerine uygun yapımını takip ve kontrol eder.
- Belediye birimlerinden gelen evrakı, konusuna göre sonuçlandırıp takibini yapar ve dosyasına kaldırır.
- Belediye bilişim teknolojik sistemlerinin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi için tedbirler alır. Yasal Log toplama sistemi ile 5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanunun uygulanmasını sağlar.
- Diğer müdürlüklerin bilgi teknolojileri kullanımlarını koordine eder, bu amaçla gerektiğinde yasal dayanaklar ve belediye başkanının verdiği yetki çerçevesinde diğer müdürlüklerin iş ve işlemlerinde gerekli müdahale ve iyileştirmeleri yapar.

- Belediyeye birimlerin bilgisayar ve iletişim teknolojisinden en iyi biçimde ve ortak olarak yararlanabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarını yapar. Belediye bilgisayar sistemini bir bütün olarak kurar ve işletir.
- Belediye bilgisayar/bilişim teknolojilerinin bir bütün için de uyumlu çalışması amacıyla diğer müdürlüklerin kullandığı/kullanacağı sistemleri yönetir, değiştirir ve günceller.
- Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak bilgi işlem teçhizatlarını ve programlarının alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri hazırlamak, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutar ve onaya sunulmasını sağlar.
- Bilgi kaynaklarını çeşitlendirerek kayıp ve kaçığı önlemek, kentlinin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak, verimliliği artırmak amacıyla yönelik olarak diğer kurumlarla gerçekleştirecek veri teminini, paylaşımı ve değişimini sağlamaya yönelik sistemler kurar. (Kimlik Paylaşım Sistemi, Adres Bilgi Sistemi, vd. ile)
- Bilgi İşlem Müdürlüğü; e-devlet çalışmaları çerçevesinde e-belediyecilik faaliyetlerini yürütür bu konuda gerekli çalışmaları yapar altyapıları kurar, anlaşmalar yapar.
- Belediyenin bilişim teknolojilerini kullanması ve hizmet olarak sunması için gerekli teknolojileri planlar, araştırır, geliştirir veya satın alarak uygular.
- Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, e-Belediyecilik sistemleri işletilir. İş süreçlerini elektronik ortama taşıyarak hizmet kalitesini yükseltici, çeşitlendirici, verimliliği artırıcı yeni sistemleri tasarlar ve kurar.
- Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda kullanılacak yazılımları güncel mevzuata uygun biçimde yazar veya hizmet alımı yoluyla temin eder. Yazılımların uyum içinde ortak veri havuzuna dayalı çalışmasını sağlar.
- Sistem yönetimi kavramı içinde bilgisayar sistemine bağlı bilgisayar ve çevre cihazlarının kullanıcıların yanlış veya hatalı kullanımlarından kaynaklanan nedenlerle ya da sistemde kendiliğinden kaynaklanan (yıpırma, dış etkenler vb.) nedenlerle çıkan sorunları gidererek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlar ve sistemi yönetir.
- Bilgisayar sisteminin devamlılığını sağlayıcı gerekli güvenlik sistemini kurar, gerekli güvenlik tedbirlerini alır.
- Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapar.
- Belediye bilgisayar sistemi kullanıcıları için kullanıcı adları ve şifreler oluşturur ya da iptal eder, yetkilerine göre sistem kaynaklarına erişim sağlar ya da kısıtlar, (e-posta, programlar, veri depoları v. b.) şifre ve parolaları değiştirir.
- Bilgisayar sistemindeki kurumsal verileri güvenli biçimde depolar, yedeklerini veri tipine, önem derecesine göre (saatlik, günlük, haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık aralıklarla) yedekler ve arşivler.

- Belediye bilgisayar sistemi kullanıcıları için teknik destek verir.
- Belediye bilgisayar sistemine bağlı bilgisayar ve çevre birimlerinin, kesintisiz güç kaynaklarının ve veri iletişim ve güvenlik altyapısının bakım ve tamirini yapar/yaptırır.
- Bilgisayar sisteminin işleyişi için gerekli donanım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin eder, stoklar, stok takibi yapar.
- Belediyemizde hizmet verimliliğini ve çeşitliliğini artırmak adına bilgisayar teknolojilerini daha iyi kullanan personeller yetiştirilmesine yönelik eğitimler verir veya hizmet alımı yoluyla verir.
- Yeni teknolojileri takip ederek kuruma adaptasyonunu sağlayıcı araştırma ve geliştirme çalışmaları yapar, analizler ve raporlar hazırlar.
- Belediyemiz faaliyetlerinin ya da hizmetlerinin vatandaşlara elektronik ortamda ulaştırılması için gerekli çalışmaları yapar.(İnternet üzerinden web sitesi, Whats App anlık şikayet bildirim hattı, cep telefonları üzerinden mobil belediyecilik, sahada Kiosk cihazları, CD-DVD üretimi ve dağıtımı)
- Gerekli durumlarda görevlerini yerine getirmek amacıyla çeşitli mal ve hizmetleri satın almaları yoluyla üçüncü şahıslardan ya da firmalardan temin eder.
- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapar, malzemeleri temin eder.
- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlar.
- Bilgi güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlar.
- Ağ (WAN, LAN) üzerinde yapılan tüm değişiklikleri düzenli olarak takip eder ve güvenlik prosedürlerini uygular
- Belediyenin tüm birimlerinin İnternet kullanımıyla ilgili olarak konusu suç oluşturan ya da genel ahlaka aykırılık teşkil eden içeriklere erişimi önleyici tedbirler alır, İç IP Dağıtım Loglarını elektronik ortamda belediyenin sistemine kaydedilmesini sağlar.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması sağlanır.
- Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin hazırlanması, Kaymakamlık Makamına sunulması, internet ortamından ilan edilmesi, toplantı gündeminin meclis üyelerine mail atılması, toplantı günü meclis üyelerine telefon ile hatırlatma yapılması sağlanmaktadır. Meclis toplantısında

görüşülecek konular çoğaltılarak gündem maddesi sıralamasına göre sekreter altlıklarına takılmak suretiyle hazırlanır ve meclis toplantısında dağıtımı yapılır.

- Meclis kararlarının açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Başkanlık Makamına tasdike sunulması, alınan kararların yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına sunulması, alınan kararların işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve Meclis karar defterinin yazılması ve divan üyelerine imzalatılması yapılmaktadır. Meclis toplantılarının dijital kaydının alınması sağlanır, ses kayıtları dikte edilerek tutanak haline getirilir ve meclis katip üyelerine imzalatıldıktan sonra arşivlenir.
- Belediye Encümeninde görüşülecek konuların her hafta salı günü gündemi oluşturularak Encümen üyelerine dağıtımı sağlanır. Belediyemiz Encümeni her hafta çarşamba günleri mutat toplantısını yapar. Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, tamamlanır, üyelere imzaları tamamlatılır ve işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanır.
- Kamu kurum-kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilciliklerden Belediyemize gelen tüm evraklar teslim alınarak, yazılı ve elektronik ortamda kaydedilmekte, takip için teslim belgesi düzenlenerek vatandaşa verilmekte, Başkan Yardımcılarından havalesi yaptırılarak evrakın ilgili müdürlüğe zimmet karşılığı günlük olarak teslimi yapılmaktadır.
- Başkanlık emirlerini yazı şeklinde hazırlayarak tüm birimlere dağıtır ve Başkanlık tarafından Müdürlüğe intikal eden teklif, yazı emirleri alır, cevap hazırlayıp ilgili yerlere gönderir.
- Belediye Meclisi ve Encümen üyelerinin devam devamsızlıklarının takibi yapılarak puantajları hazırlanır, hesaplamaları için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilir.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel İş ve Yürütümü Teftiş raporlarının teslim alınması, dağıtımı, toplanması ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanır.
- İç ve dış yazışmaların takibi ile Belediyenin iş ve işlemlerinde iç koordinasyonu sağlayacak nitelikte genelge veya talimat çıkarılması ile ilgili işlemler yürütülür.
- Evlendirme akitlerinin yapılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanır.
- Belediye imkanlarıyla verilecek tüm hizmetlere olanak verecek çalışmaları takip ederek katkıda bulunur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin denetim ve yönetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

- Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.
- Müfettişlerin, çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek.
- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin müdürlük düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediyemiz aleyhine veya Belediye tarafından açılan davalarda. Belediye Başkanını temsilen davaların takip edilmesi. Belediyemizin sözleşmeden doğan alacaklarının tahsili amacıyla Belediye Başkanını temsilen icra Takip işlemlerinin yürütülmesi. Ayrıca Belediye içinde ihtiyaç duyulan durumlarda ve duraksamaya düşülen konularla ilgili hukuki görüş verilmesi görevlerini yerine getirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler kapsamındaki faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve Halkla İlişkiler stratejisinin belirlenmesinde amiriyle birlikte hareket etmek,
- Belediyenin hizmetlerini yürüten tüm birimlerin gerçekleştirdiği etkinlik ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek,
- Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikaların halkça benimsenmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı Kamuoyu Araştırma çalışmalarını yürütmek, halk ile Belediye yönetiminin uyumunun sağlanması, halk ile tam bir dayanışma içinde olunması, modern çağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halkla iletişimin sağlanması,
- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkının göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek, şeffaf belediyecilik anlayışı çerçevesinde halkın aydınlatılması,
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlamak; çalışmaları kontrol etmek,
- Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin, kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerinin basım, yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını

yürütmek; Çalışmaların etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonu ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,

- Belediye Başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, gruplar vb. Belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını, Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan organizasyonlar düzenlemek; ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinde yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak,
- Efeler Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan halkın, kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak; Belediyemizin hizmetleri hakkında vatandaşlarımıza bilgi vermek amacıyla kurulan Halkla İlişkiler Şefliği çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek
- Halkla İlişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları hazırlamak, halkla iletişim içinde olunarak halkın talepleri konusunda halk ile belediye arasında iletişimi sağlamak,
- Belediyenin halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek, bunların kabulünden sonra tanıtımını yapmak,
- 5393 sayılı Belediye kanununun 18 inci maddesinin (p) bendine dayanarak yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idareleri birlikleri ile karşılıklı iş birliği yaparak kardeş şehir ilişkileri kurmak, kültürel ve sosyal ilişkileri geliştirmek
- Yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar ve gezi programları düzenlemek, tanıtımını yapmak,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği; Vatandaşı yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, kanun çerçevesinde 15 günlük süre içerisinde olumlu ya da olumsuz cevap verilmesi kaydıyla, tüm müdürlüklerle koordineli bir çalışma yürütmek; İlçenin sorunlarıyla ilgilenip, halkla belediye arasında iletişimi sağlamak,
- Efeler Belediyesi ile ilgili gerekli görülen kitap, dergi, gazete, bülten, kaset ve CD'lerin ve tüm yayınların basımını yapmak/yaptırmak ve yayımlanmasını sağlamak,
- Tanıtıma yönelik plan ve uygulamalarda bulunarak billboard, afiş, davetiye çalışmalarının ve tanıtım filmlerinin ve diğer tanıtıma yönelik yayınların hazırlanmasını sağlamak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak amacı ile Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışı gelen evrakların, dilekçelerin kayıt ve dosyalama ile yazışma, arşiv ve ilgililere dağıtımının yapılması ve cevaplandırılarak sonuçlandırılması,
- Birimde görev yapan çalışanların statülerine göre ilgili kanuni ve idari kayıtlarının tutulması
- Müdürlük performans programının ve bütçesinin yapılması,

- Müdürlükte kullanılan araç ve gereçlerin her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirlerin alınması ile işlerin etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için bu makinelerin etkili bir şekilde kullanılması,
- İmar planına göre yolda, yeşil alanda vb. alanlarda kalan taşınmazlar ile belediye yatırımları için gerekli taşınmazların 5 yıllık imar programına göre kamulaştırılmalarının temini,
- Belediyeye ait taşınmazların 3194 sayılı İmar kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış, kiralama ve tahsis işlemleri, bedellerinin tahsili ve tapuda ferahlarının verilmesi,
- Belediye taşınmazlarında ve ilgili taşınmaz tapu kütüklerine şerh verme şerh kaldırma, ilgili işlemlere kıymet takdiri ve raporlar hazırlama
- Belediyeye ait taşınmazların kiralama, ecrimisil, tahliye, yer tespiti işlemleri

Fen İşleri Müdürlüğü

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunlarındaki esaslar doğrultusunda Belediye mülkü olan ve Belediyenin tasarrufu altında bulunan yerlerde yıllık yatırım programı hazırlayarak programa giren hedeflenmiş işleri plan ve projeleri uygulamak ve gerekli çalışmaları yapmakla yükümlü bir müdürlüktür. Görev alanında bulunan faaliyetlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki ihale şekilleri ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre yapmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak amacı ile İmar Mevzuatı gereğince yerine getirmesi gereken Belediye ve mücavir alan içerisindeki alanların;

- Arazinin hali hazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- İmar planına, ilgili yönetmelik hükümlerine aksi davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,

- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorumlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak. Görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumu açıklamak,
- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,
- Evrak akış düzeni ve disiplinini gerçekleştirmek
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek, İmar Kanununa aykırılıkları belirlemek ve gereğini yapmak,
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek,
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam ölçütlerini hızla yükseltmek olarak belirlenmiştir. Bu nedenle:

Belde bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelenmek.

Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak.

Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek ilçe belediyesi sorumluk alanında bulunan sosyal ve teknik altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak.

Kentsel yenilenme ihtiyacı bulunan alanların tespit edilerek bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı, ilgili idarelerle sağlanacak işbirliği ile uygulama projeleri geliştirmek

Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,

Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak, gerekli tedbirler alarak çalışma alanının başlıklarını oluşturmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Efeler Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Efeler Belediye sınırları içerisinde bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata, kültüre duyarlı, modern, sosyal, çevreci belediyecilik yönünde araştırma yapan ve eğitime önem veren her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,
- Ulusal ve uluslararası düzende kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler ve olaylar için anma törenleri, belirli gün ve haftalarda kültürel ve sanatsal alanlarda ödüllü yarışmalar düzenlemek,
- Kent halkına geleneksel ve evrensel sanatın çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Efeler İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik çeşitli dallarda hobi amaçlı kurslar düzenlemek,
- Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapmak ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olmak,
- Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak,
- Kent halkının memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek,
- İhtiyaç duyulması halinde veya talep halinde İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere duyurulmasını sağlamak,
- Kentte yapılan kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı sağlamak ve katkı sağlamak,
- Müdürlük faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak amacıyla afiş, davetiye, pankart vb. görsel malzemelerin hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak gerekirse ulusal veya uluslararası yerel medyada yayınlamak,
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle, kooperatiflerle, kültürel sanatsal amaçlı ortak çalışmalar yapmak, resmi veya özel kurumlarla iş birliği içerisinde çalışmak,

- Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, Müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmaları yürütmektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Birimi Görevleri;

- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak ve ilgili karar mercilerince görüşülmesini sağlayıp mevzuat gereği ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini harcama birimleri ile düzenlemek, Mal Yönetim Dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Mali mevzuat ve kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İdarenin mevzuatta belirtilen esaslara göre dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli hesapların verilmesini sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı denetimlerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını ve istenen evrak ve ilgili hesapların verilmesini sağlamak,
- Ödeme evraklarının tanzimi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuat gereği; Belediyenin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak, iş ve işlemlerini yapmak
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin işlemlerini kontrol etmek veya ettirmek,
- Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- Her gün birim içi ve dışı yapılan tahakkuk ve tahsilatın gelir kalemleri itibariyle muhasebeleştirilmesini sağlamak,
- Belediyenin bankalardaki hesaplarının ekstrelerinin günlük giriş ve çıkış hareketlerinin sürekli kontrolü ile kasa ve banka cari hesaplarının mutabakatını sağlamak,
- Tüm sarf evraklarının mevzuata uygun düzenlenmesini sağlayarak muhasebeleştirilmesini sağlamak,
- Müdürlüğün idari yazışma ve gelen evrak işlemlerini yapmak,

- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, için çalışmalar yapmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Mali konularda üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Muhtaç asker ailelerine yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerinin takip ve kontrol edilmesinin sağlanması
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi ve belge sağlamak,
- İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak ödeme belgelerinde gerekli incelemeleri yapmak.

Evrak Kayıt ve Yayın Servisinin Görevleri;

- Müdürlüğe gelen evrakın mevzuata uygun (tarih – saat) önce kaydı yapılır. Mali Hizmetler Müdürü tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
- Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı tarih- saat belirterek dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına tarih- saat belirtilerek işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.
- Kurum içi ve Kurum dışı resmi ihale ilanlarının yayın panosunda yayınlamak kurumlara bilgi vermek, duyurulmasını sağlamak

Konsolide Servisi Görevleri;

- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur.
- Taşınır kayıtları idarenin birimleri bazında düzenlenerek mevzuatında belirlenen sürede Mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir.
- Mali hizmetler müdürlüğü tarafından bu kayıtlar idare bazında konsolide edilir, icmal cetvelleri hazırlanır.

Tahsilat Biriminin Görevleri;

- Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanet hesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,
- İdareye yapılacak şartlı ve şartsız bağışlar, kira ve ecri misil gelirleri, Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacakları tahsil etmek,

- Nakit, kredi kartı ve internetten yapılan tahsilat kayıtlarının tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlamak,
- Aylık gelir tablosunun hazırlanmasını sağlayarak amirine sunmak, gelirlerin istatistikî bilgileriyle ilgili amir ve Başkanlık Makamını bilgilendirmek, bu yöndeki çalışmayı yapmak.
- Tahsildarlar ve icra memurlarınca kesilen dip koçanlı makbuzları kontrol ederek teslim alıp, tüm makbuzlarla ilgili kayıt ve işlemlerin doğruluğunu ve kontrolünü sağlamak,
- Tahsilatla ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakın denetime hazır halde bulundurulmasını ve arşivde muhafazasını sağlamak,
- Yanlış tahakkuk ve fazla yapılan ödemelerin düzeltme fişini düzenleyerek ödeme yapılması için muhasebe servisine göndermek, sistem üzerinde yapılmasını sağlamak.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak,
- Veznece tahsil olunan paraları belirlenen esaslara uygun olarak bankaya yatırmak,
- Teminat olarak alınan veya haczedilen menkul değerler ile kıymetli evrakı veznede saklamak,
- Alındılarla ilgili kontrol, kayıt ve dağıtım işlerini yapmak,
- Teslimat müzekkeresi düzenlenmesi işlemlerini yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- İcra ve Borç Takip Biriminin Görevleri ve Sorumlulukları;
- Amme borçluları ile ilgili olarak 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde takip, hazırlık vs. haciz uygulaması işlemini yapmak,
- Aciz halinde bulunan borçluları tespit etmek, aciz fişi düzenlemek ve bu borçluların durumunu sürekli olarak izlemek,
- Amme alacağını güvence altına almak için borçlulardan teminat istemek ve ihtiyati haciz uygulaması ile diğer ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 60'ıncı maddesi gereğince hapis yoluyla taziyat talebinde bulunmak,
- Haciz varakalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- İcra takip dosyalarını sistemli ve düzgün oluşturmak, muhafaza etmek,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amirleri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

- Ödenmeme durumunda menkul, gayrimenkul, satış ihale vs. bozulacak dayanıksızlar da pazarlıkla satışla paraya çevirmeyi sağlamak.

Borç Takip Biriminin Görevleri;

- İlgili mevzuatı çerçevesinde Harcama birimleri tarafından, görev alanları ile ilgili vergi ve harçlar ile belediyemiz gelir ücret tarifesinde yer alan gelirlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılmasının ardından alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Tahsilatla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- Tahsilat yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını sağlamak,
- Yapılacak tebligatların süresinde hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
- Ödeme emrinin tebliğini sağlamak,
- Posta ve banka hesaplarına yatırılan vergilerin tahsilatı ile ilgili mükelleflerin makbuzlarının kesilmesi ve adreslerine gönderilmesini sağlamak, Bunları internet ve bilgisayar ortamında alınmasını sağlamak.

Bütçe, Ön Mali Kontrol ve Strateji Geliştirme Birimi

Bütçe Birimi Görevleri;

- Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak bütçe hazırlama rehberini, belge ve cetveller ile gerekli dokümanları üst yöneticinin harcama birimlerine göndereceği bütçe çağrısı yazısına ekleyerek ilgili harcama birimlere göndermek,
- Harcama birimlerinden gelen bütçe tekliflerini ve performans programlarını kayıtlara geçirerek hazırlık bütçesini oluşturmak,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı veya finansman programını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarmalarıyla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Üstlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Ön Mali Kontrol Servisinin Görevleri;

- Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden, raporlanmasından oluşur.
- İdare, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alır. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması yayını, uygulanması idarenin sorumluluğundadır.
- Harcama birimlerinde yapılacak asgarî kontroller, Mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir.
- İdare, Maliye Bakanlığınca yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütür. Maliye Bakanlığınca belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı usul ve esaslar çerçevesinde Mali hizmetler müdürlüğüne kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapar. İdarece yapılacak düzenlemelerde, Mali hizmetler müdürlüğünün ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler riskli alanlar dikkate alınarak tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir, uygulanır, raporlanır.
- İdarece, görev alanları çerçevesinde, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur ve onayını izleyen on iş günü içinde Maliye Bakanlığına bildirilir.
- Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilir. Ön mali kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüşün ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği durumlarda harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve 15 günlük dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Strateji Geliştirme Servisinin Görevleri;

- İdarenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- İdarenin stratejik planının sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- Üstlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Gelir Birimi;

Gelir Biriminin Görevleri:

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yönetimi hakkındaki, 5393 Sayılı Belediye, 213 Sayılı Vergi Usul, 5018 sayılı Kanun ve belediye gelirleri ile ilgili diğer Kanun, Tüzük, yönetmenlik ve Kararların uygulanması, vergi, resim, harç, ücret, pay, ceza, diğer belediye gelirlerinin kanunlarda ön süreler içerisinde tarh ve tahakkuklarını yaparak her konuda belediye alacaklarını muaccel hale getirirler.
- Gerçekleşme esnasında düzenledikleri belgelerin doğruluğundan ve kanunlara uygunluğundan sorumludur.
- Ayrıca tahakkuku tahsiline bağlı gelirlerin tahsilatının yapılması, terkinin yada reddi gereken vergilerin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa uygun olarak düzeltme işlemlerini yapar.
- Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek,
- Uygulamalarda ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirler almak.
- Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek.
- Terkine gereken vergiler ile tahsili zaman aşımına uğrayan alacakların kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Mükellef şikayetlerini değerlendirmek ve bu konuda gerekli tedbirler almak,
- Vergi mevzuatının adil uygulamasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak,
- Birimin çalışma alanı içerisine giren konulardan, konularla belirlenen her türlü iş ve işlemleri zamanında yerine getirmek, gelir artırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirleri almak, personelin planlı, programlı, etkin ve uyum içerisinde çalışmasını organize etmek, Belediye muhasebe yetkilisine gerekli bilgileri iletmek ve muhasebe yetkilisinin vereceği sözlü ve yazılı emirleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Emlak Servisinin Görevleri;

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın hükümleri çerçevesinde emlak vergisi, ilgili tarh, tahakkuk, tebliğ, ödeme emri düzenleme, düzeltme ve terkin ve benzeri iş ve işlemleri yapmak,
- Tapuda alım satım yapıldığında emlak beyanı alıp bilgisayara işlenmesini, kayıtların tutulmasını sağlamak
- Her ay tapudan alım satım yapan vatandaşların isimlerini bilgisayara işlemek ve satışları kayıtlardan düşürülmesini sağlamak, sicillerin günlük düzenli tutulması
- Vatandaşların yeşil kart için belediyemize müracaat yaptıklarında kendi üzerlerine (mirasen kayıtlı intikal iştirak halinde mülkiyet) kayıtlı her türlü menkul veya gayri menkul araştırmalarını sağlıklı bir şekilde araştırıp duruma göre gerekçesi belirtilerek tasdik yapmak ya da yapmamak.
- Emlak ile ilgili her türlü yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Tapudan gelenlere alım-satım için rayiç bedel belirlemek.
- Diğer çevre belediyelerle servisimiz adına her türlü iletişimi sağlamak.
- Efeler Belediye sınırlarına dahil bulunan tüm mükelleflere fiili ve bilgisayarda birer dosya açmak, bu dosyaları belli bir dosyalama sistemi içinde arşivlemek ve mükelleflerin şahsen veya posta yoluyla gönderdikleri her türlü dilekçe ve evrakı dosyalarına aktarmak,
- Yeni alınan beyanların tasnifi, dosyalanması, sıralanması ve yerlerine yerleştirilmesi, gün içinde işlem gören dosyaların yeniden yerlerine yerleştirilmesi işlerini yapmak,
- Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

ÇTV – İşgaliye Servisinin Görevleri;

- Belediyemize ait olan işgaliye işlemlerini yürütmek.
- Aydın Efeler Belediyesi görev alanı dahilindeki işyerlerine Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yaparak işyerlerinin ödeyeceği vergiyi belirlemek,
- Yeni müracaat edenlerin veya denetim sonucunda kaydı olmadığı tespit edilenlerin kayıtlarının yapılması için tahakkuk fişi ve ceza ihbarnamelerini mükelleflerin adreslerine postalamak, gerekli işlemleri yapmak.
- İşyeri Mükelleflerinin adres değişikliği, kayıt kapama işlemleri, borçlarının olmadığına dair belge düzenlenmesi, hatalı tahakkukların düzeltilmesini yapmak,
- Kaydı olmayanlara sicil numarası vermek suretiyle tahakkuk yapmak,
- İtiraz dilekçelerini incelemek ve cevaplandırmak,
- Mükellefin daha önce bildirimlerindeki adres, işyeri faaliyeti ya da personel sayısında tespit edilen değişikliklerle ilgili olarak düzeltme yapmak ve tebliğ alındısı ile mükellefe bildirmek,

- Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- İlan Reklam ve Genel Tahakkuk Servisinin Görevleri
- Efeler Belediye görev alanı dahilindeki sokakların, işyerlerine ilan reklam vergisi tahakkuku yaparak işyerinin ödeyeceği vergiyi belirlemek
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan İlan ve Reklam Vergisine ait tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsilat işlemlerini yapmak,
- İlan ve Reklam Vergisine ait haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını çıkarmak,
- Yargı organlarına yapılmış olan itirazları yasal süresi içerisinde değerlendirerek savunmaya esas bilgi ve belgeleri ilgili kurum veya kuruluşlara süresinde iletmek,
- İlan ve reklam vergisine ait gelir kaybını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri (denetim yapmak, ölçmek, tabela sayım vs.) almak,
- Müdürlük ve üstleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan Elektrik Tüketim vergisi Haberleşme Vergisi vs. diğer beyannameleri almak ve işlemlerini yapmak,
- Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Efeler Belediyesi sınırları dahilindeki resmi kurum ve kuruluşlar, okullar, camiler, park, refüjler, düzenlemeler, kaldırımlardaki çim, yeşil alanların bakım onarımı, sulanması ve tesisat tamiri işinin kapsamı, çimlendirme çalışmaları ve mevcut çim alanlarının bakımı, biçimi ve sert zeminlerinin temizliği, sulanması (damlama, otomasyon, tanker, yağmurlama, hortum vb.),
- Yabancı ot kontrolü, ilaçlama, budama, dip su sürgünlerinin alınması, şekil budaması yapılması, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzenlenmesi, ağaç ve çalıların kuru dalların alınması, çiçek parsellerinin hazırlanması,
- Mevsim itibarı ile zamanı geçmiş mevsim çiçeklerin sökülerek yerine yenilerinin dikilmesi, kaldırım üzerinde bulunan fidan yerleri park alanlarımıza bitki dikimi (çukur açımı, fidan dikimi, toprakla gömülmesi, sulanması gibi),
- Ağaç ve çalı hereklerinin sağlamlaştırılması park ve yeşil alanlarımızda bozulan yerlerimizin onarılacak özgün şekle dönüştürülmesi, park ve yeşil alanlarımızda bulunan bankların, çöp kovalarının, çocuk oyun gruplarının, egzersiz aletlerinin, aydınlatma direklerinin bakımı ve tamiri, yeni sıhhi tesisatın döşenmesi ve oluşabilecek arızaların tamiri,
- Yeni park alanlarının oluşturulması, yukarıda belirtilen tüm işlemlerden oluşan her türlü atığın taşıtlara yüklenerek alandan uzaklaştırılması, yeni oluşturulacak alanların toprak dolgusu ve tesviyesi, havuz bakımı ve temizliği, idarenin gerekli göreceği diğer işleri yapan veya ihale yoluyla yaptıran müdürlüktür.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Efeler Belediyesi sınırları içerisinde oluşan evsel katı atıkların (çöplerin) toplanması, katı atık düzenli depolama alanına nakliyesi,
- Şehir temizliği, cadde ve sokakların süpürülmesi, evlerden çıkan bahçe ve bitki atıklarının toplanması taşınması,
- Kış aylarında sobalı konutlarda oluşan kül ve cüruf atıklarının diğer atıklardan ayrı olarak toplanması ve taşınması, haftanın her günü kurulan semt pazar yerlerinin temizliği,
- Resmi bayramlarda tören alanlarının tören öncesi ve sonrasında temizliği, kurban bayramlarında kurban atıklarının toplanması nakliyesi, konser festival ve fuar alanlarının temizliği, kaza yerlerinin temizlenmesi,
- Kent içerisinde bulunan tüm konteyner, çöp bidonu, bahçe tipi çöp sepeti, ambalaj kumbarası gibi aparatların temizliği tamiri bakımı, kaynak işleri, boyanması, dezenfeksiyonu, montajı hizmetleri,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının planlanması ve uygulanması

Zabıta Müdürlüğü

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirlütenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmaktır.
- Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken, izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- İş yerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen iş yeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,

İmar ile ilgili görevleri;

- İmar Müdürlüğü kaçak inşaat ekibine iki memur görevlendirip, zaman zaman ekip ile yardımcı olmak,

Sağlık ile ilgili görevleri;

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak 10.8.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarında zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak

Sorumluluğu;

- Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludur.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye personelinin poliklinik hizmetleri, muayene ve tedavi işlemleri ile acil yardım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Efeler Belediyesi personeline dönük koruyucu sağlık hizmetlerinin verilmesi, sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapılması, gerekli görüldüğünde periyodik muayene ve sağlık taraması yapılması,
- Çevrenin ve Halk sağlığının iyileştirilmesinin ve korunmasının sağlanması amacıyla vektör ve kemirgenlerle mücadele hizmetlerini yürütmek,
- Toplum Sağlığını tehdit eden vektör ve kemirgenler hakkında; broşür, afiş, el ilanları ve Eğitim toplantıları ile halkı bilinçlendirmek,
- Salgın şeklinde halk sağlığını tehdit eden hastalıklarda etkene karşı halkın ortak yaşam alanlarını dezenfekte etmek,
- Kurum içi İnsan sağlığını tehdit eden alkol, sigara, uyuşturucu vb. zararlı maddelere karşı eğitim ve seminerler vermek
- Görev ve sorumlulukları kapsamında diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak
- Efeler Belediyesi sınırları içerisinde yasal mevzuat çerçevesinde ölüm muayenesi yapılması, "Ölüm Belgesi" verilmesi,
- Zabıta Müdürlüğünün verdiği tüm işyeri ruhsatları ile ilgili yasal görevlerin yerine getirilmesini desteklemek,
- Müdürlük görev alanına girebilecek diğer görevlerin yapılması,

- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Mezarlıklar Müdürlüğü

- Efeler Belediyesince oluşturulan mezarlıklardan başka yerlere cenaze defnettirmemek,
- Yetkili mercilerce gömme izin belgesi verilen cenazelerin gömülmesine ruhsat vermek,
- Ücretli veya ücretsiz cenazelerin fenni şartlar dahilinde nakil ve defnini sağlamak,
- Mezarlıkların muhafazası için gerekli önlemleri almak,
- Efeler Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde cenaze defin hizmetlerini yürütmek, mevcut mezarlıkların bakım ve onarımı, ihtiyaca göre genişletilmesi ve yeni mezarlık sahalarının kurulmasının teklifi, cenazelerin gasil ve muhafazası için gasil hane hizmeti vermek, mezar yeri hazırlamak ve bunların ruhsatlarını vermek,
- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince, mezarlıklara cenazelerin defni, mezardan çıkarılması ve nakli Belediye Mezarlıklar Nizamnamesinde belirtilen hususları yasalara uygun şekilde yürütmek,
- Mezarlıklar dahilinde mezar sahipleri tarafından yapılacak duvar, mezar inşaatı ve her türlü inşaat Müdürlüğün müsaade ve kontrolü altında olacağından, bunları usulüne göre ruhsata bağlamak, harçlarını tahsil ettirmek, mezarlıkların temizliğini, düzenini sağlamak, koşullarını denetlemek, gerektiğinde bunların sağlanması amacı ile her türlü yasal tedbirleri almak ve aldirtmak,
- Lüzumu halinde yapılacak işler hakkında stratejiyi belirleyip proje üretmek,
- Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- Cenaze levazımı ve cenaze araçlarını temin etmek,
- Günlük, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Mezarlık alanları içerisinde kuruyan ağaçların kesilerek yerine cenaze defnedilmesini sağlamak,
- Nakil nedeniyle boşalan mezar yerlerine cenaze defnini sağlamak,
- Müdürlüğün yaptığı hizmetlerin internet ortamında yayınlaması ve güncellenmesini sağlamak,
- Mezarlıklara gömülen cenazelere ait kayıtların istatistiklerini tutma.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

- Müdürlüğümüz Hayvan Pazarlarında bölgedeki hayvan hareketlerinin kontrol altına alınarak, sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvan alım satımını ve sevkini sağlamaktadır
- Müdürlüğümüz Kurban Bayramında Hayvan Pazarı ve şehir merkezinde kurulan kurban kesim noktalarıyla sağlıklı ve hijyenik koşullarda kesimini sağlamaktadır.
- İlçemiz sınırlarındaki sokak hayvanlarına beslemeler yapılmaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye ve muhtarlar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak.
- Belediye sorumluluk alanı ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvuruları almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek
- Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış e-posta adreslerine elektronik posta ile bu cevabı bildirmek
- Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek
- İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu veya olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilmeyen taleplerin gerekçesini sisteme işlemek
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı, dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak
- Sorumluluğu altındaki işler ile ilgili mal ve hizmet alımları için kamu ihale mevzuatına göre gerekli çalışmaları yürütmek, bu kapsamda teknik ve idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişleri onaylamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik toplantılar (seminer, panel, konferans vb.) düzenler, basılı ve/veya görsel materyaller (broşür, kitapçık, anket, bülten, portal vb.) hazırlayarak vatandaşlara ulaşmasını sağlar,
- Belediyenin çevre programının oluşturulmasını ve temel ilkelerinin belirlenmesini sağlar,
- Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler düzenler, diğer kuruluşların düzenlediği etkinliklere katılır,
- Belediyemiz sorumluluk alanındaki yapılmakta/yapılacak olan faaliyetlerin çevreye etkisi ile ilgili olarak, Belediyemiz adına diğer kurum ve kuruluşlara görüş verir.

- Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık pil ve aküler, bitkisel/madeni atık yağlar, elektrikli/elektronik atıklar vb.) ilgili tüm mevzuata istinaden Belediyemize düşen yükümlülükleri yerine getirilmesinde ilgili müdürlüklerimize yardım eder ve iş birliği yapar.
- Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda oluşan atık suları gerekli önlemleri almadan alıcı ortama verenleri denetler ve tespitlerde bulunur, yasal gereğinin yapılması için raporlandırarak ilgili makamlara bildirir,
- İlgili mevzuat doğrultusunda hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetler ve tespit eder, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak ve gerekli önlemleri aldirmek amacıyla, yasal gereğinin yapılması için raporlandırarak ilgili makamlara bildirir,
- İlgili mevzuat doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyerleri, iş makineleri, konutlar vb. yerleri için gelen şikayetleri, denetim ve idari yaptırım uygulayacak olan ilgili makamlara bildirir ve sonuçlarını takip eder,
- Çevre kirliliği ile ilgili tüm konulardaki şikayet ve talepleri değerlendirir, konu ile ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlar,
- Çevre ile ilgili planlama ve proje çalışmaları yapar ve yürütür,
- Çevre sağlığı ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapar,
- Çevre kirliliğine sebep olan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde toplanması için ilgili birimlerle birlikte gerekli çalışmaları yapar,
- Geri kazanımı/dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırmalar yapar, uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışır,
- İlçe sınırları dahilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapar, önerilerde bulunur ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışır,
- İlgili mevzuatlar gereği Müdürlüğün yetki ve sorumluluğuna giren diğer görevleri yerine getirir.
- Müdürlüğün birim sorumluluğu gereği Başkanlığa (veya yetkili/ilgili makamlara) gereken rapor ve dokümanları sunar (faaliyet raporları, planlar, kontrol listeleri vb.)
- Müdürlüğe müracaat ve başvurularla gelen evrakları ilgili birimlere yönlendirir (havale eder), iş ve işlemlerin zamanında yapılmasını sağlar,
- 5686 sayılı yasa kapsamındaki Jeotermal tesislerinden, kuyularından kaynaklanan hava ve su kirliliğini denetler ve tespitlerde bulunur, yasal gereğinin yapılması için raporlandırarak ilgili makamlara bildirir, gerekli gördüğü durumlarda önleyici/iyileştirici tedbirler alır veya aldırır. Tesis yapımı, bakımı, onarımı ile kuyu açımı için ilgili kurum ve kuruluşlara görüş verir,

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içinde yerine getirmek.
- Müdürlüğün yazışmalarının yazışma kurallarına uygun olarak, süresi içinde ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Belediyemiz ile uluslararası kurum-kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkileri geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak.
- Belediyemize gelen ya da Belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyemizin başvurabileceği ulusal ve uluslararası açılan fonları takip etmek, projelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediye, bağlı kuruluş ve belediye şirket personellerinin yurtdışı görevlendirmelerini organize etmek ve vize başta olmak üzere görevlendirmeler ile ilgili gerekli işlemleri tamamlamak.
- Uluslararası kuruluş ve kardeş kentlerden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, yetkililerle görüşmelerini sağlamak.
- Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.
- Dezavantajlı gruplara yönelik ulusal ve uluslararası kapsamda sosyal politikalar geliştirmek.

AB Proje Ofisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Belediyemiz ile uluslararası kurum-kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak.
- Belediyemize gelen ya da Belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyemizin başvurabileceği ulusal ve uluslararası açılan fonları takip etmek, projelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediye, bağlı kuruluş ve belediye şirket personellerini yurtdışı görevlendirmelerini organize etmek ve vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili gerekli işlemleri tamamlamak.
- Uluslararası kuruluş ve kardeş kentlerden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, yetkililerle görüşmelerini sağlamak.
- Dezavantajlı gruplara yönelik ulusal ve uluslararası kapsamda sosyal politikalar geliştirmek.

AR-GE Grubunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Belediyenin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılmasını inovatif bir düşünce anlayışı ile sağlamak,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine yardımcı olmak,
- Üzerinde çalışacak AR-GE ve inovasyon alanlarının belirlenmesi amacıyla toplanan her türlü veriyi analiz etmek ve belirlenen alanlara ilişkin gerekli ön araştırma ve fizibilite raporlarını hazırlayarak ilgili birimler ve üst yönetimin değerlendirmesine sunmak,
- Başkanlık Makamının onayını alarak yürütülen faaliyetlerden gerektiğinde dış paydaşlarla, ilgili kamu, özel sektör kuruluşlarıyla ve üniversiteler ile işbirliği kurmak ve yürütmek,
- Dünya genelinde kamu hizmetleri ve belediyeçilik alanındaki inovasyon, AR-GE ve girişimcilik alanlarındaki faaliyet ve projeleri araştırmak,
- Belediye hizmet ve uygulamaları bağlamında ürün ve süreç inovasyonları ile teknolojik gelişmeleri araştırmak ve bu araştırmaları değerlendirerek yeni ve yenilikçi hizmet sunmak ve proje fikirleri geliştirerek Belediyemizin ilgili birimleri ile paylaşmak,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkinlik ve verimliliği önleyen unsurlara tedbir almak, araştırma – geliştirme faaliyetlerinde birimlere önderlik yapmak,
- Başkanlık Makamınca istenen araştırma çalışmalarını yapmak,
- İnovasyon kaynaklı yüksek ve sürdürülebilir verimlilik artışı sağlayan çalışmalar yapmak,
- AB Hibe ve teşvik programlarını takip etmek,
- Toplam Kalite Yönetim Sistem Modellerinden yararlanarak belediye hizmetlerinde verimliliği artırmak.

2. Amaç ve Hedefler

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 1.1

Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 1.2

Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Efemasanın Kurulması ve Etkin Kullanılması

STRATEJİK HEDEF 1.3

Plan, Program, Bütçe ile Mali Kapasitenin Geliştirilerek, Saydamlık/ Hesap Verilebilirlik İlkelerinin Uygulanabilmesi İçin Mali Yönetim ile İç Kontrolün Güçlendirilmesi, Taşınır Mal Yönetiminde Etkin Sistem Oluşturulması

STRATEJİK HEDEF 1.4

Coğrafi ve Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.5

Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkânlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamaları Sunulması

STRATEJİK HEDEF 1.6

Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliğini, Motivasyonunu Yükselttilerek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.7

Destek Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 1.8

Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK AMAÇ 1
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 1.9

Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 1.10

Kentin Huzuru ve Güvenliği için Tedbirler Alınması, Çevre ve Halk Sağlığı Denetim, Kontrol Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 1.11

Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi

STRATEJİK HEDEF 1.12

Belediye Mülkiyetlerinin Etkin Değerlendirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.13

Personle Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürü Oluşturulması ve Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.14

Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araç/Gereç/Taşınır/Taşınmaz Kiralanması/Satın Alınması

STRATEJİK HEDEF 1.15

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması

STRATEJİK AMAÇ 2
YAŞANABİLİR, SÜRDÜRÜLEBİLİR, ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK

STRATEJİK HEDEF 2.1

Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi için Hizmet Bina ve Tesislerinin Yapılması

STRATEJİK HEDEF 2.2

Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım Esaslı Katı Atık Yönetiminin Geliştirilmesi, Sıfır Atık Projesinin Uygulanması

STRATEJİK HEDEF 2.3

Çevre ve Halk Sağlığının İyileştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması, Çevre ve Doğa Bilincinin Arttırılması, Ekolojik Yaşama Katkı Sağlayacak Kaliteli, Ulaşılabilir, Sürdürülebilir Hizmetler Sunulması

STRATEJİK HEDEF 2.4

Her Yaş Grubuna Hitap Eden Fonksiyonel/Çağdaş Park, Mesire Alanı, Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı, Revize Edilerek Kalitesinin Arttırılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması

STRATEJİK HEDEF 2.5

Her Yaş Grubuna Hitap Eden Aktivite/Spor/Kamp Tesislerinin Yapılması, Kültürel/Sportif Faaliyetler Yapılması/Desteklenmesi

STRATEJİK HEDEF 2.6

Altyapı ve Üstyapının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.7

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması

STRATEJİK AMAÇ 2
YAŞANABİLİR, SÜRDÜRÜLEBİLİR, ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK

STRATEJİK HEDEF 2.8

Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması, İlgili Kurumlarla Koordineli Afet Master Planı Yapılması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.9

Prestij Projelerin Yüksek Kentsel Standartlarla Uygulanması

STRATEJİK HEDEF 2.10

İmar Revizyon/Uygulama Planlarının Yapılması/Yaptırılması ve İmar ve Şehircilik Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 2.11

“Hayvan Dostu Kent” Uygulamaları ve Hayvan Sevgisi/Farkındalığın geliştirilmesi ve Hayvanlardan Kaynaklanabilecek Olumsuzluklara Tedbir alınması

STRATEJİK HEDEF 2.12

Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 2.13

Çevresel Kirliliklerin Önlenmesine Yönelik Denetimler ve Çalışmalar Yapılması

STRATEJİK HEDEF 2.14

Sağlık Alanında Toplumsal Bilincin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

STRATEJİK AMAÇ 3
KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANAT VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 3.1

Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, Yaşatılması, Kent ve Kentli Yaşamına Kazandırılması

STRATEJİK HEDEF 3.2

Kültür, Sanat, Spor Mekânlarının Sayı ve Kapasitelerinin Arttırılması

STRATEJİK HEDEF 3.3

Katılımcı Anlayışla, Kültür, Sanat, Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi ve Desteklenmesi

STRATEJİK HEDEF 3.4

Farklı Kültürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması

STRATEJİK HEDEF 3.5

Çağdaş Kültürü Yansıtan Etkinliklerle, Farklılık İçeren EFELER Markasının Yaratılması

STRATEJİK HEDEF 3.6

İlçemizde Turizm Sektörünün Geliştirilmesi, Cazibe Merkezleri Yaratılması

STRATEJİK HEDEF 3.7

Hemşehrilik Bilincini Geliştirecek Çalışmalar Yapılması

STRATEJİK HEDEF 3.8

Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 4
KALKINMA, DAYANIŞMA VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ

STRATEJİK HEDEF 4.1

İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanterinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 4.2

Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması

STRATEJİK HEDEF 4.3

Dezavantajlı Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Destek Olunması

STRATEJİK HEDEF 4.4

İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Dayanışma, Yardımlaşma Çalışmaları Yürütmek

STRATEJİK HEDEF 4.5

Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Sağlanması

STRATEJİK HEDEF 4.6

Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar ve İbadethanelere İmkanlar Ölçüsünde Destek Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 5
İLÇEMİZİN SOSYAL VE EKONOMİK YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, YEREL EKONOMİK
KALKINMAYA KATKI SAĞLANMASI

STRATEJİK HEDEF 5.1

Tarımın Geliştirilmesi ve İstihdamın Arttırılması

STRATEJİK HEDEF 5.2

Hayvancılığın Geliştirilmesi ve İstihdamın Arttırılması

STRATEJİK HEDEF 5.3

Belediyemizce Üretilen Tarımsal ve Hayvansal Ürünlerin
İşlenebileceği Tesisler Yapılması

STRATEJİK HEDEF 5.4

Yerel Ekonomik Kalkınma için; Belediyemizce Üretilen Tarımsal
ve Hayvansal Ürünlerin Satışı/ Pazarlanması için Tesis Yapılması
ve e-ticaret uygulaması

STRATEJİK HEDEF 5.5

Üreten Kadınlara Destek Sağlanması

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 18. Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Bazında Dağılımı ve Harcama Durumu

Fonksiyon Kodu / Fonksiyon Türü		2022 Başlangıç Ödeneği	2022 Ek Bütçe	2022 Net Bütçe Ödeneği	Kurum Bütçesi İçindeki Payı	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı ¹
01	Genel Kamu Hizmetleri	77.110.000	70.380.000	147.490.000	%19	90.979.575	%62
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	17.143.000	8.753.000	25.896.000	%3	22.860.103	%88
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.724.000	276.000	3.000.000	%1	3.091.230	%103
05	Çevre Koruma Hizmetleri	100.628.000	53.822.000	154.450.000	%20	147.092.534	%95
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	130.267.000	251.346.000	381.613.000	%47	144.846.836	%38
07	Sağlık Hizmetleri	20.346.000	10.510.000	30.856.000	%4	25.127.524	%81
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	19.752.000	24.904.000	44.656.000	%6	37.968.471	%85

Gerçekleşme Oranı: İlgili fonksiyon türü için hazırlanan başlangıç ödeneği ve ek bütçe sonucu oluşan net bütçe ödeneğinin yılsonu itibarıyla hangi oranda harcamaya dönüştüğünü göstermektedir.

Fonksiyonel Sınıflar Toplamı	367.970.000	419.991.000	787.961.000	%100	471.966.273	%60
-------------------------------------	-------------	-------------	-------------	------	-------------	-----

Hizmet sınıfları açısından değerlendirildiğinde, 2022 Mali Yılı bütçe ödenekleri dikkate alındığında, Genel Kamu Hizmetlerine ayrılan payın %62'si, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetlerine ayrılan payın %88'i, Ekonomik İşler ve Hizmetlere ayrılan payın %3'lük artış ile %103'ü, Çevre Koruma Hizmetlerine ayrılan pay %95, İskân ve Toplum Refahı Hizmetlerinin pay %38, Sağlık Hizmetlerine ayrılan pay %81 ve Dinleme, Kültür ve Din Hizmetlerine ayrılan payın %85 harcama olarak gerçekleşmiştir. Genel bütçe planlamasında %60 oranında harcama gerçekleşmesi olduğu görülmektedir.

Tablo 19. Ödeneklerin Kurumsal Sınıflandırma Bazında Dağılımı ve Harcama Durumu

Kurumsal Kod	Harcama Birimi	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama Tutarı	Harcanma Oranı ²
46092102	Özel Kalem Müdürlüğü	9.424.000	15.356.161	0	10.347.000	35.127.161	30.891.238	%88
46092104	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.823.000	423.727	305.000	27.450.000	39.391.727	13.094.133	%33
46092105	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.412.000	38.168	20.000	580.000	3.010.168	2.501.155	%83
46092110	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.223.000	1.778.833	475.000	3.138.000	7.664.833	3.386.756	%44
46092118	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.861.000	740.848	0	1.039.000	4.640.848	4.034.238	%87
46092120	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	417.000	307.129	0	0	724.129	706.011	%97
46092124	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.086.000	269.949	19.949	640.000	2.976.000	2.313.587	%78

² Harcanma Oranı: Harcama birimlerini bazında başlangıç ödeneklerine yapılan ekleme, aktarma işlemleri ve ek bütçe sonucu oluşan net bütçe ödeneğinin yılsonu itibarıyla hangi oranda harcamaya dönüştüğünü göstermektedir.

46092125	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9.319.000	1.489.016	295.016	7.518.000	18.031.000	16.408.166	%91
46092131	Emlak İstimlak Müdürlüğü	6.940.000	562.423	548.100	825.000	7.779.326	5.300.135	%68
46092132	Fen İşleri Müdürlüğü	110.737.000	47.787.075	47.787.075	242.778.000	353.515.000	124.447.025	%35
46092133	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.590.000	352.924	98.000	7.743.000	20.587.924	15.099.675	%73
46092134	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19.752.000	3.829.509	1.159.509	24.904.000	47.326.000	37.968.471	%80
46092135	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33.370.000	1.869.186	26.013.100	19.488.000	28.714.086	16.143.504	%56
46092136	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	17.957.000	1.729.096	1.315.096	8.061.000	26.432.000	20.892.368	%79
46092137	Temizlik İşleri Müdürlüğü	81.513.000	906.785	544.000	45.364.000	127.239.785	124.874.465	%98
46092138	Zabıta Müdürlüğü	17.143.000	947.953	681.139	8.753.000	26.162.813	22.860.103	%87
46092139	Sağlık İşleri Müdürlüğü	9.646.000	508.042	508.042	3.999.000	13.645.000	11.947.010	%88
46092140	Mezarlıklar Müdürlüğü	10.700.000	1.579.492	1.329.492	6.511.000	17.461.000	13.180.514	%75
46092141	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.724.000	761.321	303.655	276.000	3.457.666	3.091.230	%89
46092142	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	580.000	133.539	0	180.000	893.539	817.177	%91
46092144	Çevre Ve Koruma Kontrol Müd.	1.158.000	213.182	213.182	397.000	1.555.000	1.325.700	%85
46092145	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1.595.000	206.647	175.650	0	1.625.997	683.609	%42
Harcama Birimleri Toplamı		367.970.000	81.791.004	81.791.004	419.991.000	787.961.000	471.966.273	%60

Tablo 20. 2022 Yılı Bütçe Gideri Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırması

Ekonomik Kod/Bütçe Giderinin Türü		Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+)	Aktarma (-)	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı ³
01	Personel Giderleri	65.658.000	6.313.137	1.508.687	34.485.000	104.947.450	82.066.343	%125
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	12.341.000	289.753	80.776	4.339.000	16.888.977	12.454.588	%101
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	183.755.000	56.165.966	3.753.616	195.574.000	431.741.350	297.196.331	%162
04	Faiz Giderleri	4.127.000	177.418	0	4.050.000	8.354.418	8.067.012	%195
05	Cari Transferler	4.895.000	20.000	200.000	5.315.000	10.030.000	7.194.588	%147
06	Sermaye Giderleri	73.474.000	3.095.500	50.444.825	164.228.000	190.352.675	48.538.181	%66
07	Sermaye Transferleri	720.000	1.279.230	0	0	1.999.230	1.999.230	%278
08	Borç Verme	0	14.450.000	0	0	14.450.000	14.450.000	%100
09	Yedek Ödenekler	23.000.000	0	25.803.100	12.000.000	9.196.900	0	%0
Bütçe Giderinin Toplamı		367.970.000	81.791.004	81.791.004	419.991.000	787.961.000	471.966.273	%128

³ Gerçekleşme Oranı: Gider kalemleri için öngörülen başlangıç ödenek tahminlerinin hangi oranda yılsonu harcaması olarak gerçekleştiğini göstermektedir.

Tablo 21. Ödenek Harcama Durumu (Üç yıllık)

Dönem	Bütçe Başlangıç Ödenekleri	Harcama Tutarı	Harcama Oranı
2020	249.900.000	181.616.425	%73
2021	258.774.000	245.737.060	%95
2022	367.970.000	471.966.273	%128

Yıllık baz da bütçe başlangıç ödeneklerinin harcama durumu gözlemlendiğinde, harcama tutarlarının başlangıç ödeneği içindeki payının 2022 yılında arttığı görülmektedir.

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurum başlangıç ödeneğinin 65.658.000 TL 'si personel giderleri için ayrılmıştır ve başlangıç bütçe ödeneğinin %125'i oranında 82.066.343 TLgider kaleminde harcama yapılmıştır.

SGK Devlet Primi Giderleri için net bütçe ödeneği 16.888.977 TL olurken, yıl içinde kurum başlangıç ödeneği % 101 oranında harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 431.741.350 TL olan net bütçe ödeneğinin 297.196.331 TL olan harcanan kısmı başlangıç bütçe ödeneğinin %162'sini oluşturmaktadır.

Faiz Gideri olarak öngörülen 4.127.000 TL, %195 oranında artarak 8.067.012 TL tutarında gerçekleşmiştir.

Cari Transferin %147'si, Sermaye Giderlerinin %66' sı, Sermaye Transferlerinin ise %278'i harcama olarak gerçekleşmiştir.

Kurum başlangıç ödeneği ise %128 oranında harcama olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 22. 2022 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Bütçe Giderinin Türü			2020 Yılı	2021	Cari Yıl (2022)
830	1	Personel Gideri	46.820.748	54.492.476	82.066.343
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devir	8.063.050	9.030.348	12.454.588
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.195.113	147.670.065	297.196.331
830	4	Faiz Giderleri	1.899.754	6.000.668	8.067.012
830	5	Cari Transferler	3.480.902	4.578.950	7.194.588
830	6	Sermaye Giderleri	6.350.409	18.913.833	48.538.181
830	7	Sermaye Transferleri	681.448	675.721	1.999.230
830	8	Borç Verme	1.125.000	4.375.000	14.450.000
Bütçe Gideri Toplamı (A)			181.616.425	245.737.060	471.966.273

Bütçe Gelirinin Türü			2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)
800	1	Vergi Gelirleri	39.720.406	46.294.347	79.569.297
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.628.590	55.918.048	60.155.624
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	129.694	292.300	2.962.621
800	5	Diğer Gelirler	98.355.937	144.254.376	261.070.528
800	6	Sermaye Gelirleri	129.846	0	0
Bütçe Geliri Toplamı (B)			169.964.472	246.759.071	403.758.070

Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü			2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)
810	1	Vergi Gelirleri	361.469	838.914	418.763
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	616.308	154.224	245.703
810	5	Diğer Gelirler	391.206	60.417	52.048
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (C)			1.368.982	1.053.555	716.514

	2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)
Net Bütçe Geliri (D: B-C)	168.595.490	245.705.516	403.041.556
Bütçe Gider ve Net Gelir Farkı (A-D)	13.020.935	31.544	68.924.717

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

2022 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulmuştur. Denetim Raporu halen tamamlanmamış ve Belediye Başkanlığımıza ulaşmamıştır.

Performans Bilgileri

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü olarak 2022 yılı için oluşturduğumuz faaliyet planı ve etkinlikler de pandeminin zorlayıcı etkileri sebebiyle anlık değişimler göstermiştir.

2022 yılında planlanan ve olumsuzluklara rağmen Belediyemizce sürdürülen “İhtiyaç Sahibi Ailelerin Okul Çağındaki Çocuklarına Günlük Süt ve Kumanya Dağıtım Projesi”ne devam edilmiştir.

Günlük sütlerin temininde de bölgemiz çiftçilerinin kurduğu ÖR-KOOP’la protokol yapılarak çiftçinin kalkınmasına katkıda bulunulması hedeflenmiştir.



Özel Kalem Müdürlüğü olarak Belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması; hizmetlerin vatandaş nezdinde gördüğü karşılığın ölçümlenmesi amacıyla anket çalışmaları yaptırılmıştır. Anket sonuçlarına göre Belediye hizmetlerinin yönlendirilmesi bilimsel verilere dayandırılmıştır.

Belediyemizin önemli projelerinden “Tarımsal Ürün İşleme Fabrikası” projesi için tamamı Belediye iştiraki olan Zeybek Kreş Sanayi ve Ticaret A.Ş.’ne sermaye aktarılması sağlanmıştır.

3.2.1.2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü**Tablo 23.** Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Sayım Döküm Cetveli

Hesap Kodu	Taşınır 1.Düzyen Hesap Adı	Geçen Yıdan Devreden Tutar (TL)	Yıl İçinde Giren Tutar (TL)	Toplam Tutar (TL)	Yıl İçinde Çıkan Tutar (TL)	Gelecek Yıla Devreden Tutar (TL)
15001	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	14.007,71	587.212,67	601.220,38	434.744,63	166.475,75
15012	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	71.039,00	--	71.039,00	71.039,00	-
25303	Cihazlar ve Aletler Grubu	4.292,25	32.656,32	36.948,57	34.421,60	2.526,97
25501	Döşeme ve Mefruşat Grubu	153,40	153,40	153,40	153,40	153,40
25502	Büro Makinaları Grubu	166.880,98	797.513,34	964.394,32	841.388,01	123.056,31
25503	Mobilyalar Grubu	134.494,03	343.870,88	478.364,91	415.632,41	62.732,50
25506	Tarihi ve Sanatsal Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	605,88	-	605,88	-	605,88
25507	Kütüphane Demirbaşları Grubu	750,00	-	750,00	-	750,00
25599	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	-	159.300,00	159.300,00	159.300,00	-

Tablo 24. Destek Hizmetleri Müdürlüğü İkinci Düzey Giriş Raporu

Sıra	II. Düzey	Giriş Yapılan Taşınırın Adı	Tutarı (TL)
1	1500101	Yazı Araçları	6.605,41
2	1500103	Kağıt Ürünler	322.857,95
3	1500104	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makine	267.934,28
4	1500105	Kağıt Tutturucuları, Tutkallar ve Bantlar	183,94

5	1500106	Yazı Düzelticiler	6,091
6	1500107	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	2.035,33
7	1500108	Bilişim Malzemeleri	1.596,56
8	1500501	Temizlik Malzemeleri	16.309,31
9	1501204	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri	71,039
10	2530302	Beslenme Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	26.063,07
11	2530304	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	10.885,50
12	2550102	Temsil ve Tören Demirbaşları	153,040
13	2550201	Bilgisayarlar ve Sunucular	189.375,85
14	2550202	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	46.234,38
15	2550203	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	6.696,50
16	2550204	Haberleşme Cihazları	6.183,56
17	2550299	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	715.904,03
18	2550301	Büro Mobilyaları	415.343,82
19	2550302	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyaları	56.541,09
20	2550303	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyalar	6.480,00
21	2550605	Kitap, Belge, El yazmaları ve Nadir Eserler	605,88
22	2550702	Basılı Yayınlar	757,00
23	2559903	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	159.300,00

Tablo 25. Tüm Müdürlüklere Alınan Malzeme Listesi

I. Düzey	2022 Yılı Tüm Müdürlüklere Alınan Malzeme Cinsi	Miktarı	Ölçüsü
15001	Kırtasiye Malzeme Grubu Alımı	16.338	Adet, Cilt, Paket
15005	Temizleme Ekipmanları	604	Adet, Paket, Lt, Kg
15012	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	25	Adet
25303	Cihazlar ve Aletler	11	Adet
25502	Büro Makinaları Grubu	61	Adet
25503	Mobilyalar	309	Adet

3.2.1.3. İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

2022 Yılında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında 21 Haziran 2022 tarihinde 187 personelin katılımıyla Kişisel Verilerin Korunması Konulu hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

21 Temmuz 2022 tarihinde 57 personelin katılımı ile Kişisel Verilerin Korunması Kanununun Uygulanması konulu eğitim verilmiştir.

27, 28, 29 Haziran, 04, 05, 06 Temmuz, 18, 19, 20 Temmuz, 01, 02, 03 Ağustos ve 15, 16, 17 Ağustos olmak üzere toplamda 13 üniversite Stajyeri Öğrencisine yukarıda belirtilen tarihlerde 1'er saatlik İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

29.03.2022 tarihinde Belediyeleri Sayıştay ve İdari denetime hazırlama eğitimi 19 kişinin katılımı ile gerçekleşti

05.04.2022 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve yönetmelikleri eğitimi 19 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

12.04.2022 tarihinde düzenlenen 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu konulu eğitime 15 kişi katıldı.

19.04.2022 tarihinde Mal ve Hizmet yapım işleri konulu onлайн yapılan eğitime 11 kişi katıldı.

27.04.2022 tarihinde 3194 sayılı imar kanunu eğitimine 10 kişi katıldı.

28.04.2022 tarihinde 3194 sayılı imar kanunu eğitimine 11 kişi katıldı.

17.05.2022 tarihinde 3194 sayılı kanunun İmar barışı eğitimine 4 kişi katıldı.

18.05.2022 tarihinde 3194 sayılı İmar Kanunun 32, 39, 42 nci maddelerinin uygulanması eğitimine 2 kişi katıldı.

07.06.2022 3194 sayılı İmar Kanunu Yönetmeliği ve kentsel dönüşüm eğitimine 8 kişi katıldı.

08.06.2022 tarihinde 5018 sayılı Kanunun Mali Yönetim Kontrol kanunu ve harcama belgeleri konulu eğitime 2 kişi katıldı.

3.2.1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Birimlerin donanım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yürütülen faaliyetler;

Yıl içerisinde Birimize talepte bulunarak bilgisayar ve yazıcı kurulumu ile mouse, klavye ile ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

Web sitesi sayfa çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen

hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, çevrimiçi borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Web sitesi güncelleme ve interaktif belediyecilik kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizin resmi web sitesine (www.efeler.bel.tr) yeni online hizmetler eklenmiştir. Web sitemizde bulunan online hizmetler ile vatandaşlarımız birçok hizmeti ve bilgiyi internet üzerinden alabilmektedir. Bu hizmetlerin başlıcaları, Vergi Borcu/Tahakkuk Sorgulama, E-Ödeme, E-Makbuz, Ruhsat Görüntüleme, Beyan Görüntüleme, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Bedelleri, Seri Nokta Başvurusu (İstek Şikayet Gönderme ve Takibi), bilgi Edinme Başvurusu, Meclis Kararları, Doküman Yönetimi, İstek Şikayet Gönderme ve Takibi işlemleridir.

Teknik destek hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Yazılım destek ve eğitim hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetler;

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Web sitesi içerik yönetimi kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

E-posta sistemi yönetimi kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

E-belediye sistemi yönetimi kapsamında yapılan faaliyetler;

İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.

Personel devam kontrol sistemi yönetimi kapsamında yapılan faaliyetler;

Personellerin ve ziyaretçilerin giriş- çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmakta, yeni gelen personellerin kimlik kartları çıkarılarak sisteme tanıtımı yapılmaktadır.

Yedekleme ve güvenlik yönetimi kapsamında yapılan faaliyetler;

Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Yazılım alım, bakım ve güncelleme hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.

Donanım alım ve bakım hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

Güvenlik kamera sistemleri kurulumu ve bakımı kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizin güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

Donanımın artırılması ve yenilenmesi kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, projeksiyon, kamera, tarayıcı, UPS, sunucu, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak bilişim teknolojisi kullanımı artırılmıştır. Belediye hizmet binalarımızda ihtiyaç duyulan personel giriş- çıkış kontrol sistemi cihazları, ses ve görüntü sistemi cihazları satın alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca güvenlik kameralarının sayıları artırılarak ve eksiklikler tamamlanarak binalarımızın güvenliği artırılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

Donanım bakımı ve onarımı kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Veri yedekleme kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizde kullanılan sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır. Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaya başlanmıştır.

Elektronik posta sistemi çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizde kullanılan elektronik posta hesaplarının yönetimi gerçekleştirilmiş, yeni personelin posta hesapları oluşturulmuş, şifresini unutan personele destek verilmiştir. Tüm büro personelinin e-posta hesapları bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Diğer faaliyetler;

Belediyemiz bünyesindeki tüm bilişim cihazlarının periyodik bakımları, onarımları ve güncellemeleri yıl içerisinde planlanan şekilde yapılmıştır.

Belediyemize ait www.efeler.bel.tr kurumsal internet sitesi sayfasında güncel duyurular, ihaleler ve belediyemiz faaliyet haberleri yayınlanmıştır.

Belediyemizin kurumsal web adresleri olan www.efeler.bel.tr ve www.efelerkentkonseyi.org alan adı barındırma, tescil ve mail barındırma hizmeti 1 yıl süre ile yenilenmiştir.

Bilgisayar sistemlerinin ağ yapısını güçlendirmek için sistem iyileştirmeleri yapılmıştır.

Belediye güvenlik kamera sistemlerinin iyileştirmeleri yapılması sistem iyileştirmeleri yapılmıştır.

Öğrencilerin uzaktan eğitim alabilmesi amacıyla belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan Ovaeymir hizmet binası için TTVPN hizmeti sağlanmıştır.

Belediyemizin mevcutta kullanmakta olduğu 4448009 numaralı telefon santral sisteminin yeni hat alımları ile güçlendirilmesi yapılmıştır.

Belediyemiz merkez sunucu odasına anahtarlama cihazı (switch) sisteminin güçlendirilmesi yapılmıştır.

Belediyemizde elektronik belge yönetim sisteminin kullanılmasından dolayı süresi biten nitelikli elektronik sertifikalar yenilenmiştir.

EFEMASA personelinin vatandaşlara geri bildirim yapabilmesi için 4448009 numaralı telefondan arama yapma amacıyla mevcut santral donanımına PRI lisansı eklenmiştir.

3.2.1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclisi Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler

Belediye meclisimiz 2022 yılında 12 olağan toplantı yapmış olup gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 194 adet karar almıştır.

**Tablo 26.** Alınan kararların kabul şekillerine göre dağılımı

Aylar	Oybirliği	Oyçokluğu	Toplam
Ocak	24	5	29
Şubat	26	5	31
Mart	11	-	11
Nisan	15	2	17
Mayıs	11	6	17
Haziran	11	2	13
Temmuz	8	1	9
Ağustos	10	1	11
Eylül	7	1	8
Ekim	17	4	21
Kasım	16	2	18
Aralık	9	-	9
Toplam	165	29	194

Tablo 27. Meclis Kararlarının Dağılımı (Aylara Göre)

Aylar	Toplantı Tarihi ve Alınan Karar Sayısı						
	1.Birleşim	Karar Sayısı	2.Birleşim	Karar Sayısı	3.Birleşim	Karar Sayısı	Toplam
Ocak	03.01.2022	19	05.01.2022	10	-	-	29
Şubat	01.02.2022	20	03.02.2022	11	-	-	31
Mart	01.03.2022	6	03.03.2022	5	-	-	11
Nisan	01.04.2022	11	05.04.2022	6	-	-	17
Mayıs	05.05.2022	11	09.05.2022	6	-	-	17
Haziran	01.06.2022	8	03.06.2022	5	-	-	13
Temmuz	01.07.2022	5	05.07.2022	4	-	-	9
Ağustos	01.08.2022	7	03.08.2022	4	-	-	11
Eylül	01.09.2022	4	05.09.2022	4	-	-	8
Ekim	03.10.2022	11	05.10.2022	10	-	-	21
Kasım	01.11.2022	12	03.11.2022	6	-	-	18
Aralık	01.12.2022	5	05.12.2022	4	-	-	9
Toplam	31.12.2022	119	31.12.2022	75	-	-	194



Tablo 28. Meclis Komisyon Kararlarının Dağılımı (Konularına Göre)

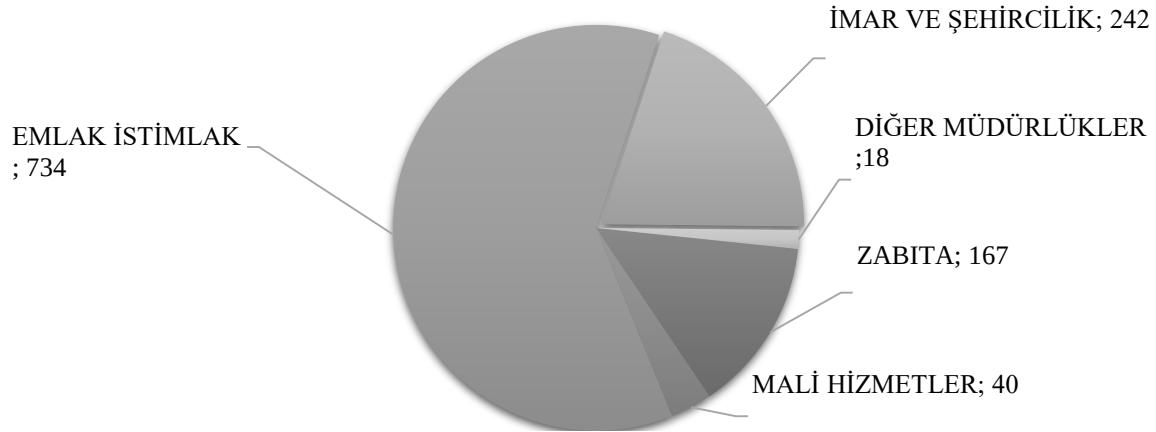
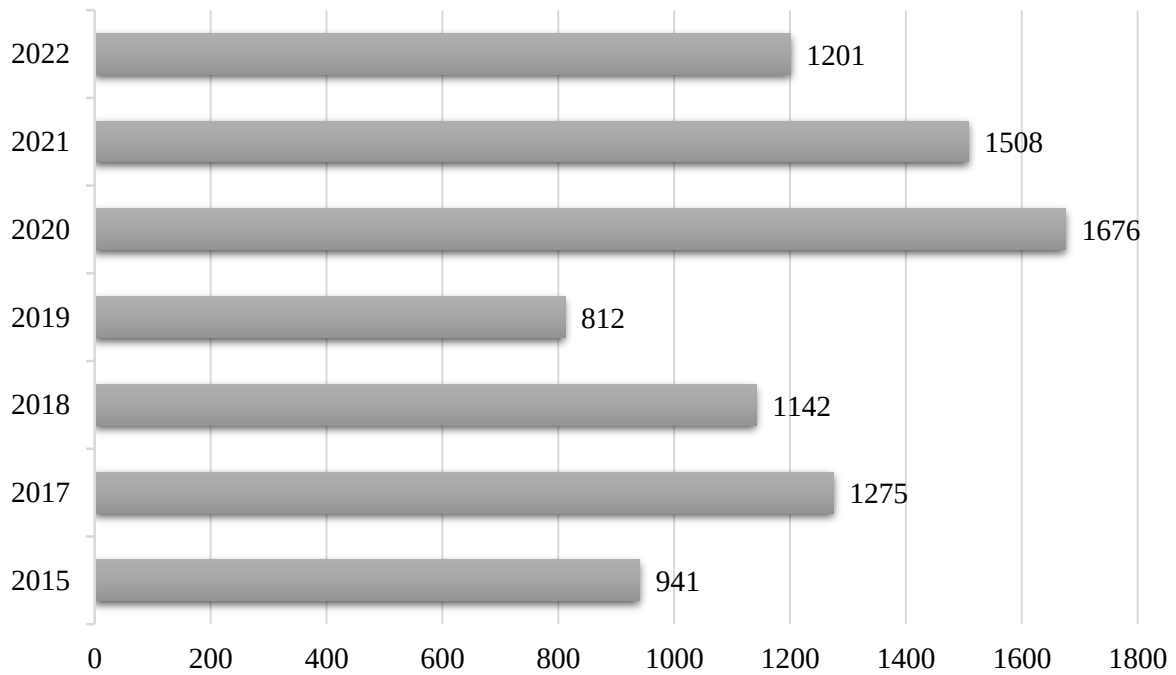
Aylar	Plan ve Bütçe	İmar	Hukuk	Kültür	Esnaf ve Pazaryeri	Çevre ve Sağlık	Toplam
Ocak	4	4	-	-	-	-	8
Şubat	3	7	-	-	-	-	10
Mart	1	3	-	-	-	-	4
Nisan	3	1	-	-	1	-	5
Mayıs	3	2	-	-	-	-	5
Haziran	2	2	-	-	-	-	4
Temmuz	2	1	-	-	1	-	4
Ağustos	3	-	-	-	-	-	3
Eylül	2	1	-	-	-	-	3
Ekim	5	2	1	1	1	-	10
Kasım	2	3	-	-	-	-	5
Aralık	1	1	-	1	-	-	3
Toplam	31	27	1	2	2	-	63

Belediye Encümeni Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler;

Belediye Encümeni haftada en az bir kez toplanmaktadır. Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeni'nin gündemini oluşturmaktadır. Bu toplantılarda görüşülecek konulara göre gündemin hazırlanması, alınan kararların yazılıp, encümen üyelerine imzaları tamamlattırıldıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Encümenimiz 2022 yılında 51 kez toplanarak 1201 tane karar alınmıştır.

Tablo 29. Encümen Toplantı Gündemlerinin Nihai Durumu

Aylar	Gündem Sayısı	Havale	İade	Karar
Ocak	114	26	0	88
Şubat	110	11	0	99
Mart	156	17	0	139
Nisan	85	21	0	64
Mayıs	91	1	0	90
Haziran	164	21	0	143
Temmuz	69	16	0	53
Ağustos	116	21	0	95
Eylül	145	15	0	130
Ekim	83	8	0	75
Kasım	57	14	0	43
Aralık	201	19	0	182

Şekil 3. Encümen Kararlarının Müdürlüklere Dağılımı**Şekil 4.** Yıllara Göre Encümen Sayılar**Tablo 30.** Konularına Göre Encümen Karar Sayıları

Konu	Karar Sayısı
İmar Uygulamaları	192
İmar Yıkım ve Para Cezaları	29
Pazar Yeri Tahsis ve İptaller	8
Çöp Ev	10
Zabıta Para Cezaları	136
İhale İşlemleri	639
Hisse Satışı	55

Kira Ecri misil Bedeli Belirleme	6
Karar İptalleri	14
Ödenek Aktarma-İptal	24
Taksitlendirme	8
Diğerleri	80
Toplam	1201

Tablo 31. Evrak kayıt işlemleri sayısı

Posta	Tebliğat	Kargo Telgraf (APS)	Adi Posta	Toplam
4137	16852	1678	-	22667
Resmi Giden Zimmetli Evrak Sayısı				
Evrak İşlemleri			Adet	
Gelen Evrak			15365	
Dilekçeler			6524	

Tablo 32. Nikah İşlemleri Sayısı

Nikah Sayısı
1999





3.2.1.6. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, Belediyemiz ve bağlı birimlerinde olmak üzere, görevleriyle ilgili konularda yürürlükteki mevzuat dahilinde teftiş, araştırma, inceleme, denetim ve soruşturma konularında yetkilidir.

Teftiş Kurulu, Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme yazısı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin denetim ve yönetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.

Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.

Müfettişlerin, çalışmalarını neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek.

Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin müdürlük düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.

Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Hakkında Kanun, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlar.

Müdürlüğümüzün 2022 yılındaki hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin stratejik planında yer verilen faaliyet proje ve hizmetler kapsamında yerine getirilmiştir.

Bu kapsamda, Belediyemizin kurumsallaşması bakımından;

Yürürlükteki mevzuat ile Efeler Belediye Başkanlığına verilen görevlerin yerine getirilmesinde, Belediye Başkanı adına imzaya yetkili makamları belirlemek, verilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, yöneticilik sıfatı bulunan görevlilere yetki tanımak suretiyle üst makamların önemli konularda daha etkin kararlar almasını kolaylaştırmak, hizmetlerde sürat ve verimliliği arttırmak amacıyla İmza Yetkileri Yönergesi,

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Belediyemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınır bedelsiz devrine ilişkin esas ve usulleri belirlemek amacıyla Taşınır İşlemleri Yönergesi ve iç genelgesi

Güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla Resmi Yazışma Kuralları İç Genelgesi hazırlanarak tüm birimlere dağıtılması ve personele duyurulması sağlanmıştır.

İhale ve doğrudan temin süreçlerinde harcama yetkilisi olarak tüm birim müdürlerinin hizmetleri ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürmeleri sırasında dikkate alınacak hususlar konusunda bilgilendirme toplantıları,

Taşınır işlemlerini yürüten taşınır kayıt ve kontrol ve taşınır konsolide personeli hedef alan Taşınır Mal Yönetiminde Hurda, Giriş-Çıkış ve Diğer İşlemler konulu eğitim seminerleri,

Özellikle Belediyemiz birimlerinin yazışma işlemlerini yürütenler ile diğer personel için resmi yazışmalarda dikkat edilmesi gereken kurallara yönelik eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Öte yandan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesine göre seçilen meclis üyelerinden oluşan Meclis Denetim Komisyonunun Ocak-Mart/2022 tarihlerindeki

çalışmalarında danışmanlık ve raporlama hizmeti verilmiş ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün çeşitli konulardaki görüş talepleri yerine getirilmiştir.

3.2.1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Tablo 33. 2022 Yılında Yapılan Mütalaa Sayısı

İlgili Müdürlük	Mütalaa Sayısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne	15
Mali Hizmetler Müdürlüğüne	8
Zabıta Müdürlüğüne	18
Fen İşleri Müdürlüğü	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
Mezarlık Müdürlüğü	5
İnsan Kaynakları	10
Emlak İstimlak Müdürlüğü	16
Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğü	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7
Toplam	94

Tablo 34. 2022 Yılında Yapılan İcra Takip Sayısı

Niteliği	Devam Eden	İnfaz	Toplam
Kira Alacakları	72	19	53
Mahkeme Vekaleti	20	4	16
Toplam	92	23	69

3.2.1.8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Efeler Belediyesi 2022 yılı takvimi 7.500 adet basılmıştır.

Tarım Kitapçığı 2.000 adet basımı yapılmıştır.

Katalog 12.000 adet basılmıştır.

“Kadına Değsin Sesimiz” isimli kitap 2.000 adet basımı yapılmıştır.

Ramazan ayı nedeniyle 20.000 adet imsakiye basımı yapılmıştır.

Logolu karton çanta 8.000 adet basımı yapılmıştır.

Muhtelif küçük boy tanıtım afişleri 7.148 adet basılmıştır.

Muhtelif büyük boy tanıtım afişleri 1.720 adet basılmıştır.

Muhtelif pankart afiş 300 adet basılmıştır.

“Hepimiz” isimli derginin 15.000 adet basımı yapılmıştır.

Muhtelif açılışlarda dağıtılmak üzere 201.000 adet el ilanı basılmıştır.

Muhtelif açılışlarda dağıtılmak üzere 32.000 adet kitap ayracı basılmıştır.

Muhtelif açılışlar için 8.500 adet davetiye basılmıştır.

Muhtelif açılışlarda kullanılmak üzere 11.000 adet tanıtıcı kitapçık basılmıştır.

Efeler Belediyesi 2023 yılı takvimi 10.000 adet basılmıştır.

Efeler Belediyesi Televizyonu Tarafından Yapılan Faaliyetler

Haftalık Haber Bülteni	48 adet
Sosyal Medya Haberleri	89 adet
Röportaj	47 adet
Instagram Haber Video	228 adet
Haber kurguları	173 adet
Efelerde Sağlıklı Günler Programı	34 bölüm
Şahin YILDIRIM ile Kültür Sanat Programı	8 bölüm
Program tanıtımları	140 adet
Canlı yayın	70 adet
Tanıtım Filmi	5 adet
Proje tanıtımları	43 adet
Özel gün video	24 adet
Belediye Başkanının mesaj videoları	4 adet
Hava Durumu videoları	218 video
Kitap Kafe Öneriyor videoları	17 video

3.2.1.9. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında 1 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Belediye Mülkiyetinde bulunan taşınmazlar dahilinde yapılan 104 kiralama işlemimiz, 69 satış işlemimiz vardır.

Bu işlemlere ilave olarak şerh ve beyan, bağış ve hibe işlemleri de yapılmaktadır.

3.2.1.10. Fen İşleri Müdürlüğü

Yapı Kontrol Servisinin Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesindeki gerçekleştirilen çeşitli yapım, hizmet ve mal alımlarının ihalelerinin gerçekleştirilmesi

Çeşitli tarihlerde kurum içi ve kurum dışı gelen yazıların içeriklerinin değerlendirilmesi, gerekli inceleme ve çalışmaların yapılarak cevap ve çözüm niteliğindeki yazışmaların gerçekleştirilmesi.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan çeşitli mal ve hizmet alımlarına ait piyasa araştırma ve muayene ve kabul komisyonlarında görev alınması

Adnan Menderes Mahallesi Kapalı Pazar Yeri yapım işi için Proje, Keşif ve İhale Dosyasının hazırlanması

Efeler Hanım evinin bakım ve onarımının yapılması

Umurlu Mahallesinde hizmete açılması planlanan Kitap Kafe ve hanım evinin bakım ve onarım işlerinin yapılması

Cumhuriyet Mahallesinde hizmete açılması planlanan Kitap Kafe'nin bakım ve onarım işlerinin yapılması

Kadıköy Mahallesi 312 parselde bulunan mülkiyetimizde olan yerin yemek fabrikası yapılması amacıyla bakım ve onarım işlerinin yapılması

Adnan Menderes Mahallesinde faaliyete geçmesi planlanan gündüz bakımevinin bakım ve onarım işlerinin yapılması

Aydın İli, Efeler İlçesi, Sobacılar Çarşısı Üst Örtü Yapım İşİ inşaat faaliyetleri kontrollük işlerinin yapılması

Adnan Menderes Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Proje Revizesi ve Maliyet Çalışması Yapılması

Kesin kabul zamanı gelmiş olan geçmiş dönemlerde yapılmış yapım işlerinin kesin hesap ve kabullerinin yapılması

Yol Servisinin Çalışmaları

Tablo 35. Yol Servisi Tarafından Yapılan Faaliyetler

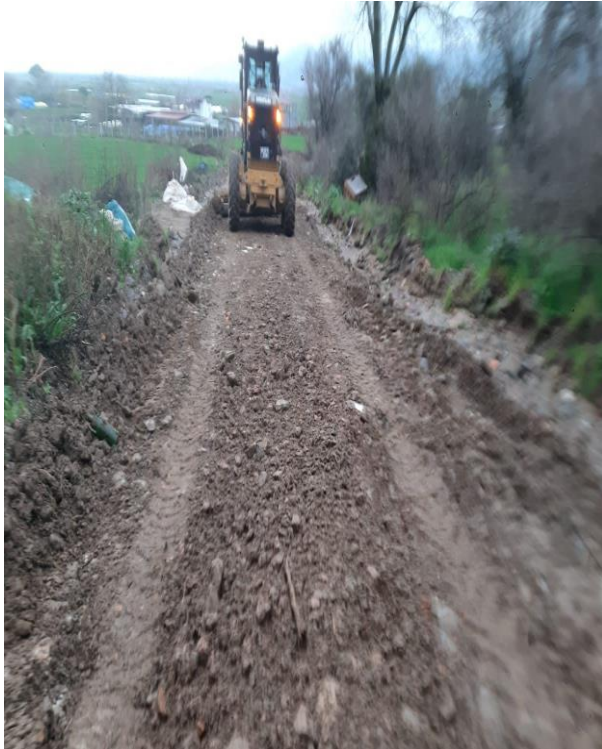
Yapılan İşin Niteliği	Miktarı
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yol Ve Kaldırım Tamirâtı	15.330,00 M2
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yeni Yol Ve Kaldırım İmalatı	62.100,00 M2
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Bordür Döşeme İmalatı	8.900,00 Mt
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yağmur Oluğu Çekme İmalatı	9.400,00 Mt
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Yeni Yol Ve Kaldırım İmalatı	69.100,00 M2
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Bordür Döşeme İmalatı	12.720,00 Mt

Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Yağmur Oluğu Çekme İmalatı	13.625,00 Mt
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yol Tesviye, Reglaj Ve Söküm Çalışması	160.300,00 M2
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yeni (Ham) Yol Açma Çalışması	138 Km

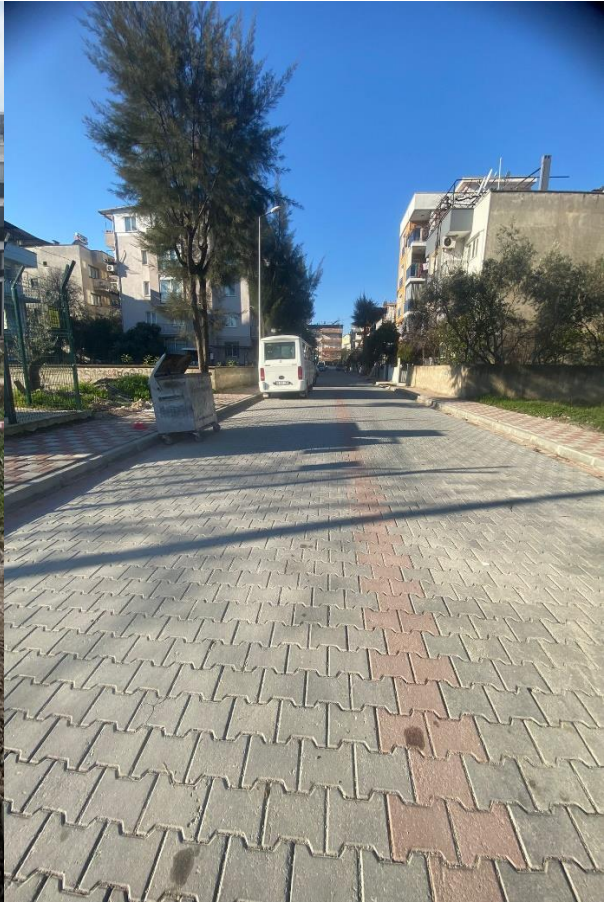
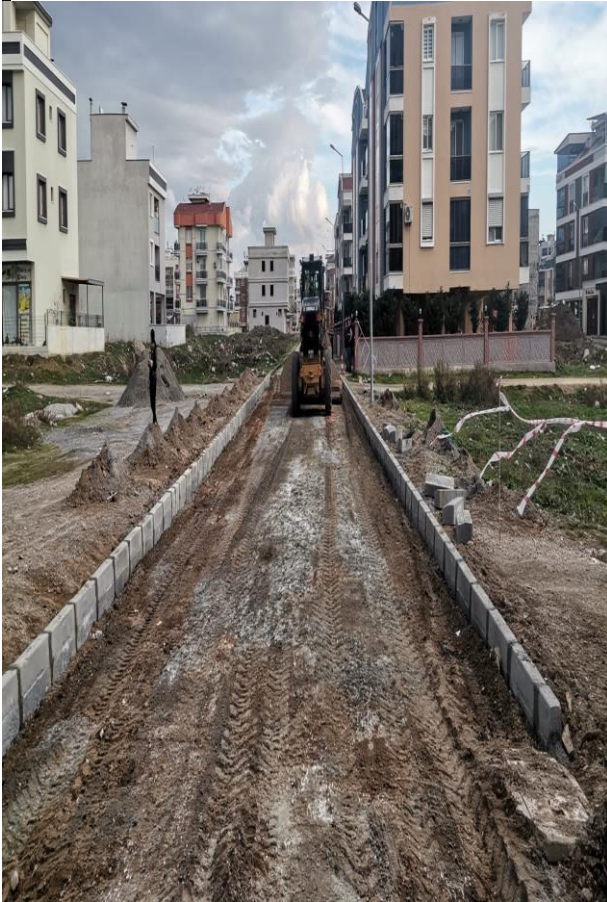
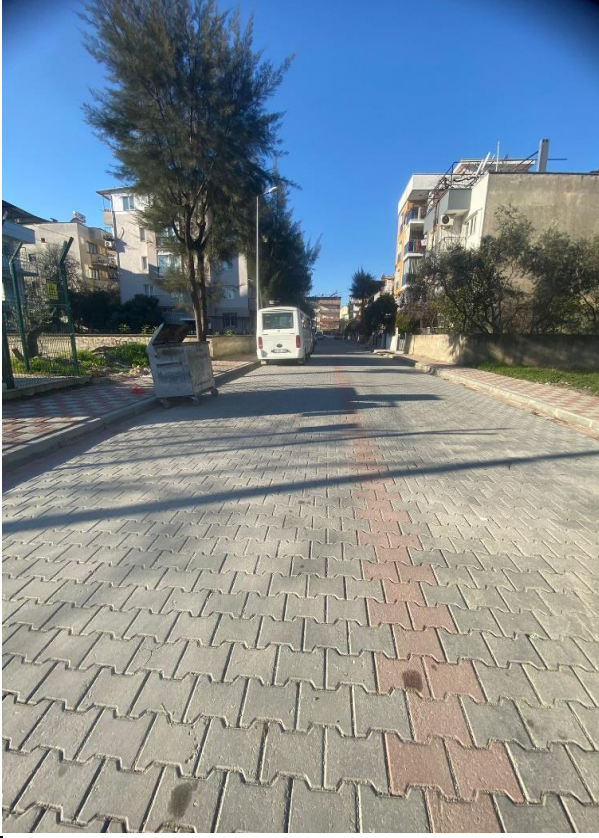
Ham Yol ve Yol Döşeme Çalışmaları Sathi Kaplama İle Yol yapımı

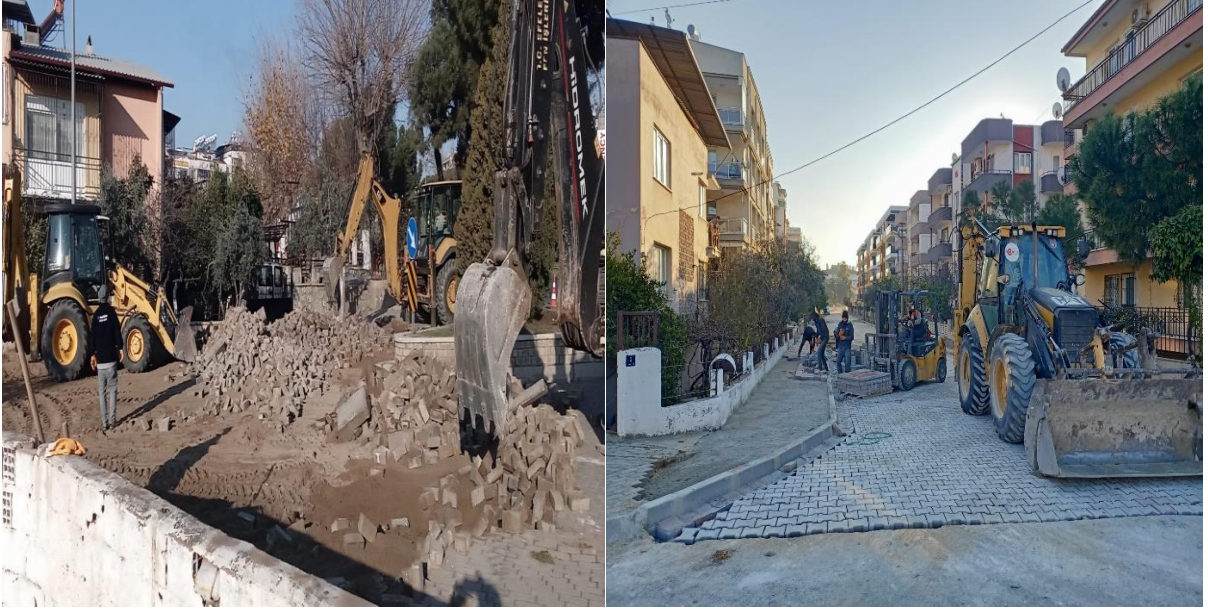


Ham Yol Çalışmaları Yönelik Örnekler



Yol döşeme örnekleri





Beton Blok Makinesi Taş Basım Çalışması



Hidrolik Bariyer Taşıma Uygulaması



Kaldırım Yenileme Çalışmaları



İnşaat Onarım Servisinin Çalışmaları

Menderes Mahallesinde bulunan kreşin parke döşemesi yapıldı.

Kitap kafe 3 (orta mahalle) bankonun üst bölümünün imalatı yapıldı. Merdiven basamak kenarlarının masif imalatı yapıldı.

Zafer Mahallesinde bulunan hanım evinin dezenfektan imalatı ve montajı yapıldı.

Fatih Mahallesi Pazar yerinde bulunan muhtarlık ve kurs yerine dolap yapıldı.

Orta mahallede bulunan Kitap Kafe'nin dolap sökümü yapıldı ve masa-tabure yapıldı.

Yedieylül Mahallesinde bulunan otizm merkezinde kablo gizlemeleri yapıldı.

İnşaat ustalarına kalıp için mdf kesimi yapıldı.

Esko binasında kapı söküm, tamirat ve montaj yapıldı.

Esko binasına ahşap parke döşeme imalatı yapıldı.

Esko binasında yazı işleri müdürlüğüne dolap yapıldı.

Çeşitli yerlerde kullanılmak üzere dilsiz uşak mobilyası yapıldı.

İmamköy mesire alanında bulunan dolap sökümü yapıldı.

Aydın Valiliği bahçesinde bulunan saklı gizleme mobilyaları yapıldı ve montajları tamamlandı.

Adnan Menderes Mahallesinde bulunan kreş binasına iç kapı imalatı yapıldı.

Ata Mahallesinde bulunan Kitap Kafe'ye banko montajı yapıldı.

Zafer Mahallesinde bulunan Psikolojik Destek Merkezine harita çerçevesi yapıldı.

Ata Mahallesinde bulunan Kitap Kafe'nin tuvalet kapıları yapıldı.

Zafer Mahallesinde bulunan yurt binasının banyo dolapları imalatı yapıldı.

Zafer Mahallesinde bulunan yurt binasının kapı kollarının sökümü tamamlanıp gerekli olan tamiratlar tamamlandı.

Basın-Yayın birimine çerçeve imalatı yapıldı.

Temizlik işleri teneke içi ağaç çita kesimi yapıldı.

Ata Mahallesinde bulunan Kitap Kafe'nin raflarının kesimi yapıldı.

Nikah dairesinin parke döşemesi ve tamiratları yapıldı.

Esko'da bulunan sicil birimine beyaz mdf kesimi ve montajı yapıldı.

Mali hizmetler biriminin kapı tamiratları yapıldı

Ata Mahallesinde bulunan Kitap Kafe'ye dergilik yapıldı. Ahşap kapıların imalatı tamamlandı.

Zafer Mahallesinde bulunan yurt binasının kapı tamiratları ve silikon işleme imalatları tamamlandı.

Meteoroloji Müdürlüğünde ahşap parke döşemeleri yapıldı.

Piknik masaları için ahşap kesim işlemleri yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesinde bulunan kreş binasının ahşap korkulukları yapıldı.

Efeler Mahallesinde bulunan Hanımevi için mutfak dolapları yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesinde bulunan kreş için pano montajları yapıldı.

Temizlik işleri için süpürge sapı kesimi yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesinde bulunan kreş binası için piknik masaları yapıldı

Efeler Mahallesinde bulunan hanım evinin mutfak dolaplarının montajı yapıldı.

Zafer Mahallesinde bulunan Yurt binasının kapı kolları ve kilitleri takıldı.

Ata Mahallesinde bulunan Kitap Kafe'de masa tamiratları yapıldı.

Efesem kapı tamiratları yapıldı.

Tepecik şantiye binasında dolap, masa ve pano sökümü yapıldı. Arşiv odasına montaj tamamlandı.

Kadın sığınma evinde masa montajı yapıldı.

Eskoda bulunan Bilgi işlem müdürlüğünde masa ve dolap tamiratları yapıldı.

Tarımsal üretim fabrikasında dolap montajları yapıldı.

Kürsü tamiratları tamamlandı.

Piknik masaları için ağaç kesimleri yapıldı.

Tenis kulübünde askı montajları yapıldı.

Efesem ahşap parke döşeme tamiratları yapıldı.

Piknik masalarının demir ve ağaç boyamaları yapıldı.

Tarımsal üretim fabrikasında masa tamiratları yapıldı.

Başkanlık odasında kitaplık ve uçan raf yapıldı.

Piknik masalarının montajı yapıldı.

Başkanlık odasının kitaplık montajı yapıldı.

Park Bahçeler Müdürlüğüne ağaç eğrek kesimi yapıldı.

İmamköy mesire alanında bulunan bina için çatı destekleri yapıldı.

Tarımsal üretim fabrikasında pano montajları yapıldı.

Umurlu Mahallesinde bulunan hanım evinin mutfak dolapları ve kitaplıkları yapıldı.

Umurlu Mahallesinde bulunan hanım evinin merdiven önü kapılarının yapımı tamamlandı.

Piknik masaları için ahşap kesimi yapıldı.

İmar Müdürlüğü eğrek yapımı

Adnan Menderes Mahallesi kreş binasında pano montajları yapıldı.

Umurlu Mahallesi Kitap Kafe ve Hanımevi dolap montajları yapıldı.

Park Bahçeler Müdürlüğüne köprü için ahşap kesimi yapıldı.

Umurlu Kitap Kafe için dergilik ve tezgah yapımı tamamlandı.

Umurlu Mahallesi Kitap Kafe için demir kitaplık rafları yapıldı.

Pınarbaşı konser alanında stant sökümü yapıldı.

Umurlu Mahallesi Kitap Kafe için tezgah montajları yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe için kapı yapımı tamamlandı.

Zincirlihan otelinin ön bölümünde bulunan engelli rampasının küpeşte tamiratları yapıldı.

Kitap Kafe 3' te kapı kolları tamiratları yapıldı.

Zafer Mahallesinde bulunan Hanımevi'nde kapı kol ve kilit tamiratları yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Kitap Kafe'nin kapı boyamaları yapıldı.

Kedi kulübeleri yapımına başlandı.

Adnan Menderes Mahallesi Kültür Merkezi'nde çatı makasları yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesinde bulunan kreş binasının çatı montaj ve tamiraty yapıldı.

Kitap Kafe 4 kitaplık karkasları yapıldı.

Eskoda bulunan Kültür Müdürlüğünün kapı kilitleri değişimi yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesinde bulunan kreş binasının ön kapı çatı yapımı tamamlandı.

Tarımsal üretim fabrikası çatı sökümü ve ızgara yapımı tamamlandı.

Piknik masalarının metal karkasları yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesi kreş binasında tabela sökümü yapıldı.

Tarımsal üretim fabrikası çatı montajı yapıldı.

Kitap Kafe 4 raf tamiraty yapıldı.

Temizlik işleri şantiyesine kapak imalatı yapıldı.

Kitap Kafe 4 raf imalatı yapıldı.

Kepçe paletlerinin tamiraty yapıldı.

Kadıköy yemek fabrikası için klima motorlarına korkuluk yapıldı.

Tarımsal üretim fabrikasının çatı kenarlarında kapama işleri yapıldı.

Tarım fuarında stantlarda tamiratlar yapıldı.

Tarımsal üretim fabrikasında su sayaçlarına koruma kapak yapıldı.

Işıkly deve güreşı sahasında tel tamiraty yapıldı.

Stok sahasında kilit değışimleri yapıldı.

Tuvalet arazı için su tankı imalatı yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesindeki kreş binasının korkulukları yapıldı.

Tuvalet aracı su tankı montajı yapıldı.

Tarımsal üretim fabrikasının kuyu kapakları için saç kesim ve montaj işlemi yapıldı.

Çeştepe kültür merkezi için reklam panoları yapıldı.

Kitap Kafe4 metal raf montajları yapıldı.

Deve güreşı sahasında merdiven imalatı yapıldı.

Çeştepe kültür merkezi için reklam panoları montajı yapıldı.

İmamköy mesire alanında çatı sökümü yapıldı.

Balıkçılar hal karşısında zabıta noktası odasının bölme işlemi yapıldı.

Esko başkanlık katı çiçeklik imalatı yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesinde bulunan kreş binasının engelli rampası korkulukları yapıldı ve montajlandı.

Adnan Menderes Mahallesinde bulunan kreş binasının merdiven sundurması tavan döşemesi yapıldı.

Yol ekibi için duba imalatı yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesinde bulunan kreş binası için klima korkulukları yapıldı ve montajlandı.

Dalama Kuloğulları Mahallesinde bayrak direği değişimi yapıldı.

Kadıköy Mahallesinde bulunan bayrak direği tamiraty yapıldı.

Astimde bulunan logar kapaklarında tamirat yapıldı.

Tarımsal üretim fabrikasında kapı ve kapak montajları yapıldı.

Kuyucular Mahallesinde düğün salonu kapısı yapıldı.

Mezarlıklar müdürlüğünün deposunda saç kapama işlemi yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesindeki kreş binasında havalandırma tamiraty yapıldı.

Zafer Mahallesinde bulunan yurt binasında alçıpan iskelet yapımı tamamlandı.

İmamköy mesire alanındaki restoran bölümüne destek ankrajları yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesi kreş binasının dış kapı tamiraty ve kilit montajı yapıldı.

Piknik masası imalatı yapıldı.

Tarımsal üretim fabrikasının oksijen tüpleri için korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Efekent pazaryerinde kapı ve mazgal tamiraty yapıldı.

Eskoda çeşitli birimlerde kapı kilit tamiratları yapıldı.

Zafer Mahallesinde bulunan yurt binasında merdiven korkuluklarının imalatı ve montajı yapıldı.

Sevgi yolu için mazgal imalatı ve montajı yapıldı.

Nevzat Biçer parkında korkuluk tamiraty yapıldı.

Pınarbaşında bulunan reklam panolarının söküm işlemi yapıldı.

Tarımsal üretim fabrikası için reklam panolarının imalatı ve montajı yapıldı.

Kemer mezarlığında kapı tamiraty yapıldı.

İmamköy mesir alanı için hazırlanan ankrajların montajı yapıldı.

Kitap Kafe5 te çeşitli söküm işlemleri yapıldı.

Çeştepe kültür merkezinde reklam panolarının montajlaması yapıldı.

İmamköy mesire alanında kapı imalatı yapıldı.

Ovaeymir taziye evinde su sayaçları için kapak yapıldı.

Makine ikmal kaynak işleri yapıldı.

Kuyulu Mahallesi deve güreşi sahası direk dikimi yapıldı.

Umurlu Mahallesi Kitap Kafe raflarının imalatı yapıldı.

Tarımsal üretim fabrikası bayrak direği takımı yapıldı.

Ziraat bankası yanı büfe sökümü yapıldı.

Kadıköy yemek fabrikası için klima platformu yapıldı.

Efeler Hanımevi çatı işleri yapıldı.

Pınarbaşında bulunan tırmanma duvarı panosu montajı yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe raf imalatı yapıldı.

Çeştepe stok sahasında çatı sökümü yapıldı.

Pınarbaşı festival alanında stant montajlaması yapıldı.

Valilik binası önünde çit tamiraty yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesinde bulunan kapalı otopark alanında mazgal tamiraty yapıldı.

Kurtuluş Mahallesinde bulunan Pazar yerinde direk tamiraty ve dikimi yapıldı.

Zafer Mahallesinde bulunan Hanımevi'nde çeşitli tamiratlar yapıldı.

Ovaeymir Mahallesinde bulunan taziye evinde çeşitli tamiratlar yapıldı.

Adliye binası arkasında duvar tamiraty yapıldı.

Tarımsal üretim fabrikasında fayans tamiraty yapıldı.

Zafer Mahallesinde bulunan yurt binasında çeşitli tamiratlar yapıldı.

Yazı işleri müdürlüğünde duvar tamiraty yapıldı.

Şantiye düzenleme işleri yapıldı.

Ata Mahallesinde bulunan kitap kafede çeşitli tadilatlar yapıldı.

Kadıköy yemek fabrikasında çeşitli tamiratlar yapıldı.

Çankaya caddesinde bulunan zemin karoları tamiraty yapıldı.

Valilik binasında direk ve ahşap boyama işleri yapıldı.

Hasanefendi Mahallesi 1901 sok. tarverten tamiraty yapıldı.

Aydın lisesinde çeşitli sınıflarda boya badana işlemi yapıldı.

Nikah salonu tamiraty yapıldı.

Zafer Mahallesinde bulunan zabıta karakolu binasının boya badana işlemleri yapıldı.

Umurlu Mahallesinde bulunan Kitap Kafe ve Hanımevi'nde çeşitli tamiratlar yapıldı.

Horozköy Mahallesi yol istinat duvarı yapımı.

Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Türk Kadınlar Birliği derneğinin boya işlemleri yapıldı.

Umurlu merkez lavabo tamiratları yapıldı.

Tellidede mezarlığında direk dikimi yapıldı.

Astim kayalar geri dönüşüm fab. önü tamiraty.

Kuyucular Mahallesinde bulunan düğün salonunun boya badana işlemleri yapıldı.

Ovağmir mezarlığında merdiven tamiraty yapıldı.

İmamköy mesire alanında bulunan restoran alanı tamiraty yapıldı.

Adile Naşit sokağı havuz yapımı

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe 5 tamiraty

Kadıköy yemekhane çatı tamiraty

Yedieylül Mahallesinde bulunan otizm merkezinde traverten tamiraty yapıldı.

Osman Yozgatlı Mahallesinde bulunan sosyal yardımlaşma merkezinin kurs bölümlerinde çeşitli tadilatlar yapıldı.

Böcek Mahallesinde mezarlık duvarının tadilatı yapıldı.

Çeştepe Mahallesinde reklam panolarının montajı yapıldı.

Menderes Parkta tavan tamiraty yapıldı.

Pınarbaşı'nda tuvalet tamiraty ve kafe sandalye ve masalarının boyama işlemleri yapıldı.

Pınarbaşı'nda ticaret lisesi önünde bulunan çeşmenin tamiraty ve bakımı yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesi kreş tadilatı yapıldı.

Efeler Mahallesi yanan evin kapı boyaları yapıldı.

Esko giriş kat efe masa ön korumalık söküldü.

Esko 2.kat pano asıldı.

Kadıköy yemekhane dolapları yapıldı.

Umurlu girişindeki park dolapları söküldü.

Menderes Mahallesi kreşin wc içine raf yapıldı.

Ata Mahallesi kreş kapı tamiratları yapıldı.

Umurlu Bekir Urgancı parkı mutfak alt modülleri ve tamiratları yapıldı.

Başkanlık katı erkek wc lavabo dolabı yapıldı.

Nikah salonu tamiraty yapıldı.

Zafer Mahallesi Hanımevi 1.kat ve 3.kat kapı tamiratları yapıldı.

Yedieylül Otizm Merkezi kapı tamiraty yapıldı.

Köpek kulübesi yapımı tamamlandı.

Başkanlık katı çay ocağının dolap altlığı ve vantilatör montajı tamamlandı.

Tenis kulübü dolap montajı tamamlandı.

Mimar Sinan kreş kapak tamiratları yapıldı.

Başkanlık giriş kat dolap kapak kilidi değiştirildi.

Efesem derslane sandalye tamiratları yapıldı.

Telsiztepe Yunus Emre Anaokulu arka giriş kapısı tamiraty yapıldı.

Esko Zeybek tv korkulukları montajı yapıldı.

Cezaevi yolu korkuluk imalatı yapıldı.

Pınarbaşı reklam panosu imalatı yapıldı.

Ovaeymir mezarlık kapı tadilatı yapıldı.

Umurlu Uğur Mumcu parkı kapı imalatı yapıldı.

Nevzat Biçer parkı saç kapak yapıldı.

Kemer mezarlığı küreklik montajı yapıldı.

Zabıta karakolu tel çekim işleri yapıldı.

Fatih Pazar yeri branda demir söküm işleri yapıldı.

Zeytinköy billboard montajı yapıldı.

Kurtuluş Pazar yeri Pazar direği kesim işleri yapıldı.

Enginar fabrikası boardex işleri yapıldı.

Enginar fabrikası depo bölümü kapatıldı.

Kurtuluş Pazar yeri mazgal tamir işleri yapıldı.

Yedieylül Kitap Kafe mazgal kesim işleri yapıldı.

Enginar fabrikası çatı kapatma işleri tamamlandı.

Mimar Sinan Mahallesi direk kesim işleri yapıldı.

Kurban kesim yerlerine direkler yapıldı.

Pazar pazarı direk ekleme işleri yapıldı.

Aytepe Mahallesi yıkım işleri yapıldı.

Havyan pazarı çit teli tamiratı yapıldı.

Çeştepe kültür merkezi projektör yerleri yapıldı.

Esko iş hanı petek boru kesim işleri yapıldı.

Fatih Pazar yeri pano kilit yeri yapıldı.

Sevgi yolu Adile Naşit sokağı havuz yapımı

Yeniköy muhtarlık tamirat ve boya işleri yapıldı.

Efeler Mahallesi yanan evin tamirat işleri yapıldı.

Yılmazköy Cemevi fayans işleri yapımı gerçekleştirildi.

Osman Yozgatlı Mahallesi merdiven yapım işleri tamamlandı.

Efeler Hanımevi tadilat – tamirat işleri yapıldı.

Süleyman Seba parkı içinde Süleyman Seba kaide işleri yapımı gerçekleştirildi.

Esko kiralanan odanın boya tamirat işleri yapıldı.

Tenis kulübü mutfak fayans tamiratı yapıldı.

Çeştepe enginar tarlası etrafına çit çekilme işleri yapıldı.

Umurlu Bekir Urgancı parkı içindeki kafenin boya ve tadilat işleri yapıldı.

Tepecik Tarımsal ürün fabrikasının arkasına depo inşaatı işleri yapıldı.

Çeştepe hayvan pazarının boya ve demir tadilatları yapıldı.

Dalama Yeniköy Mahallesi selden dolayı zarar gören duvarların tadilatları yapıldı.

Girne Kitap Kafe alçı ve boya tamirat işleri yapıldı.

Yedieylül Kitap Kafe kırım işleri yapıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe kırım işleri yapıldı.

Kurban kesim yerlerinin direk dikim işleri yapıldı.

Başkanlık binası bilgi işlem odasının duvar yapım işleri yapıldı.

Baltaköy Mahallesi selden dolayı yıkılan duvarların tadilat işleri yapıldı.

Kocagür Mahallesi selden dolayı yıkılan duvarların tadilat işleri yapıldı.

Köprülü Mahallesi sit alanı yapılan kaçak yapımın yıkım işleri tamamlandı.

Kurban kesim yerlerinin çadırların çekilme işleri yapıldı.

Dalama şantiye boya tamirat işleri yapıldı.

Kemer mezarlığı çeşme fayans işleri yapıldı.

Osman Yozgatlı 1212 sokak duvar tamirat işleri yapıldı.

Kurban kesim sehparlarının taşınma işleri yapıldı.

Başkanlık katı tuvaletin fayans tadilat işleri yapıldı.

Zafer Mahallesi Hanımevi 4. Kat vestiyer yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe pano kablo gizlemeleri yapıldı.

Efeler Mahallesi Hanımevi mutfak dolap montajı yapıldı.

Tenis kulübü beton üzerindeki tahtalar söküldü. Bank tamiratları yapıldı.

Tellidede mezarlığı cihaz dolabı yapıldı.

Zafer Mahallesi Hanımevi 4.kat kapı boya işleri yapıldı.

Çeştepe hayvan pazarı mazgal kaynak işleri yapıldı.

Taşdöner sineması saç levha ile kapatıldı.

Göhlisar Mahallesi düğün salonu plastik tavan işleri yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe engelli rampası yapıldı.

Sevgi yolu kapak ve basamak yapıldı.

İlyasdere ve Şahnalı mezarlıkları kapı tadilatı yapıldı.

Pınarbaşı tırmanma duvarı kaynak işleri yapıldı.

Efeler parkı Hanımevi tadilatı yapıldı.

Osman Yozgatlı Mahallesi merdiven imalatı gerçekleştirildi.

İmamköy ılıcalar mesire alanı tuvalet imalatı yapıldı.

Esko A108 numaralı odanın boya ve laminat tadilatı yapıldı.

Çeştepe Cemevi karşısındaki parkta sıva tadilatı yapıldı.

Sevgi yolu traverten çalışması tamamlandı.

Stok sahası idari bina boya işleri yapıldı.

Zafer Mahallesi Hanımevi 4.kat vestiyer yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe pano kablo gizlemeleri yapıldı.

Efeler Mahallesi Hanımevi mutfak dolap montajı yapıldı.

Tenis kulübü beton üzerindeki tahtalar söküldü. Bank tamiratları yapıldı.

Tellidede mezarlığı cihaz dolabı yapıldı.

Mimar Sinan kreş kapı tamiraty yapıldı.

Zafer Mahallesi Hanımevi 4.kat kapı kolları, mutfak kapıları ve vestiyer askı montajı yapıldı.

Esko 1.kat parke döşemesi yapıldı.

Pınarbaşı tırmanma rampası montajı yapıldı.

Çeştepe Cemevi ağaç kesimi yapıldı.

Esko 3. Kat masa tamiraty yapıldı.

Efeler Hanımevi dolap montajları yapıldı.

Yedieylül Otizm Merkezi oyun tahta tamiratları yapıldı

Efeler Hanımevi pano asmaları yapıldı.

Kadıköy yemekhane dolap masa yapımına başlandı.

Ata Mahallesi kreş kapı tamiraty çit tamiraty yapıldı.

Esko başkanlık katı hukuk işleri masa dolap sökümü ve montajı yapıldı

Adile Naşit Sokağı havuz ve traverten yapımı gerçekleştirildi.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe 5 tamiraty yapıldı.

Böcek mezarlığı duvar tamiraty yapıldı.

Yedieylül Mahallesi Otizm Merkezi traverten tamiraty yapıldı.

Terziler Mahallesi meydan tuvaletin sıva tamirâtı

Meşrutiyet Mahallesi Kitap Kafe kapıların boya işleri tamamlandı

Kedi kulübelerinin imalatı yapıldı.

Kapalı otopark mazgal ve merdiven montajı tamamlandı.

Efeler Parkı çatı işleri yapıldı

Kurtuluş ve Salıpazarı Pazar direği montajı tamamlandı.

Zafer Mahallesi metruk bina kapatıldı.

Tellidede korkuluk tamirâtı yapıldı.

Sevgi yolu demir kesme işleri yapıldı.

Makine ikmal kepçe kazan imalatı yapıldı.

Kadıköy Mahallesi yemekhane tüp kafesi işleri tamamlandı.

Fatih Pazar yeri Pazar direği tamirâtı yapıldı.

Hasanefendi Mahallesi metruk bina kapatıldı.

Esko binası basın-yayın odası bölme işleri başlandı.

Adliye önü çit tadilatı yapıldı.

Cezaevi bank imalatı yapıldı.

Kitap Kafe5 raf imalatı devam ediyor.

Kadıköy Mahallesi yemekhane fabrikası üst kat boya

İmamköy restoran arkası wc temel yapımı

Tenis kulübü boya işleri yapıldı.

Valilik önü aydınlatma direklerin dikim işleri yapıldı.

Efeler Mahallesi Hanımevi tamirâtı gerçekleştirildi.

Lion otel yıkımı gerçekleştirildi.

Tellidede mezarlığı çeşme tamiratları yapıldı.

Efeler Mahallesi Hanımevi tamirâtı

Yılmazköy cem evi tamirâtı

İmamköy restoran tadilatı

Metruk binaların güvenlik önlemleri ve yıkımı

Efeler Mahallesi (Medinova karşısı) Hanımevi tadilatı

Esko 3.kat bölme yapılan yerin kapı montajı yapıldı.

Umurlu Kitap Kafecihaz dolabı, çay ocağı için servant yapıldı.

Şantiye binası müdür odasına 42 m2 laminant parke döşemesi yapıldı.

Yedieylül Mahallesi otizm merkezine 10 adet kuş yuvası imalatı yapıldı.

Park bahçenin getirdiği Bank ağaçların kesimleri yapıldı.

Enginar fabrikası sineklik montajları yapıldı.

Menderes mahalle muhtarlığı pano montajı yapıldı.

Dalama şantiye binası kapı kaynak işleri yapıldı.

Doğanköy muhtarlık binası kapı imalatı yapıldı.

Kadıköy yemekhane korkuluk imalatı yapıldı.

Cumhuriyet Kitap Kafe raf montajı yapıldı.

Tepecik Şantiye raylı kapı montajı yapıldı.

Kemer mezarlığı projektör yeri yapıldı.

İmamköy ılıcalar merdiven yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe (5) klima kafes işleri yapıldı.

Esko binası imar müdürlüğüne tabela yapıldı.

Kemer mezarlığı kaynak işleri yapıldı.

Umurlu düğün salonu kafes söküm işleri tamamlandı.

Dalama hayvan pazarı kaynak işleri yapıldı.

Kemer mezarlıklar müdürlüğüne bayanlar tuvaletinin önüne L paravan yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe Dergilik, lavabo dolabı imalatı yapıldı.

Otizm Merkezi duvara dolaplar sabitlendi. Kuş yuvaları ağaçlara asıldı.

2 adet kedi kulübesi halk evi devlet hastanesinin yanı teslim edildi.

Hayvan pazarı kapı ve tabela montajı yapıldı.

Billboard ankraj işleri yapıldı.

Zabıta birimine demir kesildi.

Mimar Sinan Mahallesi billboard montajı yapıldı.

Umurlu Mahallesi mezarlık kapı tadilatı yapıldı.

Yılmaz Köy düğün salonu kaynak işleri yapıldı.

İmam hatip okulu kavşağı billboard montajı yapıldı.

Menderes parkı tabela montaj işleri yapıldı.

Enginar fabrikası lento yapıldı.

Forum yanı kurban kesim yerinde kaynak işleri.

Fatih Pazar yeri branda toplama işi yapıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe kaynak işleri yapıldı.

Fatih Pazar yeri branda tadilatı yapıldı.

Fatih Mahallesi kitap tavan işleri yapıldı.

Kemer mezarlığı raylı kapı tamirati yapıldı.

Konuklu Mahallesi bayrak değişimi yapıldı.

Eski otogar Pazar yeri direk tadilatı yapıldı.

Umurlu Mahallesi Pazar yeri direk tadilatı yapıldı.

Konuklu Mahallesi bayrak değişimi yapıldı.

Ata Mahallesi parkı kapı kaynak işleri yapıldı.

Umurlu Mahallesi Pazar yeri direk montajı yapıldı.

Makine ikmal birimine profil demir yapıldı.

Kadıköy Mahallesi billboard tadilatı yapıldı.

Pazar pazarı direk imalatı yapıldı.

Yedieylül Kitap Kafe lento yapıldı.

Yol ekibine kapak saç imalatı yapıldı.

Makine ikmal birimine profil demir imalatı yapıldı.

Efeler spor sahası imalatı yapıldı.

Tellidede taziye evi kilit montajı yapıldı.

Enginar fabrikası klima kafes montajı yapıldı.

Efeler halı sahası kaynak işleri yapıldı.

Tellidede korkuluk montajı yapıldı.

Enginar fabrikası çit teli ve klima kafes montajı yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi muhtarlık binası kilit montajı yapıldı.

Kemer mezarlığı kafes yapıldı.

Çeştepe düğün salonu kilit tadilatı yapıldı.

Yeniköy Mahallesi muhtarlık çit teli montajı yapıldı.

Efeler halı sahası kaynak işleri yapıldı.

Orta mahalle metruk bina kapatma işlemi yapıldı.

Kemer mezarlığı askılık montajı yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesi muhtarlık binası pano montajı yapıldı.

Şantiye elektrik birimine pano sehpa yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi Pazar yeri yağmur borusu değiştirildi.

Metruk bina bakım işleri yapıldı.

Bisiklet yolu söküm işleri yapıldı.

Kemer Mahallesi metruk bina kapatıldı.

Güzelhisar Mahallesi metruk bina kapatıldı.

Bisiklet yolu mazgal kaynak işleri tamamlandı.

Esko binası kapı firen montajı yapıldı.

Makine ikmal kepçe kaynak işleri yapıldı.

Meşrutiyet Mahallesi mazgal kaynak işleri yapıldı.

Zafer Mahallesi metruk bina kapatıldı.

Efeler Mahallesi Ahmet Avni büfe kapatıldı.

Yedieylül Otizm Merkezi oyuncak tamirati yapıldı.

Esko binası pencere söküm işlemi yapıldı.

Efeler halı sahası kaynak işleri yapıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe montaj işlemi yapıldı.

Yol ekibine tabela tadilatı yapıldı.

Fatih kapalı Pazar yeri mazgal tamiraty yapıldı.

İmamköy Mahallesi İmamköy Kaplıcası (ılıca) Mesire Alanı tavan işleri montajı yapıldı.

Yedieylül Otizm Merkezi kaynak işleri yapıldı.

Işıklı Mahallesi mezarlık kapı imalatı yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi kanal kenarı çit tadilatı yapıldı.

Işıklı Mahallesi mezarlık kapı imalatı yapıldı.

Esko binası yangın tüpü montajı yapıldı.

Makine ikmal tuvalet aracı kaynak işleri yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi çit teli montajı yapıldı.

Adnan menderes Mahallesi korkuluk imalatı yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi metruk bina kapatıldı.

Şantiye araç yıkama yerine çatı yapıldı.

Münir Özkul sokak pano kapak yapıldı.

Yol ekibi pano tadilatı yapıldı.

Esko başkanlık ofisi tavan tadilatı yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi mezarlık kanal kenarı çit tadilatı yapıldı.

Yol ekibi pano tadilatı yapıldı.

Savrandere Mahallesi, Yörük Ali Efe derneği pencere korkuluk montajı yapıldı.

Konuklu Mahallesi düğün salonu kaynak ve çit teli tadilatı yapıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe kepenk söküm işi yapıldı.

Çankaya caddesi park korkuluk tamiraty yapıldı.

Tellide mezarlık raylı kapı kaynak işleri yapıldı.

Kadıköy spor kulübü kapı kilit tadilatı yapıldı.

Çarşamba pazarı Pazar direği montajı yapıldı.

Milli Aydın Bankası pano sehpa yapıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe bilgisayar masası montajı yapıldı.

Umurlu Mahallesi Pazar yeri Pazar direği montajı yapıldı.

Mezarlık işleri çardak kaynak işleri yapıldı.

Efebel masa kaynak işleri yapıldı.

Efekent Pazar yeri mazgal kaynak işleri.

Baltaköy Mahallesi tuvalet kapı kaynak işi yapıldı.

İstiklal Mahallesi Cami korkuluk montajı yapıldı.

Dalama Mahallesi meydanı vana kapak montajı yapıldı.

Pınarbaşı mesire alanı mazgal kaynak işleri yapıldı.

Halk eğitim merkezi çatı imalatı yapıldı.

Çeştepe Mahallesi Kitap Kafe tavan işi yapıldı.

Şantiye elektrik birimi odası mazgal kaynak işi yapıldı.

Matematik parkı su borusu montaj işi yapıldı.

Tenis kortu direk montajı yapıldı.

Lokomotif tren pencere kaynak işi yapıldı.

Efeler halı saha kale direkleri tadilatı yapıldı.

Güzelhisar ilkokulu önü bariyer imalatı yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi pazar yeri yağmur borusu değiştirildi.

Dalama Mahallesi havuz üstü platform imalatı yapıldı.

Dalama Mahallesi meydanı tabela işi yapıldı.

Orta mahalle metruk bina kapatma işi yapıldı.

Kuyucular Mahallesi okul basketbol sahası montaj işi yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi cem evi saç kapatma işi yapıldı.

Pınarbaşı Mesire alanı engelli rampası yapıldı.

Efeler spor çalışma tahtası yapıldı.

Zafer Mahallesi yurt çalışma masası yapıldı.

Çankaya Caddesi kapı tamiraty yapıldı.

Esko başkanlık katı lavabo dolap tamiraty yapıldı.

Tepecik şantiye inşaat ekibine mastar kesildi.

Tepecik şantiye inşaat ekibine merdiven yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi muhtarlık kapı kasası montajı yapıldı.

Esko binası başkanlık katı bilgi işlem ofisi dolap tadilatı yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi muhtarlık lavabo dolabı yapıldı.

Esko binası emlak servisi dolap çekmece tadilat yapıldı.

Fatih Kitap Kafe dolap imalatı yapıldı.

Kocagür Mahallesi muhtarlık binası kapı dolap tadilatı yapıldı.

Bosnalı Konağı pencere tamiraty yapıldı.

Başkanlık katı çay ocağı kapı tadilatı yapıldı.

Ata Mahallesi kreş tuvalet arası bölme montajı yapıldı.

Efeler spor kulübüne step tahtası imalatı yapıldı.

Mimar Sinan kreş kapak tamiratları yapıldı.

Çeştepe Hanımevi masa tadilatı yapıldı.

Başkanlık ofisi çay ocağı dolap imalatı yapıldı.

Başkanlık ofisi eşik çıtası tamiraty yapıldı.

Esko binası arşiv odası dosya dolabı imalatı yapıldı.

Başkanlı katı süpürgelik montajı yapıldı.

Ata Mahallesi kreş pano montajı yapıldı.

Yedieylül Otizm Merkezi kapı kolu imalatı yapıldı.

Aydın Halk Sağlığı laboratuvarına 2 adet kedi evi yapılmıştır.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe kapı paravan boyamaları yapıldı.

Efesem kapı tamiraty yapıldı.

Mimar Sinan Mahallesi kreş masa tamiratları yapıldı.

Esko Fen işleri Müdürlüğü dolap tamiraty yapıldı.

Kemer mezarlığı dolap imalatı yapıldı.

Ata Mahallesi kreş resim kağıdı dolabı imalatı yapıldı.

Tenis kulübü lavabo dolabı imalat ve montajı yapıldı.

Esko binası başkanlık katı dolap imalat ve montajı yapıldı.

Gazeteciler cemiyeti ofisine kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Kars-Ardahanlılar Derneği süpürgelik tadilatı yapıldı.

Pınarbaşı mesire alanı çay ocağı dolap imalat ve montajı yapıldı.

Pınarbaşı mesire alanı down kafe elektrik pano kapağı yapıldı.

Meşrutiyet Mahallesi Tuna Caddesi No:15 karo tamiraty yapıldı.

Efeler Belediyesi Başkanlık Ofisi tuvalet fayans tamiraty yapıldı.

Efeler Belediyesi Kadın Emeği Tarımsal Ürün Fabrikası fayans derz tamiraty yapıldı.

Yedieylül Mahallesi Kitap Kafe kırım tadilat işi yapıldı.

Yılmazköy Mahallesi Cemevi fayans tamiraty yapıldı.

Efeler Belediyesi Kurban kesim alanlarının çadır söküm işi yapıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe boardex montaj işi yapıldı.

İstiklal Mahallesi Cami duvarı tamirat işi yapıldı.

Yedieylül Mahallesi Kitap Kafe lavabo ve tuvalet işi yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi Muhtarlık Ofisi boya badana tadilatı yapıldı.

Pınardere Mahallesi kanal üzeri beton direk imalat ve montajı yapıldı.

Armutlu Mahallesi türbe duvar tamiraty işi yapıldı.

Danışment Mahallesi Muhtarlık Binası lavabo ve tuvalet boya badana tadilatı yapıldı.

Çeştepe Mahallesi Kitap Kafe tadilat işi yapıldı.

Serçeköy Mahallesi kıraathane boya badana tadilatı yapıldı.

Mimar Sinan Mahallesi bisiklet yolu beton tadilatı işi yapıldı.

Efeler Belediyesi Başkanlık Ofisi çay ocağı duvar tadilatı yapıldı.

Efeler Belediyesi Ata Mahallesi Gündüz Bakımevi boya tadilatı yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesi 508 sokak No:4 duvar tadilat işi yapıldı.

Dalama Mahallesi Pazar yeri yer betonu tadilat işi yapıldı.

Kadıköy Mahallesi kıraathanesi boya badana tadilat işi yapıldı.

Adile Naşit Sokağı traverten taş tamiraty yapıldı.

Osman Yozgatlı Mahallesi taziye evi dış duvar sıva tamirat işi yapıldı.

Efeler Belediyesi Kadın Emeği Tarımsal Ürün Fabrikası kablo döşeme kanalı açıldı.

Türgev Derneği boya badana tamiraty yapıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe lavabo ve tuvalet işi yapıldı.

Çeştepe Mahallesi enginar tarlası beton direk imalat ve montajı yapıldı.

Efeler Belediyesi Başkanlık Ofisi mescit boya işi yapıldı.

Dalama Mahallesi meydan havuz tamirat işi yapıldı.

Tepecik enginar tarlası beton direk imalat ve montajı yapıldı.

Fatih Mahallesi kapalı pazar yeri çadır tadilat işi yapıldı.

Efeler Belediyesi Tepecik şantiyesi elektrik deposu duvar imalatı yapıldı.

Konuklu Mahallesi düğün salonu tamirat işi yapıldı.

Çeştepe Mahallesi enginar tarlası çit çekme işi yapıldı.

Kadıköy İlkokulu boya badana tadilat işi yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi taziye evi pencere tadilat işi yapıldı.

Esko binası mescit boya işi yapıldı.

Tenis Kulübü yağmur gideri yapımı.

Adile Naşit Sokağı havuz derz tamirat işi yapıldı.

Mimar Sinan Mahallesi 2245 sokak duvar tamirat işi yapıldı.

Orta Kayacık Mahallesi istinat duvarı işi yapıldı.

Efekent pazar yeri engelli rampası yapıldı.

Girne Mahallesi Kitap Kafetadilat işi yapıldı.

Kars Ardahanlılar Derneği boya işi yapıldı.

Efeler Belediyesi Başkanlık Ofisi Bilgi İşlem odası boya işi yapıldı.

Efeler Halk Eğitimi Merkezi çatı tamirat ve boya işi yapıldı.

Pınarbaşı mesire alanı Down Kafe boya tadilat işi yapıldı.

Dalama Mahallesi meydan platform montajı yapıldı.

İmamköy Mahallesi İmamköy Kaplıcası (ılıca) Mesire Alanı karavan balkon işi yapıldı.

Efeler Mahallesi metruk bina kapatıldı.

Tenis kortu elektrik direği kaynak tadilatı yapıldı.

Kuyucular Mahallesi okulu pota montajı yapıldı.

Çeştepe Kitap Kafe raf, masa imalatı ve montajı yapıldı.

Cumartesi Pazar yeri Pazar direği montajı yapıldı.

Ata Mahallesi Kitap Kafe kaynak işi yapıldı.

Pınarbaşı mesire alanı rögar kapağı imalatı yapıldı.

Zeybek Mahallesi billboard işi yapıldı.

Çeştepe Mahallesi muhtarlık binası kaynak işi yapıldı.

Çeştepe Mahallesi futbol sahası kale direği söküm işi yapıldı.

Efesem korkuluk tadilatı yapıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe masa tadilatı yapıldı.

Nevzat Biçer parkı billboard montajı yapıldı.

İmamköy Mahallesi İmamköy Kaplıcası (ılıca) Mesire Alanı tavan işleri montajı yapıldı.

İmamköy Mahallesi İmamköy Kaplıcası (ılıca) Mesire Alanı elektrik direği imalatı yapıldı.

Efeler halı sahası kale direk imalatı ve montajı yapıldı.

Fevzi Paşa Mahallesi metruk bina kapatma işi yapıldı.

İmamköy Mahallesi İmamköy Kaplıcası (ılıca) Mesire Alanı karavan kaynak işi yapıldı.

İmamköy Mahallesi İmamköy Kaplıcası (ılıca) Mesire Alanı karavan önü platform işi yapıldı.

Esko binası sandalye tadilat işi yapıldı.

Efeler halı sahası tribün önü saç ile kapatıldı.

Çeştepe Kitap Kafe raf imalatı yapıldı.

Tenis kortu korkuluk imalatı yapıldı.

Ata Mahallesi pazar yeri kapı tadilatı yapıldı.

Terziler Mahallesi çit teli imalatı yapıldı.

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne tekli bank imalatı yapıldı.

Yol ekibi birimine levha imalatı yapıldı.

Eski otogar, ilaçlama araç parkı reklam pano imalatı ve montajı yapıldı.

Dalama Mahallesi meydanı reklam pano imalatı ve montajı yapıldı.

Elektrik birimine kablo sehpa imalatı yapıldı.

Ata Mahallesi kapalı pazar yeri kapı tadilatı yapıldı.

Efeler Belediyesi Kadın Emeği Tarımsal Ürün Fabrikasında tabela söküm işlemi yapıldı.

Umurlu Mahallesi Çayyüzü Şehitliği tel tamiraty yapıldı.

Yol ekibi tabela boyama işi yapıldı.

Armutlu Mahallesi ilkokulu kazan dairesi ve sürme kapı tadilatı yapıldı.

İmamköy Mahallesi Mesire Alanı pano odası taban yükseltme montajı yapıldı.

Adnan Menderes Stadyumu tribün altı kapatma işi yapıldı.

Efeler Askerlik şubesi kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Eski otogar şantiye sahasına kapatmak için direk dikme işi yapıldı.

Hasanefendi Mahallesi duba söküm işi yapıldı.

Çiftlik Mahallesi Tarımsal Ürün deposu pencere imalatı ve montajı yapıldı.

Yeniköy Mahallesi İlkokulu kapı montajı yapıldı.

Çiftlik Mahallesi Tarımsal Ürün deposu asma tavan imalatı yapıldı.

Kardeşköy Mahallesi direk montajı yapıldı.

Eğrikavak Mahallesi bayrak direği tadilatı yapıldı.

Engelli rampa imalatı yapıldı.

Çiftlik Mahallesi Tarımsal Ürün deposu yazıhane üstü korkuluk montajı yapıldı.

Cumhuriyet parkı söküm işleri yapıldı.

Çarşamba pazarı direk kesim işleri yapıldı.

Cumhuriyet ilköğretim okulu duba söküm işi yapıldı.

Baltaköy Mahallesi çatı imalatı yapıldı.

Ovaeymir ilkokulu demir söküm işleri yapıldı.

Tepecik ilkokulu basketbol sahası pota söküm işi yapıldı.

Girne Mahallesi Kitap Kafe tavan işi yapıldı.

İmamköy Mahallesi İmamköy Kaplıcası (ılıca) Mesire Alanı köprü imalat ve montajı yapıldı.

Kurtuluş Mahallesi garaj önü saç kapatma işi yapıldı.

Musluca Mahallesi tuvalet ve lavabo kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Girne Mahallesi Kitap Kafe korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Enginar tarlası kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Menderes parkı kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Bey Cami engelli rampası imalatı ve montajı yapıldı.

Çeştepe Kitap Kafe merdiven imalatı ve montajı yapıldı.

Girne Mahallesi Kitap Kafe kaynak ve kesim işi yapıldı.

Efeler halı sahası soyunma odaları askılık işi yapıldı.

Yedieylül Otizm Merkezi kaynak işi yapıldı.

Girne Mahallesi Kitap Kafe çatı işi yapıldı.

Efeler Askerlik şubesi engelli rampası imalatı ve montajı yapıldı.

Pınarbaşı mesire alanı elektrik pano kapağı imalatı ve montajı yapıldı.

Pınarbaşı mesire alanı ahşap masalara vernik işlemi uygulandı.

Güvenlik kulübesine osb işlemi uygulandı.

Efeler halı saha raf imalatı ve montajı yapıldı.

Çeştepe Mahallesi Kitap Kafe dolap imalatı ve montajı yapıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe bilgi işlem için dolap imalatı ve montajı yapıldı.

Mimar Sinan Mahallesi Gündüz Bakım Evi için dolap kapak imalatı ve montajı yapıldı.

Yedieylül Otizm Merkezi kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Ovaeymir Mahallesi dijital merkezi reklam panosu imalatı ve montajı yapıldı.

Efeler Belediyesi Başkanlık Ofisi bilgi işlem odası masa komodin imalatı ve montajı yapıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe masa ve tabure tadilatı yapıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe dolap ve paravan söküm işi yapıldı.

Mimar Sinan Mahallesi Gündüz Bakım Evi masa imalatı ve montajı yapıldı.

Mehmet Akif Ersoy Lisesi 3 adet bank imalatı ve montajı yapıldı.

Kültür Müdürlüğü tiyatro ekibi için sandık çerçeve, pano imalatı ve montajı yapıldı.

Tenis kulübü süpürgelik söküm işi yapıldı.

Mehmet Akif Ersoy Lisesi 4 adet bank imalatı ve montajı yapıldı.

Mustafa Kiriş İlköğretim Okulu 2 bank imalatı ve montajı yapıldı.

Efeler Belediyesi Başkanlık Ofisi çay ocağı dolap imalatı ve montajı yapıldı.

Kadıköy Mahallesi Kültür Merkezi kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Efeler halı saha dosya dolabı imalatı ve montajı yapıldı.

Çeştepe Mahallesi Kitap Kafe banko imalatı ve montajı yapıldı.

Çeştepe Mahallesi kitap kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Çeştepe Mahallesi hayvan pazarına 1 adet köpek kulübesi imalatı ve montajı yapıldı.

İmamköy Mahallesi İmamköy Kaplıcası Mesire Alanı otel veranda imalatı ve montajı yapıldı.

Tenis kulübü konteyner kapı imalatı ve montajı yapıldı.

İmamköy Mahallesi İmamköy Kaplıcası Mesire Alanı ahşap köprü imalatı ve montajı yapıldı.

Tenis kulübü ayakkabılık imalatı ve montajı yapıldı.

Menderes park dolap imalatı ve montajı yapıldı.

İmamköy Mahallesi Mesire Alanı veranda korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Çiftlik Mahallesi Tarımsal Ürün deposu üstü kapama işi yapıldı.

Kızılcaköy Muhtarlık binası kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Efesem kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Sivil Savunma(Afad) için Tepecik düğün salonuna projektör panosu yapıldı.

İmamköy Mahallesi Mesire Alanı merdiven korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Girne Mahallesi Kitap Kafe kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Yedieylül Mahallesi zabıta karakolu boya işi yapıldı.

Girne Mahallesi Kitap Kafe sıva tadilat işi yapıldı.

Yılmaz köy cem evi sıva tamirat işi yapıldı.

Kadın Hakları Koruma Derneği boya işi yapıldı.

Yılmaz köy ilkokulu boya işi yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe bodrum kat boya işi yapıldı.

Mesudiye Mahallesi merdiven tadilat işi yapıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe fayans tadilat işi yapıldı.

Yedieylül Otizm Merkezi boya işi yapıldı.

Kocagür Mahallesi Temizlik İşleri Şantiyesi fayans tamirâtı işi yapıldı.

Fatih Mahallesi kapalı Pazar yeri Kültür Evi sıva ve boya tamirâtı işi yapıldı.

Armutlu ilkokulu beton tamirâtı işi yapıldı.

Tenis kulübü konteyner içi alçıpan yapıldı.

Kemer Mezarlığı tel örgü çit işi yapıldı.

Şahnalı Mahallesi dere yol beton duvar işi yapıldı.

Kocagür Mahallesi Cami mermer fayans tadilat işi yapıldı.

Efeler Askerlik Şubesi fayans tadilat işi yapıldı.

Adnan Menderes Stadı tribün altı boya işi yapıldı.

Sakatlar Derneği çatı tamirat işi yapıldı.

Çiftlik Mahallesi Tarımsal Ürün deposu tamirat işi yapıldı.

Kocagür Mahallesi Muhtarlık Ofisi beton tamirat işi yapıldı.

Girne Mahallesi Kitap Kafe tamirat işi yapıldı.

Kocagür Mahallesi İlkokulu sıva ve fayans tamirat işi yapıldı.

Kültür Varlıklarının Restorasyonuna Yönelik Örnekler

428/50 Tescilli Ev



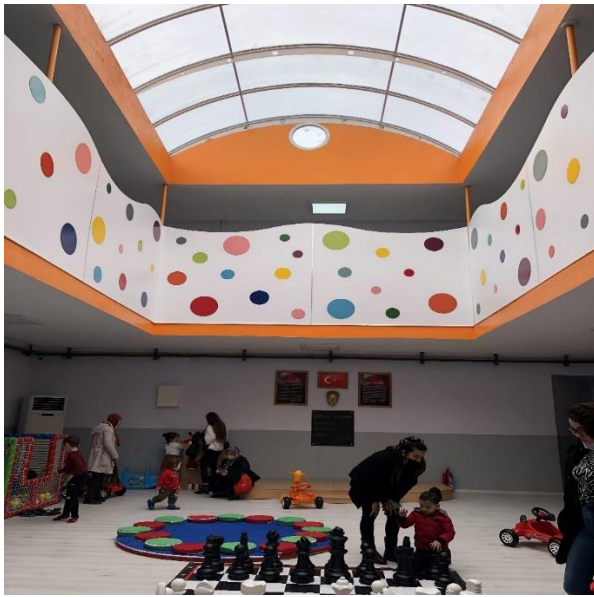
Kemer namazgahı



Zafer Çeşme



Adnan Menderes Mahallesi Kreş Yapımı



Ata Mahallesi Kitap Kafe



Medinova Karşısı Hanım Evi



Harita Servisinin Çalışmaları

Aydın İli Efeler İlçesi Kardeşköy Mahallesi 0 ada 1590 parsel sayılı sahibi Sevim EMRE olan taşınmazın ve karşısında LENA otomotiv ticarete ait taşınmazın arasındaki Kadastral yol ölçümleri yapılmıştır. Oto yol kenarında bulunan bariyerlerin kaldırılmasıyla alakalı karayollarıyla yazışmalar yapılmış olup bariyer kaldırma çalışmaları takip edilmiştir.

Kardeşköy Mahallesi sınırları içinde vatandaş talepleri doğrultusunda yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Sıralılar Mahallesi sınırları içinde muhtarlığın ve vatandaşların talepleri doğrultusunda yol ölçüm ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Mimar Sinan Mahallesi sınırları içinde vatandaşlar ve müteahhitlerden gelen talepler doğrultusunda imar planı ölçüleri yapılarak yol düzenleme ve yol açma çalışmaları yapılmıştır.

Kemer Mahallesi sınırları içinde mülkiyeti belediyemize ait olan tenis kortu alanlarının halihazır ölçümleri yapılarak ihale dokümanları hazırlanmıştır.

Umurlu Mahallesinde Muhtarlık ve vatandaşlardan gelen yol talepleri doğrultusunda yapılacak olan muhtelif çeşitli yollar zeminde gösterilerek gerekli ölçümler ve kot çalışmaları yapılmış olup ekiplerimize bilgi verilerek çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Çeştepe Mahallesi sınırları içinde bulunan belediyemize ait olan hayvan pazarının halihazır ölçümleri yapılarak sorumlu birimlere verilmiştir.

Aydın İli Efeler İlçesi sınırları içinde müteahhit ve harita mühendislerinden gelen kırmızı kot talepleriyle ilgili çalışmalar yapılmıştır.

T.C. Aydın 3. Asliye Hukuk Mahkemesi, T.C. Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü kurumlarının Belediye sınırlarımız içinde muhtelif yerlerde kiralama, Kamulaştırma, Satış vb. sebeplerden dolayı ilgili parsellerin Belediyemiz hizmetlerinden yararlanıp yararlanmadığına dair görüş sorulmasına istinaden gerekli çalışmalar ve resmi yazışmalar yapılmıştır.

İmamköy Mahallesi sınırları içinde bulunan mesire alanının yeniden düzenleme çalışmalarının yapılması.

Belediyemizce yeni yapılması planlanan ihaleler kapsamında gerekli metraj çalışmaları ile fizibilite ve araştırma çalışmaları yapılmıştır.

Genel olarak vatandaşlardan gelen talepler incelenip gerekli çalışmalar yapılarak dilekçeler sonuçlandırılmıştır.

Efeler Belediyesi sınırları içinde; Meşrutiyet Mahallesi, Orta mahalle, Cumhuriyet Mahallesi, Mimar Sinan Mahallesi, Kuyulu Mahallesi, Baltaköy Mahallesi ve diğer mahallelerden gelen kırmızı kot talepleri doğrultusunda kırmızı kot çalışmaları yapılmıştır.

Kardeşköy Mahallesi ve Kuyulu Mahallesi sınırları içinde vatandaşlardan gelen yol yapım ve bakım çalışmaları yapıldı.

Mimar Sinan Mahallesinde vatandaşların talepleri doğrultusunda yol yapım ve bakım çalışmalarının incelenmesi ve yapımı çalışmaları.

T.C. Aydın 3. Asliye Hukuk Mahkemesi, T.C. Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü kurumlarının Efeler Belediyesi sınırları içinde muhtelif yerlerde kiralama, Kamulaştırma, Satış vb. sebeplerden dolayı ilgili parsellerin Belediyemiz hizmetlerinden yararlanıp yararlanmadığına dair görüş sorulmasına istinaden gerekli çalışmalar ve resmi yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizce yeni yapılması planlanan ihaleler kapsamında gerekli metraj çalışmaları ile fizibilite ve araştırma çalışmaları yapılmıştır.

İmamköy Mahallesi sınırları içinde bulunan belediyemize ait mesire alanının yapımında ihtiyaç duyulan faaliyetlerin yürütülmesi çalışmaları yapılmıştır.

Umurlu Mahallesi Muhtarlık ve vatandaşlardan gelen yol talepleri doğrultusunda yapılacak olan muhtelif çeşitli yollar zeminde gösterilerek gerekli ölçümler ve kot çalışmaları yapılmış olup ekiplerimize bilgi verilerek çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Çeştepe Mahallesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesine ait olan 0 ada 2050 parsel sayılı taşınmazın talep üzerine halihazır çalışması yapılmış olup müdürlük çalışanlarına teslim edilmiş ve gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Efeler Belediyesi sınırları içinde; Meşrutiyet Mahallesi, Orta mahalle, Cumhuriyet Mahallesi, Mimar Sinan Mahallesi, Kuyulu Mahallesi, Baltaköy Mahallesi ve diğer mahallelerden gelen kırmızı kot talepleri doğrultusunda kırmızı kot çalışmaları yapılmıştır.

Mimar Sinan Mahallesi vatandaşların talepleri doğrultusunda yol yapım ve bakım çalışmalarının incelenmesi ve yapımı çalışmaları.

Serçeköy Mahallesi muhtar ve vatandaşların talebi doğrultusunda basket sahası yapımı çalışmaları, halihazır ve kot çalışmalarının yapılması.

T.C. Aydın 3. Asliye Hukuk Mahkemesi, T.C. Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü kurumlarının Efeler Belediyesi sınırları içinde muhtelif yerlerde kiralama, Kamulaştırma, Satış vb. sebeplerden dolayı ilgili parsellerin Belediyemiz hizmetlerinden yararlanıp yararlanmadığına dair görüş sorulmasına istinaden gerekli çalışmalar ve resmi yazışmalar yapılmıştır.

Kemer Mahallesi sakinlerinin başvurusu üzerine sorumluluğu belediyemize ait olan Hayrat Caddesinin açık olmayan kısmında kısmi olarak yol açılması ve ASKİ çalışmaları için kot ölçümleri yapılmıştır.

Belediyemizce yeni yapılması planlanan ihaleler kapsamında gerekli metraj çalışmaları ile fizibilite ve araştırma çalışmaları yapılmıştır. Cesa-Elittaş firmalarının yüklenici olduğu ihalede kontrolörlük çalışmalarının yapılması.

İmamköy Mahallesi sınırları içinden bulunan mülkiyeti belediyemize ait mesire alanında talepler doğrultusunda çeşitli kot ve sınır ölçümleri yapılmıştır.

Umurlu Mahallesi Muhtarlık ve vatandaşlardan gelen yol talepleri doğrultusunda yapılacak olan muhtelif çeşitli yollar zeminde gösterilerek gerekli ölçümler ve kot çalışmaları yapılmış olup ekiplerimize bilgi verilerek çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Efeler Belediyesi sınırları içinde; Meşrutiyet Mahallesi, Orta mahalle, Cumhuriyet Mahallesi, Mimar Sinan Mahallesi, Kuyulu Mahallesi, Baltaköy Mahallesi ve diğer mahallelerden gelen kırmızı kot talepleri doğrultusunda kırmızı kot çalışmaları yapılmıştır.

Vatandaşların Aydem, Enerya gibi kurumlardan hizmet alabilmeleri için talep ettikleri yol hizmet yazıları incelenerek taraflara bu konuda hizmet verilmiştir.

Çeşitli amaçlar doğrultusunda Aydın Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının başvurusu veya yaptığımız müracaatlara onay vermesi doğrultusunda vatandaş taleplerinden

kaynaklı ihtiyaçları karşılamak için sokaklara, Kaldırımlara duba yerleştirme çalışmaları ve gerekli yazışmaların yapılması çalışmaları. Ayrıca gerek kendi ekiplerimizle gerekse müteahhit firmalar tarafından yapılan yol söküm ve yenileme çalışmaları kapsamında sirkülasyon haritaları hazırlanıp izin yazılarının yazılması çalışmaları yürütülmüştür.

Ata Mahallesi yol yenileme çalışmaları için müteahhitte yer teslimi edilerek kotları verildi. Yenileme çalışmaları bitikten sonra arazi kontrolleri yapılarak hak ediş için ölçümleri yapıldı. Hak edişin ödemeye esas altıkları olan ataşmanları düzenlendi.

Efeler Mahallesi yol yenileme çalışmaları için müteahhitte yer teslimi yapılarak yol kotları verildi.

Zeybek Mahallesi Magnezya Gold Rezidansın etrafındaki sokakların düzenlenmesi reglaj kotların verilerek satıl kaplama planlaması yapıldı.

Ata Mahallesi yol tamirâtı için müteahhittin yapmış olduğu imalatların bitikten sonra arazi kontrolleri ve hak ediş için ölçümleri yapıldı. Hak edişin ödemeye esas altıkları olan ataşmanları düzenlendi.

Serçeköy Mahallesi Serel yapı çevresindeki sokakların düzenlenmesi sınır aplikasyonlarının yapılarak parke döşemeye uygun olarak reglaj kotları verilmiştir.

İmam Köy Mahallesi Mesire alanı havuz kotlarını kontrolü yapıldı.

Mimar Sinan Mahallesi 2369 ile 2371 sokakları arasında bulunan park alanı sınırlarını çakılarak sınır kazıkların Park Bahçeler Müdürlüğü Personeline teslim edilmesi. Tepecik

Umurlu Mahallesi Kadastro yolların sınır kazıklarının çakılması ve yolların açılması

İmam Köy Mahallesi Mesire alanı Otopark alanını belirlenmesi ve sınır kazıklarının aplikasyon yapılarak kotlarının verilmesi

Yedieylül Mahallesi sınırları içinde bulunan 6521 Ada 1 parsel halihazır çalışması yapıldı, İmar planı üzerine atılarak oluşturulan planlar ilgili birimlere teslim edildi.

Musluca Mahallesi Kadastro yolların sınır kazıklarının çakılması ve yolların açılması

Pınardere Mahallesi Kadastro yolların sınır kazıklarının çakılması ve yolların açılması

Yağcılar Mahallesi Kadastro yolların sınır kazıklarının çakılması ve yolların açılması

Göhlisar Mahallesi Kadastro yolların sınır kazıklarının çakılması ve yolların açılması

Kozalaklı Mahallesi Kadastro yolların sınır kazıklarının çakılması ve yolların açılması

Ata Mahallesi ihale kapsamındaki sokakların yol yenileme çalışmalarının yapılabilmesi için Trafik sirkülasyon haritası düzenlendi.

Efeler Mahallesi ihale kapsamındaki sokakların yol yenileme çalışmalarının yapılabilmesi için Trafik sirkülasyon haritası düzenlendi.

Elektrik Servisinin Çalışmaları

Adnan menderes Mahallesi kreş tüm elektrik işleri yapıldı, enerji verildi.

Belediye binası tüm elektrik işleri yapıldı

Fen işleri şantiye sigorta, lamba ve priz arızaları giderildi

Ata Mahallesi ara sokakta bulunan çevre aydınlatmanın bakımı yapıldı

Dalama Mahallesi GES bakım ve onarımları yapıldı.

Zafer Mahallesi Hanımevi elektrik işleri yapıldı

Orta mahalle Kitap Kafe arızalar giderildi.

Zafer Mahallesi yurt binasına bakım yapıldı, şofben montajları yapıldı

Tepecik enginar fabrikası makine bağlantıları yapıldı.

Efesem dersane tüm elektrik işleri yapıldı.

İmamköy ılıca güvenlik kulübesine besleme hattı çekildi.

Tenis kortu sigorta arızası giderildi.

AYTO nikah salonu arızaları giderildi.

Esko 2. Ve 3. Katların elektrik işleri yapıldı.

Çeştepe stok sahası elektrik işleri yapıldı.

Çeştepe hayvan pazarı lamba arızaları giderildi.

Çeştepe kültür merkezi arızaları giderildi.

Kemer mezarlığı arızalar giderildi.

Ovaeymir Pazar yeri arızalı projektörler değiştirildi.

Pınarbaşı gastronomi festivali için stantlara elektrik verildi.

Kadıköy yemek fabrikası tesisat ve makine bağlantıları yapıldı, enerji verildi.

Mimar Sinan Mahallesi kreş tüm elektrik işleri yapıldı.

Umurlu Kitap Kafe tesisat çalışması tamamlandı.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe tesisat çalışması tamamlandı.

Adile Naşit sokak çevre aydınlatması için altyapı çalışması yapıldı.

Fatih Pazar yeri arıza ve bakım çalışması yapıldı.

Çeştepe Hanımevi arızalar giderildi.

Yedieylül Mahallesi Otizm Merkezi arızalar giderildi.

Kuyucular düğün salonu elektrik işleri yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi otopark elektrik işleri yapıldı.

Kırklar Camisi arıza ve bakım çalışması yapıldı.

Çeştepe muhtarlığı sigorta arızası giderildi.

Göhlhisar düğün salonu çevre aydınlatmanın arızalı projektörleri değiştirildi.

Ovaeymir şantiye arızalar giderildi.

Dalama şantiye aydınlatma arızası giderildi.

Kadıköy yemek fabrikası çalışma tamamlandı.

Yedieylül Mahallesi Otizm Merkezi etkinliğe katılım sağlandı.

Çeştepe Kültür Merkezi sigorta arızası giderildi.

Adile Naşit Sokak işçilere priz hattı çekildi.

Göhlhisar Düğün Salonu aydınlatma arızası giderildi.

Çeştepe Kültür Merkezi tabela aydınlatması yapıldı.

Adile Naşit Sokak kopan topraklama hattı eklendi.

Menderes park arızalı lambalar değiştirildi.

Pınarbaşı jeneratör hattı çekildi.

Stok sahası dalgıç pompası hattı bağlandı.

Kadıköy yemek fabrikası makinaların priz hattı çekildi.

Yılmazköy abone kontrolü yapıldı.

Umurlu Kitap Kafe sayaç montajları yapıldı.

Belediye bilgi işlem arızalı komütatör değiştirildi.

Çeştepe Kültür Merkezi tabela aydınlatması yapıldı.

Fatih pazar yeri zaman saati ayarlandı.

Kadıköy yemek fabrikası çalışma devam ediyor.

Pınarbaşı jeneratör araca yüklendi.

Pınarbaşı tırmanma duvarı aydınlatmasına seyyar priz montajı yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi otopark kaçak akım arızası giderildi.

Dalama GES invertör değişimi yapıldı.

Kırklar Mahallesi Cami çevre aydınlatmasına bakım yapıldı.

Fatih pazar yeri zaman saati ayarlandı.

Umurlu Kitap Kafe klima hattı için keşif yapıldı.

Kadıköy yemek fabrikası fırının bağlantısı yapıldı ve test edildi.

Umurlu Kitap Kafe klima ve bilgisayar hatları çekildi.

Nevzat Biçer Nikah Salonu düşen spot yerine takıldı.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe anahtar priz yerleri kaydırıldı.

Fatih Pazar yeri bayan wc lamba arızası giderildi.

Esko c13 lamba arızası giderildi.

Menderes park hamur karma makinası elektrik hattı kontrol edildi.

Kadıköy yemek fabrikası gaz dedektörü bağlantısı yapıldı.

Adile Naşit Sokak çalışma devam ediyor.

Kadıköy yemek fabrikası havalandırmanın bağlantısı yapıldı.

Adile Naşit Sokak çevre aydınlatması sayaç ve dağıtım panosu montajı yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe çalışma tamamlandı.

Başkanlık giriş hattı ups arızası giderildi.

Bilgi işlem seyyar kablo çekildi.

Adile Naşit Sokak heykel için aydınlatma kablosu çekildi.

Umurlu Kitap Kafe seyyar priz hattı çekildi. Tabela aydınlatması yapıldı.

Sağlık işleri müdürlüğü klima arızasına bakıldı.

Tepecik enginar fabrikasına sinek öldürücü uv ışıklı cihazların montajı yapıldı.

Umurlu Kitap Kafe açılışa katılım sağlandı.

Akoğlu'nun alt sokağındaki arızalı projektörler değiştirildi.

Adile Naşit Sokak dubanın besleme hattı çekildi.

Yedieylül Mahallesi Otizm Merkezi priz arızası giderildi.

Pınarbaşı mesire alanı lamba arızası keşfi yapıldı.

Efeler Mahallesi Hanımevi çalışma başlatıldı.

Adile Naşit Sokak yer aydınlatmalarının trafoları bağlandı.

Ovaeymir Düğün Salonu kompanzasyon panosu arızası giderildi.

Kadıköy Kültür Merkezi kompanzasyon panosu arızası giderildi.

Adile Naşit Sokak ledli taşın kablo bağlantısı yapıldı.

Zafer meydanı Zabıta Amirliği kaçak akım arızası giderildi.

Belediye esko binası C19 klima arızası giderildi.

Zafer Mahallesi yurt lamba arızası giderildi.

Fen işleri şantiye müdürün odasında anahtar priz montajı yapıldı.

Pınarbaşı kafeterya arızalı lambalar değiştirildi.

Ovaeymir Düğün Salonu kompanzasyon panosu arızası giderildi.

Fen işleri şantiye asfalt emülsiyon tesisine jeneratör indirildi.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe klima elektriği çekildi.

Menderes Mahallesi kreş 23 Nisan için keşif yapıldı.

Efeler Mahallesi Hanımevi çalışmalar devam ediyor.

Esko Efeler TV lamba arızası giderildi.

Adnan Menderes Mahallesi kreş 23 Nisan için çalışma tamamlandı.

Şahnalı Düğün Salonu kablo arızası giderildi.

Fatih Pazar yeri zaman saati değiştirildi.

Fatih Pazar yeri dükkanı yeni abone için pano sigortaları değiştirildi.

Tenis kortu kafeteryanın lambaları değiştirildi.

Matematik Parkı bayan wc lamba arızalarının keşfi yapıldı.

İmamköy mesire alanı keşif yapıldı.

Tenis kortu bozulan projektörler değiştirildi.

Matematik Parkı 2 adet seyyar bırakıldı.

Belediye binası yazı işleri lamba arızası giderildi.

Umurlu Kitap Kafe WC''lerdeki sensörlerin zaman ayarı yapıldı.

Umurlu Kitap Kafe arızalı lamba yapıldı.

Umurlu Bekir Parkı keşif yapıldı.

Dalama GES invertör değişimi yapıldı.

Efepark çalışma başladı.

Esko 3.kat TMS arızası giderildi.

Efepark çalışma devam ediyor.

Makarna fabrikası makine bağlantıları söküldü.

Adnan menderes Kitap Kafe kaçak akım arızası giderildi.

İmamköy mesire alanı keşif yapıldı.

Efepark çalışma devam ediyor.

İmamköy mesire alanı restoranın besleme hattı için boru yaptırıldı. Otel için keşif çalışması yapıldı.

Başkanlık katı lamba arızası giderildi.

Efepark çalışma devam ediyor.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe fan montajı yapıldı.

İmamköy Otel çalışması başlatıldı.

Menderes Park kaçak akım arızası giderildi.

Stok sahası jeneratör bakımı için söküm yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe bilgisayarlara seyyar kablo çekildi.

Esko 3.kat klima montajları devam ediyor.

Matematik Parkı tuvaletlerin arızalı lambaları değiştirildi.

Dalama GES bakım yapıldı.

Cumhuriyet kafe açılışa katılım sağlandı.

İmamköy Otel tesisat çalışması devam ediyor.

Esko 3.kat klima arızaları giderildi. Montajları yapıldı.

Esko 1.kat yeni odanın tesisatı yapıldı.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Zafer Mahallesi tahsilat servisi priz arızası giderildi.

Tenis kulübü termosifon hattı çekildi. Enerji verildi.

Tenis kulübü çevre aydınlatma arızası giderildi.

İmamköy otel çalışma devam ediyor.

Girne Mahallesi Kitap Kafe kaçak akım arızası giderildi.

Ovaeymir Pazar yeri tuvalet lamba arızası giderildi.

Fatih Pazar yeri sigorta arızası giderildi.

1.sanayi sitesi yıkıma katılım sağlandı.

Fen işleri şantiyesi jeneratör bağlantısı yapıldı. Topraklama hattı çekildi.

Efepark Hanımevi çalışma tamamlandı.

Tepecik enginar fabrikası trifaze priz montajı, rotttest bağlantısı ve sineklik cihazı bağlantıları yapıldı.

Başkanlık katı klima kontrolü yapıldı.

Stok sahası jeneratör söküldü.

Pınarbaşı tiyatro gösterisi için hazırlıklar yapıldı.

Efepark sayaç panosu montajı yapıldı.

Başkanlık katı başkan yardımcısının klima arızası giderildi.

Efesem klima arızaları için keşif yapıldı. Yedek parça istendi.

Esko 3.kat Aykome klima arızası giderildi.

Başkanlık katı arşiv klima arızası giderildi.

Esko 2.kat efe masa klima arızası giderildi.

Esko 3.kat klima arızası giderildi.

Çeştepe Park bahçe şantiyesi klima arızaları giderildi.

Zafer Mahallesi Hanımevi klima keşifi yapıldı.

Adnan menderes kreş lamba arızası giderildi.

Efekent Pazar yeri projektör değişimi yapıldı. Zaman saati ayarlandı.

Esko 2.kat arşiv odası elektrik tesisatı yapıldı.

Kadıköy yemek fabrikası termosifon besleme kablosu çekildi.

Umurlu Bekir Urgancı parkı çalışma başladı.

Adnan menderes kreş klima arızası giderildi.

Efeler park Hanımevi kontrolleri yapıldı.

Ovaeymir muhtarlık klima arızası giderildi.

Fen işleri şantiye demir atölyesi arızaları tamir edildi.

Esko başkanlık binası lamba arızaları giderildi.

Esko üst geçit lamba arızaları giderildi.

Dalama GES invertörler kontrol edildi.

Efeler park Hanımevi klima bağlantısı yapıldı.

Efeler park Hanımevi açılışa katılım sağlandı.

Tepecik fen işleri kaçak akım arızası giderildi.

Esko 3.kat arızalı lambalar bakımı yapıldı.

Adnan menderes kreş klima arızası giderildi ve temizlendi.

Esko 2.kat Efak klima arızası giderildi.

Efesem klima arızaları giderildi.

Ayko nikah salonu jeneratör kontrol edildi.

Çeştepe Hanımevi dışarda kalan priz iptal edildi.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Enginar fabrikası jeneratör kontrol edildi.

Çeştepe kültür merkezi tabelalar için projeksiyon takıldı

Esko 3.kat çay ocağı klima montajı çalışma devam ediyor.

Başkanlık katı florosan değişimi yapıldı.

Fen işleri kaçak akım arızası giderildi.

Çeştepe kültür merkezi tabela aydınlatması kontrol edildi.

Esko 3.kat çay ocağı klima montajı yapıldı.

Matematik parkı dış aydınlatma arızaları giderildi.

Sevgi yolu Adile Naşit Sokağı kablo beslemesi çekildi.

Menderes park priz arızası giderildi. Depoya lamba montajı yapıldı.

Enginar fabrikası keşif yapıldı.

Yedieylül Mahallesi Kitap Kafe keşif yapıldı.

Kızılcaköy etkinlik alanına keşif yapıldı.

Tenis kortu termosifon yeri değiştirildi.

Enginar fabrikası cihazları besleme hattı çekildi.

Esko 3.kat temizlik işleri klima işleri halledildi.

Efesem klima dış ünite su giderleri düzeltildi.

Kemer mezarlığı jeneratör için keşif yapıldı.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Enginar fabrikası makarna makinalarının kabloları beslemeleri çekildi. Çalışma tamamlandı.

Umurlu Bekir Urgancı parkı çalışma devam ediyor.

Kemer mezarlığı jeneratör yerine konuldu.

Umurlu düğün salonu keşif yapıldı.

Cumhuriyet Kitap Kafe drenaj kablosu çekildi.

Adnan menderes kreş düşen projeksiyon yerine monte edildi.

Esko 3.kat kültür müdürlüğü klima arızası giderildi.

Armutlu Mahallesi çalışma devam ediyor.

Hayvan pazarı lamba bakım çalışması başlatıldı.

Fen işleri proje odası klima arızası giderildi.

Kemer mezarlığı jeneratör için kablo çekildi.

Dalama GES invertör değişimi yapıldı.

Hayvan pazarı lamba arızaları giderildi.

İmamköy otel çalışmalar devam ediyor.

Zafer Mahallesi Hanımevi klima elektriği için keşif yapıldı.

Zafer Mahallesi Hanımevi klima elektrikleri çekildi.

Efesem klima su giderleri düzeltildi.

Stok sahası bağlantısı yapıldı.

Aydın Boysan ve Münir Özkul sokağı lamba arızaları giderildi.

Efesem klima su giderleri onarıldı.

Şevketiye jeneratör bağlantısı yapıldı.

Kemer mezarlığı jeneratör bağlantısı yapıldı.

Esko 2.kat lamba arızaları giderildi.

Işıklı muhtarlığı klima arızası giderildi.

Hayvan pazarı projektör arızası giderildi.

Tepecik düğün salonu akım trafosu değiştirildi.

Menderes park keşfi yapıldı.

Efepark Hanımevi kaçak akım arızası giderildi.

Efesem dersane lamba arızaları giderildi.

Enginar fabrikası keşif yapıldı.

Girne Mahallesi Kitap Kafe arıza giderildi.

Alanlı Mahallesi yemekhanesi tesisat çalışması tamamlandı.

İmamköy otel çalışması devam ediyor.

Milli aydın bankası lamba bakımı yapıldı.

Stok sahası jeneratör söküldü.

Pınarbaşı 4 ses müziğin besleme kablosu bağlandı.

Enginar fabrikası çalışma devam ediyor.

Armutlu Mahallesi dükkanlara elektrik bağlantısı yapıldı.

Stok sahası jeneratör söküldü.

Kariyer merkezi seyyar priz teslim edildi.

Ovaeymir mezarlığı keşif yapıldı.

Mali hizmetler seyyar priz teslim edildi.

Pınarbaşı tiyatro gösterisine katılım sağlandı. Çadırlara elektrik verildi.

Tenis kortu düşen projektör kontrol edildi.

Konuklu düğün salonu projektör arızası giderildi.

İmamköy otel çalışma devam ediyor.

Fatih Pazar yeri zaman saati ayarı yapıldı.

Bekir Urgancı parkı wc hattı çekildi.

Fen işleri depo düzenlemesi yapıldı.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Esko 3.kat imar servisi lamba arızası giderildi.

Çeştepe hayvan pazarı zaman saati ayarı yapıldı.

Belediye binası zemin kat klima arızası giderildi.

Manolya park arızalı klima kontrol edildi.

Esko trafo odası keşif yapıldı.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Kemer mezarlığı klima sigorta değişimi yapıldı.

Başkanlık katı klima arızası giderildi.

İmamköy otel çalışma devam ediyor.

Menderes kreş klima arızası giderildi.

Esko server ups odası keşfi yapıldı.

Dalama GES invertör fan temizliği yapıldı.

Esko 3.kat alt yapı priz arızası giderildi.

Tellidede mezarlığı lamba arızası giderildi.

Başkanlık binası Ç.T.V zemin kat klima arızası giderildi.

Ovaeymir mezarlık aydınlatma için çalışma başladı.

Çeştepe hayvan pazarı projektör montajı yapıldı.

Enginar fabrikası topraklama kazığı çakıldı.

Ovaeymir mezarlığı çalışma devam ediyor.

Çeştepe hayvan pazarı dezenfeksiyon motorunun elektrik arızasına bakıldı.

Fen işleri güvenlik kulübesi klima keşfi yapıldı.

Yedieylül Kitap Kafe keşfi yapıldı.

Hayvan pazarı priz arızaları giderildi.

Valilik önü projektör montajı yapıldı.

Esko 3.kat C10 ofisi klima arızası giderildi.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe priz bağlandı, enerji verildi.

Fen işleri şantiye sigorta arızası giderildi.

Çeştepe hayvan pazarı kompresör bağlantısı yapıldı, enerji verildi.

Bilgi işlem odası prizler söküldü, buat kapağıyla kapatıldı.

Esko 3.kat imar müdürlüğü klima arızası giderildi.

Esko 3.kat güvenlik klima arızası giderildi.

Ovaeymir mezarlığı çalışma devam ediyor.

Adnan menderes Kitap Kafe lamba arızaları giderildi. Yanan priz iptal edildi.

Çeştepe hayvan pazarı kompresör bağlantısı yapıldı. Büyükbaş kesim yeri önü led projektör montajı yapıldı.

Esko A6 klima arızası giderildi.

Esko 3.kat Park Bahçeler klima arızası giderildi.

Ovaeymir mezarlığı direk aydınlatma çalışması tamamlandı.

Çeştepe düğün salonu projektörlerin yeri değişti.

Zafer meydanı Hanımevi klima elektrik tesisatı çekildi.

Enginar fabrikası kaçak akım arızası giderildi.

Hayvan pazarı kompresör söküldü.

Tepecik şantiye kompresörler bağlandı.

Tellidede mezarlığı arka sokak aydınlatma bakım yapıldı.

Efeler Hanımevi sigorta arızası giderildi.

Yedieylül Kitap Kafe çalışma başladı.

Esko 3.kat güvenlik odası klima arızası giderildi.

Esko 3.kat park bahçe klima arızası giderildi.

Esko 3.kat klima arızaları giderildi.

Yedieylül Kitap Kafe çalışma devam ediyor.

Tenis kortu 3 adet seyyar kablo bırakıldı.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe keşfi yapıldı.

Belediye binası 2.kat kadın-erkek wc aydınlatma arızaları giderildi.

Menderes park aydınlatma arızaları yapıldı.

Yedieylül Kitap Kafe çalışma devam ediyor.

Çeştepe kültür merkezi klima sökümü yapıldı.

Tenis kortu klima montajı keşif yapıldı.

Adile Naşit sokak sigorta arızası giderildi.

Enginar fabrikası arka depo elektrik tesisatı çalışması başladı.

Bilgi işlem odası lamba arızası giderildi.

Tepecik şantiye yol ekibi depo lamba arızaları giderildi.

Başkanlık emlak servisi lamba arızası giderildi.

Zafer Mahallesi öğrenci yurdu sigorta arızası giderildi.

Enginar fabrikası depo çalışma bitti.

Esko belediye binası bilgi işlem ups odası klima bağlantısı yapıldı.

Fatih pazar yeri lamba arızası giderildi.

Enginar fabrikası yeni gelen makinalar için hat çekildi.

Adnan menderes kreş priz arızası giderildi.

Menderes park lamba arızaları giderildi.

Esko 3.kat klima arızaları giderildi.

Kemer mezarlığı klima bakımı yapıldı.

Ovaeymir muhtarlık lamba arızaları giderildi.

Esko muhtarlıklar müdürlüğü lamba arızaları giderildi.

Menderes park lamba arızaları giderildi.

Orta mahalle Kitap Kafe çay ocağına priz çekildi.

Osman Yozgatlı kuran kursu klima arızaları giderildi.

Emirdoğan düğün salonu projektör ve tuvalet aydınlatmaları yapıldı.

Esko 3.kat klima arızaları giderildi.

Osman Yozgatlı Cami klima arızası giderildi.

Başkanlık katı server odası aydınlatma arızası giderildi.

Kemer Mahallesi Ayko Taksi önü kablo arızası giderildi.

Esko 3.kat özel kalem odası klima arızası giderildi.

Esko şoförler odası klima arızası giderildi.

Zafer Mahallesi Hanımevi merdiven otomatiği lamba arızaları giderildi.

Şevketiye jeneratör söküm yapıldı.

Stok sahası jeneratör bağlantısı yapıldı.

Fen işleri asfalt emülsiyon beslemesi çalışması başladı.

Esko 2.kat puantör odası klima arızası giderildi.

Esko başkanlık katı lamba arızası giderildi.

Fen işleri şantiyesi çay ocağı klima arızası giderildi.

Temizlik işleri makine arızası giderildi.

Fen işleri asfalt emülsiyonun besleme kablosu çekildi.

Esko 3.kat c17 klima arızası giderildi.

Başkan yardımcısı bekleme salonu klima arızası giderildi.

Esko 3.kat dış ilişkiler klima arızası giderildi.

Esko 3.kat A6 klima arızası giderildi.

Esko 3.kat fen işleri puantör odası klima arızası giderildi.

Başkan odası klima arızası giderildi.

Camlı bina giriş katı klima arızası giderildi.

Mimar sinan kreş sigorta arızaları giderildi.

Otizm Yaşam Merkezi lamba arızaları giderildi.

İmamköy otel çalışma devam ediyor.

Orta mahalle Kitap Kafe lamba arızası giderildi.

Ovaeymir Pazar yeri TMS arızası giderildi.

Belediye binası zemin kat lamba arızası giderildi.

Belediye binası 2.kat çay ocağı priz hattı çekildi.

Ata Mahallesi kreş seyyar arızası giderildi.

Esko 2.kat lamba arızası giderildi.

Zafer Mahallesi yurt priz arızası giderildi.

Esko 3.kat UPS priz arızası giderildi.

Esko 2.kat besleme panosunda yanan sigorta değiştirildi.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe çalışma devam ediyor.

Çeştepe kültür merkezi klimaların besleme hatları kontrol edildi.

Başkanlık katı keşif yapıldı.

Asfalt emisyon tesisi besleme hattı için çalışma başladı.

Belediye binası zemin kat klima temizliği yapıldı.

Fen işleri asfalt emülsiyon tesisi besleme hattı çekildi.

Enginar fabrikası keşif yapıldı.

Menderes park sigorta arızaları giderildi.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Pınarbaşı etkinlik için çalışma devam ediyor.

Stok sahası jeneratör sökümü yapıldı.

Enginar fabrikası keşif yapıldı.

Esko 3.kat TMS arızası giderildi.

Başkanlık katı lamba ve sigorta arızası giderildi.

Enginar fabrikası çalışma tamamlandı.

Zabıta karakolu klimalar söküldü.

Otizm Merkezi klima arızası giderildi.

Yedieylül Mahallesi zabıta karakolu klima çalışma devam ediyor.

Fatih Kitap Kafe sayaç bağlantısı yapıldı.

Enginar fabrikası motor bağlantıları yapıldı.

Çeştepe Kitap Kafe keşfi yapıldı.

Yedieylül Mahallesi zabıta amirliği klima çalışması bitti.

Ata Mahallesi muhtarlık anahtar priz arızayı giderildi.

Esko 3.kat imar birimi lamba arızası giderildi.

Tenis kortu besleme panosu değiştirildi.

Efeler Mahallesi pilates salonu klima arızaları giderildi.

İmamköy otel çalışma devam ediyor.

Dalama GES invertör arızasına bakıldı.

Ata Mahallesi muhtarlığı lamba bakımları yapıldı.

Esko 3.kat C20 klima arızası giderildi.

Başkanlık binası 1.kat lamba arızaları giderildi.

Ata kreşi klima arıza keşfi yapıldı.

Enginar fabrikası keşif yapıldı.

Fen işleri çalışma devam ediyor.

Esko bodrum kat mescid arızalar giderildi.

681.sokak kopan kablo eklendi.

Enginar fabrikası sigorta arızası giderildi.

İmamköy otel çalışma devam ediyor.

681 sokak kopan kablo eklendi.

Esko 2.kat arşiv odası lamba arızası giderildi.

Esko 3.kat imar birimi UPS priz arızası giderildi.

Tenis kortu keşif yapıldı.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Başkanlık katı sayıştay odası klima arızası giderildi.

Esko şoför odası klima sigorta arızası giderildi.

Ata Mahallesi 681 sokak kablo patlağına müdahale edildi.

İmamköy otel çalışma devam ediyor.

Katlı otopark sigorta arızası giderildi.

Fen işleri toprak emülsiyon makinasına elektrik verildi.

Başkanlık katı çay ocağı priz arızası giderildi.

Fen işleri çalışma devam ediyor.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Hayvan pazarı dezenfektan arızası giderildi.

681 kopan kablo eklendi, enerji verildi.

Tenis kortu konteynerler için keşif yapıldı.

Hayvan pazarı dezenfektan cihazının motoru söküldü.

Matematik parkı hidroforun elektrik hattı için keşif yapıldı.

Esentepe sitesi önünde kopan kablo eklendi.

Esko 3.kat B2 temizlik işleri klima bakımı yapıldı.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Pınarbaşı kafeterya lamba arızaları giderildi.

Tellidede mezarlığı priz arızası giderildi.

Orta mahalle Kitap Kafe lamba arızası kontrol edildi.

Esko 3.kat C13 B2 klima arızaları giderildi.

Yeniköy muhtarlık klima arızası giderildi.

Efeler Mahallesi kültür merkezi klima arızası giderildi.

Hasanefendi Mahallesi psikoloji merkezi klima arızası giderildi.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Fen işleri TMS arızası giderildi.

İmamköy otel çalışma devam ediyor.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Esko 3.kat C19-C20 İmar klima arızaları giderildi.

Efesem buat klima arızası giderildi.

Ata Mahallesi Tepecik yolu seri kablo patlağı giderildi.

Fatih Kitap Kafe buat bağlantıları yapıldı. Pano bağlandı.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Çeştepe Kitap Kafe koparılan kablo eklendi.

Fen işleri idari bina klima arızası giderildi.

Tepecik bulvarı koparılan kablo eklendi.

Fen işleri idari bina klima arızası giderildi.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Adile Naşit sokak koparılan kablo eklendi.

Adile Naşit sokak anıtının aydınlatma bağlantısı yapıldı.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Şahnalı düğün salonu lamba arızası giderildi.

Yeniköy düğün salonu projektör arızası giderildi.

Kırklar muhtarlığı priz arızası giderildi.

Adile Naşit sokak arızalı led değiştirildi.

Serçeköy kültür merkezi projektör arızası giderildi.

Çeştepe Kitap Kafe tuvaletlere lamba kabloları çekildi.

Adnan menderes kreş tuvalet lamba arızası giderildi.

Karşılar derneği keşif yapıldı.

Belediye başkanlık katı ÇTV lamba arızası giderildi.

Fatih kapalı Pazar yeri kültür evi sigorta arızası giderildi.

Ovaeymir Pazar yeri projektör değişimi yapıldı.

Kadıköy yemekhane sigorta arızası giderildi.

Ovaeymir düğün salonu projektör takıldı.

Çeştepe meydan düğün salonu lamba anahtar montajı yapıldı.

Umurlu Kitap Kafe seyyar priz hattı çekildi.

Otizm Merkezi keşif yapıldı.

Stok sahası trafo kabulü yapıldı.

Efeler spor halı saha keşif yapıldı.

Kadıköy klima hattı çekildi.

Efeler spor seyyar kablo çekildi.

Belediye başkanlık katı lamba değişimi yapıldı.

Ovaeymir Pazar yeri ilave projektör takıldı.

Başkanlık katı lamba değişimi yapıldı.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Tenis kortu konteynerlere elektrik hattı çekildi.

Çay ocağı deposu seyyar priz çekildi.

Başkanlık katı tuvalet lambası değişti.

Kadıköy kültür merkezi sigorta arızası giderildi.

Fatih Mahallesi Kitap Kafe bilgisayarlara hat çekildi.

Stok sahası priz hattı çekildi.

Kocagür muhtarlık lamba arızası giderildi.

Tepecik kreş lamba arızası giderildi.

Efesem dershanesi dış hat klima boruları çekildi.

Esko 3.kat imar odası lamba arızası giderildi.

Ata Mahallesi Kitap Kafe lamba arızası giderildi.

Zafer Mahallesi Hanımevi priz arızası giderildi.

Fen işleri demir atölyesi lamba arızası giderildi.

Kemer mezarlığı konteyner iç tesisatı çekildi, enerji verildi.

Esko 3.kat harita servisi lamba arızası giderildi.

Fatih Pazar yeri çalışma başladı.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Adnan menderes kreş priz arızası giderildi.

Efe bakkal ekran bağlantısı yapıldı.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Fatih Pazar yeri çalışma devam ediyor.

Efesem klimaların drenaj boruları çekildi.

Tenis kortu klima için keşif yapıldı.

Kocagür sağlık evi lamba arızası giderildi.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Çeştepe kültür merkezi projeksiyon cihazına elektrik çekildi.

Fen işleri çalışma devam ediyor.

İmamköy çalışma devam ediyor.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Başkanlık katı başkan vekili odası lamba arızası giderildi.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Fatih Pazar yeri çalışma bitti.

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe arızalı lamba düzeltildi.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Alt Yapı Katılım Servisi Faaliyetleri

Tablo 36. Alt Yapı Bedeli Tahakkuku

Alınan Alt Yapı Bedelinin Tahakkuk Edilen Yüzdesi	Adedi	Tutarı (TL)
% 25	125	604.937,35
% 50	4	58.153,63
% 75	126	2.037.230,41
% 100	152	2.436.136,28
Toplam Tahakkuk Tutarı		5.136.457,67

Yol Bozma Ücreti ve Gelir Tahakkukları : 01/01/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arasında, 2 adet İhale Karar Pulu Bedeli, 7 Adet Sözleşme Pulu Bedeli karşılığı 41.567,58 TL kadarlık tahakkuk işlemi gerçekleştirilmemiştir

Doğrudan Temin ve Ödemeler Servisi İle Makine İkmal Biriminin Faaliyetleri

Efeler İlçesi Tepecik Mah.139 Ada 1 Parsel Şantiye Su Kuyusunda Kullanılan 1 Hp Su Pompasının Onarımının Yapılması İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasında Asfalt Çalışması Yapılan Çankaya Caddesinin 1634 Sokak İle Birleştiği Yoldan Başlamak Kaydıyla Batı Gazi Bulvarına Kadar Yağmursuyu Hattı Yapıla Bilmesi İçin 8 Kalem Yapım İşi

Belediyemiz Hizmet Binası Kalorifer Kazanları İle Tepecik Şantiyesi İdari Bina Kalorifer Kazanının Malzemeli Yıllık Bakımlarının Yapılması İçin Hizmet Alımı İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Veysi Paşa Mahallesi 2168 Ada 1 Parselde Bulunan Alan İçin Aydınlatma Direği Alımı İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Adnan Menderes Mahallesi Gündüz Bakım Evi'nin Klimasının Onarımı İçin Hizmet Alımı İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Veysi Paşa Mahallesi 2168 Ada 1 Parselde Bulunan Alan İçin Aydınlatma Direği Alımı İşi

Belediyemize Ait Kadıköy Mahallesinde Bulunan Yemek Fabrikasında İnşaat Bakım, Onarım Ve Boya İşlerinin Yapılması

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere; İnşaat Malzemesi Alımı İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yol İşlerinde Kullanılmak Üzere; Malzeme Alımı İşi

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere; Elektrik Malzemesi Alımı İşi

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Muhtelif Klimalarının Bakımı Ve Onarımının Yapılabilmesi İçin Klima Malzemesi Alımı

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere; İnşaat Malzemesi Alımı İşi

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere; Elektrik Malzemesi Alımı İşi

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Muhtelif Klimalarının Bakımı Ve Onarımının Yapılabilmesi İçin Klima Malzemesi Alımı

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yol İşlerinde Kullanılmak Üzere; Malzeme Alımı İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Tadilat İşlerinde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere; İnşaat Malzeme Alım İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Ata Ve Mimar Sinan Mahallelerinde Yol Ve Kaldırım Döşemesi, Beton Bordür Ve Yağmur Oluğu Çekilmesi İçin Yapım İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yolların Sathi Kaplaması Ve Yol Düzenlemesinde Kullanılmak Üzere; Mıdır Alım İşı

Belediyemize Ait Efeler Park Hanım Evine Katlanır Cam Ve Manuel Açılır Kapanır Tente Sitemi Yapılması İçin Yapım İşı

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere; İnşaat Malzeme Alım İşı

Belediyemiz Yetki Ve Sorumluluğunda Bulunan Yolların Yapım, Bakım Ve Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Kırmızı Işıklı Döşeme Taşı Ve Bağlantı Malzemeleri Satın Alım İşı.

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere; İnşaat Malzeme Alım İşı

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere; Mermer Süpürgelik Alım İşı

Belediyemize Ait Tepecik Şantiyesindeki Asfalt Satih Kaplama Tesisinde Kullanılmak Üzere Hidroklorik Asit Ve Emülgatör Alımı

Müdürlüğümüz Projelerinin Alınması Amacıyla Kullanılan Plotter Makinasında Kullanılmak Üzere 914mm, 762 Mm Ve 620 Mm Boyutlarında Rulo Kağıdı Alım İşı

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere; İnşaat Malzemeleri Alımı İşı

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere; İnşaat Malzemeleri Alımı İşı

Belediyemiz Hizmet Sahasında Bulunan Tırmanma Duvarında Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşı

Müdürlüğümüzce Muhtelif İşlerde Kullanılan 250 Kwa Jeneratörün Genel Bakımı, Turbo Revizyonu Ve Yükleyici Testi Ve Mekanik Bakım İçin Hizmet Alımı İşı

Müdürlüğümüz Yol Ekibince Muhtelif İşlerinde Kullanılmak Üzere; Yol Malzemesi Alımı İşı

Müdürlüğümüzün İnşaat Atölyesinde Kullanılan Testerelelerin Bilenmesi İçin Hizmet Alımı

Belediyemiz Tepecik Şantiyesinde Bulunan Emülsiyon Tesisinde Kullanılmak Üzere Satın Alınacak Olan Bitüm Malzemesinin Tüpraş'tan Alınarak Şantiyeye Teslim Edilmesi İçin Transfer Hizmeti Alımı

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere; İnşaat Malzemeleri Alımı İşı

Belediyemiz Hizmet Sınırlarında Yer Alan Mimar.Sinan Mahallesiindeki 2336 Sokakta Yol Ve Kaldırım Döşenmesi İle Beton Ve Yağmur Oluğu Çekilmesi İşı İşçiliği İçin Yapım İşı

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Gaz Alım İşı

Belediyemiz Sorumluluk Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere; Alüminyum Kapı, Sineklik Ve Pervaz Yapılabilmesi İçin Yapım İşi

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere; İnşaat Malzemeleri Alımı İşi

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzeme Alımı İşi

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı

Belediyemiz Hizmet Sahasında Bulunan Tepecik Mahallesi 184 Ada 120 Parsel Üzerine Sundurma Karkas Yapılabilmesi Yapım İşi

Belediye Hizmet Alanları İçerisindeki Muhtelif Yerlerde Kullanmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı

Müdürlüğümüz Bürolarında Kullanılan Canon/Oce Marka Yazıcının Yazıcı Kafası Ve Yazıcı Keçesinin Değiştirilmesi İçin Mal Alımı

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Adile Naşit Sokağına Süs Havuzu Yapılabilmesi İçin Yapım İşi

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere İnşaat Birimine Benzinli Su Motoru Alınması

Belediyemiz Mülkiyetinde Bulunan Tenis Sahası İçin Elektrik Panosu Alımı İşi

Efeler Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Canon Marka İpf Tm 300 Model Fotokopi Makinesinin Periyodik Servis Hizmetinin Yapılması İşi

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere; İnşaat Malzeme Alım İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Tabaka Halinde Alçıpan Alınması İçin Mal Alımı

Belediyemiz Hizmet Sınırındaki Alanlı Düğün Salonuna Karopan Montajı ,Cam Kapı Kolu, Pvc Sürme Rayı Yapılması İçin Yapım İşi

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Kalfaköy Mahallesinde Taş Duvar Yapım İşi

Müdürlüğümüz Yol Ekibince Muhtelif Sathi Kaplama Ve Yol Düzenleme Uygulanmasında Kullanılmak Üzere; 1250 Ton Mıdır Alımı İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Ayto Nikah Salonundaki 220 Kw Jeneratör Ve Tepecik Şantiyesindeki 250 Kw Jeneratörün Yağlı Bakım Onarımının Yapılması İçin Hizmet Alımı

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Panel Konteyner Alım İşi

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Müdürlüğümüz İnşaat Birimi Demir Atölyesine Tüp Gaz Dolumu İçin Hizmet Alımı

Efeler Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Sınırları İçerisinde Bulunan Anbarcık Mahallesiine Bay/Bayan Wc Ve Tepecik Şantiyesine Oto Yıkama Alanı Yapım İşi

Belediyemize Ait Telli Dede Mezarlığının Bakım ve Onarımında Kullanılmak Üzere 160 Ton Moloz Taş Alım İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşi

Müdürlüğümüzdeki Asfalt Emisyon Tesisinde Kullanılmak Üzere Pano Yapım İşi

Efeler Belediyesi Aykome (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) Yönetim Ve Takip Yazılım Hizmeti Alımı

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Dalama Mahallesi Meydan Havuzunda Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşi

Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 1 Adet Konteyner Engelli Tuvalet Alımı İşi

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Elektirik Malzemesi Alım İşi

Müdürlüğümüz Bürolarında Kullanılmak Üzere Bilgisayar Yazıcısı Alımı İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yollarda Kullanılmak Üzere Yol Ekibi Malzemesi Alım İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşi

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşi

Belediye Başkanlık Katında Kullanılmak Üzere 20 Adet 60*60 Cm, 10 Adet 30*60 Cm Ebatlarında Panel Led Alım İşi

Belediyemiz Hizmet Binasındaki Başkanlık Katının Tadilatının Yapılabilmesi İçin Yapım İşİ

Belediyemiz Hizmet Alanları İçinde Kullanılmak Üzere Kaplama İşleri İçin Doğal Taş Alımı İşİ

Müdürlüğümüz Elektrik Ekince Muhtelif İşlerde Kullanılmak Üzere Avadanlık Malzemesi Alım İşİ

Belediyemiz Alt Yapı Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Koroze Boru Alımı İşİ

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşİ

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Kırma Taş Alımı İşİ

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşİ

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşİ

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşİ

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alım İşİ

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki 1532 Ada 5 Parsele Havuz Yapılabilmesi İçin Yapım İşİ

Belediyemize Ait Anbarcık Mahallesinde Kullanılmak Üzere Taş, Duvar Yapım İşİ

Belediyemize Ait Tepecik Şantiyesindeki Asfalt Satış Kaplama Tesisinde Kullanılmak Üzere Hidroklorik Asit Ve Emülgatör Alımı İşİ

Belediyemize Ait Hizmet Binalarındaki Asansörlerin Bakım Ve Onarımının Yapılması İçin Hizmet Alım İşİ

Müdürlüğümüzün İnşaat Atölyesinde Kullanılan Testerelerin Bilenmesi İçin Hizmet Alımı İşİ

Belediyemize Ait Tesislerdeki İmalatlarda Kullanılmak Üzere Doğal Taş Alımı İşİ

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alım İşİ

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşİ

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı

Aydın Efeler İlçesi Kalfaköy Mahallesi 220 Ada 1 Parsel Camisinin Çatı, Duvar, Boya Ve Zemin Laminantının Yapım İşİ

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Müdürlüğümüz İnşaat Birimi Demir Atölyesindeki Tüplere Oksijen Ve Karbon Gazı Dolumu Yapılması İçin Hizmet Alımı

Belediyemiz Hizmet Sahasında Kullanılmak Üzere Taş Duvar Yapılması İçin Yapım İşİ

Belediyemiz Hizmet Sahasındaki Tesislerde Kullanılmak Üzere Branda Kaplama Yapım İşİ

Belediyemiz Hizmetlerinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşİ

Belediyemiz Hizmet Alanında Kullanılmak Üzere Çelik Merdiven Yapılması İşİ

3.2.1.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Planlama Birimi Faaliyetleri

İlçe Belediyemiz sınırları içinde kalan yerlerde, yapılacak planlar ve bu planlar doğrultusunda inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla şehrin planlı bir şekilde yapılanması için çalışılmaktadır. Planların hazırlanması, yapıların var olan imar planına uygun olarak inşası, şehirde inşa edilen yapıların planlara göre ve gerekli yasal şartları sağlayacak güvenilirlik ve kalitede olması için takip ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Belediye sınırları içerisinde planların hazırlanması, onaylanması ve askıya çıkarılması, gerekli görüldüğü takdirde veya müracaat dahilinde plan revizyon veya tadilatı gibi ilçenin planlama işlemlerini yürütür.

Efeler Belediyesi sınırları içerisinde yer alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunan bölgelerin genelinde ve özellikle hızlı gelişen ya da yasa dışı yapılaşmaların yoğun bulunduğu mahallelerde; yaya yolları ve trafik yollarının düzenlenmesine yönelik rehabilitasyon çalışmaları yürütülmektedir. Bu amaçla acil durumlarda erişimin sağlanamadığı yolların genişletilmesi, kamu yararına yönelik yola terkler, trafik akışının rahatlatılmasına yönelik düzenlemeler gerçekleştirilerek; tüm planlı alanımız genelinde sağlıklılaştırma çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmaların bir kısmı ada bazında gerçekleştirilmiş olup, bir kısmı ise etaplara ayrılmak suretiyle bölgesel olarak gerçekleştirilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca muhtelif mahallelerin yapılaşma ve gelişim bölgelerinde ileride oluşabilecek tereddütlere sebebiyet vermemek amacıyla planlama çalışmaları plan yapım teknikleri ve ilkelerine göre güncellenmiştir.

İmar Durumu Birimi Faaliyetleri

Belediye sınırlarımız içerisinde yer alan meskûn ve inkişaf sahalarda yer alan planlı ve plansız bütün arsa ve arazilerin inşaata müsait olup olmadıklarının öğrenilmesi için müracaat edilen ilk birimdir. İmar Durumu belgesi, kısıtlılık belgesi ve kütle çalışması işlemlerini yürütmektedir.

Tablo 37. İmar Durumu Hizmetleri Kapsamında Yapılan Müracaat Sayıları

Planlama Hizmetleri	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı	Harç Miktarı (TL)
Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinde Görüşülmek Üzere Hazırlanmış Dosya	16	16	363.867,63
Efeler Belediye Meclisinde Görüşülmek Üzere Hazırlanmış Dosya	22	22	956.238,04
Resmi Kurum ve Vatandaş Yazışmaları	7000	7000	-
İmar Durumu Belgesi	774	774	558.390,13
İmar Planı Örneği	3850	3850	3.704,64
Kısıtlılık Belgesi	35	35	-
Toplam Tahakkuk			2.443.410,67

Harita ve Uygulama Birimi Faaliyetleri

Plankote / Yol Kotu Çalışması kapsamında, arsa üzerine yapılacak olan her türlü bina inşaatları için Belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 30. Maddesi gereğince arsanın İmar Planlarındaki konumuna göre kot verilmektedir. Doğal Zemin Kot Planı olarak Harita ve Kadastro Mühendisleri tarafından hazırlanan doğal zemin kot planı Yer Teslimi ve Subasman birimi tarafından gerekli durumlarda yerine gidilmek suretiyle kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Vaziyet Planı ve Röleve Krokisi Çalışması kapsamında, ruhsatlı yapılan yapıların kat irtifakı ve cins değişikliğine esas olmak üzere hazırlanan vaziyet planı ve röleve krokisi planlarının mimari projeye uygunluğu kontrol edildikten sonra Yer Teslim ve Subasman birimince onaylanmaktadır.

Yer Teslimi kapsamında, uol ve doğal zemin kot planındaki kotlar esas alınarak onaylanan mimari projeye göre arsa üzerine aplike edilen inşaatın mahallinde imar durumunda ki yol ve komşu parsellerle olan mesafelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek uygunluğu tespit edilmektedir

Tablo 38. Harita ve Uygulama Hizmetleri Kapsamında Yapılan Müracaat Sayıları

Hizmetin Niteliği	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı	Harç Miktarı (TL)
Plankote / Yol Kotu Çalışması	358	358	112.940,22
Subasman	275	275	337.864,93
Vaziyet Planı ve Röleve Krokisi Çalışması	270	270	231.000,00
İmar Uygulamaları (15. ve 16. Madde Uygulamaları)	144	144	49.503,67
İmar Uygulamaları (18. Madde Uygulamaları)	4	4	1.134,42
Toplam Tahakkuk	1051	1051	732.443,24



Yapılan ilk kontrollerde projede belirtilen izolasyon için olması gereken izolasyon malzemesinin olmadığı tespit edilmiş, Temel demirleri söktürülerek projeye uygun şekilde izolasyon malzemesi döşendikten sonra gerekli düzeltmeler yaptırılmıştır.



Yer Teslimi yapılan inşaatın mimari proje üzerindeki subasman kotunun uygun olup olmadığı inşaatteki çıkımların projeye uygun olup olmadığı ve asansör yeri ölçülerinin yerinde görülerek mimari projeye uygunluğu tespit edilir.

Yapı Ruhsatı Birimi Faaliyetleri

3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda imar durumuna göre hazırlanan onaylanmış mimari proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesinin tanzim edildiği birimdir. Yeni İnşaat, tadilat, yenileme gibi ruhsatlar ile taşıyıcı sistemi etkilemeyen, dahili tadilatlar ve tamiratlar için yapılan müracaatların tetkiki, arşiv projelerine işlendiğinde onayı işlemlerini yürütmektedir.

Tablo 39. Yapı Ruhsatı Faaliyetleri İçin Yapılan Müracaatlar

Ruhsat Hizmetleri	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat	Harç Miktarı (TL)
İnşaat, Tadilat ve Yenileme Ruhsatı	606	606	1.517.159,10
Kazı İzni	606	606	-
Asansör Tescil Belgesi	123	123	38.576,08
Onaylanan Jeolojik Zemin Etüt Rapor Sayısı	380	380	45.410,84
Kontrol Edilen Jeolojik Sondaj Sayısı	705	705	38.930,10
Toplam Tahakkuk	2420	2420	1.640.076,12

İskan Ruhsatı Birimi Faaliyetleri

Belediye sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri ve bağımsız birimlerin Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) izinlerini inceleyerek düzenlemek, inşaatı tamamlanan binaların ilgililerin yazılı istemleri üzerine onaylı proje ve eklerine göre

yerinde kontrolünü yapmak, kontrolü yapılan bina için Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlemektedir.

Tablo 40. İskan Ruhsatı Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları

Faaliyetin Niteliği	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı	Harç Miktarı (TL)
İskan Ruhsatı	255	255	47.815,81
Yıkım İzni	210	210	-
Kat Mülkiyeti	37	37	96.023,60
Kat İrtifakı	102	102	223.557,47
Mail-i İnhidam	30	30	-
Yapı Genel Kontrol	350	350	318.226,76
İş Deneyim Belgesi	51	51	12.689,50
Toplam Tahakkuk	1035	1035	698.313,14

Tablo 41. Adres Tespiti Kapsamında Yapılan Müracaat Sayıları

Kentsel Tarama Hizmetleri	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat
Adres Tespiti	2860	2860

Yapı Kontrol Birimi Faaliyetleri

Yapıya başlama ve subasman kontrollerini yapmak, yapıya ve çevreye ilişkin şikayetlerin yerinde incelemesini yapmak, ruhsat ve eklerine ve mevzuata aykırı olan hususları tespit tutanağına bağlamak ve tebligatlarını yapmak, vatandaşlardan gelen şikayet ve dilekçelere yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, kaçak ve ruhsatsız inşaatlarla ilgili 3194 sayılı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmak, mevcut binalarda tasdikli projesine aykırı yapılmış değişikliklerle ilgili imar mevzuatının ceza maddeleri doğrultusunda bir karar alınması için Belediye Encümenine rapor sunmak,

Kaçak yapılarla ilgili düzenlenen zabıtlar hakkında Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda diğer bürolardan görüş ve rapor istemek, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve diğer ilgili kanunlar gereğince Belediye encümeni tarafından yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunmak, Encümen kararı ile çıkan para cezalarının tahsili amacı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi vermek, tüm yazışmaların ana arşiv dosyasında tam ve eksiksiz olarak arşivlenmesini sağlamaktır.



İlave kaçak kat imalatı

Tablo 42. Yapı Kontrol Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları

Faaliyetin Niteliği	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı	Harç Miktarı (TL)
1957 Yılı Öncesi Yapılar Hakkında İskan Talebi	5	5	1.568,66
Resmi Kurum ve Vatandaş Yazışmaları	2579	2579	-
Şikayet Kontrolleri	2025	2025	-
Tamirat İzinleri	142	142	5.843,93
Eczane Plan Proje Tasdiki	-	-	-
Yıkım Ruhsatı	21	21	7.403,16
			14.815,75

Tablo 43. 3194 Sayılı İmar Kanunu 32 ve 42 inci Maddesi Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Faaliyetin Niteliği	
Durdurulan İnşaat Sayısı	46
Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	10
Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı	28
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 28. gereğince	7
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. gereğince	1
Toplam Tahakkuk Tutarı (TL)	1.298.089,47

Hakediş Birimi Faaliyetleri

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunu'na ve ilgili mevzuata tabi ruhsatlı binaların Yapı Denetim Kuruluşları ile ilgili işlemlerini, Yapı Denetim Hizmet Bedeli Tutarının Ödenmesi

İçin Aydın Defterdarlığı (Muhasebe Müdürlüğü) ve Efeler Kaymakamlığı'na (Mal Müdürlüğü) yazı gönderilmesi işlemlerini takip eder.

Tablo 44. Hakediş Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları

Faaliyetin Niteliği	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı
Yapı Denetim Hakediş Düzenleme	1219	1219
Seviye Tespit Raporu	2430	2430
İş Bitirme Belgesi	251	251
Yapı Tatil Tutanağı	190	190

Plansız Alanlar Birimi Faaliyetleri

Aydın Muğla Denizli 1/100000 ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak mahalle(köy) yerleşik alan içinde ve dışında kentsel yerleşme alanı dışında kalan alanlarda yapılanma taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgeleri yerinde kontrol etmek, kaçak inşaat ve gecekondur yapılmasını önlemek için etkin denetim tedbirleri alınmasını sağlamak, yapılan şikayetleri anında ve yerinde kontrol ederek olumsuzluğu gidermek ve şikayet sahibini bilgilendirmek, Belediye Gelirleri Kanunu ile Belediye Meclisinin Harç ve Ücret Tarifesi uyarınca hizmet alanı kapsamındaki ilgili harçları hesaplamak, tahakkuk ettirmek, tüm yazışmaların arşiv dosyasında tam ve eksiksiz olarak arşivlenmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

Tablo 45. Plansız Alanlar Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları

Plansız Alanlar Birimi Hizmetleri	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı
Yapılaşma İzni	21	21
İmar Durumu	38	38
Resmi Kurum Yazışmaları	580	580
Yapılaşma İzni Şeması	95	95

Arşiv Birimi Faaliyetleri

Dosyalara ait dosya içerik formları kontrol edilerek, hatalı ve eksik durumlarda ilgili birim ile eksikliklerin tamamlanması sağlanır. Kontrol işlemleri bittikten sonra arşive gidecek evrakları klasörler şeklinde tasnifleyerek, klasörlerin etiketleme işlemlerini yapılır. Arşivde bulunan arşivlik malzemelerin saklanması, korunması ile ilgili fiziksel şartların devamlılığını kontrol edilir. Arşivden yapılan talepleri, evrakların ödünç verme işlemlerini ve takibini yapılır. Müdürlükte işlem gören veya daha öncesinde ruhsatı alınmış dosyaların taraması yapılarak dosya tanzimi ve arşiv kayıtlarının dijital ortama aktarılması yapılır.

Vatandaşların arşivden belge talepleri, Belediye Meclisince belirlenen gelir ücret tarifesi üzerinden ücret karşılığında suretleri verilir.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arası 890 yeni ruhsat mimari proje, statik proje ve elektrik projesi olmak üzere klasörleri dosyalarına yerleştirilmek üzere kontrol edilerek, taranarak dijital ortama aktarımı yapılmıştır.



Tablo 46. Arşiv Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları

Arşiv Birimi Hizmetleri	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı	Harç Miktarı (TL)
Proje CD kopya	570	570	127.923,60
Arşivden Belge Örneği	987	987	34.715,65
Toplam Tahakkuk	1557	1557	162.639,25

3.2.1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Efeler Mahallesi Çok Amaçlı Spor Salonu Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Hedef Kitle
Plates	Kadınlara yönelik

Köprülü Veysi Paşa Mahallesi kültür ve Sanat Evi Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Hedef Kitle
El Sanatları	Genç ve Yetişkinlere Yönelik

Girne Muhtarlık Binası Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Hedef Kitle
El Sanatları	Genç ve Yetişkinlere Yönelik

Fatih Mahallesi Kültür ve Sanat Evi

Faaliyet Türü	Hedef Kitle
Aşçılık	Genç ve Yetişkinlere Yönelik

Bedesten İşhanı

Faaliyet Türü	Hedef Kitle
Seramik, Çini, Resim	Genç ve Yetişkinlere Yönelik

Tablo 47. Belediyemiz tarafından yapılan araç tahsisi sayıları

Okullar ve Sivil Toplum Kuruluşları	Sefer Sayısı
Şehir içi	137
Kuyucak	1
Sultanhisar	3
Buharkent	1
Yenipazar	1
Nazilli	3
Söke	9
Kuşadası	7
Koçarlı	13
Germencik	2
İncirliova	17
Köşk	1
Çine	4
Bozdoğan	3
Karpuzlu	2
İzmir	34
Antalya	2
Burdur	1
Çanakkale	2
Muğla	15
Uşak	2
Denizli	2
Manisa	5
Eskişehir	2
Afyon	4
Isparta	1
Kütahya	1
Toplam	275
Cenaze Yakınlarının Nakli	Sefer Sayısı
Şehir içi	54
Toplam	54
Anons Talepleri	Sefer Sayısı

Şehir içi	12
Toplam	12
Toplam Sefer Sayısı	341

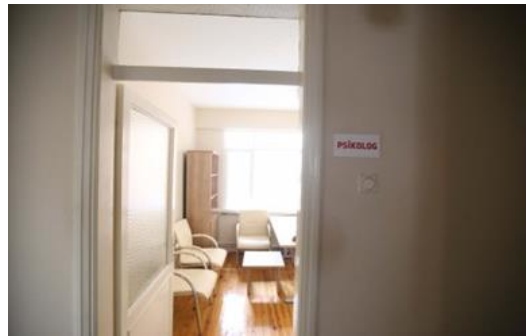
Sinema, Tiyatro, Resim, Sergi, Konser ve Şenlik Faaliyetlerimiz

11 Ocak 2022- “Ben Anadolu” adlı tiyatro oyununu vatandaşlarımızla buluşturduk.

20 Ocak 2022 tarihinde Belediyemiz Şehir Tiyatrosu’nun “Nasreddin Hoca ve Çocuklar” isimli oyunu, Halide Hatun İlkokulu öğrencileri ile buluştu. Aydın Kültür Merkezi’nde sahnelenen müzikli çocuk oyununu iki seans halinde toplam 600 ilkokul öğrencisi izledi.



26 Ocak 2022 Çarşamba günü efeler halkının ücretsiz psikolojik destek alabilecekleri 2. Sosyal Kültürel Araştırmalar Merkezimizi (EFESAM) ve Kadın Aile Psiko-Sosyal Destek ve Beslenme Danışmanlığı Merkezimizi Zafer Mahallesinde hizmete açtık.



30 Ocak 2022 Pazar günü Işıklı Mahallesinde Geleneksel Deve Güreşi Festivali’ni düzenledik.



17 Şubat 2022 tarihinde Doğaçlama Tiyatro Gösterisine destek olduk.

1 Mart 2022 tarihinde “Hırsız” adlı oyunun gösterimine destek olduk.

Efeler Belediyesi Kültür Yayınları, “8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü” dolayısıyla kadın temalı öykü kitabı yayımladı. Efeler Belediyesi ile Efeler Kent Konseyi’nin geçtiğimiz yıl “25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü” dolayısıyla düzenlediği kadın temalı öykü yarışmasında yer alan eserler kitap haline getirildi ve dereceye giren, seçici kurul kararıyla yayımlanmaya değer görülen öyküler, okuyuculara sunulmak üzere “Kadına Değsin Sesimiz” adlı kitapta bir araya getirildi.



8 Mart 2022 tarihinde Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeni ile Aydın Kültür Merkezi Hidayet Sayın Salonu’nda Usta oyuncu Berna Laçın’ın sahnelediği “Hayal Satıcısı” adlı oyun tiyatro severlerle buluştu.



Efeler Belediyesi ve Türk Kadınlar Konseyi Aydın Şubesi, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Efeler Belediyesi Menderes Parkı’nda düzenlenen etkinliğe Türk Kadınlar Konseyi Aydın Şube Başkanı Esen Serter, Siyaset Bilimci Toplumsal Cinsiyet Uzmanı İtir Bağdadi, Aydın Barosu Kadın Hakları Komisyonu Başkanı Kübra Hergül, Aydın Barosu’nda görev yapan avukatlar, Aydın’daki dernek ve sivil toplum kuruluşlarının başkanları, temsilcileri ve üyeleri ile çok sayıda kadın katıldı.



20 Mart 2022 Pazar günü Kuyulu Mahallesinde Geleneksel Deve Güreşi Festivali'ni düzenledik.



24 Mart 2022 tarihinde Aydın Kültür Merkezi Hidayet Sayın Sahnesi'nde Dünya Tiyatro Günü dolayısıyla Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu ekibinin hazırladığı "Entrikalı Dolap Komedyası" isimli oyunu tiyatro severlerle buluşturduk.



25-26-27 Mart 2022 tarihlerinde Pınarbaşı Mesire Alanı'nda söyleşi, panel, yarışma, sergi, canlı performans, konser ve çeşitli etkinliklerle, ünlü konukların katılımıyla "Efeler Gastronomi Festivali" ni düzenledik.





14 Nisan 2022 tarihinde Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu'nun hazırladığı "Nasreddin Hoca ve Çocuklar" isimli oyununu müzikli çocuk oyununu, Aydın Kültür Merkezi Hidayet Sayın Sahnesi'nde iki seans halinde minik tiyatro severle buluşturduk.



15 Nisan 2022 Cuma günü Umurlu Mahallesi'nde 3. Hanımevi'mizi açtık.



08 Mayıs 2022 tarihinde Efeler Belediyesi ile Efeler Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliğinde, Anneler Günü'nde Aydın Kültür Merkezi Hidayet Sayın Salonu'nda Usta oyuncu Oya Başar ve Begüm Birgören'in sahnelediği "Plastik Aşklar" adlı oyunu tiyatro severlerle buluşturduk.



10 Mayıs 2022 tarihinde Dünya Psikologlar Günü kapsamında "Ayna" adlı oyunu Efeler halkıyla buluşturduk.

12 Mayıs 2022 tarihinde İşitme Engelliler günü kapsamında Efeler Kent konseyi-Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu işbirliğinde kısa skeçler sahnelendi ve söyleşi yapıldı.

16 Mayıs 2022 tarihinde Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu'nun hazırladığı "Entrikalı Dolap Komedyası" isimli oyun sanatseverlerle buluştu.



17 Mayıs 2022 tarihinde tiyatro oyuncusu Sumru Yavrucuk'un sahnelediği 'Shirley Valentine' isimli oyunu Pınarbaşı Mesire Alanında tiyatro severlerle buluşturduk.



25 Mayıs 2022 Çarşamba günü 4. Hanım Evi'mizin Efeler Mahallesi'nde İzmir Bulv. Şehit J. Er Fatih Çaybaşı Parkında açılışını yaptık.



15 Haziran 2022 de “Pınarbaşı Açık Hava Yaz Etkinlikleri” kapsamında Pınarbaşı Mesire Alanında Efeler Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu, Bozkırın Tezenesi Neşet Ertaş’ın unutulmaz türkülerini Nedim Tarımcıoğlu şefliğinde seslendirdi.



16 Haziran 2022 tarihinde Perşembe günü ise Usta oyuncular Tuna Arman, Somer Karvan, Umut Oğuz, Suat İnal, Ceren Bayır ve Ebru Karanfilci’nin sergiledikleri Dario Fo’nun yazdığı, “Hırsız” adlı tek perdelik komedi oyununu tiyatro severlerle buluşturduk.



14-24 Temmuz 2022 tarihinde Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu Salihli Sardes 7.Uluslararası Dionysos Tiyatro Şenliği Tiyatro Eğitim Kampına katıldı ve “Doğaçlama Tiyatro Gösterisi” sundu.

2-5 Ağustos 2022 tarihinde - Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu Eceabat Tiyatro Şenliği’ne katıldı ve “Doğaçlama Tiyatro Gösterisi” sundu.

18 Ağustos 2022 de “Pınarbaşı Açık Hava Yaz Etkinlikleri” kapsamında Ray Cooney’in yazdığı, Zeynep Beşerler, Selen Soyder, Ahmet Kayakesen, Ömür Özdemir, Göktaş Derici, Giray Mert Özdenoğlu ve Şahin Öztürk’ün oynadığı 2 perdelik “Hangisi Karısı” adlı komedi oyununu Pınarbaşı Mesire Alanı’nda tiyatro severlerle buluşturduk.



18 Ağustos - Efeler Belediyesi Açık hava yaz etkinlikleri kapsamında “Hangisi Karısı” adlı oyunu Efeler’li tiyatro severlerle buluşturduk.

26 Ağustos – Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu Muzaffer İzgü Yalçın Dinçer için ölüm yıldönümlerinde Anma töreni gerçekleştirdi.

30 Ağustos 2022 de Efeler Belediyesi, Efeler’in düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümünü, “100’üncü Yıl Kurtuluş Etkinleri” fotoğraf sergisi, söyleşi, tiyatro oyunları ve konser gibi kültür-sanat faaliyetleri ile kutladık.

100’üncü Yıl Kurtuluş Etkinliklerinde gazeteci-yazar Yaşar Aksoy’un "Efeler'in Destanı Kuvayı Milliye Direnişi" söyleşi, Kozdibi Meydanı'ndan gerçekleştirilen “Kurtuluş Yürüyüşü”, Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu Tiyatro Atölyesi eğitmen ve öğrencileri tarafından sahnelenen “Kurtuluş’un 100’üncü Yılında Efeler Destanı” isimli sokak tiyatrosu, Milli Aydın Bankası Kültür Merkezi'nde fotoğraf sergisi, söyleşi, folklor gösterisi, pantomim gösterisi, çocuklar için palyaçolar, yüz boyama etkinlikleri, canlı heykel, tahta bacak gösterileri yapıldı.

“100’üncü Yıl Kurtuluş Etkinleri” soprano Olcay Şahin ve ekibinin “100’üncü Yıl Özel Konseri” ile son buldu.





16 Eylül 2022 Cuma günü sinema sanatçımız Müjde AR ve Eski Kültür Bakanımız Sayın Ercan KARAKAŞ'ın katılımıyla “Adile Naşit Sokak” ın açılışını yaptık.



21 Eylül 2022 de “Şen Makas” adlı oyunu Efeler’li tiyatro severlerle buluşturduk.

3 Ekim 2022 Pazartesi günü Pınarbaşı Açık Hava Etkinlikleri kapsamında Veysel Diker’in yazıp yönettiği A. Erkekli ve V. Diker’in sahnelediği tek perdelik iki kişilik müzikli oyunu Pınarbaşı Mesire Alanı’nda tiyatro severlerle buluşturduk.



11 Kasım 2022 “Sır” adlı oyunun gösterimine destek olduk.

24 Kasım 2022 Perşembe günü “Yazarlar Efeler ‘de Buluşuyor” etkinliğinde Tarihçi ve Yazar Sinan Meydan’ı konuk ettik.



5 Aralık 2022 tarihinde Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosunun sahnelediği “Entrikali Dolap Komedyası” adlı oyunu Aydın Kültür Merkezi Hidayet Sayın Salonu’nda tiyatro severlerle buluşturduk



7 Aralık 2022 tarihinde ‘Yazarlar Efeler’de Buluşuyor’ etkinlikleri kapsamında Nevzat Biçer Nikah ve Konferans Salonu’nda Gazeteci, Yazar ve Belgesel Yönetmeni Nebil Özgentürk’ü konuk ettik.



22 Aralık 2022 de “mahşer – i cümbüş” adlı oyunun gösterimine destek olduk.

23 Aralık 2022 de “Güldüren Cazibe” adlı oyunun gösterimine destek olduk.

26 Aralık 2022 de “Büyük Gözaltı” adlı oyunun gösterimine destek olduk.

Alanında çeşitli uzmanlardan oluşan Belediyemiz bünyesindeki yayın kurulunun, değerlendirmesini ve düzenlenmesini yaptığı 1750 adet kitabı yıl içinde ücretsiz olarak okuyucu ile buluşmasını sağladık.

Eğitim, Spor Faaliyetleri: EFESM (Efeler Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi) kapsamında ilk, orta, lise ve mezun öğrencilerimiz için sürdürdüğümüz eğitim faaliyetleri 2022 yılı boyunca devam etti.



12 Ocak 2022 Çarşamba günü Orta Mahalle’de 3. Kitap Kafe’mizi açtık.



16 Şubat 2022 Çarşamba günü Ata Mahallesi’nde 4. Kitap Kafe’mizi açtık.



23 Şubat 2022 Çarşamba günü Adnan Menderes Mahallesi, Doğu Aydın Bulvarı'nda 175 çocuk kapasiteli 3. Gündüz Bakımevi'miz olan Adnan Menderes Mahallesi Gündüz Bakımevi'nin açılışını yaptık.



2 Mart 2022 Çarşamba günü Türkiye'deki ilk Olimpik Spor Tırmanış Tesisinin Pınarbaşı Mesire Alanında açılışını yaptık.



28 Mart – 3 Nisan 2022 tarihleri arasında kutlanan 'Kütüphane Haftası' dolayısıyla çocuklara Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Nutuk kitabının çocuklara yönelik bir baskısını hediye ettik.



15 Nisan 2022 Cuma günü Umurlu Mahallesinde 5. Kitap Kafe'mizi açtık.



23 Nisan 2022’de Efeler Belediyesi’nin gündüz bakımevlerinde eğitim alan 3-4-5 yaş grubu öğrenciler, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı’nda belediyenin Adnan Menderes Mahallesi’ndeki Gündüz Bakımevi’nde gösteri düzenledi.



11 Mayıs Çarşamba günü Cumhuriyet Mahallesi’nde 6. Kitap Kafe’mizi açtık.



30 Mayıs 2022 de çocukların matematik ve bilimle iç içe yetişmesini sağlamak amacıyla ilçeye kazandırılan Prof. Dr. Aziz Sancar Matematik ve Bilim Parkı, Osmangazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencilerini ağırladı.



1-2 Haziran 2022 tarihlerinde Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu Atölyelerinde eğitim gören, Genç, Üniversite ve Yetişkin Kursu öğrencilerine Sertifika Dağıtımı yapıldı.

03 Haziran 2022 tarihinde Efeler Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Şehir Tiyatrosu bünyesinde 2021-2022 döneminde eğitim gören kursiyerler, katılım sertifikalarını aldı.



5 Haziran 2022 Pazar günü LGS sınavlarının yapıldığı okulların önlerinde sınava giren öğrenciler ve velilere belediyenin ikram araçları ile ücretsiz su, çay, kahve ve soğuk meşrubat dağıtıldı, öğrencilere kalem hediye edildi.



13-14-15 Mayıs 2022 tarihlerinde 40 yaş ve üzeri veteran sporcuların yarıştığı Efeler İncir Cup Tenis Turnuvası düzenledik. Aydın Tenis Kulübü'nde üç gün boyunca Aydın, İstanbul, Ankara, Bursa, Balıkesir, Muğla, İzmir, Burdur, Isparta ve Sakarya gibi ülkemizin birçok ilinden sporcu mücadele etti.



14-15 Mayıs 2022 tarihlerinde Efeler 'de bulunan Türkiye'deki ilk ve tek Açık Hava Olimpik Spor Tırmanış Duvarı, Okullar Arası Minikler ve Küçükler Türkiye Şampiyonası'na ev sahipliği yaptı. Van, Erzurum, Ankara, İstanbul, Antalya, Malatya, Bursa, Samsun, Trabzon gibi Türkiye'nin dört bir ilinden yarışmaya katılan toplam 316 sporcu çocuğumuz kıyasıya yarıştı.



20 Haziran 2022 de Yükseköğretim Kurumları Sınavının (YKS) yapıldığı okulların önlerinde öğrenci ve velilere belediyenin ikram araçları ile vatandaşlara ücretsiz su, çay, kahve ve soğuk meşrubat ikramı yapıldı.



14 Haziran 2022 de Belediyemizin Kemer Mahallesi'nde hizmete açtığı, Efeler'de ve Aydın'da bir ilk olma özelliği taşıyan Matematik ve Bilim Parkı, Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu 3'üncü ve 4'üncü sınıf öğrencilerine ve öğretmenlerine ev sahipliği yaptı.



22 Temmuz 2022 de Belediyemiz Zafer Mahallesi'nde Psikolog eşliğinde, anne adaylarına nefes ve gevşeme teknikleri, doğum fizyolojisi, doğumda aktif pozisyonlar, nefes teknikleri, doğumda müdahaleler, anne-bebek dostu sezaryen, anne-bebek dostu hastane kavramı, doğuma ve ebeveynliğe psikolojik hazırlık konularında 4 haftalık ücretsiz eğitim verildi.



30 Haziran - 3 Temmuz 2022 tarihlerinde Belediyemiz ve Türkiye Tenis Federasyonu'nun Aydın Tenis Spor Kulübü iş birliğinde Aydın Tenis Kulübü'nde 14 Yaş Tenis Turnuvası düzenledik. Turnuvaya katılan İstanbul, Ankara, Adana gibi Türkiye'nin çeşitli illerinden 53'ü erkek, 38'i kadın olmak üzere toplam 91 sporcunun şampiyonluk için mücadele etti.



Belediyemize ait Sosyal Etkinlik Merkezinde (EFESEM), 4-20 Temmuz 2022 tarihleri arasındaki lise tercih günlerinde lise öğrencilerine tercih danışmalığı hizmeti verdik.

Belediyemiz Sosyal Etkinlik Merkezinde (EFESEM), Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) öğrencilerine 27 Temmuz-5 Ağustos 2022 tarihleri arasındaki üniversite tercih günlerinde üniversite tercih danışmalığı hizmeti verdik.

Belediyemiz gündüz bakımevlerinde eğitim gören 3, 4 ve 5 yaşlarındaki çocuklara haftada 3 saat alanında uzman eğitimcilerden İngilizce eğitimi alan çocuklara, haftada bir saat de; bilişsel yetenekleri, eleştirel akıl yürütmeyi, özgüveni, iletişimi, alternatif çözümler üretmeyi ve karar alma yetisini geliştirmek amacıyla "P4C" felsefe eğitimi ve beden eğitimi dersleri verdik.



Belediyemize ait Mimar Sinan, Ata ve Adnan Menderes Mahallesi Gündüz Bakımevlerindeki 3, 4 ve 5 yaşlarındaki minikler gösteri, marşlar ve şarkılar eşliğinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramını kutladı.



5-6 Kasım 2022 de Efeler Belediyesi yeni dönem tiyatro atölyesi sınavları yapıldı.

Avrupa'nın en büyük 2'nci açık hava Matematik ve Bilim Parkında hizmet vermeye başlayan Matematik Atölyesinde farklı ülkelerden kente gelen yabancı öğrencileri ağırladık.



1 Aralık 2022 Perşembe günü Fatih Mahallesinde 7. Kitap Kafe'mizin açılışını yaptık.



Diğer hizmetlerimiz;

16.08.2022 Muharrem Ayı dolayısıyla vatandaşlara Yağcılarıçi'nde 5 bin kişilik aşure hayrı düzenledik.



Cenazesi olan vatandaşlarımıza sandalye ve çadır desteği sağlamaktayız.

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza cemiyetlerinde ve resmi kurumların etkinliklerine talepleri doğrultusunda çadır ve sandalye desteği sağlamaktayız.

Belediyemiz, Kurban Bayramı arifesinde Efeler Kemer ve Tellidede Mezarlıklarındaki yakınlarını ziyaret etmek isteyen vatandaşlarımıza her saat başı Bey Cami önünden ücretsiz servis aracı hizmeti sağladık



Kurban Bayramında kentin en büyük hayvan pazarı olan Çeştepe Hayvan Pazarı'nda ve diğer tüm kurban kesim alanlarında belediyemizin ikram araçları ile vatandaşlara ücretsiz su, çay, kahve ve soğuk meşrubat ikramı yapıldı.

3.2.1.13. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Biriminin Faaliyetleri

Efeler Belediyesi'nin tüm alt birimleriyle birlikte her türlü muhasebe hizmetinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesi sağlanmıştır. 2022 Mali Yılı için toplam 16576 yevmiye kaydı oluşturulmuştur. Kayıtlarımızın tamamı elektronik ortamda; her türlü erişim ve denetime açık bir şekilde tutulmuş; evrak üzerindeki bilgilerin birebir elektronik ortama aktarılması bizzat Muhasebe Birimi'nce sağlanmıştır. Ayrıca kayıtların tamamının hem iç denetime hem de dış denetime hazır halde muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

2022 Yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlanmış; Belediye Meclisi'nce görüşülmesi sağlanmıştır. Bütçe Kesin Hesabı ve ekleri ilgili kurumlara rapor edilmiştir.

Efeler Belediyesi'nin mülkiyetinde ve kullanımında olan her türlü taşınır ilişkin icmal cetvellerinin harcama birimlerin ile birlikte düzenlenmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda, Mal Yönetim Dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanmıştır.

Dönemsel bazda Mali İstatistikler oluşturulmuş; ilgililere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Belediye'nin tüm birimlerinde mali mevzuat ve kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkilileri bilgilendirilerek, işlemlerin mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi sağlanmıştır. Mali konularla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapılmıştır.

Belediye'nin mali iş ve işlemleri diğer idareler nezdinde yürütülmüş; gerekli takibat sağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

İdarenin mevzuatta belirtilen esaslar dahilinde denetim dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli her türlü bilgi, belge, doküman denetçi makamlara sunulmuştur.

İçişleri Bakanlığı denetimlerinde denetçiler tarafından talep edilen gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiş; istenen evrak ve doküman denetçi makamlara sunulmuştur.

Mevzuat gereği, Belediyenin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemelere ilişkin düzenlenmesi gereken beyannameler ve bildirimler hazırlanmış; tahakkuk eden ödemeler dönemi içinde ilgili kurumların hesaplarına aktarılmıştır.

Birim içi ve birim dışı yapılan tahakkuk ve tahsilatın gelir kalemleri itibariyle günlük olarak muhasebe kayıtlarına yansıtılmasına özen gösterilmiştir. Bu bağlamda nakit tahsilatların günlük kasa kayıtları üzerinden denetimi ve Belediye'nin bankalardaki hesaplarına ait ekstrelerinden günlük nakit akışlarının takibi sağlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün idari yazışma ve gelen evrak işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Evrak Kayıt ve Yayın Servisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gelen evrak mevzuatına uygun şekilde kaydı (tarih – saat) yapmıştır.

Her türlü kaydın elektronik ortamda da yapılması; tarama ve arşivleme hizmetlerinin özenle yürütülmesine dikkat edilmiştir.

Müdürlüğe gelen evrakın ilgili birimlere/personelerle havalesinin Mali Hizmetler Müdürü tarafından gerçekleştirilmesi ve yasal süreleri içinde evrakla ilgili işlemlerin tamamlanması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi temin edilmiştir.

İnceleme ve denetime tabi evrakta denetçilerce talep edilmesi halinde kolaylıkla ulaşılabilmesi ve denetçilere sunulması sağlanmıştır.

Taşınır Konsolide Servisi

İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydının ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulması sağlanmıştır.

Mevzuatında belirlenen sürede Mali Hizmetler Müdürlüğü Taşınır Konsolide Servisi'ne gönderilen taşınır kayıtlarına ilişkin raporlar idare bazında konsolide edilmiştir.

Konsolide edilen kayıtlar icmal listelerine yansıtılmıştır.

Tahsilat Şefliği Faaliyetleri

Belediyemizin kanunlarla verilen ve ilgili Müdürlüklerce tahakkuk ettirilen gelirlerin yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik verilmiştir.

Resim, Harç, ücret ve cezalarla umumi hükümlere ve amme alacaklarının tahsili usulü hakkındaki kanuna göre kabili tahsil hale gelmiş olan belediyemiz alacakları tahsil edilmeye devam edilmiştir.

Tahsile müteallik kayıtlar tutulmuş ve tahsil edilmeye devam edilmiştir.

Tahsil olunan paralar ilgili bankaya yatırılmıştır.

Tahsilatlara ait kayıtlar tutulmuş, günlük yapılan tahsilatların kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli icmaller düzenlenerek muhasebe servisine gönderilmiştir.

Tablo 48. Yıl İçinde Yapılan Tahakkuk ve Tahsilatlar

Tahsilatın Niteliği	Tahsilat Tutarları (TL)
Vezne Nakit Tahsilatlar	35.228.495,23
Vezne Kredi Kartı Tahsilatları	31.889.049,40
Posta Çeki Hesabından Yapılan Tahsilatlar	83.269,32
Bankalar Aracılığı İle Yapılan Tahsilatlar	616.249,46
Halkbank Online Tahsilatlar	608.702,84
E-Belediye Üzerinden Yapılan Tahsilatlar	12.174.174,29
Toplam Tahsilat	80.599.940,54

İlgili birimlerce mahsup ve iade için servisimize gönderilen taleplerin işlemleri yapılmıştır.

Mükelleflerimize veznelerimizde kredi kartı ile tahsilat banko, PTT ve internet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlayan uygulamalarımız devam etmiştir. Bankalardan havale/EFT ve posta çeki hesabımıza yatırma suretiyle vergilerini ödeyen mükelleflerin tahsilatları günlük olarak yapılmış ve muhasebe işlemlerinin gerçekleşmesi için gerekli icmaller düzenlenerek muhasebe servisine gönderilmiştir.

Belediyemize gelme imkanı bulamayan vatandaşlarımız için görevlendirilen Tahsildarlar tarafından servisimize tahsis edilen araç ile ilçemizde kurulan semt pazarlarına ve hayvan pazarlarına gidilerek pazarcı esnaflarımızın zaman kaybına uğramaması ve cezalı duruma düşmemeleri için Belediye sistemimizle entegre olan tablet bilgisayarlar ve taşınabilir yazıcılar vasıtası ile makbuz karşılığı tahsilat işlemleri yapılarak mükelleflerimize yerinde hizmet verilmiştir.

7143, 7256 ve 7326 sayılı yapılandırma kanunları kapsamında yapılandırma yapan mükelleflerin yapılandırma taksit tahsilatları yapılmaya devam edilmiştir.

İcra ve Borç Takip Biriminin Faaliyetleri

Belediyemize, ilgili mevzuatlarla tahsil edilmesi görevi verilen vergi, resim, harç ve diğer gelirler ile alacaklarından tahsilatı yapılamayanların takibinin yapılarak borçlu kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan 6183 sayılı “Amme Alacaklar Tahsil Usulü Kanun” kapsamına girenler hakkında alacak takipleri servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizin gelirlerini tahsil etmek üzere, borçlu kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar hakkında haciz işlemleri başlatılarak ilgili kuruluşlara (Trafik Tescil Müdürlüğü Tapu Sicil Müdürlüğü kamu ve özel tüm bankalar) bloke yazıları gönderilerek borçluların mal varlıklarına bloke konularak ödemeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca borcunu ödeyen mükelleflerimizin mal varlıklarına konulan blokeler ilgili kurum ve kuruluşlara terkin yazıları yazılarak haciz işlemleri sonlandırılmaktadır. İcra Servisinin 2022 yılı içerisinde yaptığı tahsilatlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 49. Tebliğ Durumuna Göre Ödeme Emri Sayıları

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası Düzenlenen Ödeme Emri İcmali			
	Mükellef Sayısı	Ödeme Emri Sayısı	Tutarı(TL)
Ödeme Emri Düzenlenen	28.786	37.069	38.432.947,30
Tebliğ Edilen Ödeme Emri	11.464	16.772	13.186.788,84
Tebliğ Edilemeyen Ödeme Emri	17.322	20.297	25.246.158,46

Tablo 50. Tebliğ Durumuna Göre Yapılan Tahsilatlar

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası Tahsil Edilen Ödeme Emri İcmali			
	Mükellef Sayısı	Ödeme Emri Sayısı	Tutarı (TL)
Tebliğ Edilip Tahsil Olunan Ödeme Emri	8.972	10.121	13.595.130,09
Tebliğ Edilmeyip Tahsil Olunan Ödeme Emri	5.159	7.348	7.255.055,76

Tablo 51. Haciz Varakası İcmali

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası Haciz Varakası İcmali			
	Mükellef Sayısı	Haciz Varakası	Tutarı (TL)
Haciz Varakası	3840	3903	8.341.117

Gelir Biriminin Faaliyetleri**Yoklama**

2022 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birim Amirliği Yoklama Servisince 1.961 adet işyeri kontrol edilmiş ve bu işyerlerine İlan-Reklam, Ç.T.V, Katı Atık ve İşgaliye tutanağı düzenlenmiştir.

Emlak Vergisi

2022 yılı içerisinde 38.488 emlak beyanı alınmış ve düzeltme işlemi yapılmıştır. Bunların 30.205 adet bina, 2.380 adet arsa beyanı bina beyanına çevrilmiş ve 9.864 yeni arazi beyanı verilmiştir.

2022 yılı sonu itibarıyla 166.637 adet bina, 34.632 adet arsa ve 59.136 adet arazi olmak üzere toplam beyan sayısı 260.405'dir.

Alınan beyanlar ile birlikte 2022 yılı toplam tahakkuku 46.900.733,02 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 52. Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarları

Bina Vergisi	36.738.141,84 TL
Arsa Vergisi	9.472.714,54 TL
Arazi Vergisi	689.876,64 TL
Toplam	46.900.733,02 TL

Tahakkuk ettirilen vergilerden çeşitli sebeplerle terkini yapılanların toplam tutarı ise 2.469.349,11 TL dir. 2022 yılı tahsilat toplamı 35.267.778,09 TL olup tahsilat oranı % 75'dir. Emlak vergisi muafiyeti bulunan mükelleflerimizin dağılımı şöyledir; 7.028 emekli, 1.229 ev hanımı, 516 engelli ve 123 diğer açıklamasıyla toplam 8.896 kişi muafiyet hükümlerinden yararlanmaktadır.

Kısıtlı beyanıyla kaydedilen toplam 235 mükellefin 34'ü Bina Vergisi, 186 adedi Arsa Vergisi, 15 adedi Arazi Vergisi kapsamındadır.

Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV)**Tablo 53.** ÇTV Sicil Sayıları

Normal Tahakkuk Sicil Sayısı	14.135
Eksiltelen Tahakkuk Sicil Sayısı	940
Son Yıl Aktif Sicil Sayısı	13195
Son Yıl Aktif Beyan Sayısı	15640

2022 yılı içerisinde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44. maddesi gereğince; 14.135 aktif sicili olan işyerlerinden 4.195.846,70 TL tahakkuk yapılmış olup işyeri kapatma ve devir işlemlerinden dolayı 226.667,14 TL terkin yapılmış olup net tahakkuk tutarı 3.969.179,56 TL'dir. Tahakkuktan 2.303.263,24 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilat oranı % 58 olarak gerçekleşmiştir.

İlan Reklam Vergisi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12.maddesi gereğince ilan reklam vergisi ile ilgili aktif mükellef sayısı 3.825 olup, 571.804,83 TL tahakkuk yapılmış, 90.914,39 TL terkin yapılmış ve 357.228,41 TL tahsilat yapılmıştır. Tahakkuka göre tahsilat gerçekleşme oranı % 62 olmuştur.

Tablo 54. İlan Reklam Vergisi Aktif Beyan\Sicil Sayısı

Aktif Mükellef	3825
Net Tahakkuk	480.890,44
2022 Yılı Tahsilat	357.288,41

Eğlence Vergisi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince Eğlence Vergisi ile ilgili olarak aktif beyan sayısı 60 olup 137.799 TL tahakkuk olup tahsilat 65.370,81 TL'dir. Tahakkuka göre tahsilatın gerçekleşme oranı % 47 olmuştur.

Katı Atık Ücreti

Su aboneliği olmayan 3819 işyerine belediyemizce tahakkuk ettirilen katı atık ücreti 2.609.868,37 TL olup yıl içerisinde su aboneliği alan 378 adet işyerinin tahakkuk terkin 238.706,21 TL'dir. 2022 yılı net tahakkuku 2.371.162,16 TL olup 2.303.263,24 TL tahsilat yapılmıştır. Tahakkuka göre tahsilat oranı % 97'dir.

İşgaliye Harcı

İşyerlerinden dükkan önü işgaliye ücreti olarak 473 sicile toplam 761.204,66 TL tahakkuk ettirilmiştir. Yılı içerisinde çeşitli sebeplerden dolayı 40 sicile ait 19.575,00 TL tahakkuk terkin edilmiş olup net tahakkuk miktarı 761.204,66 TL olmuştur. 2022 yılı içerisinde 65.630,29 TL tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilat gerçekleşme oranı % 9'dur.

Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi

2022 yılı içerisinde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince 35.087.278,59 TL tahakkuk yapılmış ve 35.686.671,43 TL tahsilat ve mahsup yapılmıştır. Tahakkuklara göre tahsilat gerçekleşme oranı % 102 olarak gerçekleşmiştir.

Haberleşme Vergisi

2022 yılı içerisinde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince 296.721,95 TL tahakkuk yapılmış ve 269.825,17 TL tahsilat ve mahsup yapılmıştır. Tahakkuklara göre tahsilat gerçekleşme oranı %91 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe, Ön Mali Kontrol ve Stratejik Plan Koordinasyon Birimi**Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi**

2022 yılına ait Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe ilkeleri doğrultusunda bütçe tahminlerimiz hazırlanarak Belediye Meclisine teklif edilmiş ve Meclisin Bütçeyi kabulü neticesinde alınan Meclis kararı ile bütçe uygulanmaya başlamıştır.

Bütçe tahminlerinin gerçekleşmesi sırasında Belediyemize bağlı Müdürlüklerin bütçelerinde yer alan ödenekleri kullanmaları hususunda gerekli uyarı ve yönlendirmeler birimimiz tarafından yapılmıştır.

Bu ödeneklerin yetersiz kaldığı durumlarda Müdürlüklerin talepleri ile Harcama Yetkilisi oluru ile gerekirse Belediye Encümen Kararı ile ilgili bütçe tertiplerine ödenek aktarma yoluyla ihtiyaç duyulan ödenek tutarları temin edilmiştir.

Ön Mali Kontrol, Belediyemize bağlı müdürlüklerin 2022 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapmış olduğu alımlar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlara göre kontrolleri yapılarak ödeme evraklarında her hangi bir eksiklik, hata, ödenek miktarı, sorumluların imzaları ile diğer kontroller yapıldıktan sonra hatalı olan evraklar düzeltilmek üzere ilgili harcama birimine her hangi bir hatası olmayanlar ödemeler ilgili birime teslim edilmiştir.

Belediyemizin 2022 yılı bütçesine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 55. Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Ödenen Bütçe Gideri
Personel Giderleri	104.947.449,81	82.066.342,66
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.888.977,25	12.454.587,93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	431.741.350,06	297.196.331,41
Faiz Giderleri	8.354.417,74	8.067.012,31
Cari Transferler	10.030.000	7.194.588,03
Sermaye Giderleri	190.352.675	48.538.180,54
Sermaye Transferleri	1.999.229,87	1.999.229,87
Borç Verme	14.450.000	14.450.000
Yedek Ödenekler	9.196.900,27	0
Genel Toplam	787.961.000	471.966.272,75

Stratejik Plan ve Koordinasyon Birimi

Eylül ayında İç Kontrol Standartları Değerlendirme Raporu hazırlıkları için iç kontrol soru formu harcama birimlerine gönderilmiş ve sonuçlarına göre değerlendirme raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

2022-2023 yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlıkları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık Grubu ile tamamlanmıştır.

2022 yılında Belediyemizin 2023 yılı Performans Programı çalışmaları koordine edilmiş ve yayınlanmıştır.

2022 yılı Ocak-Aralık Dönemi Brifing hazırlanarak T.C. Aydın Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

2022 yılı Faaliyet Raporu için Müdürlüklere taslak birim faaliyet raporu gönderimi yapılmıştır. Belediyemize bağlı Müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek koordinasyon sağlanmıştır.

3.2.1.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Tablo 56. 2022 Yılı Çalışmaları

Park/Düzenleme/Çocuk Oyun Alanı Sayısı (adet)	373
Parklarda Çocuk Oyun Grubu (adet)	249
Açık Hava Spor Aletleri (adet)	254
Park Alanları (m2)	351.470
Yeni Yapılan Park / Çevre Düzenlemesi Sayısı	3
Yeni otomatik sulama sistemi döşenen park sayısı	3
Okul-Cami-resmi kurum bahçe çalışmaları	80
Mevsimlik Çiçek Dikimi (adet)	50000

Park Yapım Çalışmaları

2022 yılında 3 adet yeni park yapılmıştır.

Parkın Adı: Gençlik Parkı

Mahalle: Fatih Mahallesi

Adres : Fatih Mahallesi çevre bulvarı/EFELER

Alanı : 729 m2





Parkın Adı: İlhami Ortekin Parkı

Mahalle: Mimar Sinan Mahallesi

Adres : Mimar Sinan Mahallesi 2371 Sokak/EFELER

Alanı : 797 m2



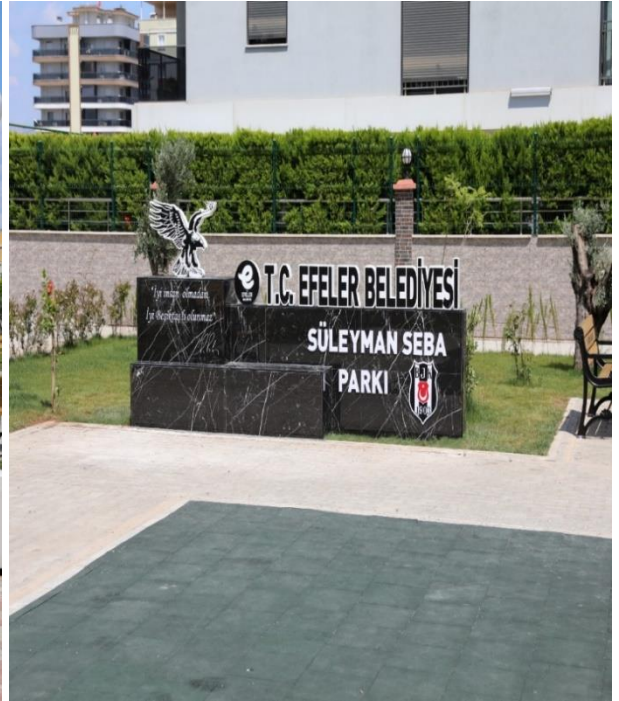


Parkın Adı: Süleyman Seba Parkı

Mahalle: Adnan Menderes Mahallesi

Adres : Adnan Menderes Mahallesi 561 Sokak/EFELER

Alanı : 875 m2





Ağaç Budama/Bakım Çalışmaları

Efeler Belediyesi sorumluluğunda bulunan tüm ağaçların budama ve bakımı yapılmıştır.





Park ve Düzenlemelerde Bakım / Yenileme Çalışmaları

Efeler Belediyesi sorumluluğunda bulunan parklarda program dahilinde düzenli olarak bakım ve yenileme çalışması yapılmıştır.





Ağaç ve Çiçek Dikim Çalışmaları

Efeler Belediyesi sorumluluğundaki alanlara Fıstık Çamı, Çınar, Defne, Manolya, Ihlamur, Erguvan, Limon, Turunç, Palmiye, Ağaç Ligüstrüm, Oya ağacı ve muhtelif çiçekler dikilmiş, ayrıca ağaç ve çiçek dikimi için düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmıştır.

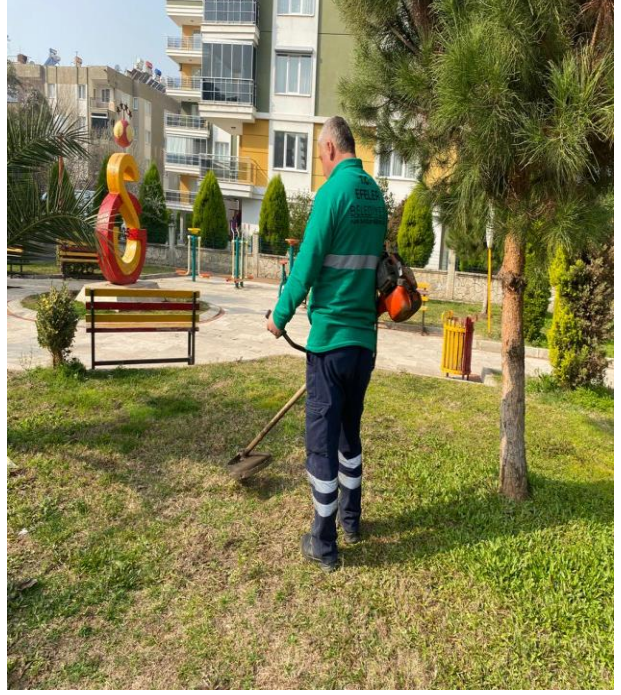




Yabancı Ot Temizliği Ve Genel Mahalle Tarama Temizlik Çalışmaları

550.000 m2 alanda genel mahalle tarama temizlik ve kaldırım üstü yabancı ot temizliği yapılmıştır.





Tarımı Geliştirecek Projeler

Şahnalı Mahallesi'nde kendi arazimizde yetiştirdiğimiz kekiklerin hasadı yapılmıştır.





3.2.1.15. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Evsel Katı Atıkların Toplanması Faaliyetleri

02/08/2022 tarihinde ihalesi yapılan, Efeler Belediyesi çöp toplama işi, çöplerin süpürülmesi, toplanması, taşınması, semt Pazar yerlerinin temizlenmesi hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralanması işi Ege-Tem Tem. Hiz. Nak. Tur. İnş. Taah. Tic. San. Ltd.Şti.'ne iki yıl süre ile ihale edilmiştir. Mahallelerde üretilen evsel katı atıkların toplanması ve taşınması hizmeti; Haftalık Katı Atık Çalışma Programı doğrultusunda sürdürülmektedir. Ayrıca halkın katı atıkların toplanması hususunda bilgilendirilmesi amacıyla çevre ve insan sağlığı faktörleri de göz önüne alınarak bilinçlendirilmesi, bilgilendirilmesi, uyarılması amacıyla gerek çeşitli afiş ve pankartlama ve gerekse de el ilanları vasıtasıyla ve ayrıca yazılı, görsel basın vasıtasıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Haftalık Evsel Katı Atık Toplama Faaliyetleri

Toplanan evsel katı atıkların mahallelere göre haftalık çalışma programları aşağıda verilmiştir; A.Menderes Mah. Alanlı Mah, Alatepe Mah, Ambarcık Mah, Armutlu Mah, Aşağıkayacık Mah, Ata Mah, Bademli Mah, Balıkköy Mah, Baltaköy Mah. Böcek Mah, Cuma Mah, Cumhuriyet Mah, Çayyüzü Mah, Çeştepe Mah, Çiftlik Mah, Dağeymiri Mah, Dalama Yeniköy Mah, Danişment Mah, Dereköy Mah, Doğan Mah, Efeler Mah, Eğrikavak Mah, Emirdoğan Mah, Fatih Mah, Girne Mah, Gödrenli Mah, Gölcük Mah, Gölhisar Mah, Gözpınar Mah, Güzelhisar Mah, Hasanefendi, Ramazanpaşa Mah, Horozköy Mah, Ilıcabaşı Mah, Işıklı Mah, İlyasdere Mah, İmamköy Mah, İstklal Mah, Kadıköy Mah, Kalfaköy, Karahayıt, Karaköy, Kardeşköy, Kemer Mah, Kenger Mah, Kırıklar Mah, Kızılcaköy Mah, Kocagür Mah, KonukluMah, Kozalaklı Mah, Kuloğulları Mah, Köprülü-Veyispaşa Mah, Kurtuluş Mah, Kuyucular Mah, Kuyulu Mah, Merkez Yeniköy Mah, Mesudiye Mah, Mesutlu Mah, Meşrutiyet Mah, Mimar Sinan Mah, Musluca Mah, Orta Mah, Ortaköy Mah, Osman Yozgatlı Mah, Ovaeymir Mah, Pınardere Mah, Savrandere Mah, Serçeköy Mah, Sıralılar Mah, Şahnalı Mah,

Şevketiye Mah, Tepecik Mah, Tepeköy Mah, Terziler Mah, Umurlu Mah, Yağcılar Mah, Yedieylül Mah, Yılmazköy Mah, Yukarıkayacık Mah, Zafer Mah, Zeybek Mah, Zeytinköy Mahallesi olmak üzere toplam 83 Mahallede haftanın her günü temizlik hizmeti verilmektedir.

Evsel Katı Atık (Çöp) Çıkartma Gün ve Saatleri Uygulaması

Şehir temizliği ve katı atıkların toplanması nakliyesi programında çok ayrıntılı, kapsamlı, ciddi gerçekçi ve uygulanabilir bir revizyona gidilmesi sonucuna varılmış ve bunun üzerine Müdürlüğümüzde çalışan ve işi ilk planda uygulamaya çalışan tüm temizlik aracı şoförleri ve işçileriyle toplantılar, hizmet içi eğitimler yapılmış bütün kentin temizliği programlanmıştır. Kendi şoför ve işçilerimizin bu çalışmayı özümsemesi, sahiplenmesi sağlanmış çalışmamız tabanda başlamış ve % 100 uygulanabilir hale gelmiştir. **Temizlik araçlarının çalışma rotaları ve her sokağın çöp toplama günü ile çöp toplanma saati belirlenmiş ve hazırlanan çalışma programlarına göre vatandaşımızın çöp çıkartma günü ve saatleri saptanmıştır. Saptanan çöp çıkartma gün ve saatlerini gösteren bilgilendirici stickerler bilhassa gerek cadde veya sokağın dar olmasından gerekse işyeri ve apartmanların çok yoğun olmasından ötürü çöp konteyneri konulamayan sokaklarda bulunan her apartmanın ana giriş kapısına ve posta kutularına tek tek yapıştırılmış böylelikle vatandaşlarımızın, apartmanın ana giriş kapısına ve posta kutularına yapıştırılan bu stickerlara bakarak çöpünü haftanın hangi gününde ve hangi saatlerinde çıkartacağını kolaylıkla öğrenebilmeleri sağlanmıştır.** Ayrıca renkli ve dikkat çeken büyük ebatlarda afişler hazırlanarak kıraathanelere, muhtarlıklara, okullara, işyerlerine asılarak da uygulamanın dikkat çekmesi sağlanmıştır. Yine İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde Pazar esnafına poşet dağıtılarak atıklarının bu poşetlerde toplanması suretiyle Pazar yerlerinin kirletilmesinin minimum seviyede kalması amaçlanmaktadır.

Bu çalışma programımız bugün başarıyla uygulanmaktadır. Bu çalışma ve uygulama sayesinde hayatımızın önemli bir bölümünü geçirdiğimiz cadde ve sokaklarda zamansız çıkartılan çöplerin önüne geçilmiş, görüntü ve çevre kirliliği ortadan kalkmıştır.

Mahalleler Bazında Kentte Kullanılan Konteyner Ve Silindirik Bidon Sayıları

Evsel Atık Miktarları (Ton)	
2022	120.000

83 Mahallede Toplam 3500 Adet Konteyner ve 1300 Adet Silindirik Bidon bulunmaktadır. Ayrıca 2022 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 100 tabaka sac (konteyner tamir ve bakımı amacıyla kullanılmak üzere), 245 teneke boya, 30 kg.lık 17 adet oksijen tüpü alımı, 30.000 adet çalı süpürgesi, 270 adet 240 litrelik plastik çöp kovası, 200 adet 770 litrelik galvanizli saç çöp konteyneri, 1500 litre konteyner yıkama maddesi ve 200 adet silindirik çöp kazanı (kül için) alımı yapılmış ve anılan amaçta kullanılmak üzere vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Çöp Sepeti



Konteyner



Silindirik Bidon



Dış mekan çöp kovası



240 lt.lik plastik çöp konteyneri



3750 lt.lik Yerüstü çöp konteyneri



Çok amaçlı otomatik çöp toplama aracı



Sokak temizliği çalışması



Çöp Konteynerlerinin Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyetleri

Çöp konteyneri, çöp bidonu, çöp kamyonu ve çeşitli bakteri-virüs üreyen noktaların dezenfeksiyonu ve temizliği, için Efeler Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yeni bir uygulama başlatılmıştır. Kentimizde şehir temizliğinde kullanılan çöp konteyneri ve çöp bidonları şantiyede sürekli olarak tamir edilmekte, onarılmakta, bakımı yapılmakta en son boyası ve yazıları yenilenerek tekrar kullanıma sunulmaktadır. Her ne kadar onarımı, bakımı ve boyanması yapılsa da bakteri virüs gibi oluşan üremeleri yok eden, ayrıca uzun bir süre üreme oluşmasını engelleyen, uygulandığı noktada kalıcı olabilen, istenmeyen kokuları yok eden, antibakteriyel dezenfektan ürünler ile; kentimizde vatandaşımızın kullanımına sunulan çöp konteynerleri – bidonları – çöp sepetleri bulunduğu yerde sürekli dezenfekte edilmektedir.

800 Litrelik Galvanizli Çöp Konteyneri



Atölyede Yapılan Faaliyetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında konteyner, yuvarlak bidon, kül kazanı, kırmızı çöp sepeti, mavi çöp sepeti, yeşil çöp sepeti, faras,

Meydancı El Arabası, Geri Dönüşüm Kumbarası bakım, onarım, boya montaj, söküm vb. yapılan işlere ait tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 57. Aylar İtibariyle Atölyede Yapılan Faaliyetler

Faaliyetler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Konteyner													
Yıkama	389	408	540	501	382	418	295	445	425	360	410	500	5073
Bakım-Kaynak	384	408	540	455	305	368	295	425	385	350	410	400	4725
Boya	389	408	540	501	382	418	295	445	425	360	410	400	4973
Kesim	109	132	149	120	82	101	58	145	95	95	111	115	1312
Alt Değişim	109	132	149	120	82	101	58	145	95	95	111	115	1312
Tekerlek Değişim	99	163	158	156	125	140	85	143	143	156	130	130	1628
Hurda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yuvarlak Bidon													
Bidon Kesim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doğrultma Onarım	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Boya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2.1.16. Zabıta Müdürlüğü

Tablo 58. Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri Sayısı

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat	İptal Edilen Ruhsat Adedi
514	95	100

Tablo 59. Gayrisıhhi İşyeri Ruhsat İşlemleri Sayısı

Sınıf	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat
1.Sınıf Gayrisıhhi Müessese	0	0	0
2.Sınıf Gayrisıhhi Müessese	67	6	5
3.Sınıf Gayrisıhhi Müessese	150	13	14
Toplam	217	19	19

Tablo 60. Pazar Yerleri Tahsis İşlemleri

Türü	Pazaryeri Tahsis Belgesi Verilen	Pazaryeri Tahsis Belgesi İptal Edilen
Açık/Kapalı Pazar Yerleri	1196	198

Tablo 61. İdari Yaptırım Para Cezaları

Türü	Adet	Tahakkuk (TL)	Miktarı
Zabıt Varakaları	57	31.955,00	
İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı Tutanakları 2559 say. Kanuna göre	64	398.308,00	
İdari Yaptırım Tutanakları (Gerçek/Tüzel Kişi)	80	11.439,00	
Pazaryeri İdari Yaptırım Tutanakları	8	6.070,00	
Toplam	209	447.772,00	

Tablo 62. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı

Faaliyet Konusu	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir Yapılan İşyeri Sayısı	İşlemi Ruhsat Sayısı	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
Kahvehane/Kıraathane	31	16		4
İnternet Salonu	2	1		-
Oyun Salonu	-	-		-
İçkili Yer	12	7		-
Otel	2	1		-
Pansiyon/Apart	1	-		2
Ganyan Bayi	1	-		-
E-Spor Merkezi	1	-		-
Düğün Salonu/Kır Düğün Bahçesi	-	-		-
Hamam	-	-		-
Masaj Salonu	-	-		-
İstisnai Tesis	7	7		-
Sinema Salonu	-	-		-
Toplam	56	32		6

Canlı Müzik İzni	Mesul Müdürlük Belgesi
2	6

3.2.1.17. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Poliklinik Hizmetleri

Tablo 63. Poliklinik İşlemleri

Yapılan Faaliyet	Adedi
Şeker Ölçüm Sayısı	1
Enjeksiyon Sayısı	68
Pansuman Sayısı	29
Tansiyon Ölçüm Sayısı	472
Hasta Muayenesi	700
Ölüm Belgesi Sayısı	188
Toplam Faaliyet Sayısı	1458



Otizm Yaşam Merkezi Hizmetleri

Kurumumuzda 250 öğrenciye eğitim vermekteyiz. Özel Eğitim derslerinde Otizm tanısı almış bireylere Davranış Problemi, Okuma Yazma becerisi, Yönerge takip becerileri, ince motor becerileri, bilişsel etkinlikler, günlük yaşam becerileri ile desteklemekteyiz. Değerlendirmeler sonucu durumu ağır bireylere bireyselleştirmiş eğitim ile göz teması, adına tepki verebilme, bekleme süresi, etkinlik geçişleri, oyun kurabilme, oyunlara ikinci bir kişiyi dahil etme, oyun esnasında yardım isteme vb. başlıklar ile alt beceriler desteklenmektedir.

Kurumumuzdaki psiko-sosyal çalışmalar dahilinde ailelerle gerekli psiko-eğitim çalışmaları yapılmakta ve ihtiyaç oluştuğunda psikolojik destek de sağlanmaktadır.



Beden eğitim ve Spor dersinde sporla beraber enerjisini doğru kullanmayı öğrenen otizmlili bireyler aynı zamanda özgüven muhakeme yeteneği, başarıma duygusu ve sosyal iletişim kurma bezelerinde ilerleme kat etmeyi amaçlar . Böylece spor aktiviteleri yaşam kalitesini yükseltmekte ve onların kendilerini geliştirebilecek sosyal ortam yaratmayı amaçlar.

Kurumumuzda Ergoterapi seansları vermekteyiz. Çocuklarımız ihtiyaçlarına göre 5 duyu organımız (görme, işitme, tatma, dokunma, koku) duyularının yanı sıra, proprioseptif (vücut farkındalığı) ve vestibüler (denge) duyumuzla ilgili arayış veya hassasiyetlerine uygun aktiviteler yapılmaktadır. Bu sayede duysal sistemlerin entegre halde çalışmasını sağlayıp, çocuğun adaptif bir cevap oluşturmasını sağlıyoruz. Ayrıca seanslarımızda motor planlama, ince ve kaba motor beceriler, kognitif beceriler(dikkat, hafıza, yürütücü beceriler, organizasyon, esneklik gibi) ile ilgili aktiviteler yapmaktayız. Ve sonuç olarak çocukların günlük yaşam becerilerinde tam bağımsızlığını sağlaması için desteklemiş oluyoruz.



Kurumumuzda resim öğretmeni olarak 5 ve 7 yaş grubuna sınırlı olan boyaması ve ince motor becerilerinin gelişmesi adına küçük heykel çalışmaları yapmaktayız. Eğlenerek öğrenmesini ve resim yaparken mutlu olmasını hedef alarak ilerlemekteyiz.

Kurumumuzda müzik eğitimi bünyesinde eğitimin verileceği grubun ya da öğrencinin düzeyine uygun çalışma planı hazırlanır ve belirlenen plan uygulanırken alanla ilgili gerekli bilgi ve beceri kazandırılır.

Tablo 64. Görevli Eğitimci Ve Eğitim Alan Öğrenci Sayısı

Unvan	Eğitmen Sayısı	Eğitim Alan Öğrenci Sayısı
Zihinsel Engelliler Öğretmeni / Özel Eğitim	1	115
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	48
Müzik Öğretmeni	1	44
Resim İş Öğretmeni	1	38
Sosyal Hizmetler Danışmanı	1	Danışma
Çocuk Gelişim Uzmanı	1	40
Çocuk Gelişim Öğretmeni	1	75
Ergoterapist	1	40
Özel Eğitim Öğretmeni	1	115

Dil Konuşma ve Özel Öğretim Öğretmeni	1	40
Psikolog	1	26

İlaçlama Faaliyetleri

Efeler Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yıl boyunca yapılan düzenli uygulamalarla Kent zararlıları olarak tanımlanan; halkın sağlığını ve huzurunu bozan sivrisinek, karasinek, fare, pire, kene, hamamböceği, vb. vektörlerinin (taşıyıcı), Ayrıca bu canlıların taşımış olduğu insan sağlığını tehdit eden (sıtma, tifo, veba, kolera vb.) ölümcül hastalıkların taşıyıcılarının önlenmesi, amacıyla vektör kontrolü yapılmaktadır.



Tablo 65. Sağlık İşleri Müdürlüğü Gelen ve Cevaplanan Şikayet ve İstek Kaydı

Konusu	Adedi
Gelen Talep Sayısı	3084
Kemirgen Mücadelesi	265
Pire/Kene/Hamamböceği	730
Uçkun(Sivrisinek/Karasinek)	1720
Whatsaap Talepleri	84
Dezenfektan Talepleri	285

Karasinek Mücadelesi Faaliyetleri

Karasinek larvasit ve uçkun mücadelesi tespit edilen tüm gübrelik alanlarda çöp toplanma alanlarında evsel atıkların toplanma alanlarında sokak aralarında bulunan çöp konteynırları ve benzeri çöp biriktirme alanlarında programlı bir şekilde yılın 12 ayı sürdürülmektedir.

**Sivrisinek Mücadelesi Faaliyetler**

Larvasit Mücadelesi, kentin tüm mahallelerinde ve kente yakın sulak arazi bölgelerinde yılın 12 ayı boyunca aktif olarak devam etmektedir.

Uçkun Mücadelesi, kentin tüm mahallerinde haftalık iki tur olacak şekilde yılın Mayıs-Eylül ayları arasında 5 ay sürdürülmektedir.



Kemirgen Mücadelesi Faaliyetleri



Kentin tüm kanalizasyon sisteminde 12 ay düzenli olarak yılda 4 tür kemirgenle mücadelesi için uygulamalar yapılmaktadır. Yine kemirgen mücadelesi kapsamında halktan gelen talepler doğrultusunda çalışmalar yıl boyunca sürdürülmektedir.

Pire ve Kene Mücadelesi Faaliyetleri

Parklar, mesir alanları yürüyüş yolları vb. halkın ortak kullanımına açık olan bölgelerde, sahada çalışan personelin tespiti sonucu tehlike oluşturabilecek pire kene gibi haşerelerin mücadelesi yılın 12 ayı sürdürülmektedir. Ayrıca vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda binaların bodrum, bahçe ve çatı katlarında uygulamalar yapılmaktadır.



Hamamböceği Mücadelesi Faaliyetleri

Kentin tüm rögar sistemlerin fosseptikler de büyük yemek fabrikaları ve hastanelerin atık tahliye sistemlerinde 12 ay boyunca etkin olarak hamam böceği ile mücadele çalışmaları hem jel hem sıvı formda ürünlerle sağlanmaktadır.



Dezenfekte Uygulamaları

Parklar, mesir alanları, yürüyüş yolları vb. halkın ortak kullanımına açık olan bölgelerde ayrıca kanalizasyon taşkınları ve hayvan ölümleri sonrasında, hayvan pazarları vb. yerlerde viral ve bakteriyel hastalık yapıcı organizmaların yok edilmesi veya indirgenmesi amaçlı dezenfeksiyon çalışmaları yılın 12 ayı boyunca sürdürülmektedir.



Kültürel Mücadele

Yapılan çalışmalar kapsamında halk sağlığını tehdit eden sivrisinek, karasinek, hamamböceği, bit, pire, kene, fare vb. canlıların üreme ve yaşama alanları hakkında hazırlanan broşür, afiş ve el ilanları ile halkımız bilinçlendirilmektedir.

İş Güvenliği Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde kurumumuza ait tüm binaların ve şantiyelerin rutin kontrolleri yapılarak personellerimizin ergonomik koşullarda çalışmasını sağlamak, güvenli şartlarda çalışılabilmesini sağlamak adına her türlü iyileştirme çalışması yapılmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri kapsamında tüm arkadaşlarımızın bilgilendirme ve sağlıklı koşullarda çalışmaları hedeflenmektedir.

Yapılan İş	Katılımcı Sayısı
Periyodik Sağlık Muayeneleri	1011
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	1740
İlkyardımcı Eğitimi	65
Destek Elemanı Eğitimi	285



3.2.1.18. Mezarlık İşleri Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü'nce mezarlıkların temizlik, bakım ve onarımı ile cenaze definleri zamanında ve düzenli olarak yapılmakta; kayıtları eksiksiz olarak tutulmaktadır. 120 Mezarlık, 6 Şehitliğimiz, 8 Türbemiz mevcuttur.



2022 yılında yapılan bazı faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz;

811 Kadın, 910 Erkek, 45 Çocuk olmak üzere 1766 Adet defin hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Şehir dışına nakil sayımız 33'dür.

Şehir dışına hava yolu ile nakil sayımız 23'dür.

Efeler İlçesinde nakil sayımız 1766'dır.

Yıl içerisinde 120 Mezarlık, 6 Şehitliğimiz, 8 Türbemiz periyodik olarak en az iki kez dönüşümlü olarak birimimiz temizlik ekibi tarafında temizlenmiş olup; halen temizlik programı çerçevesinde faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Her Yılın ağaç budama döneminde temizlik ekibimizden oluşan ağaç budama ekibimiz Aralık-Nisan ayları arasında bütün mezarlıklarımızda ağaç budama faaliyetlerimizi yürütmektedir.

Kuruyan, Mezarlara ve Mezarlıklara zarar veren ağaçlar Orman müdürlüğünden izin alınarak koordineli bir biçimde ekibimiz tarafından programlı biri biçimde kesimleri yapılmaktadır.

2750 kişilik cenaze malzemesi alınmıştır.

Çeştepe yeni mezarlık yol yapım ve parke taşı döşeme

Işıklı mezarlığı yapım ve parke taşı döşeme

Karaköy mezarlığı merdiven yapımı

Kemer mezarlığı taş duvar yapımı – tel çit çekimi ve tabela sabitleme, yeni tabela yapımı, Kızılcaköy musalla taşı ve briket duvar yapımı

Ortakayacak taş duvar ve merdiven yapımı

Ovaeymir mezarlığı parke taşı ve yol yapımı

Kemer mezarlığı belirlenen adalara su tankı koymak ve su tankı için beton dökümü

Tellidede mezarlığı taş duvar yapımı – parke taşı ve yol döşeme işi

Tepecik yeni mezarlığı duvar yapım işi ve parke taşı yol yapım işi

Terziler mezarlığı duvar dibi su yolu beton yapım işi

Dereköy mezarlığı yıkık duvar yapım işi

Kuloğulları taş duvar yapım işi yapılmıştır.

Belediyemize bağlı mezarlıklarda mezar yeri tespiti ve krokileendirme çalışması yapılmıştır.

Kemer Mezarlığında 4 dönüm yeni mezar alanı açılmış ve yolları yapılmıştır.

Ekibimiz ilçemiz sınırları dahilinde mezarlık alanlarını kontrol ederek, Aydın Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yeni mezar alanları oluşturma işlemleri devam etmektedir.

Tablo 66. İlçe sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı

Niteliği	Sayısı
İlçe Mezarlıkları	2
Mahalle Mezarlıkları	118
Şehitlik	6
Türbe	8
Toplam	134

3.2.1.19. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Kurban Bayramı'nda Hayvan Pazarı ve şehir merkezinde kurulan kurban kesim noktalarıyla sağlıklı ve sağlıklı koşullarda kesimini sağlamaktadır.

Tablo 67. Hayvan Pazarları Giriş-Çıkış Bilgileri

Hayvan Pazarları	
Giriş Yapan Hayvan(adet)	Satışı Yapılan Hayvan (adet)
17422	26

Müdürlüğümüz Kurban Bayramında Hayvan Pazarı ve şehir merkezinde kurulan kurban kesim noktalarıyla sağlıklı ve hijyenik koşullarda kesimini sağlamaktadır.

Tablo 68. Kurban Kesim Yeri ve Sayıları

Kurulan Kurban Kesim Yeri Sayısı	Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Büyük Baş (adet)	Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Küçük Baş (adet)
6	28	1680



İlçemiz sınırlarındaki sokak hayvanlarına beslemeler yapılmaktadır.





3.2.1.20. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Tablo 69. İlçemiz Kapsamındaki Muhtarlıklar İçin Yapılan Harcamalar

Sıra	Mahalle Adı	2022 Yılında Yapılan Ödeme (TL)
1	Adnan Menderes	4.822,00
2	Alanlı	2.858,54
3	Alatepe	1.752,00
4	Ambarcık	2.013,76
5	Aşağıkayacık	2.056,25
6	Ata Mahallesi	4.799,04
7	Balıkköy	8,01
8	Baltaköy	1.795,25
9	Böcek	8.216,59
10	Cuma	5.451,02
11	Cumhuriyet	4.266,65
12	Çayyüzü	3.213,77
13	Çeştepe	6.147,00
14	Dağeymiri	2.714,90
15	Danışment	4.388,79
16	Dereköy	2.109,10
17	Doğan	2.302,34
18	Efeler	4.714,10
19	Eğrikavak	4.777,95
20	Emirdoğan	4.589,03
21	Fatih	2.797,97
22	Girne	3.852,73
23	Gödrenli	3.637,25
24	Gölcük	3.570,60
25	Göhlisar	5.062,68

26	Gözpınarı	1.102,50
27	Güzelhisar	8.937,53
28	Hasanefendi - Ramazanpaşa	5.360,80
29	Ilıcabaşı	2.393,68
30	Işıklı	5.317,80
31	İlyasdere	672,90
32	İmamköy	4.313,20
33	İstiklal	5.395,04
34	Kadıköy	3.115,70
35	Karahayıt	2.587,53
36	Kardeşköy	4.346,75
37	Kemer	7.512,17
38	Kenger	2.071,65
39	Kırklar	723,00
40	Kızılcaköy	2.344,56
41	Kocagür	4.946,65
42	Konuklu	2.589,70
43	Kozalaklı	1.863,25
44	Kuloğullar	320,00
45	Köprülü-Veyssel	6.294,41
46	Kurtuluş	6.040,65
47	Kuyucular	1.940,60
48	Kuyulu	4.348,12
49	Mesudiye	3.343,75
50	Mesutlu	4.687,50
51	Meşrutiyet	3.115,34
52	Mimar Sinan	2.184,00
53	Musluca	1.949,44
54	Orta Mahalle	3.030,65
55	Ortaköy	2.704,75
56	Osman Yozgatlı	8.053,27
57	Ovaeymir	4.273,00
58	Pınardere	4.443,95
59	Serçeköy	3.017,63
60	Sıralılar	5.022,70
61	Şahnalı	1.689,00
62	Şevketiye	4.027,25
63	Tepecik	3.763,65
64	Tepeköy	2.835,25

65	Umurlu	6.569,35
66	Yedieylül	4.617,65
67	Yeniköy (Dalama)	2.293,55
68	Yeniköy (Merkez)	4.596,02
69	Yılmazköy	4.368,13
70	Yukarıkayacık	3.609,47
71	Zafer	4.862,07
72	Zeybek	5.433,65
73	Zeytinköy	2.012,00
Toplam		272.958,33

Belediyemiz tarafından ilçemiz muhtarlıklarına toplam **272.958,33** TL harcama yapılmıştır.

3.2.1.21. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Belediyemizin sorumluluk sınırları içerisinde yapılan faaliyetler;

Jeotermal kaynaklı hava kirliliği yaratan H₂S (Hidrojen Sülfür) gazının ölçümleri

Menderes Nehri suyu ve yan derelerin kirliliğinin ölçümleri ve izlenmesi

Arsalardaki kurumuş otların temizliği

Eski çöp alanlarının rehabilitasyonu

Çevre projeleri

0 Atık Projesi, geri dönüşebilir atıkların toplanması için sistem kurulması,

Çevre konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitimi çalışmaları

0 Atık Getirme Merkezi işleri.

Evsel Atık, Cam, Ambalaj Atıkları ve Tekstil Atık konteyner yerlerinin tespiti ve Çevre Şehircilik Bakanlığının sistemine veri girişi yapılması.

Gayri sıhhi müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı komisyonu ve tespit işleri

Diğer Hususlar

Her ne kadar su kirliliği kontrol yönetmeliği gereğince Belediyemizin görev ve yetkisi dışında görülse de, İnsan ve çevre sağlığı asli görevimizdir. Bu bağlamda, sorumluluk alanımızdaki menderes nehrinin ve bağlı yan derelerin suların kirliliği (kirli suda insanların yüzmesi, balıklarda ağır metallerin olması ve bu balıkların tüketimi, kirli sularla yapılan tarımsal sulamanın insana ve toprağa zararları vb.) kapsamında tespitlerin yapılarak gereğinin yapılması için ilgili kurumlara bildirilmesi planlanmaktadır.

Elektronik Atık ve Büyük Hacimli Atıklar (Mobilya, kanepeler, buzdolabı, çamaşır makinesi vb.) Belediye ekipleri tarafından toplanarak Çiftlikköy’de yapılması planlanan “Atık İlk Dönüşüm ve Depolama Merkezi”nde doğranması/tasnif edilmesi planlanmaktadır. Tasniften sonra ahşap kısmın yoksullara bedelsiz olarak yakacak olarak dağıtılması, plastik ve metal kısmın paketlenip satılması ve Belediyeye gelir elde edilmesi düşünülmektedir. Bu konuda proje ve fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.

Ovaeymir şantiyesi arkasındaki belediyeye ait tarlada, hibe desteğiyle biyobozunur atıklardan solucan gübresi tesisi kurulması planlanmaktadır. Burada otizmlili bireylerin rehabilitasyon amaçlı çalıştırılması planlanmaktadır. Bu projenin esas amaç sosyal sorumluluktur.

Stratejik Hedef	1.1 Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı, kaliteli yürütülmesi
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
1.1.1 - Kurum içi iletişim mekanizmalarını geliştirmek ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler organize edilmesi	Kurum içi iletişim mekanizmalarını geliştirmek ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler organize edilmiştir.
1.1.2 - Tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan kırtasiye, kalem vb. alımlar toplu alım yapılması	Müdürlük kırtasiye tüketim miktarı tahmininde fazla tüketim yönünde menfi sapma olmuştur. Bu sapmaya, Belediyenin toplam İş Sağlığı ve Güvenliği dosyalarının kırtasiyesinin Müdürlüğümüzce temini, arsa şikayetlerinin artışı nedeniyle yazışmaların çoğalması neden olmuştur.

Stratejik Hedef	1.2: Vatandaş/kurum/kuruluş vb. taleplerinin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımcılığın artırılması, EFEMASA'nın etkin kullanılması
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
1.2.1 - Vatandaşın talep ve şikayetleri gereğinin ivedi yapılması, yıl sonlarında düzenli olarak raporlanarak değerlendirilmesi	Düzenli olarak raporlanarak değerlendirilmesi Vatandaşın talep ve şikayetleri gereği süresi içerisinde yapmada tam başarı sağlanmıştır. 361 şikayetin tamamı sonuçlandırılmıştır. Müdürlüğün yılsonu raporlarında değerlendirmesi yapılmıştır.
1.2.2 - Mevzuat değişiklikleri zamanında ilgili birimlere bildirilmesi.	Yapılan mevzuat değişiklikleri ve uygulamalar, personele AKOS sistemi üzerinden bildirilmiştir. Örneğin resmi yazışma kuralları, taşınır işlemleri vb. uygulamaları.

Stratejik Hedef	1.10: Kentin huzuru, güvenliği, çevre ve halk sağlığı için tedbirler alınması, denetim ve kontrol hizmetlerinin etkin yürütülmesi,
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar

1.10.1 - Hava kalitesi ölçümlerle izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi.	Jeotermal tesis ve kuyulardan kaynaklı hava kirliliği ile ilgili yapılan hava ölçümlerle izlenmektedir. Ölçüm sonuçları, Belediyemizin web sitesinde yayınlanmaktadır.
1.10.2 - Belediye sınırları içerisindeki Menderes nehri ve diğer yan derelerin su kalitesinin izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi.	Su kirliliği ölçüm kontrol çalışmaları planlanmış, ancak teçhizat ve personel yetersizliği nedeniyle başlanamamıştır. Ancak su havzası ile ilgili mevcut durum değerlendirmesi amacıyla Su Ayakizi raporlama çalışmalarına başlanmıştır.
1.10.4 - Çevre sorunları (su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması, hava kirliliği, bitkisel atık yağlar, elektromanyetik alan kirliliği vb.) hakkında halkın bilinçlenmesinin sağlanması	Efeler ilçesi atık yönetim planları kapsamında MEB işbirliğiyle okullara eğitimler gerçekleştirilmektedir. İklim değişikliği konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla afiş ve kitap basımı gerçekleştirilmiştir. Hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla hidrojen sülfür ölçümleri günlük belediyemizin web sitesinden halkın bilgi edinmesi sağlanmaktadır.
1.10.5 - Oto yıkama ve akaryakıt tesislerindeki atık yağlar ile atık bitkisel yağların depolanması, taşınması ve denetimler yapılması.	Oto yıkama ve akaryakıt tesislerindeki atık yağlar ile atık bitkisel yağlar ile ilgili kontrol/denetim çalışmaları planlanmış, ancak teçhizat ve personel yetersizliği nedeniyle başlanamamıştır.

Stratejik Hedef	1.13: Çalışan personelin hizmet içi eğitimleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları, "Sağlık ve Güvenlik Kültürünün Oluşturulması ve Geliştirilmesi"
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
1.13.1- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmelikte belirtilen iş ve çalışmalara, İSG eğitimlerine aktif katılım	İşyerimiz az tehlikeli sınıfta olması nedeniyle mevzuat gereğince, 3 yılda bir İSG Temel eğitiminin tekrarının yapılması gerekmesi ve çalışanlarımızın 2022 yılında yapılmıştır.

1.13.1- Hizmet içi eğitimlere aktif katılım	Resmi yazışma kuralları ve taşınır işlemler konusunda hizmet içi eğitim yapıldı. Eğitimlere Pandemi önlemleri (maske-mesafe-hijyen) gözetilerek, ilgili personeller katıldı.
1.10.3 - Efeler ilçesindeki mevcut maden ocaklarının çevresel etkilerinin izlenmesi ve denetlenerek kontrol altına alınması.	Maden ocaklarının kontrol ve denetimleri ilgili olarak 20 denetim gerçekleştirilmiştir.
1.10.4 - Çevre sorunları (su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması, hava kirliliği, bitkisel atık yağlar, elektromanyetik alan kirliliği vb.) hakkında halkın bilinçlenmesinin sağlanması.	Çevre konusunda STK'larca yapılan etkinliklere katılım sağlandı.
1.10.5 - Oto yıkama ve akaryakıt tesislerindeki atık yağlar ile atık bitkisel yağların depolanması, taşınması ve denetimler yapılması.	Oto yıkama ve akaryakıt tesislerindeki atık yağlar ile atık bitkisel yağlar ile ilgili kontrol/denetim çalışmaları planlanmış, teçhizat ve personel yetersizliği nedeniyle başlanamamıştır.

Stratejik Hedef	1.14: Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araç/gereç/taşınır/taşınmaz kiralınması/satın alınması
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
1.14: Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araç/gereç/taşınır/taşınmaz kiralınması/satın alınması	Toplantı ve etkinlik yapılamadığından araç kiralmasına ihtiyaç duyulmamıştır.
1.14.2- Hava ölçüm ve GPS ölçüm aleti temini, Fotoğraf ve video makinası temini,	Hava kirliliğini ölçmek ve sürekli bilgi edinmek üzere 2 yerine 1 adet mobil ölçüm cihazı alınarak araç içine montajı yapılmış, tasarruf sağlanmıştır. Arazide ihtiyaç duyulan GPS ölçüm cihazı temin edilmiştir. Diğer müdürlüklerden atıl durumdaki fotoğraf makinaları alınarak tasarruf sağlanmıştır.

1.14.3- Su ölçüm cihazları temini,	Su kirliliği ölçüm kontrol çalışmaları planlanmıştır, ancak Belediyenin mevcut kaynaklarının etkin ve tasarruflu kullanımı göz önüne alınarak su ölçüm cihazı alınmamıştır.
1.14.4- Eğitim araç gereçleri (projeksiyon cihazı ve aksesuarları) temini, büro malzemeleri temini, broşür basımı ve dağıtımı, promosyon malzeme ve şilt alımı vb. konularıyla ilgili hizmet alımı,	Belediyenin mevcut kaynaklarının etkin ve tasarruflu kullanımı göz önüne alınarak, toplantı ve etkinlik yapılamadığından, eğitim araç-gereç alımı yapılamamıştır.

Stratejik Hedef	1.15 Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği yapılması
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
1.15.1- Yapılan hava-su analiz ve ölçümlerinin halkla paylaşılması ve duyurulması için diğer kurumlarla bilgi istişareli sistem oluşturulması,	Yapılan hava ölçümlerini halkla paylaşılacak ve duyurulmak üzere belediyemiz Web sitesinde yayınlanmaktadır.
1.15.2- Diğer kurum/kuruluşlarla birlikte, çevrenin korunması için alınacak önlemlerin belirleneceği komisyonların oluşturulması,	Çevrenin korunması için alınacak önlemlerin belirleneceği komisyonların oluşturulması için yapılan görüşmelerde kurum/kuruluşlardan katılım sağlanamamıştır. Büyük Menderes Havza Birliği kurulması çalışmaları için yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
1.15.3- Diğer kurum/kuruluşlarla toplantı yapılması	Büyük Menderes Havza Birliği kurulması adına Aydın İli ilçe belediyeleriyle yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Bunun haricinde Aydın İli Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Alt Komisyonları toplantısına katkı sunulmuştur.

Stratejik Hedef	2.2: Geri Dönüşüm ve geri kazanım esaslı atık yönetiminin geliştirilmesi ve "0 atık projesi" nin yapılması
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
2.2.1- Atık bitkisel yağlar konusunda halkın	Efeler ilçesi atık yönetim planı kapsamında atık bitkisel yağlar konusunda halkın bilinçlendirilmesi amacıyla, MEB işbirliğinde

bilinçlendirilmesi, toplanması ile ilgili proje yapılması.	ve okullar da sıfır atık eğitimi kapsamına dahil edilerek eğitim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
2.2.2- Atık pil konusunda yeni bir proje geliştirilmesi ve uygulanması,	Eferler ilçesi atık yönetim planı dahilinde TAP derneği işbirliği ile birlikte Atık Pil Toplama Kampanyası projesi ile atık pillerin toplanması ve bilinçlendirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
2.2.3- 0 Atık Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılması,	Eferler İlçesi Atık Yönetim planı oluşturulmuş, Temizlik İşleri Müdürlüğü - Ovaeymir şantiyesinde atık getirme merkezi bulunmakta, sıfır atık çalışmaları kapsamında ilçe geneli Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi başvurusu yapılmıştır.

Stratejik Hedef	2.3: Çevre ve halk sağlığının iyileştirilmesi ve korunmasının sağlanması, çevre ve doğa bilincinin artırılması, ekolojik yaşama katkı sağlayacak kaliteli, ulaşılabilir, sürdürülebilir hizmetler sunulması
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
2.3.1- Çevre ile ilgili eğitimler, etkinlikler düzenlenmesi,	Sıfır Atık çalışmaları kapsamında okullara eğitim verilmektedir. İklim değişikliğine dönük hazırlanan eylem planı kapsamında afiş ve kitap basımı gerçekleştirilmiştir.
2.3.2- Çevre ile ilgili halk toplantıları yapılması,	Sıfır atık, iklim değişikliği, çevrenin korunması vb. konularında halk toplantılarının yapılması planlanmıştır.
2.3.3- Çevre İle ilgili broşür, ilan basımı ve dağıtımı,	İklim değişikliği eylem planı kapsamında afiş ve kitap basımı gerçekleştirilmiştir.
2.3.4- Çevre İle ilgili basın açıklamaları yapılması,	Çevreyle ilgili ve jeotermal ile ilgili Başkanlıkça basın açıklaması yapılmıştır.

Stratejik Hedef	2.13: Çevresel Kirliliklerin Önlenmesine yönelik denetimler ve çalışmalar yapılması
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
2.13.1- Hava kalitesi ölçümlerle izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi ve denetim,	Jeotermal kaynaklı hava kirliliği ölçümü yapılmış ve ölçüm sonuçları halka duyurulmuştur. Çıkan menfi hava ölçüm sonuçları ve atık suları hakkında kontroller sonucu yapılan tespitlere gereğini yapması için yetkili-İlgili kuruma bildirilmiştir

2.13.2- Belediye sınırları içerisindeki Menderes nehri ve diğer yan derelerin su kalitesi izlenmesi ve kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi,	Su kirliliği ve varlığına ait ölçüm kontrol çalışmaları planlanmış, iklim değişikliği eylem planında su kirliliği mevcut durumu, risk-fırsat analizi ve çözüme dair planlama konularına yer verilmiştir.
2.13.3- Oto yıkama ve akaryakıt tesisli atık yağlar ile atık bitkisel yağların depolanması, taşınması, denetimler yapılması,	Teçhizat ve personel yetersizliği nedeniyle başlanamamıştır.
2.13.4-Efeler ilçesindeki mevcut maden ocaklarının çevresel etkilerinin denetimi,	Efeler ilçesindeki maden ocaklarının kontrol ve denetimi gerçekleştirilmiştir.
2.13.5- Arsa temizliği ve iri hacimli atıkların temizliği ve denetimi,	Yoğun şikayetler nedeniyle arsa temizliği işlerine ağırlık verilmiş; sorumlulukları nedeniyle mülk sahiplerince veya bedeli karşılığı Belediyenin olanaklarıyla toplam 466 arsada temizlik yapılmıştır.

3.2.1.22. Dış İlişkiler Müdürlüğü

Yapılan Faaliyetler

AB Eğitim, Gençlik ve Spor Programı “Erasmus +” kapsamında fonlanan projelerin sonuçlarının yaygınlaştırılması amacına uygun olarak, farklı sektörlerden projelerin çıktılarını paylaşmak, bu projelerin sonuçlarından istifade edebilecek kurum/kuruluş temsilcilerini bir araya getirmek ve proje sonuçlarının politikaya dönüşmesine destek vermek amacıyla 22.12.2022 tarihinde “2022 yılı Erasmus + Proje Sonuçlarının Yaygınlaştırılması ve Kullanılması Toplantısı’na (DEOR)” katılım sağlandı.

İzmir Büyükşehir Belediyesi, Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı (UCLG) Kültür Komitesi’nin desteği ile Kültür Gündem 21 Eylemlerinin uygulanması ve bunlarla ilgili çalışmalarda diğer kentlere öncülük etmesini öngören Öncü Kentler programı kapsamında, İzmir Tarihi Havagazı Fabrikası Kültür Merkezi Konferans Salonu’nda 9 – 10 Aralık 2022 tarihlerinde yapılan Öncü Kent İzmir sürecinin ve projelerinin paylaşıldığı Sonuç Konferansı’na müdürlüğümüz personelleri katılım sağladı.

Fransa’nın Mouans Sartoux kasabasında 26 - 28 Eylül 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen "Food Forum A Table" etkinliğine katılım sağlandı.

20-22 Eylül 2022 tarihleri arasında İzmir’de gerçekleşen Avrupa Birliği Başkanlığı’nın Ulusal Otorite sıfatıyla ülkemizdeki yönetimi ve uygulamasından sorumlu olduğu Sınır Ötesi İşbirliği programlarından olan "Interreg NEXT Akdeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı 2021-

2027 Dönemi Bilgilendirme Toplantıları ve Proje Hazırlama Eğitimleri Programı"na müdürlüğümüz personeli katılım sağladı.

05-07 Eylül 2022 tarihleri aralığında Afyonkarahisar'da gerçekleşen QUDRA 2 Türkiye Programı - Proje Çalıştay'ına müdürlüğümüz personelleri görevlendirildi ve katılım sağlandı.

02-11 Eylül 2022 tarihleri aralığında İzmir Kültürpark' ta gerçekleşen Terra Madre Anadolu İzmir Gastronomi Fuarı'nda; %100 Kadın Emegi Tarımsal Ürün Fabrikası'nın tanıtımını yapmak üzere müdürlüğümüz personelleri görevlendirildi ve katılım sağlandı.

04.08.2022 tarihinde Aydın Anemon Otel'de gerçekleştirilen tarım, turizm, sanayi ve çevre temaları içeren Aydın İl Çalıştay'ına Müdürlüğümüz personelleri katılım sağladı.

27.07.2022 Çarşamba günü Saat 11:00-12:00'da Tepecik Düğün Salonunda AFAD personeline verilecek olan "Afet Farkındalık Eğitimi, Deprem Anı ve Tahliye Uygulaması" eğitimine Müdürlüğümüz personelleri katılım sağladı.

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından finanse edilen, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin Güzelyurt ilçesi ile birlikte yürüttüğümüz 'Efelerden Güzelyurt'a Uzanın Enginarın Yolculuğu' adlı projemiz kapsamında; 'Tarımsal ürünlerin işleme tesisinde kullanmak üzere üretim ve denetim ekipmanları satın alınması işi' ihalesi gerçekleştirildi.

Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen Sıfır Ayrımcılık Derneği, Batı Balkanlar ve Türkiye'de Roman Kadınının Değişim Gücü projesi kapsamında 25 Haziran 2022 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilen En Roman Dostu Belediye Başkanı kampanyasının ödül törenine katılım sağlandı.

21 Haziran 2022 tarihinde Müdürlüğümüz personelleri; KVKK Süreçleri ve Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi aldı.

Kapsayıcı, esnek, güvenli ve çeşitli, insan haklarına dayalı bir çerçevede tüm insanlara sağlıklı ve uygun fiyatlı gıda sağlayan, iklim değişikliğine uyum sağlarken ve iklim değişikliğinin etkilerini hafifletirken atıkları en aza indiren ve biyolojik çeşitliliği koruyan sürdürülebilir gıda sistemleri geliştirmek için tüm dünyada 225 şehir tarafından imzalanan '**Milano Kentsel Gıda Politikası Paketi**' imzalandı.

Müdürlüğümüz personelleri, Kıyı Ege Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu 12 Mart 2022 tarihinde '4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 Sayılı Kanun', 19 Mart 2022 tarihinde 'Yeni Fiyat Farkı, Mal-Hizmet ve Yapım İş'i', 20 Mart 2022 tarihinde 'Belediye Gelirleri Kanunu' konu başlıkları adı altında eğitimler aldı.

Efeler Belediyesi ile KKTC Güzelyurt Belediyesi arasında 17 Mart 2022 tarihinde "Kardeş Şehir Protokolü" imzalandı.

'Çevreyi Koruma ve İklim Değişikliği ile Mücadele' çalışmalarıyla 2021 Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (AYDH)'na 'Daha Temiz Bir Efeler İçin Geri Dönüşümü Seçin' projesi ile başvuru yapılmış olup, Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Özel Ödülü'ne layık görüldü ve "Yılın Partner Kuruluşu" unvanı ve sertifikası alındı.

16 Mart 2022 tarihinde düzenlenen 'Marmara'nın Kent Mültecileri: Belediyelerin Süreç Yönetimi' Raporu online tanıtım toplantısına, Müdürlüğümüzce katılım sağlandı.

Müdürlüğümüz personelleri, Kıyı Ege Belediye Birliği'nin düzenlemiş olduğu 29 Mart 2022 tarihinde, "Belediyemizi Sayıştay Denetimine ve İdari Denetime Hazırlama" ; 5 Mart 2022 tarihinde, "4734 Sayılı İhale Kanunu ve Yönetmelikleri" konu başlıkları adı altında eğitim aldı.

30-31 Mart 2022 tarihlerinde; Ankara ATO Congresium Kongre Merkezi'nde gerçekleşen "EKO İKLİM Ekonomi ve İklim Değişikliği Zirvesi, Ekoiklim Fuarı'na, "Daha Temiz Bir Efeler İçin Geri Dönüşümü Seçin" projemizi tanıtmak üzere Müdürlüğümüzce katılım sağlandı.

"DAHA TEMİZ BİR EFELER İÇİN GERİ DÖNÜŞÜMÜ SEÇİN"



Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent yaratmak amacıyla geri dönüşüm ve geri kazanım esaslı katı atık yönetiminin geliştirilmesi için gerçekleştirdiğimiz 'Daha Temiz Bir Efeler İçin Geri Dönüşümü Seçin' Projemiz, Türkiye Belediyeler Birliği ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hayata geçirilen, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan himayesinde cumhurbaşkanlığı külliyesinde ödül töreni yapılan Sıfır Atık Projesi yarışması kapsamında, 231 geçerli proje arasından, ilk 30 proje arasına girerek 500.000 TL ödül almaya hak kazandı.



İklim değişikliği ile mücadele etmek, farkındalık oluşturmak ve ekonomiye etkisinin en aza indirilmesini sağlamak amacıyla dünyada ilk kez düzenlenen Ekonomi ve İklim Değişikliği Zirvesi, Eko İklim Fuarı'na "Daha Temiz Bir Efeler İçin Geri Dönüşümü Seçin" isimli projemizin tanıtımını yapmak üzere katılım sağladık.

“İLK 50 PROJE ARASINA GİREN ‘SEIKILOS’UN SESİNİ ARIYORUZ PROJEMİZ”





Türkiye Belediyeler Birliği tarafından finanse edilen, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ‘ni Güzelyurt ilçesi ile birlikte yürüttüğümüz “Efeler’den Güzelyurt’a Uzanan Enginarın Yolculuğu” adlı projemiz kapsamında Güzelyurt Belediyesi ile Kardeş Şehir Protokolü imzalandı.

Tarımsal Ürün Fabrikamızı örnek alarak, projemiz kapsamında tarımsal alanda Güzelyurt’ta da aynı hedefler doğrultusunda enginar üretim alanı kurmak için adımlar atıldı.

AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI “AVRUPA’DAN ÖZEL ÖDÜL”



Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi’nin, yerel demokrasiyi güçlendirmek amacıyla 14 yıldır sürdürdüğü Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri, 2021’de ‘Çevreyi Korumak: Yerel Topluluklar Harekete Geçiyor’ temasıyla gerçekleştirildi.

Avrupa Konseyi’nin en saygın ödülleri arasında gösterilen Avrupa Yerel Demokrasi Haftası, ‘Daha Temiz Bir Efeler İçin Geri Dönüşümü Seçin’ projemiz ile Yılın Partner Kuruluşu unvanını almaya hak kazandı.

SIFIR AYRIMCILIK DERNEĞİ

‘‘DUYARLILIK ÖZEL ÖDÜLÜ’’



Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen, Roma Active Albania ve ERGO Network ortaklığında yürütülen ve Sıfır Ayrımcılık Derneği’nin Türkiye yürütücüsü olduğu, ‘‘Batı Balkanlar ve Türkiye’de Roman Kadınının Değişim Gücü’’ projesi çerçevesinde, En Roman Dostu Belediye Başkanı projesi kampanyasında ‘‘Sıfır Ayrımcılık Derneği Duyarlılık Özel Ödülü’’ almaya hak kazandı.

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ (TBB)- KIBRIS TÜRK BELEDİYELER BİRLİĞİ (KTBB) İŞBİRLİĞİ PROGRAMI AÇILIŞ TOPLANTISI



Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Kıbrıs Türk Belediyeler Birliği (KTBB) İş Birliği Programı’nın; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nin (KKTC) Güzelyurt bölgesindeki açılış toplantısına katılım sağladık.

İmzalanan iş birliği programı kapsamında; iki ülke belediyeleri arasında; zeytin yetiştiriciliği ve üretimi, ulaşım konusunda hizmet kapasitesinin geliştirilmesi, kültür ve sanat alanındaki hizmet kapasitesinin geliştirilmesi, sosyal aktivite ve gençlik merkezi, kent mobilyaları ile kent konforunun artırılması, yeşil alan düzenlemesi ve dezavantajlı bireylerin sosyal hayata entegrasyonu gibi alanlarda hayata geçirilecek projelerde iş birliği yapılacaktır.

KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ



KKTC – Güzelyurt Belediyesi



Ukrayna - Hmelnitcki Belediyesi



Ardahan Belediyesi



Uşak – Sivasslı Belediyesi



Rize – Fındıklı Belediyesi



Isparta – Gönen Belediyesi

Başvurulan Projeler

GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI (GEKA) – SOGEP “EFELERLİ KADINLARIN YEREL MUTFAK ATÖLYESİ”

AVRUPA İNOVASYON BAŞKENT ÖDÜLLERİ – “MARKA KENT EFELER”

MİLAN PAKTI ÖDÜLLERİ – “%100 KADIN EMEĞİ TARIMSAL ÜRÜN FABRİKASI

AVRUPA AKILLI TURİZM BAŞKENT ÖDÜLLERİ

CANADA YEREL GİRİŞİMLER FONU “KADINLAR ÜRETİYOR, DÜNYA YEŞİLLENİYOR”

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ – ŞEHİRLERDE İNANÇ TURİZMİNİN DESTEKLENMESİ
FİKİR VE PROJE YARIŞMASI - “İPEK YOLUMUZ İNANÇ KORİDORUMUZ”

UNIVERSITY OF ST. ANDREWS - ÇEVRE ÖDÜLLERİ – “DAHA TEMİZ BİR EFELER İÇİN
GERİ DÖNÜŞÜMÜ SEÇİN”

SIFIR AYRIMCILIK DERNEĞİ-EN ROMAN DOSTU BELEDİYE BAŞKANI BÖLGESEL
YARIŞMASI

TÜRKİYE İLE AB - II YEŞİL BİR GELECEK İÇİN ŞEHİR EŞLEŞTİRME – “ENERJİ, TARIM,
İKLİM VE YAŞANABİLİR GELECEK”

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ – “EFELER’DEN GÜZELYURT’A UZANAN
ENGİNARIN YOLCULUĞU”

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ – SÜRDÜRÜLEBİLİR ULAŞIM FİKİR VE PROJE
UYGULAMA YARIŞMASI – “YEŞİL PEDALLAR”

12.YIL ÖZEL KALEM DERGİSİ YEREL YÖNETİM ÖDÜLLERİ – “MATEMATİK ve BİLİM
PARKI”

12.YIL ÖZEL KALEM DERGİSİ YEREL YÖNETİM ÖDÜLLERİ – “GEÇMİŞTEN
GÜNÜMÜZE BİR YOLCULUK ‘ALİHANOĞLU İSMAİL TÜRBEŞİ”

12.YIL ÖZEL KALEM DERGİSİ YEREL YÖNETİM ÖDÜLLERİ – “OTİZM YAŞAM
MERKEZİ”

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ-ENGELSİZ ŞEHİRLER FİKİR ve PROJE YARIŞMASI –
“EFELER’DE ENGELSİZ TASARIMLAR HAYAT BULUYOR”

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ - SAHİPSİZ EVCİL ve SOKAK HAYVANLARININ
BARINMA ve BESLENME ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ FİKİR VE PROJE
YARIŞMASI – “EFELER’İN SOKAKLARINDA CAN DOSTLARIMIZ ÖLMESİN”

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ - TABELALARDA ESTETİK TASARIM ve GÜZEL
TÜRKÇE KULLANIMI YARIŞMASI – “ZAMANA MEYDAN OKUYAN ÇARŞILARIMIZ”

AB İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM HİBE PROGRAMI – “MAHALLELERİMİZDE KARBON
EMİSYONLARINI YUTUYORUZ”

AİLE, ÇALIŞMA ve SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI - ERİŞİLEBİLİR YEREL YÖNETİM
HİZMETLERİ KATEGORSİSİ – “BENİM ADIM OTİZM”

GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI – “EFELER’DE DÖRT MEVSİM BAHAR GİBİ”

U.S. AMBASSADORS FUND for CULTURAL PRESERVATION ABD BÜYÜKELÇİLİĞİ

İNGİLİZ BÜYÜKELÇİLİĞİ PROGRAMI FONU – “DAHA TEMİZ BİR EFELER İÇİN GERİ
DÖNÜŞÜMÜ SEÇİN”

TURKEY DIRECT AID PROGRAM – “KONUŞTUKÇA ÖZÜRLEŞİYORUZ”

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ - BİSİKLETLİ ULAŞIM FİKİR ve PROJE UYGULAMA YARIŞMASI – “BİRLİKTE PEDALLAYALIM”

ŞEHİR ÖDÜLLERİ TÜRKİYE - UMUT IŞIĞI PAYDAŞ TEMALI PAYDAŞ ÖDÜLLERİ

HOLLANDA BÜYÜKELÇİLİĞİ – “HİZMET MAHALLEDEN KADINLARLA BAŞLAR”

UNESCO KÜLTÜREL ÇEŞİTLİLİK FONU – “SEIKILOS’UN SESİNİ ARIYORUZ”

GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI – “TARİHTEN LEZZETLER”

GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI – “COVID-19 İLE MÜCADELEDE MİST BLOWER CİHAZI İLE DEZENFEKSİYON SİSTEMİNİN KULLANILMASI”

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ – SIFIR ATIK FİKİR ve PROJE UYGULAMA YARIŞMASI – “DAHA TEMİZ BİR EFELER İÇİN GERİ DÖNÜŞÜMÜ SEÇİN”

T.C. KÜLTÜR ve TURİZM BAKANLIĞI - ETKİNLİK ve PROJE DESTEĞİ BAŞVURU – “EFELER’DE ÇOCUKLAR SİNEMAYLA BULUŞUYOR”

SALT ARAŞTIRMA FONLARI 2020 – “BİR DEMİRYOLU ÖYKÜSÜ”

JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI – “YAŞLI YAŞAM MERKEZİ”

JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI – “ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ”

JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI – “OTİZM YAŞAM MERKEZİ”

TBB -TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ - YEŞİL ŞEHİRLER FİKİR ve PROJE YARIŞMASI – “ZÜMRÜT GERDANLIK”

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ - ÇOCUK DOSTU ŞEHİRLER FİKİR ve PROJE YARIŞMASI – “GELECEĞİN EFELERİ”

GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI – “EFELER’DE KADINLARIN RENKLERİ”

HOLLANDA KRALLIĞI BÜYÜKELÇİLİĞİ ve BAŞKONSOLOSLUĞU MATRA VE İNSAN HAKLARI 2023 – “KADINLAR ÖĞRENDİKÇE ÖZGÜRLEŞİR”

JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI – “EFELER BELEDİYESİ ARAMA KURTARMA EKİPMANLARININ SAĞLANMASI PROJESİ”

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ- SOSYAL BELEDİyecİLİK- İYİ UYGULAMA YARIŞMASI – “PROF. DR. AZİZ SANCAR MATEMATİK ve BİLİM PARKI”

3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Sorumlu Harcama Birimi	Ölçü	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı	Sapma	Açıklama
1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
1.1.BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN, VERİMLİ, HIZLI VE KALİTELİ YÜRÜTÜLMESİ							
İstek ve Şikayetlerin Değerlendirme Oranı	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Hizmetlerin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütüldüğü Gün Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Gün	365	365	%100	%0	
Hizmet Standartlarının Oluşturulması	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Müdürlüğün İhtiyacı Olan Fiziki Alt Yapının Oluşturulması	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Müdürlüğün İhtiyacı Olan Teknik Alt Yapının Oluşturulması	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Müdürlüğün İhtiyacı Olan Personel İhtiyacının Karşıllanması Ve Hiyerarşik Yapının Kurulması	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Personelin Özlük İş Ve İşlemlerinin Elektronik Ortamda Takibinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
Bilgi Ve İletişim Teknolojisinden Faydalanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
Personel Planlamasının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
Personelin Özel Günlerinin Takibi Ve Motivasyonun Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	

Bakım Ve Onarım Yapılan Bilgisayar Ve Çevre Ünitesi Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	456	390	%86	-%14	Beklenenden daha az bilgisayar arızası oluşmuştur.
Kullanılan Yazılım Ve Uygulama Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	
Eğitime Katılan Personel Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	350	350	%100	%0	
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sayı	22	13	%59	-%41	Eğitim ihtiyacı beklenenden az olmuştur
Hizmet Binası İçin Kamulaştırma	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sayı	1	0	%0	-%100	Bütçe yetersizliği
Yol Yapımı, Park Vb. Alanlar İçin Kamulaştırma	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sayı	1	0	%0	-%100	Bütçe yetersizliği
Kültür, Sosyal Alanda Kullanılmak Üzere Taşınmaz Kamulaştırması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
657 Sayılı Kanun Kapsamında Yürütülen Disiplin Soruşturmalarının Tamamlanma Süresi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Gün	55	5	%9	-%91	657 sayılı DMK kapsamında soruşturmalarda delil toplama ve tanık dinlenmesine devam edilmektedir.
4483 Sayılı Yasa Gereğince Yürütülen Ön İnceleme İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Gün	35	0	%0	%0	4483 sayılı yasa kapsamında görev tevdi edilmemiştir.
Yoklama Yapılan İş Yeri Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	2000	1961	% 98	-% 2	Resmi tatil günleri öngörülemedi.
Yıl İçinde Yapılan Tahsilat/Yıl İçinde Yapılan Tahakkuka Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Oran	85	85	%100	%0	
Gönderilen SMS sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	8000	10432	%130	%0	Yıl içerisinde mükelleflere bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiştir.
Yapılan Tahsilat Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	80000	76907	% 96	- % 4	Hiç emlak beyanı vermeyenlere beyana çağrı yapılması gerekmektedir.

Ödeme Emri Gönderilecek Takipli Mükellef Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	25000	28786	%115	%15	6183 sayılı kanun gereği borçların bildirim zorunluluğu bulunmaktadır. Bu sebeple, belediyemiz bütçesi durumuna göre periyodik olarak ödeme emri gönderme işlemi yapılmaktadır.
İcra Takibi Başlatılan Mükellef Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	5000	3840	%77	-%23	Ödeme emri gönderme işlemindeki gibi icra takibi işlemleri sürekli olarak devam ettirilmektedir. mevcut ekonomik şartlar, yapılandırma kanunu vb durumlar göz önünde bulundurulduğunda bir sapma gerçekleşmiştir.
ÇTV, İşgaliye, Haberleşme, Eğlence, Katı Atık vb. Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	33000	29663	%90	-%10	Mükellef sayısında azalış olmuştur.
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	85	60	%60	-%29	2022 yılı enflasyon oranında aşırı artış.
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	80	83	%83	%4	Ödeme emri belgesi düzenlendiğinden gelir artışı.
Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	90	85	%85	-%6	Asgari ücrete temmuz ayında ek zam yapılması.
2022 Yılı Tahakkukun Tahsilata Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	85	98	%98	%14	
Meclis Gündeminin Hazırlanma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	5	5	%100	%0	
Gündemin Meclis Üyelerine Ve Halka Duyurulma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	3	3	%100	%0	
Meclis Kararlarının, Toplantı Tutanaklarının Ve Karar Defterinin Yazılması, İmzalatılması Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	5	5	%100	%0	
Kesinleşen Kararların Duyurulma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	7	7	%100	%0	
Meclis Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	15	15	%100	%0	
Encümen Gündeminin Oluşturulma Süresi	Yazı İşleri	Gün	3	3	%100	%0	

	Müdürlüğü						
Gündemin Encümen Üyelerine Ve Müdürlüklere İletilme Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	2	2	%100	%0	
Encümen Kararlarının, Toplantı Tutanaklarının Ve Karar Defterinin Yazılması, İmzalatılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	7	7	%100	%0	
Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	5	5	%100	%0	
Meclis Ve Encümen Toplantılarının Puantaj Cetvellerinin Hazırlanma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	5	5	%100	%0	
Meclis Alınan Karar Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	210	194	%92	-%8	Müdürlüklerden gelen meclis gündemi sayısının azalması
Encümen Alınan Karar Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	1800	1201	%67	-%33	Müdürlüklerden gelen encümen gündemi sayısının azalması
Toplama Ve Taşıma Yapılacak Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Temizlik Yapılacak Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Satışı Yapılan Hayvan Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Adet	190	26	%14	-%86	Kırmızı et fiyatlarının yıl genelinde yüksek seyretmesi ve hayvan pazarı bölgesindeki karantina tedbirleri sebebiyle satış miktarlarını azaltmıştır.
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Sayı	550	787	%143	%43	İşyeri sayısındaki öngörülemeyen artış
İşyeri Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Ticaret Ve Sanattan Men Edilen İşyerleri	Zabıta Müdürlüğü	Sayı	5	16	%320	%220	İşyeri sayısındaki öngörülemeyen artış
Güvenlik Hizmeti Sağlama Oranı	Zabıta Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
Alınacak Kıyafet Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	

Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Takip Yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
Çalışanların Takdir Ödüllendirme Memnuniyet Oranı	Çevre Koruma ve Kotrol Müdürlüğü	Yüzde	30	30	%100	%0	
Harcanan Ofis Kağıdı Miktarı	Çevre Koruma Ve Kotrol Müdürlüğü	Sayı	70	70	%100	%0	
Yapılan Toplantı Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	7	7	%100	%0	
1.2.VATANDAŞ/KURUM/KURULUŞ VB. TALEPLERİNİN ETKİN, HIZLI TAKİP EDİLMESİ, KATILIMCILIĞIN ARTTIRILMASI, EFEMASANIN KURULMASI VE ETKİN KULLANILMASI							
Şikayetleri Karşılama Oranı	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Yönetime Dava Dosyalarının Süreçleri İle İlgili Brifing Verilme Sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Yenilenen Bilgisayar Ve Çevre Ünitesi Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	72	60	%83	-%17	Bilgisayar yenileme sürecinde tasarrufa gidilmiştir.
İnternet Bağlantı Hızı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mpbs	100	100	%100	%0	
Kullanılan Yazılım Ve Uygulama Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sayı	25	13	%52	-%48	Eğitim ihtiyacı beklenenden az olmuştur.
Eğitime Katılan Personel Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	50	50	%100	%0	
Gelen Evrak Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	14800	15365	%104	%4	Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçe sayısının artması
Gelen Dilekçe Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	5750	6524	%113	%13	Vatandaşlardan gelen dilekçe sayısında artış olması
Evrakların İlgili Birimlere Ulaştırılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	2	2	%100	%0	
Dış Postaya Verilen Evrak Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	12100	4137	%34	-%66	Kep sistemine geçen resmi kurum sayısının artması

Kurumlar Arası Yapılan Yazışma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	3	3	%100	%0	
Nikah İşlemleri Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	2200	1999	%91	-%9	Pandemi döneminde ertelenen nikahların kıyılmış olması.
Evlenme Dosyası Hazırlama Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	2	2	%100	%0	
Evlenen Çiftlerin Memnuniyet Oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
Müracaatların Cevaplanma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	10	10	%100	%0	
Evrak- Kayıt Müracaat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	16185	18901	%117	%17	Efe-Masa, çağrı merkezi, WhatsApp v.b iletişim araçlarının hizmete girmesi, evrak- kayıt müracaat sayısının artmasına sebep olmuştur.
E-Yazışma Sisteminin Tüm İşlemlerde Kullanılması Oranı	Tüm Harcama Birimleri	Oran	100	100	%100	%0	
Efemasa'dan Gelecek İstek, Şikayet Vb. İş Emirlerini Süresinde Cevaplandırma Oranı	Tüm Harcama Birimleri	Oran	100	100	%100	%0	
Cevaplanan Başvuru Oranı	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Muhtar Bilgi Sisteminin Etkin Kullanımı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
E-Tahsilat Sistemini Kullanan Sicil Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	12000	15600	%130	%30	Mükelleflerin E-tahsilat sistemi hakkında bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları sonucu
Elektronik Ortamda Yapılan Tahsilatların Toplam Tahsilata Oran	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	25	17	%68	-%32	2022 yılında elektronik ortamda tahsilat yapmak isteyen mükelleflerin sistem giriş güvenliğinin artırılması nedeniyle kişisel bilgilerin eksikliği nedeniyle giriş yapılamaması
Vezne Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	8	8	% 100	% 0	

Tanıtım Faaliyeti Sayısı/Broşür vb. Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	5	5	%100	%0	
Şikayetlere Cevap Verilme Süresi	Tüm Harcama Birimleri	Gün	20	20	%100	%0	
Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	2985	7289	%244	%144	Gelen talep ve şikayetlerin kayıt altına alınma oranının yükseltilmesi
Vatandaş Memnuniyet Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Oran	80	80	%100	%0	
Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Oran	80	80	%100	%0	
1.3.PLAN, PROGRAM, BÜTÇE İLE MALİ KAPASİTENİN GELİŞTİRİLEREK, SAYDAMLIK/ HESAP VERİLEBİLİRLİK İLKELERİNİN UYGULANABİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİM İLE İÇ KONTROLÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, TAŞINIR MAL YÖNETİMİNDE ETKİN SİSTEM OLUŞTURULMASI							
Performans Programının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Kesin Hesabının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Mali Durum Ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
İç Kontrol Ve Performans Programının Takibine İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Performans Programı Kapsamında Verilen Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	
Stratejik Plan Kapsamında Verilen Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	
İç Kontrol Sistemi Çalışmaları Kapsamında Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	
Alınan Eğitim Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
1.4. COĞRAFİ VE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
Coğrafi Ve Yönetim Bilgi Sistemi İçin Program Alınması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	3	2	%67	-%33	Satın alma ihalesinin iptal olması sebebiyle program satın alınamamıştır.

İlgili Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Programlara İlişkin Eğitim Sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
1.5. BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİK İMKANLARDAN ETKİN FAYDALANILMASI VE E-BELEDİYECİLİK UYGULAMALARI SUNULMASI							
Bakım Ve Onarımı Yapılan Bilgisayar Ve Çevre Ünitesi Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	418	390	%93	-%7	Beklenenden daha az bilgisayar arızası oluşmuştur.
Mevcut Sunucu Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	26	26	%100	%0	
Mevcut Veri Tabanı Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	10	10	%100	%0	
E-Belediyecilik Uygulamasında Gerçekleştirilen İşlem Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	12000	15000	%125	%25	Vatandaşların e-belediye uygulamalarına alışmış ve daha çok kullanmaya başladığı anlaşılmaktadır
Kullanılan Yazılım Ve Uygulama Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	24	12	%50	-%50	Eğitim ihtiyacı beklenenden az olmuştur.
Eğitime Katılan Personel Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	300	300	%100	%0	
Yönetim Bilgi Sistemi Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Çevre Birimleri İle Bağlı Bilgisayar Sistemleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	35	35	%100	%0	
1.6. ÇALIŞANLARIN; KAPASİTESİ, VERİMLİLİĞİNİ, MOTİVASYONUNU YÜKSELTİLEREK İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ							
Yapılan Toplantı vb. Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
1.7. DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Müdürlüklerden Gelen İhale Taleplerinin Karşılanma Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sayı	100	100	%100	%0	

Müdürlüklerden Gelen Doğrudan Temin Taleplerinin Karşılama Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sayı	100	100	%100	%0	
1.8. HUKUKİ SÜREÇLERİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Belediyenin Lehine Ve Aleyhine Açılan Davalarda Temsil Edilme Sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sayı	600	600	%100	%0	
1.9. ARŞİV, SAYISAL ARŞİV, KAYIT, DOSYALAMA İŞLEMLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Düzenlenen Yevmiye Kaydı Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	12000	16576	%138	%38	Mahsup tahsilat işleminde kişi bazlı yevmiye almıştır.
Gelen Evrak Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	12000	2087	%17	-%83	Kep uygulamasına geçilmesinden dolayı fiziki evrak gelmesi azalmıştır.
Emlak Vergisi Beyan Formu Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	38000	38488	%100	% 0	6360 sayılı yasa ile köylerin mahalle olması sebebiyle köy mahallelerinden beyan alınması.
Arşiv Kayıtlarının Dijital Ortama Aktarılması, Taranacak Dosya Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	880	890	%101	%1	Ada ve parsel bazında dosyaların taranarak arşive atılması ve imar arşiv programının düzenli çalışmasının temini amaçlanmıştır.
Taleplerin Dijital Verilme Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1850	1905	%103	%3	Vatandaşlardan gelen talepler dijital ortamda gerçekleşmiştir.
Arşiv Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Meclis Ve Encümen Evraklarının Arşive Kaldırılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	10	10	%100	%0	
Personel, Ödeme, Yazışma Vb. Evraklarının Arşivlenme Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	10	10	%100	%0	
Nikah Dosyalarının Arşivlenme Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	10	10	%100	%0	
1.10. KENTİN HUZURU VE GÜVENLİĞİ İÇİN TEDBİRLER ALINMASI, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI DENETİM, KONTROL HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Yanıtlanan Şikayet Başvuru Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	130	2025	%1558	%1458	Efe-Masa, çağrı merkezi, WhatsApp v.b iletişim araçlarının hizmete girmesi, şikayet başvuru sayısının artmasına sebep olmuştur.

Yapılan Yapı Genel Kontrol Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	505	350	%69	-%31	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İskan Ruhsatı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	499	255	%51	-%49	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Evsel Atık Toplanma Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sayı	365	365	%100	%0	
Dezenfekte Yapılan Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sayı	365	365	%100	%0	
Temizlik Yapılan Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sayı	365	365	%100	%0	
Kaldırım İşgali Denetimleri Yapmak	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Mücadele Edilen Seyyar Satıcı Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Mücadele Edilen Dilenci Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Cezai İşlem Uygulanan Seyyar Satıcı/Dilenci Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Sayı	35	30	%86	-%14	Seyyar satıcıların yapılan denetimler-uyarılar sonucu tezgahlarını kaldırmaları
Hava Kirliliği Denetim Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Adet	300	318	%106	%6	Hava kirliliği ölçümlerinde cihaz arızası ve bakım süreciyle ilgili olarak süreç hızlı çözüldüğünden kaynaklı sapma ile hedeflenenenden daha fazla ölçüm gerçekleşmiştir.
Su Kirliliği Denetim Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Adet	35	30	%86	-%14	Su kirliliği ile ilgili sapma, hava muhalefeti ve raporlama çalışmalarına ağırlık verilmesinden kaynaklanmıştır.
Katı Atık Kirliliği Denetim Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Adet	45	45	%100	%0	

Toplantı, Duyuru, Broşür Vb. Etkinlik Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	5	5	%100	%0	
Vatandaşlara El Broşürü Dağıtılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	5000	5000	%100	%0	
Seminer Ve Toplantı Düzenlemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
Personele Eğitimler Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
1.11. BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNİN TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI, BASIN, YAYIN, HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ, MEMNUNİYET ÖLÇÜM ÇALIŞMALARI YAPILMASI, ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA ETKİNLİK DÜZENLENMESİ							
Hazırlanan Yayın Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	11	28	%255	%155	Talep fazlalığı
Gazete Gibi Yazıların Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.	Sayı	350	510	%146	%46	Öngörülenden fazla etkinlik yapılması
Hazırlanan Video ve Film Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.	Sayı	5	47	%940	%840	Öngörülenden fazla etkinlik yapılması
Hazırlanan Tanıtıcı Kitap Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	2	27	%1350	%1250	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.	Sayı	1000	1431	%143	%43	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	5200	5592	%108	%8	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Takip Edilen Basın Yayın Organı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	13	30	%231	%131	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Taranan Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	16000	21900	%137	%37	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması

Kupür Haline Getirilen Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	20000	21900	%110	%10	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Hazırlanan Yayın Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	2	4	%200	%100	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Hazırlanan Afiş Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	1000	9168	%917	%817	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Hazırlanan Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	650	652	%101	%1	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Hazırlanan makale sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	
Yapılan röportaj sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	15	47	%313	213	Öngörülenden fazla etkinlik yapılması
Düzenlenen anketlere katılan katılımcı sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	2000	0	%0		Anket düzenlenmemiştir.
Düzenlenen Anket sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	1	0	%0	-%100	Anket talebi oluşmamıştır
Sivil toplum örgütleri ve muhtarlarla düzenlenen etkinlik sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Paydaş Gruplarla Yapılan Etkinlik Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	6	5	%83	-%17	Yapılan programlara katılım ve program birleştirme
Yapılan Hizmetlerinin Duyurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	
Yapılan Anket Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	

1.12. BELEDİYE MÜLKİYETLERİNİN ETKİN DEĞERLENDİRMESİ

Kira İhalesine Çıkarılan Taşınmaz Sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sayı	60	104	%173	%73	Talep fazlalığı
1.13. PERSONELE HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ, İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KÜLTÜRÜ OLUŞTURULMASI VE GELİŞTİRİLMESİ							
Verilecek Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	117	117	%100	%0	
Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	20	19	%95	-%5	Seminer ve benzeri hizmet içi eğitimi kapsamında özellikle planlanan Belediye mevzuatı, gerekse de İhale mevzuatı noktasında değerlendirilebilecek seminerlerin çıkmaması açısından bu konuda bir faaliyet gerçekleştirilememiştir
Verilecek İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	6	6	%100	%0	
İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimine Katılan Personel Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	1643	2146	%131	%31	Personel sayısının dönem içerisinde değişiklik göstermesinden kaynaklı sapma meydana gelmiştir.
Makine Ve Ekipmanlar İçin Yaptırılacak Periyodik Kontrol Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sayı	1	0	%0	-%100	İhtiyaç duyulmamıştır.
Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı Eğitimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sayı	350	356	%102	%2	Personel sayısının dönem içerisinde değişiklik göstermesinden kaynaklanmıştır.
Periyodik Kontrol İçin Verilecek Eğitim Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
Çalışanların Periyodik Kontrol Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	500	1011	%202	%102	Personel sayısındaki artış
Harcama Belgesi Yönetmeliği Eklerinin Düzenlenmesi Eğitimine Katılan Personel Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	

Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
1.14. BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ/GEREÇ/TAŞINIR/TAŞINMAZ KİRALANMASI/SATIN ALINMASI							
Satın Alınan Doküman Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	5	2	%40	-%60	İhtiyaç duyulmamıştır.
Kiralanın Araç/Gereç/Taşınır/Taşınmaz Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	87	93	%107	%7	Talep artışı
Satın Alınan Araç/Gereç/Taşınır/Taşınmaz Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	13	10	%77	-%23	Enflasyonun fazla olması ve piyasaların belirsiz olması, DMO nun araç alımlarını kapatması
Hava Ölçüm Cihazı Alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	2	0	%0	%0	Mevcut kaynaklarının etkin ve tasarruflu kullanımı göz önüne halihazırda var olan ölçüm cihazı kullanılmaktadır.
Su Ölçüm Numune Kapları Alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	100	100	%100	%0	
Su Numune Analiz Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	100	100	%100	%0	
Araçların Sayısının Arttırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	12	11	%92	-%8	İlaçlama makinesi alınamadığından gerek duyulmadı
ULV Ve MİST Blower Cihazı Sayısının Arttırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	10	9	%90	-%10	Kur artışından dolayı alınamadı
Sırt Atomizerinin Sayısının Arttırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
Araç Üstü Pulvarizatör	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	4	4	%100	%0	
Bakım-Onarım Ve İkmal Yapılan Araç Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	100	150	%150	%50	Araçların mekanik durumlarına sıvı vb. bakımlarına dair keskin bir öngöründe bulunmak mümkün olmadığından hedefte sapma gerçekleşmiştir.
Araçlarda Kullanılan Yakıt Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	605000	486235	%80	-%20	Belediyemiz hizmet akışı çerçevesinde araç ve iş makinelerinin çalışma potansiyellerini kestirmek

							mümkün değildir. tüketimin tamamıyla çalışma potansiyeliyle doğru orantılı olmasından kaynaklanan sebeple, öngörülen miktarlarda akaryakıt sarf edilmemiş olup, hedeften sapma gerçekleşmiştir.
Alınan Program Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Alınan Donanım Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
1.15. DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPILMASI							
İşbirliği Yapılan Kurum Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	61	61	%100	%0	
Gelen Başvuruların Etkin Bir Şekilde Değerlendirilmesi	Tüm Harcama Birimleri	Oran	100	100	%100	%0	
Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Yapılan Toplantı Ve Ziyaret Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	15	11	%73	-%27	Salgın tedbirleri dolayısıyla hedeflerde sapma meydana gelmiştir.
Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	
A-Komisyon Toplanma Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
B-Komisyon Toplanma Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
Çevre İle Oluşan Hastalıkların Azalması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	7	7	%100	%0	
Vatandaş Memnuniyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Oran	85	85	%100	%0	
İletişime Geçilen Resmi Kurum Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	37000	37000	%100	%0	
Yapılan Toplantı Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	13	13	%100	%0	

2.YAŞANABİLİR, SÜRDÜRÜLEBİLİR, ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK**2.1. BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN HİZMET BİNA VE TESİSLERİNİN YAPILMASI**

Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	0	%0	-%100	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi noktasında planlanan yatırımlar ihtiyaç önceliğine göre değişkenlik gösterdiğinden bu konuda gerekli faaliyet gösterilememiştir.
Yapılan Etüt Ve Proje Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	75	22	%29	-%71	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İmar Durum Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	960	774	%81	-%19	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1200	606	%51	-%49	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İskan Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	490	255	%52	-%48	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.

2.2. GERİ DÖNÜŞÜM VE GERİ KAZANIM ESASLI KATI ATIK YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ, SIFIR ATIK PROJESİNİN UYGULANMASI

Toplanan Atık Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ton	120000	120000	%100	%0	
Toplanan Atık Pil Miktarı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Ton	3	3	%100	%0	
Toplanan Bitkisel Atık Miktarı		Ton	3	3,3	%110	%10	Atık Pil Toplanma miktarı ile ilgili sapma atık pil kampanyasının etkili

	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						şekilde yürütülmesi ve ödül teşvikinin bulunmasından kaynaklı daha fazla toplanması nedeniyle gerçekleşmiştir.
2.3. ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE KORUNMASININ SAĞLANMASI, ÇEVRE VE DOĞA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI, EKOLOJİK YAŞAMA KATKI SAĞLAYACAK KALİTELİ, ULAŞILABİLİR, SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMETLER SUNULMASI							
Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Kemirgenlerle Mücadele İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kg	800	400	%50	-%50	İhtiyaç ve talep doğrultusunda sapma olmuştur.
Sivrisinek Larvasit Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Lt	1750	1000	%57	-%43	İhtiyaç ve talep doğrultusunda sapma olmuştur.
Karasinek Ergin Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Lt	150	100	%67	-%33	İhtiyaç ve talep doğrultusunda sapma olmuştur.
Karasinek Larvasit Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Lt	100	0	%0	-%100	İhtiyaç ve talep doğrultusunda sapma olmuştur.
Uçkun Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Lt	3000	2000	%67	-%33	İhtiyaç ve talep doğrultusunda sapma olmuştur.
Pire Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Lt	350	300	%86	-%14	İhtiyaç ve talep gelmemesi dolayısıyla sapma olmuştur.
Hamam Böceği İle Mücadele İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tüp	120	120	%100	%0	
Kemirgenlerle Mücadele İçin İlaçlama Tur Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tur	4	4	%100	%0	
Uçkun Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tur	56	48	%86	-%14	Hava şartlarından dolayı sapma olmuştur.
Pire Mücadelesi İçin İlaçlama Adet Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tur	120	120	%100	%0	
Sivrisinek Larvasit Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tur	52	40	%77	-%23	Hava şartlarından dolayı sapma olmuştur.
Karasinek Ergin Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	24	24	%100	%0	
Karasinek Larvasit Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tur	52	38	%73	-%27	Hava şartlarından dolayı sapma olmuştur.
Hamam Böceği Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tur	6	6	%100	%0	

Yapılan Bilgilendirme, Bilinçlendirme Toplantı Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	
Çevre Temalı Etkinlik Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
2.4. HER YAŞ GRUBUNA HİTAP EDEN FONKSİYONEL/ÇAĞDAŞ PARK, MESİRE ALANI, YEŞİL ALANLARIN OLUŞTURULMASI, MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI, REVİZE EDİLEREK KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, ERİŞİLEBİLİRLİK STANDARTLARININ UYGULANMASI							
Yapılan Etüt Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Yapılacak Yeni Park, Mesire Alanı, Yeşil Alan Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sayı	5	3	%60	-%40	Maliyetlerdeki artış
Bakımı, Onarımı Yapılacak Yeşil Alan Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sayı	483	483	%100	%0	
Erişilebilirlik Standartlarına Uygun Hale Getirilecek Park Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sayı	5	3	%60	-%40	Maliyetlerdeki artış
2.5. HER YAŞ GRUBUNA HİTAP EDEN AKTİVİTE/SPOR/KAMP TESİSLERİNİN YAPILMASI, KÜLTÜREL/SPORTİF FAALİYETLER YAPILMASI/DESTEKLENMESİ							
Yapılan Kültürel Faaliyetler Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	12	24	%50	-%50	Talep artışı
Yapılan Sportif Faaliyetler Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	
Yapılacak Aktivite/Spor/Kamp Tesisi Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sayı	1	0	%0	-%100	Maliyetlerdeki artış
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	3	0	%0	-%100	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi noktasında planlanan yatırımlar ihtiyaç önceliğine göre değişkenlik gösterdiğinden bu konuda gerekli faaliyet gösterilememiştir.
2.6. ALTYAPI VE ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ							
Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	Belediye olarak Sathi Kaplama Kombi Aracı satın alınmıştır. Sıcak asfalt yapılması planlanan yerlerde ekseriyetle sathi kaplama tercih
Asfalt İle Kaplanan Alan Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Km	5	0	%0	-%100	

							edilmiş olduğundan sıcak asfalt yapılamamıştır.
Sokak Yenilemesi Yapılma Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	3	2	%67	-%33	İhtiyaç kabilinde yenileme gerçekleştirilmiş olup fazlaya dair bir tespit söz konusu olduğundan hedeften sapma gerçekleşmiştir.
Beton Parke Kaplama, Bordür Ve Kaldırım Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	M ²	300000	175.845,00	%59	-%41	Alt yapı kuruluşlarınca düzenleme yapılacak yollarda, gerekli alt yapı çalışmalarının tamamlanamaması, sathi kaplama ile yapılan yol düzenlemelerin bu kapsamda değerlendirilemiyor olması gibi sebeplerle hedeflenen iş miktarı yakalanamamıştır.
Yapılan Yol Bakım Onarım Alanı	Fen İşleri Müdürlüğü	M ²	300000	15.330,00	%5	-%95	
Yapılan İstinat Duvarı Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	M ³	2	2	%100	%0	
Yapılan Dekoratif Aydınlatma Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	3	%300	%200	İhtiyaç doğrultusunda yapılan işler olmasından kaynaklanan sebeple,öngörülenden fazla gerçekleşme olmuştur.
Yapılan Bakım Onarım Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	2	10	%500	%400	İhtiyaç doğrultusunda yapılan işler olmasından kaynaklanan sebeple,öngörülenden fazla gerçekleşme olmuştur.
2.7. DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK TESİSLER YAPILMASI, ERİŞİLEBİLİRLİK STANDARTLARININ UYGULANMASI							
Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	
Verilen İmar Durum Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	960	774	%81	-%19	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1200	606	%51	-%49	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi

							inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İskan Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	490	255	%52	-%48	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Dezavantaj Gruplara Yönelik Tesis yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	4	5	%125	%25	İhtiyaç doğrultusunda yapılan işler olmasından kaynaklanan nedenlerle öngörülenden fazla gerçekleşme olmuştur.
2.8. DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLIL OLUNMASININ SAĞLANMASI, İLGİLİ KURUMLARLA KOORDİNELİ AFET MASTER PLANI YAPILMASI VE HALKIN PLANLA İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMESİ							
Zemin Etüt Kontrolü Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	444	705	%159	%59	Doğal afetlere karşı artan duyarlılık zemin etüt kontrolleri artışına sebep olmuştur.
Onaylanan İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	650	606	%93	-%7	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1200	606	%51	-%49	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İskan Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	490	255	%52	-%48	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
İlgili Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1	2	%200	%100	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Riskli Yapı Tespit Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	120	30	%25	-%75	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.

Yıkım İzni Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	279	210	%75	-%25	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Araç ve Ekipman Desteği Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Personel Desteği Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
2.10. İMAR REVİZYON/UYGULAMA PLANLARININ YAPILMASI/YAPTIRILMASI VE İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Yapılan Revizyon İmar Planı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	0	2	%0	%200	Ovaeymir ve Zeybek Mahallerinde Nazım veya uygulama imar planlarının ihtiyaca cevap vermemesi ve uygulamasının problem olması sebebiyle, planın tümünde veya büyük bir kısmında plan yapım tekniklerine uyularak revize edilmiştir.
Yapılan Ve Onaylanan 18. Madde Uygulama Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	3	4	%133	%33	İlgili yönetmeliğin değişmesi 18. Madde uygulaması işlemlerinde artışa sebep olmuştur.
Yapılan Ve Onaylanan 15 Ve 16. Madde Uygulama Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	290	144	%50	-%50	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İmar Durumu Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	960	774	%81	-%19	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1200	606	%51	-%49	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.

Verilen İskan Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	490	255	%52	-%48	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen Asansör Tescil Belgesi Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	493	123	%25	-%75	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Düzenlenen Yol Kotu Belgesi Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	479	358	%75	-%25	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapılan Su Basman Kontrolü Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	361	275	%76	-%24	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Onaylanan Yapı Denetim Seviye Tespit Tutanağı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1860	2430	%131	%31	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapı Denetim Hak Ediş Düzenleme Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	2413	1219	%51	-%49	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Onaylanan Yapı Denetim İş Yeri Teslim Tutanağı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	586	606	%103	%3	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Onaylanan Kat Mülkiyeti Mimari Proje Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	65	37	%57	-%43	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Onaylanan Kat İrtifak Proje Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	415	102	%25	-%75	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını

							etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	75	22	%29	-%71	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
2.11.“HAYVAN DOSTU KENT” UYGULAMALARI VE HAYVAN SEVGİSİ/FARKINDALIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE HAYVANLARDAN KAYNAKLANABİLECEK OLUMSUZLUKLARA TEDBİR ALINMASI							
Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sayı	170	185	%109	%9	Bölgede oluşan hayvan hastalıklarıyla ilgili bilgilendirilen vatandaş sayısı artmaktadır.
Dezenfeksiyon Yapılan Araç Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sayı	1700	1748	%103	%3	Ekonomik sebepler nedeniyle dolayı pazara girişlerde artış yaşanmıştır.
Kontrolü Yapılan Hayvan Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sayı	4400	4650	%106	%6	Bölgede çıkan hayvan hastalıkları sebebiyle kontroller artırılmıştır.
Gelen Şikayet Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Sayı	150	160	%107	%7	Gelen şikayet sayısındaki öngörülemeyen artış.
Şikayetleri Karşılama Oranı	Zabıta Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
İlgili Birimlerle İş Birliği Yapılma Oranı	Zabıta Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
2.12. BAKIM, TEMİZLİK, DEFİN HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Yapılan Defin Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	1450	1766	%122	%22	Nüfus artışıyla beraber ölümlerde de artış görülmüştür
Bakımı Yapılan Mezarlık Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	120	120	%100	%0	
İlçe Dışı Cenaze Nakli Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	200	56	%28	-%72	Mazot araç km fiyatlarının yüksek olması.
İlçe İçi Cenaze Nakli Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	1400	1766	%126	%26	Nüfus artışıyla beraber ölümlerde de artış görülmüştür
Hazırlanan Betonlu Mezar Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	1000	0	%0	-%100	Piyasaların belirsiz olması ve inşaat kalemlerinde artış olması
Alınan Cenaze Ve Defin Malzemesi Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	2000	2750	%138	%38	İhtiyaç olması nedeniyle, fiyatların yüksek olması nedeniyle artış olması

2.13. ÇEVRESEL KİRLİLİKLERİN ÖNLENMESİNE YÖNELİK DENETİMLER VE ÇALIŞMALAR YAPILMASI

İş Birliği Yapılan Kurum Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sayı	6	6	%100	%0	
Yapılan Denetim Miktarı	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Hava İle İlgili Yapılan Ölçüm Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	300	318	%106	%6	Hava kirliliği ölçümlerinde cihaz arızası ve bakım süreciyle ilgili olarak süreç hızlı çözüldüğünden kaynaklı sapma ile hedeflenenden daha fazla ölçüm gerçekleşmiştir.
Su İle İlgili Yapılan Ölçüm Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	100	60	%60	-%40	Mevcut su varlığı ve su kirliliğine dönük olarak ölçümler gerçekleştirilmiş, hava muhalefeti ve iklim değişikliğinde su varlığı raporlamalarına ağırlık verildiğinden ölçümlerde sapma oluşmuştur.
Denetim Ve Periyodik Kontrollerin Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	65	70	%108	%8	Personel durumundaki değişiklik
İlaçlama Eğitimi Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	2	%200	%100	Personel durumundaki değişiklik

2.14. SAĞLIK ALANINDA TOPLUMSAL BİLİNCİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI

Yapılan Toplantı Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	4	4	%100	%0	
-------------------------	-------------------------	------	---	---	------	----	--

3. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANAT VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ**3.1. TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI, YAŞATILMASI, KENT VE KENTLİ YAŞAMINA KAZANDIRILMASI**

Tespit edilen Tarihi ve Kültürel Varlıklar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	2	0	%0	-%100	Yeterli talebin oluşmaması.
Verilen İmar Durumu Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	960	774	%81	-%19	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi

							inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1200	606	%51	-%49	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İskan Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	490	255	%52	-%48	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapılan ve Onaylanan 15 Ve 16. Madde Uygulama Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	290	144	%50	-%50	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapılan ve Onaylanan 18. Madde Uygulama Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	3	4	%133	%33	İlgili yönetmeliğin değişmesi 18. Madde uygulaması işlemlerinde artışa sebep olmuştur.
Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	75	22	%29	-%71	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	2	3	%150	%50	İhtiyaç doğrultusunda yapılan işler olmasından kaynaklanan sebeplerle öngörülenden fazla gerçekleşme olmuştur
3.2. KÜLTÜR, SANAT, SPOR MEKANLARININ SAYI VE KAPASİTELERİNİN ARTTIRILMASI							
Yapılan Kamuoyu Yoklaması Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
Yapılan Halihazır Harita	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	M ²	6,5	3	%46	-%54	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İmar Durumu Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	960	774	%81	-%19	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını

							etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	75	22	%29	-%71	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapılan Revizyon İmar Planı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	0	2	Artış	Artış	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	2	0	%0	-%100	Belediyemiz hizmetlerinin değişken ve çok çeşitli olması sebebiyle ve faaliyet planlamalarının daha acil ya da öncelikli işlere kayması neticesinde hedeflenen projeler hayata geçirilememiştir.
3.3. KATILIMCI ANLAYIŞLA, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ VE DESTEKLENMESİ							
Düzenlenen Kültür Etkinlikleri Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	14	14	%100	%0	
Düzenlenen Sanat Etkinlikleri Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü.	Sayı	47	47	%100	%0	
Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	14	8	%57	-%43	Yeterli talebin oluşmaması.
3.4. FARKLI KÜLTÜRLERİN GELENEKSEL MİRASLARININ GELECEĞE TAŞINMASI							
Yapılan Yerel Etkinlik Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	5	1	%20	-%80	Program yoğunluğu ve bütçe yetersizliği.

3.5. ÇAĞDAŞ KÜLTÜRÜ YANSITAN ETKİNLİKLERLE, FARKLILIK İÇEREN EFELER MARKASININ YARATILMASI

Yapılan Marka Çalışması Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	4	4	%100	%0	
--------------------------------	--	------	---	---	------	----	--

3.6. İLÇEMİZDE TURİZM SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ, CAZİBE MERKEZLERİ YARATILMASI

Sektörel Çalışmalar İçin Yapılan Anket Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	2	1	%50	-%50	Bütçe yetersizliği.
Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	75	22	%29	-%71	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İmar Durumu Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	960	774	%81	-%19	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1200	606	%51	-%49	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İskan Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	490	255	%52	-%48	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapılan Revizyon İmar Planı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	0	2	Artış	Artış	Ovaeymir ve Zeybek Mahallerinde Nazım veya uygulama imar planlarının ihtiyaca cevap vermemesi ve uygulamasının problem olması sebebiyle, planın tümünde veya büyük bir kısmında plan yapım tekniklerine uyularak revize edilmiştir.

Yapılan Ve Onaylanan 18. Madde Uygulama Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	3	4	%133	%33	İlgili yönetmeliğin değişmesi 18. Madde uygulaması işlemlerinde artışa sebep olmuştur.
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
3.7. HEMŞEHRİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALAR YAPILMASI							
Yapılan Toplantılar vb. Organizasyonların Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	4	4	%100	%0	
3.8. KARDEŞ KENTLERLE KÜLTÜR ETKİLEŞİMİ SAĞLANMASI							
Paydaş Gruplarla Yapılan Etkinlik Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	5	2	%40	-%60	Program yoğunluğu ve bütçe yetersizliği.
Yeni kardeş kent ilişkileri kurulması	Dış İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	2	3	%200	%100	Talep gelmesi dolayısıyla sapma oluşmuştur
4. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
4.1. İLÇEMİZDE MUTLAK YOKSULLUK SINIRININ ALTINDA HANELERİN TESPİTİ/ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Yapılan Tarama Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	
İlgilisine Ulaşan Yardım Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	

	Özel Kalem Müdürlüğü						
4.2. MEVCUT YOKSULLUĞUN, UYGULANAN SOSYAL BELEDİYEÇİLİK POLİTİKALARIYLA AZALTILMASI							
Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
4.3. DEZAVANTAJLI GRUPLARIN; HUKUKİ, SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMLERİNE DESTEK OLUNMASI							
Dezavantajlı Gruplara Verilen Eğitim Ve Seminer Sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Tüm Ulaşım İmkanlarının Engellilere Uygun Hale Getirilme Oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
İmar Durumunun Engellilere Uygun Hale Getirilme Oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Açılan Kurs Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
Yapılan Toplantı, Seminer, Sempozyum Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
Diğer bilinçlendirme faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
4.4. İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YÖNELİK DAYANIŞMA, YARDIMLAŞMA ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK							
Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
4.5. EĞİTİM, ÖĞRETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DESTEK SAĞLANMASI							
Destek Verilen Proje Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Eğitime Yönelik Düzenlene Faaliyetlerin Desteklenmesi Oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
4.6. EĞİTİM KURUMLARI, RESMİ KURUMLAR VE İBADETHANELERE İMKANLAR ÖLÇÜSÜNDE DESTEK SAĞLANMASI							

Bakımı Yapılan Eğitim Kurumu Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	15	15	%100	%0	
Bakımı Yapılan Resmi Kurum Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	7	9	%129	%29	Performans hedefleri, öngörüye ve olması muhtemel taleplere dayalı olarak belirtilmiş olup, gelen taleplere cevap verilmiştir. Yani planlanandan daha fazla sayıda resmi kurumlardan talep geldiğinden hedeften sapma gerçekleşmiş gözükmemektedir.
Bakımı Yapılan İbadethane Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	15	8	%53	-%47	Performans hedefleri, öngörüye ve olması muhtemel taleplere dayalı olarak belirtilmiş olup, gelen taleplere cevap verilmiştir. Yani planlanandan daha az sayıda ibadethanelerden talep geldiğinden hedeften sapma gerçekleşmiş gözükmemektedir.
Bahçe Düzenleme, Bakım, Ağaç Budama Yapılacak Eğitim Kurumu, Resmi Kurum Ve İbadethanelerin Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sayı	420	219	%52	-%48	İş yoğunluğunun fazla olması
Eğitim ve Öğretime Yönelik Projelere Destek Verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Eğitim Ve Öğretime Yönelik Projelere Destek Verilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	2	8	%400	%300	Resmi kurumlardan talep geldiğinden hedeften sapma gözlemlenmiştir.

5. İLÇEMİZİN SOSYAL VE EKONOMİK YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, YEREL EKONOMİK KALKINMAYA KATKI SAĞLANMASI

5.1. TARIMIN GELİŞTİRİLMESİ VE İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI

Tarım Alanında İstihdam Edilebilecek Vatandaşlara Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	

5.2. HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI

Hayvancılık Alanında İstihdam Edilebilecek Vatandaşlara Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	0	%0	-%100	Belediyemiz hizmetlerinin değişken ve çok çeşitli olması sebebiyle ve faaliyet planlamalarının daha acil ya da öncelikli işlere kayması neticesinde hedeflenen projeler hayata geçirilememiştir.
5.3. BELEDİYEMİZCE ÜRETİLEN TARIMSAL VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN İŞLENEBİLECEĞİ TESİSLER YAPILMASI							
Tesis İhtiyacının Belirlenmesine Yönelik Hizmetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	2	0	%0	-%200	Belediyemiz hizmetlerinin değişken ve çok çeşitli olması sebebiyle ve faaliyet planlamalarının daha acil ya da öncelikli işlere kayması neticesinde hedeflenen projeler hayata geçirilememiştir.
5.4. YEREL EKONOMİK KALKINMA İÇİN; BELEDİYEMİZCE ÜRETİLEN TARIMSAL VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN SATIŞI/ PAZARLANMASI İÇİN TESİS YAPILMASI VE E-TİCARET UYGULAMASI							
Hedefe Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	2	0	%0	-%200	Belediyemiz hizmetlerinin değişken ve çok çeşitli olması sebebiyle ve faaliyet planlamalarının daha acil ya da öncelikli işlere kayması neticesinde hedeflenen projeler hayata geçirilememiştir.
5.5. ÜRETEK KADINLARA DESTEK SAĞLANMASI							
Hazırlanan Proje Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	

	Özel Kalem Müdürlüğü						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

3.2.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 71. Performans Sonuçlarının Gerçekleşme Durumu

İlgili Müdürlükler	Performans Hedefleri Sayısı	Gerçekleşme Değerleri	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	27	27	%100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	7	%100
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	9	9	%100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	22	15	%68
Yazı İşleri Müdürlüğü	27	23	%85
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	1	%33
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	7	%100
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	18	%90
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8	4	%50
Fen İşleri Müdürlüğü	31	19	%61
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	18	%30
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42	35	%83
Mali Hizmetler Müdürlüğü	38	29	%76
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	4	%36
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	12	%92
Zabıta Müdürlüğü	18	16	%89
Sağlık İşleri Müdürlüğü	31	20	%65
Mezarlıklar Müdürlüğü	15	12	%80
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	7	%88
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	12	12	%100
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	24	20	%83
Dış İlişkiler Müdürlüğü	8	8	%100
Performansların Gerçekleşme Oranı	441	323	%73

4.Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi

ÜSTÜNLÜKLER

Vatandaşlarımıza çeşitli ödeme imkânlarının sunulması,

Birim İçi Hizmet Yönetmeliğinin yapılmış olması,

Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanmış olması,

Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışının bulunması,

Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması,

Vatandaşlarımızın belediyemize rahatlıkla ulaşip sıkıntılarına çözüm bulma imkânının olması,

Dezavantajlı vatandaşlarımızın yararına sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi ve uygulanması,

Bütçe arttırıcı tedbirlerin alınması, projelerin tasarlanması ve uygulanmaya konulması,

Kültürel faaliyetlerimizin aktif olarak sürdürülmesi,

Dilek ve şikâyetlere etkin cevap veren “Efe Masa” uygulamasının devam ediyor olması,

Belediye Meclisi ile uyumlu çalışılması,

Avrupa Birliği Hibe Fonlarından yararlanıyor olması,

Kültür ve sanat faaliyetlerinde vatandaşlara kesintisiz hizmet verilmesi,

Şehrin yerel özellikleri temel alınarak, yerli üretimi canlandırmak adına üretime önem verilmesi,

Kadın istihdamını özendirici faaliyetlerin yapılması,

ZAYIFLIKLAR

Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması ya da uzun süreli istihdam edilememesi,

Araç, iş makinası vb. malzemelerin eksik ve yetersiz olması,

Personel ödöl sisteminin olmaması,

Emekliliği gelen memur ve işçi personelin çok olması,

İş yeri fiziksel şartlarının yetersiz olması,

Genel ekonomik koşullar dolayısıyla bazı faaliyetlerin yerine getirilememesi,

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER

İç Kontrol Sisteminin iyileştirilmesi ve değerlendirme raporlarının dikkate alınması ile personeli iş süreçleri ve eğitim ile ilgili eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Genel ekonomik sıkıntılar dolayısıyla yaşanan aksaklıkların en az etki ile atlatılabilmesi amacıyla öncelikli alanlarda hizmetlerin yerine getirilmesi önem arz etmektedir.

4. Ekler

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

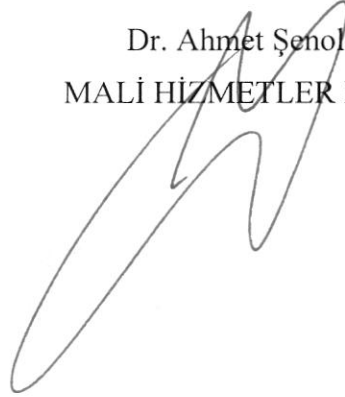
Malî hizmetler müdürü olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin T.C. Efeler Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "3.1. Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (T.C. Efeler Belediyesi-Mart 2023)

Dr. Ahmet Şenol OK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



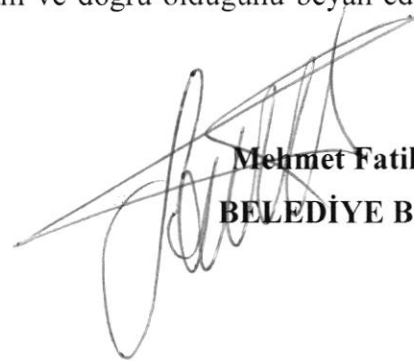
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde T.C. Efeler Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (T.C. Efeler Belediyesi-Mart 2023)


Mehmet Fatih ATAY
BELEDİYE BAŞKANI