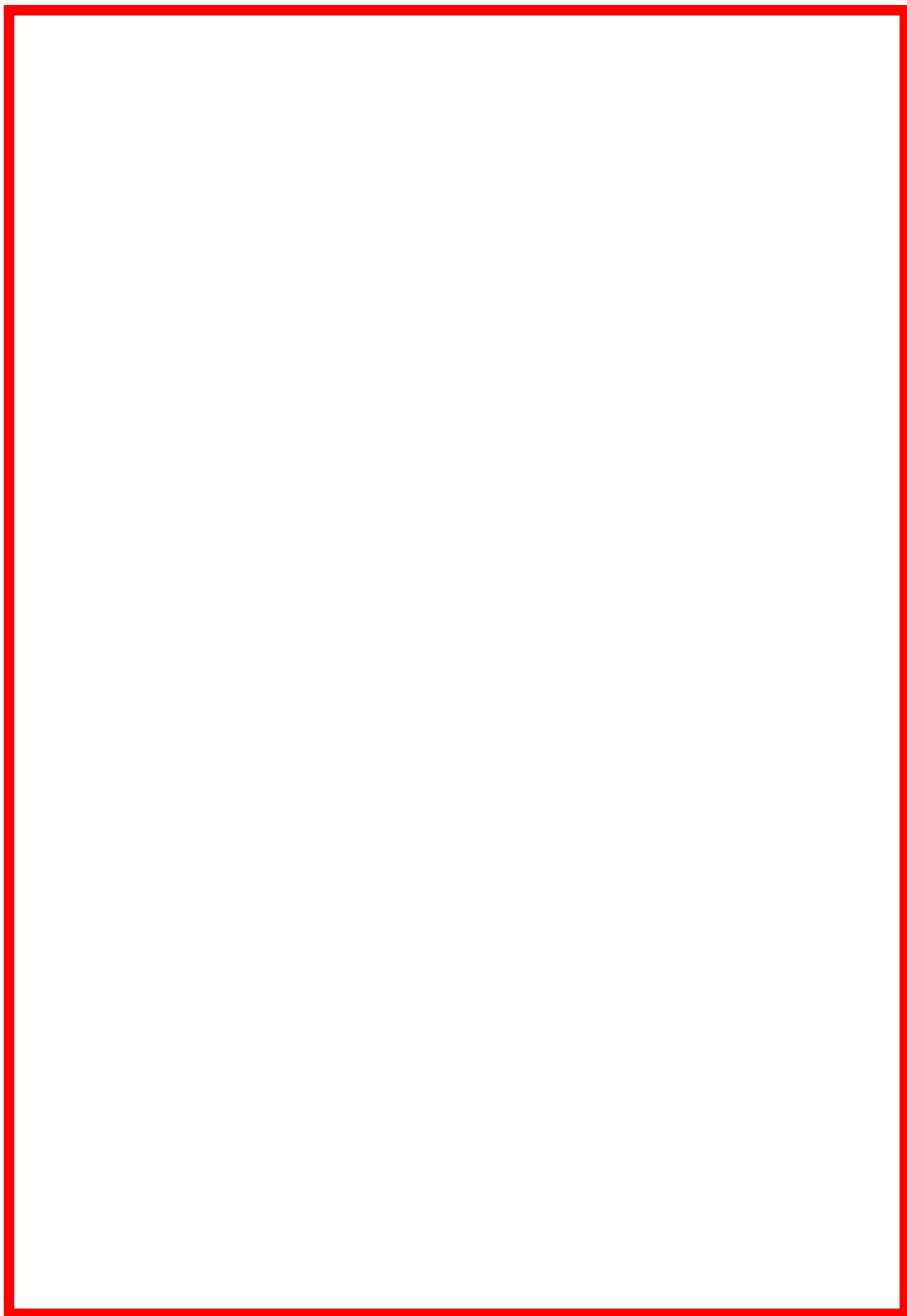
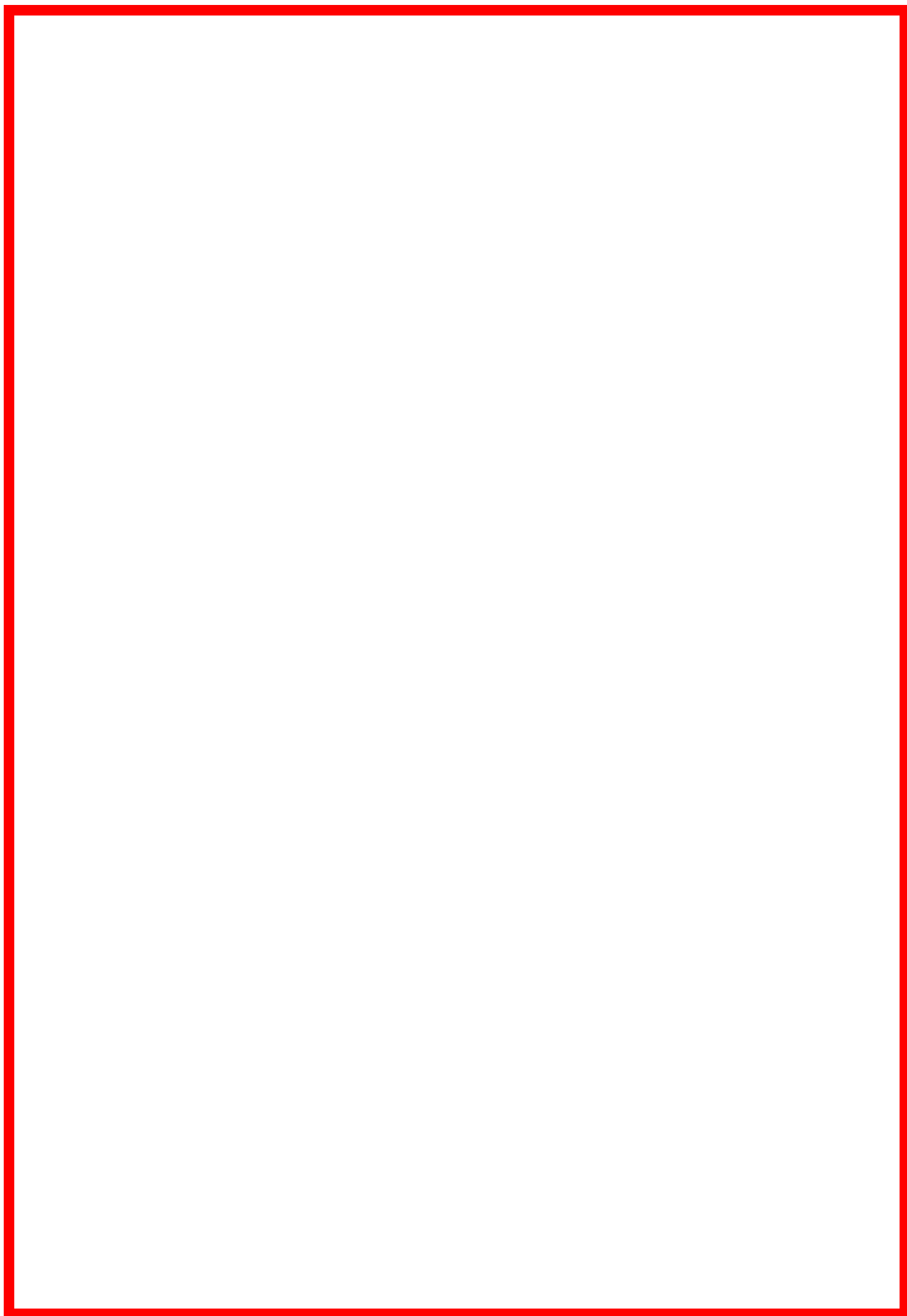




**2023 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**







ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Çeşitli uygarlıklara ev sahipliği yapmış Efeler ilçemiz, hiç kuşkusuz tarih, turizm ve tarımın önemli kentlerinden birisidir. Bu önemli özelliklerin korunması ve üzerine yeni değerlerin eklenmesi için Efeler Belediyesi olarak öncü ve marka bir şehir yaratma hedeflerimiz doğrultusunda şehrimize hizmetler vermeye, bu anlamda hemşerilerimizin ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirmeye önem veriyoruz.

Siz değerli üyelerimiz ve personelimizin yoğun çalışmalarıyla geçen zorlu bir yılı ve sizlerle paylaştığımız yönetimimizin beşinci yılını doldurmuş bulunmaktayız. Görev yaptığım süre içerisinde halkımızdan aldığımız destekle, Efeler ilçemize en iyi hizmeti verme ve doğasıyla, havasıyla, suyuyla İlçemizi Türkiye'nin en yaşanabilir kenti yapma çabası içerisinde olduk ve bundan böyle de olmaya devam edeceğiz.

Bu bağlamda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddelerine dayanılarak yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince düzenlenen, hemşerilerimize ve şehrimize verdiğimiz hizmetlerin bir araya getirildiği 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Ayrıntıları Raporda yer alan tüm çalışmalarımızın Efeler ilçemize hayırlı olmasını diliyor; siz değerli meclis üyelerimize, bu hizmet ve projelerin gerçekleştirilmesi için özveriyle çalışan arkadaşlarımıza, bizlere katkı sağlayan tüm kurum, kuruluş ve paydaşlarımıza ve özellikle bu zorlu dönemde sabır ve gayret gösteren vatandaşlarımıza şükranlarımı sunarım.

MEHMET FATİH ATAY
T.C. EFELER BELEDİYE BAŞKANI

1. Genel Bilgiler

İÇİNDEKİLER

Tablolar	iii
Yönetici Özeti	vi
1. Genel Bilgiler	
1.1. Misyon ve Vizyon	2
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler	10
1.3.1. Örgüt Yapısı	10
1.3.2. Fiziksel Yapı	13
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
1.3.4. İnsan Kaynakları	20
1.3.5. Sunulan Hizmetler	23
2. Amaç ve Hedefleri	53
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri	54
3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	61
3.1. Mali Bilgiler	62
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	62
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	66
3.2. Performans Bilgileri	69
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	69
3.2.1.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	69
3.2.1.2. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	71
3.2.1.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü	71
3.2.1.4. Yazı İşleri Müdürlüğü	75
3.2.1.5. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	81
3.2.1.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü	82
3.2.1.7. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	83
3.2.1.8. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	84
3.2.1.9. Fen İşleri Müdürlüğü	84
3.2.1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	130
3.2.1.11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	136
3.2.1.12. Mali Hizmetler Müdürlüğü	152
3.2.1.13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	158
3.2.1.14. Temizlik İşleri Müdürlüğü	166
3.2.1.15. Zabıta Müdürlüğü	170
3.2.1.16. Sağlık İşleri Müdürlüğü	171

3.2.1.17. Mezarlıklar Müdürlüğü.....	178
3.2.1.18. Veteriner İşleri Müdürlüğü	180
3.2.1.19. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	183
3.2.1.20. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	183
3.2.1.21. Dış İlişkiler Müdürlüğü	184
3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu.....	188
3.2.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	218
4. Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi	219
4.1.1. Üstünlükler ve Zayıflıklar.....	220
5. Öneri ve Tedbirler	223
6. Ekler	
6.1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	
6.2. İç Kontrol Güvence Beyanı	

TABLÖLAR

Tablo 1. Taşınmaz Listesi	13
Tablo 2. Tapu Niteliğine Göre Taşınmaz Kayıtları.....	13
Tablo 3. Mülkiyeti Belediyeye Ait Olan Taşıtlar.....	13
Tablo 4. Kiralama Yoluyla Edinilen Taşıtlar	14
Tablo 5. Kayıtlı Donanımlar Listesi	15
Tablo 6. Hizmet Binaları	15
Tablo 7. Sosyal Tesisler	16
Tablo 8. Düğün Salonları	17
Tablo 9. Hayvan Pazarları.....	18
Tablo 10. Pazar Yerleri	18
Tablo 11. Kullanılan Programlar	19
Tablo 12. Norm Kadro Personel Durum Tablosu	20
Tablo 13. İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı	21
Tablo 14. Yaş Aralığına Göre Personel Sayıları Dağılımı	21
Tablo 15. Cinsiyete Göre Personel Sayıları Dağılımı	21
Tablo 16. Eğitim Düzeyine Göre Personel Dağılımı	22
Tablo 17. Personel Hareket Durumu.....	22
Tablo 18. Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Bazında Dağılımı ve Harcama Durumu .	62
Tablo 19. Ödeneklerin Kurumsal Sınıflandırma Bazında Dağılımı ve Harcama Durumu	63
Tablo 20. 2023 Yılı Bütçe Gideri Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırması	65
Tablo 21. Ödenek Harcama Durumu (Üç yıllık).....	66

Tablo 22. 2023 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	67
Tablo 23. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Sayım Döküm Cetveli	69
Tablo 24. Destek Hizmetleri Müdürlüğü İkinci Düzey Giriş Raporu	70
Tablo 25. Tüm Müdürlüklere Alınan Malzeme Listesi	70
Tablo 26. Alınan kararların kabul şekillerine göre dağılımı	75
Tablo 27. Meclis Kararlarının Dağılımı (Aylara Göre)	76
Tablo 28. Meclis Komisyon Kararlarının Dağılımı (Konularına Göre).....	77
Tablo 29. Encümen Toplantı Gündemlerinin Nihai Durumu	77
Tablo 30. Konularına Göre Encümen Karar Sayıları	79
Tablo 31. Evrak kayıt işlemleri sayısı	79
Tablo 32. Nikah İşlemleri Sayısı	79
Tablo 33. 2023 Yılında Yapılan Mütalaa Sayısı	82
Tablo 34. 2023 Yılında Yapılan İcra Takip Sayısı	83
Tablo 35. Yol Servisi Tarafından Yapılan Faaliyetler	85
Tablo 37. İmar Durumu Hizmetleri Kapsamında Yapılan Müracaat Sayıları	130
Tablo 38. Harita ve Uygulama Hizmetleri Kapsamında Yapılan Müracaat Sayıları	131
Tablo 39. Yapı Ruhsatı Faaliyetleri İçin Yapılan Müracaatlar	133
Tablo 40. İskan Ruhsatı Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları	133
Tablo 42. Yapı Kontrol Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları	134
Tablo 43. 3194 Sayılı İmar Kanunu 32 ve 42 inci Maddesi Kapsamında Yapılan Faaliyetler	134
Tablo 44. Hakediş Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları	135
Tablo 45. Plansız Alanlar Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları	135
Tablo 46. Arşiv Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları	136

Tablo 47. Belediyemiz tarafından yapılan araç tahsisi sayıları	137
Tablo 48. Yıl İçinde Yapılan Tahakkuk ve Tahsilatlar	153
Tablo 49. Tebliğ Durumuna Göre Ödeme Emri Sayıları	154
Tablo 50. Tebliğ Durumuna Göre Yapılan Tahsilatlar	155
Tablo 51. Haciz Varakası İcmali.....	155
Tablo 52. Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarları	155
Tablo 53. ÇTV Sicil Sayıları	156
Tablo 54. İlan Reklam Vergisi Aktif Beyan\Sicil Sayısı	156
Tablo 55. Bütçe Uygulama Sonuçları	158
Tablo 56. 2023 Yılı Çalışmaları	158
Tablo 57. Aylar İtibariyle Atölyede Yapılan Faaliyetler	170
Tablo 58. Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri Sayısı.....	171
Tablo 59. Gayrisıhhi İşyeri Ruhsat İşlemleri Sayısı	171
Tablo 60. Pazar Yerleri Tahsis İşlemleri	171
Tablo 61. İdari Yaptırım Para Cezaları	171
Tablo 62. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı	172
Tablo 63. Poliklinik İşlemleri	172
Tablo 64. Görevli Eğitimci Ve Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	174
Tablo 65. Sağlık İşleri Müdürlüğü Gelen ve Cevaplanan Şikayet ve İstek Kaydı	175
Tablo 66. İlçe sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı	181
Tablo 67. Hayvan Pazarları Giriş-Çıkış Bilgileri	181
Tablo 68. Kurban Kesim Yeri ve Sayıları	182

ŞEKİLLER

Şekil 1. Encümen Kararlarının Müdürlüklere Dağılımı	78
Şekil 2. Yıllara Göre Encümen Sayıları	78
Şekil 3. Konularına Göre Encümen Karar Sayıları	79

YÖNETİCİ ÖZETİ

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi amacıyla, uygulama esasları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle” belirlenen, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlama sorumluluğu üst yöneticilere verilmiştir. Bu kapsamda, 2023 yılı bütçesi ve performans programı ile uyumlu olarak gerçekleştirilen faaliyetler, 2023 yılı Faaliyet Raporunda, ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak, düzenlenmiştir.

Raporun “1. Genel Bilgiler” bölümünde, stratejik planda belirlenen belediyenin misyon ve vizyonuna, organizasyon yapısına ve fiziksel yapısına, teknolojik donanımına, insan kaynakları potansiyeline ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yerine getirmekten sorumlu olduğu hizmetlere yer verilmiştir. “2. Amaç ve Hedefler” bölümünde, stratejik planla belirlenen misyon ve vizyona ulaşmak amacıyla belirlenen stratejik amaç ve hedefler listelenmiştir.

Belediyemize ait 2023 yılı bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin bilgiler raporun “3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” bölümünde tablolar halinde belirtilmiştir. 2023 Mali Yılı Bütçesi ile 1.142.147.000 TL olarak belirlenen kurum (başlangıç+ek) ödeneği, %80 gerçekleşme oranı ile 914.692.344TL olarak, hizmetleri gerçekleştirmek amacıyla harcamaya dönüştüğü rapor edilmiştir. Harcama birimleri tarafından birim faaliyet raporlarında bildirilen yıl içinde gerçekleştirdikleri hizmetler ve performans hedeflerine ilişkin bilgiler bu bölümde değerlendirilmiştir.

Son olarak, üst yöneticinin ve mali hizmetler birim yöneticisinin hesap verme sorumluluğu gereği, İç Kontrol Güvence Beyanı ve Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı imza tatbik edilerek raporun “Ekler” bölümünde sunulmuştur.

MEHMET FATİH ATAY
T.C. EFELER BELEDİYE BAŞKANI

1. Genel Bilgiler

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Halkıyla bütünleşen, insan odaklı katılımcı, yenilikçi, hizmet üretiminde öncü, hayatı kolaylaştıran, çocuk ve gençlerin ön planda olduğu, kültür ve sanatı benimseyen, adalet ve eşitliği ilke edinen bir belediye olmak

VİZYONUMUZ

Gelişimde öncü, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmak.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belirlenmiş olanlar;

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 Md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş olanlar;

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci

maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağılı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 Md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012- 6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 Md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

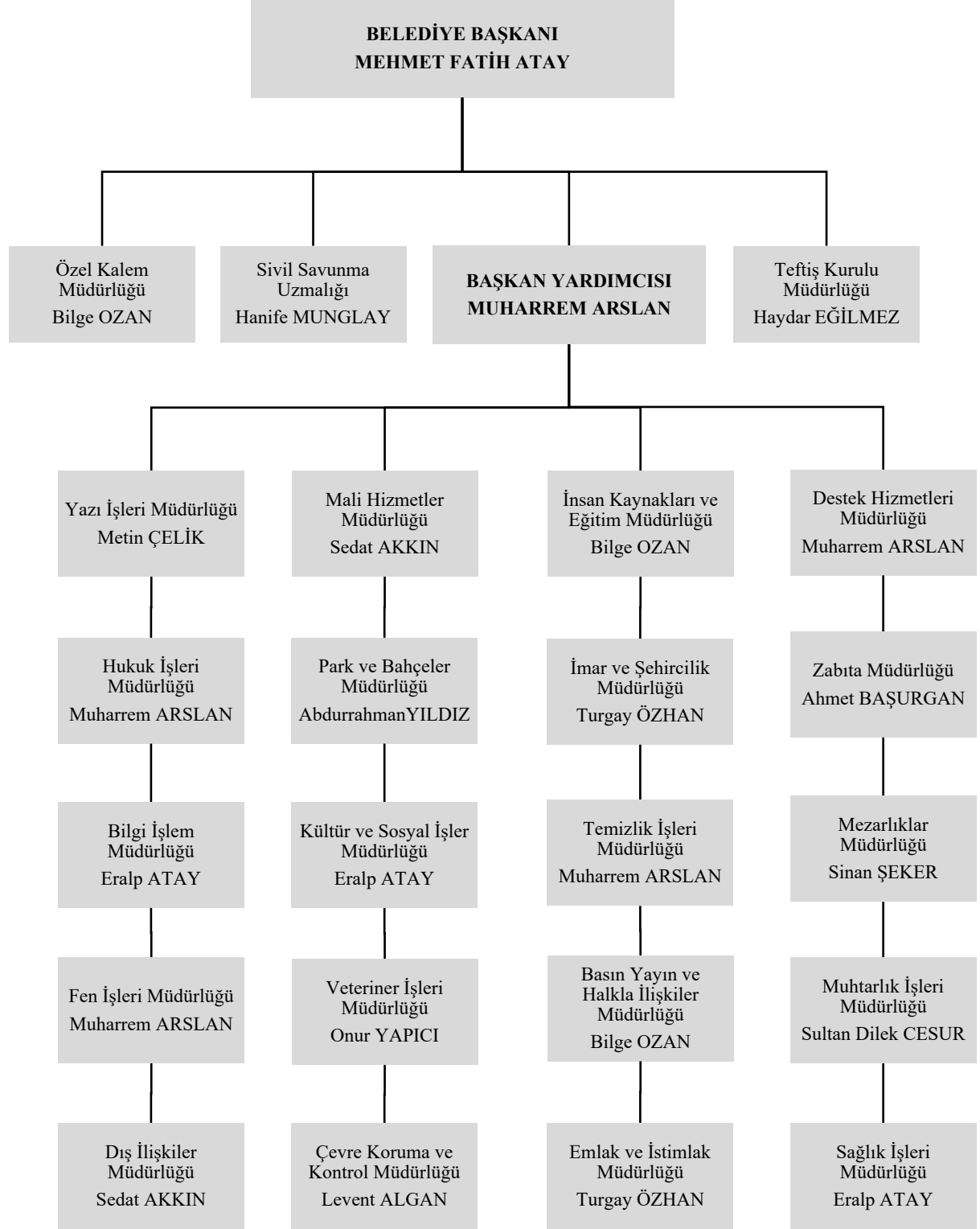
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Örgüt Yapısı

T.C. Efeler Belediyesi Organizasyon Şeması





CHP
ABİDİN ARSLAN



CHP
ADNAN BOSNALI



CHP
AHMET KIZILKAYA



CHP
AHMET MİTHAT
TAŞDAN



CHP
ALTAN KEMENCİ



CHP
ARZU AKBULUT
AKSÜNGER



CHP
AYŞE ÖZDEMİR



CHP
BARIŞ ALTINTAŞ



CHP
ENGİN KULUYEVER



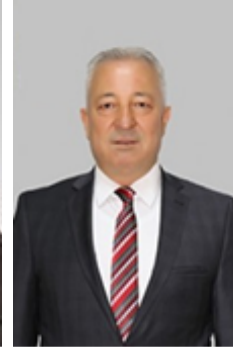
CHP
ERSUN SİNANOĞLU



CHP
GÜLŞEN ALTUĞ



CHP
İBRAHİM TOKAT



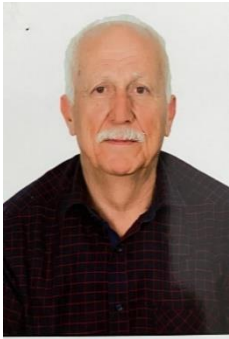
CHP
İLHAN GÜNENDİ



CHP
MAŞALLAH USLU



CHP
OKTAY TOROS



CHP
RAMAZAN YIKILMAZ



CHP
UMUT YENER KÖSE



CHP
YILMAZ TİLKİ



CHP
YÜKSEL DEVECİ



CHP
YÜCEL MACAROĞLU



İYİ PARTİ
İLHAN ADIYAMAN



İYİ PARTİ
MÜNEVVER GÖKTAŞ



İYİ PARTİ
SABRİ KÜÇÜK



İYİ PARTİ
TURGAY AKGÜLLER



MHP
İSMAİL HAKKI GÜL



MHP
KASIM PAYZA



MHP
MUSTAFA TOLAN



MHP
ÖZGÜL KIZIL



MHP
TAHSİN YÖRÜK



MHP
TARKANS ZORLU
KOŞAR



AK PARTİ
ABDULHAMİT BURAK
AYKUT



AK PARTİ
ABDULKADİR ÖĞÜR



AK PARTİ
İSMAİL HAKKI ESER



AK PARTİ
MEHMET BİÇER



AK PARTİ
MUSTAFA SABUNCU



AK PARTİ
NECDET ŞENTÜRK



AK PARTİ
NEŞE MENDERES

Fiziksel Yapı

Tablo 1. Taşınmaz Listesi

Not: Bilgiler Tapu Bilgi ve Kayıtlarına göre düzenlenmiştir.

Taşınmaz Cinsi	Miktar (Adet)
Atık parsel, dere, yol boşluğu vs.	116
Tarla/bahçe	144
Zeytinlik/cevizlik/kestanelik/incirlik	174
Arsa	1528
Yol, park, meydan, spor alanı vs.	225
Yapı	456
Trafo, pylon vs.	58
Toplam	2701

Tablo 2. Tapu Niteliğine Göre Taşınmaz Kayıtları

Tam Paylı Tapu Sayısı	Hisseli Tapu Sayısı	Toplam Tapu Sayısı
2151	550	2701

Not: Bilgiler Tapu Bilgi ve Kayıtlarına göre düzenlenmiştir.

Tablo 3. Mülkiyeti Belediyeye Ait Olan Taşıtlar

Taşıt Cinsi	Miktar (Adet)
Binek Oto	9
Kamyonet (Kapalı Kasa Panel Van)	1
Kamyonet (Açık Kasa)	2
Kamyonet (Çift Kabinli)	1
Kamyon (Damperli)	19
Kamyon	5
Minibüs	1
Moped (Motersiklet)	13
Otobüs	2
Traktör	13
ASKİ Protokol (Traktör)	1
İş Makinesi	20
Cenaze Aracı	10
Tır Çekici	1
Forklift	2
Oto Kurtarıcı(Rampalı)	1
Arazöz (Kamyon)	0
Asfalt Döküm Kamyonu	1
Sepetli Platform Aracı(Kamyon)	1

İkram Aracı (Kamyon)	2
Seyyar WC (Kamyon)	1
Pick Up (4x2, 4x4)	1
Anons Aracı	1
Römork Karavan	8
Su Tankeri	2
Teleskopik Platformlu	1
Treyler	1
Toplam	120

Tablo 4. Kiralama Yoluyla Edinilen Taşıtlar

Araç Alt Türü	Sayısı
Binek Oto	13
Pick-Up	24
Kamyonet (Hafif Ticari-Doblo)	32
Kamyonet (Kapalı Kasa Panel Van)	4
Kamyonet	9
Kamyonet (Damperli)	8
Kamyon	1
Kamyon (Damperli)	15
Minibüs	3
Otobüs	1
Cenaze Aracı	1
Arazöz (Kamyon)	4
Buharlı Yıkama Aracı	1
Arkadan Almalı Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu(8+1 M ³)	31
Arkadan Almalı Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu(15+1 M3)	1
Otomatik Sistemli Katı Atık Toplama Aracı	1
Damperli Çöp Kamyonu	3
Hidrostatik Tip Yekpare Şasi Vakumlu Yol Süpürme Ve Temizlik Aracı	1
Küçük Tip Süpürge Aracı	3
Büyük Tip Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1
Çift Kabin Pikap	2
Servis Aracı	5
Konteyner Yıkama Ve Dezenfekte Aracı	2
Küçük Hidrostatik Yol Ve Kaldırım Süpürme Aracı (2 M3)	2

Arazöz (10 Tonluk)	2
Arazöz (4-6 Tonluk)	1
Kamyonet (Kapalı Kasa)	7
Hidrostatik Tip Yol Süpürme Ve Çok Amaçlı Çevre Temizlik Aracı	1
Buharlı Mobil Yıkama Ve Dezenfekte Aracı	2
Mini Damper Kasalı Kamyonet	2
Toplam	183

Tablo 5. Kayıtlı Donanımlar Listesi

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)
Bilgisayarlar ve Sunucular	932
Bilgisayar Çevre Birimleri	448
Tabletler	54
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	34
Haberleşme Cihazları	611
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	670

Tablo 6. Hizmet Binaları

Hizmet Binaları	Adres
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat:1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Başkanlık katı
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Fen İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Fen İşleri Müdürlüğü	Tepecik Mahallesi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat:1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat 1 Kat: 3

Mezarlıklar Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Özel Kalem Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Başkanlık katı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat:1
Zabıta Müdürlüğü	Yedieylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Depo-Bedesten İş Merkezi
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Yedieylül Zabıta Karakolu
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Dalama Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Umurlu Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Pazar Yeri Büro
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Fatih Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Efektent Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Eski Otogar Zabıta Noktası
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	Kemer Mahallesi Yeni Mezarlık 1.Cadde

Tablo 7. Sosyal Tesisler

Sosyal Tesisler
Muzaffer İzgü Tiyatro ve Konferans Salonu
Umurlu Şehit Mahir Yıldırım Kültür ve Sanat Evi ve Çok Amaçlı Salonu
Nevzat Biçer Konferans ve Nikah Salonu
Efeler Çok Amaçlı Salon
Efeler Kent Belleği ve Araştırma Merkezi
Milli Aydın Bankası Kültür Merkezi
Bedesten İş Merkezi Kültür ve Sanat Evi
Efeler Konağı
Kariyer Merkezi
Ovaeymir Dijital Eğitim Merkezi
Hasanefendi Mahallesi Kadın-Aile-Çocuk Psikososyal Destek Merkezi

Efesem (Zafer Mahallesi)
Psiko Destek Merkezi (Zafer Mahallesi)
Efesem Akademi
Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu (Çocuk-Genç ve Yetişkin Tiyatro Atölyeleri)
Adnan Menderes Kitap Kafe
Ata Kitap Kafe
İmamköy Doğa Otel ve Restaurant
Cumhuriyet Kitap Kafe
Çeştepe Kitap Kafe
Girne Kitap Kafe
Orta Mahalle Kitap Kafe
Umurlu Kitap Kafe
Fatih Kitap Kafe
Adnan Menderes Mahallesi Gündüz Bakımevi
Ata Mahallesi Gündüz Bakımevi
Mimar Sinan Mahallesi Gündüz Bakımevi
Çeştepe Mahallesi Hanımevi
Efeler Mahallesi Hanımevi
Umurlu Mahallesi Hanımevi
Zafer Mahallesi Hanımevi
Girne Hanımevi
Ata Park Hanımevi
Fatih Mahallesi Kültür ve Sanat Evi
Kadıköy Mahallesi Kültür ve Sanat Evi
Köprülü – Veysipaşa Mahallesi Kültür Ve Sanat Evi
Kızılcaköy Kültür ve Sanat Evi
Girne Mahallesi Sanatevi (Muhtarlık Üstü)
Girne Maske Dikim Evi
Yılmazköy Kültür ve Aşevi
Osman Yozgatlı Taziye Evi
Ovaeymir Genco İlhan Taziye Evi
Ovaeymir Mele Nedim Taziye Evi
Prof. Dr. Aziz Sancar Matematik ve Bilim Parkı

Tablo 8. Düğün Salonları

Düğün Salonları	
Alanlı Düğün Salonu	
Balıkköy Düğün Salonu	
Baltaköy Düğün Salonu	
Çeştepe Kültür Merkezi Düğün Salonu	
Çeştepe Meydan Düğün Salonu (Yazlık)	
Dağemir Düğün Salonu	
Dalama Düğün Salonu	
Göhlhisar Düğün Salonu	
İmamköy Düğün Salonu	
Kadıköy Düğün Salonu	
Karahayıt Düğün Salonu (Yazlık)	
Kardeşköy Düğün Salonu	
Konuklu Düğün Salonu	
Kuyucular Düğün Salonu	
Mesutlu Düğün Salonu	
Ortaköy Düğün Salonu	
Osman Yozgatlı Düğün Salonu (Yazlık)	
Ovaeymir Düğün Salonu	
Serçeköy Düğün Salonu	
Şahnalı Düğün Solonu	
Tepecik Düğün Salonu	
Umurlu Düğün Salonu	
Umurlu Meydan Düğün Salonu (Yazlık)	
Yılmazköy Düğün Salonu (Yazlık)	
Yukarı Kayacık Düğün Salonu	
Balıkköy Düğün Salonu	
Baltaköy Düğün Salonu	
Çeştepe Kültür Merkezi Düğün Salonu	

Tablo 9. Hayvan Pazarları

Hayvan Pazarları	Adres
Çeştepe Hayvan Pazarı	(Cuma) Çeştepe Mahallesi 174 Ada 1 Nolu Parsel
Dalama Hayvan Pazarı	(Pazar) Dalama Mahallesi 2217 Parsel

Tablo 10. Pazar Yerleri

Kapalı Pazar Yerleri
Fatih Kapalı Pazar Yeri (Cuma)
Efekent Kapalı Pazar Yeri (Çarşamba, Cumartesi)
Ata Kapalı Pazar Yeri (Perşembe)
Açık/Sokak Pazar Yerleri
Çeştepe, Ovaeymir, Dalama Mahallesi Pazar Yer, (Pazartesi)
Hasanefendi, Ramazan Paşa, Zafer Mahallesi Pazar Yeri (Salı)
Kipa Otoparkı Köylü Pazarı Cumhuriyet Mahallesi, Çarşamba Pazarı Meşrutiyet Mahallesi (Çarşamba)
Umurlu Pazar Yeri (Cuma)
Soğukkuyu Pazar Yeri Orta Mahalle (Cumartesi)
Kemer Pazar Yeri, Mesudiye Mahallesi (Pazar)
Kurtuluş Pazar Yeri, Kurtuluş Mahallesi (Pazar)

1.3.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**Tablo 11. Kullanılan Programlar**

SAMPAŞ	Belediye Otomasyon
AMP	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet
NEDCAD	Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro Hali Hazır Harita /Arazi Modelleme
SİNERJİ	Dava Takip
AUTOCAD	Teknik Resim, Çizim

İnteraktif Belediyecilik

Web sitemizde bulunan çevrimiçi hizmetler ile vatandaşlarımız birçok hizmeti ve bilgiyi internet üzerinden alabilmektedir. Bu hizmetlerin en önemlileri Vergi Borcu/Tahakkuk Sorgulama, E-Ödeme, E-Makbuz, Ruhsat Görüntüleme, Beyan Görüntüleme, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Bedelleri, Seri Nokta Başvurusu (İstek Şikâyet Gönderme ve Takibi), Bilgi Edinme Başvurusu, Meclis Kararları, Doküman Yönetimi, İstek Şikâyet Gönderme ve Takibi işlemleridir. E-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, çevrimiçi borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

1.3.3. İnsan Kaynakları

Tablo 12. Norm Kadro Personel Durum Tablosu

Sıra No	Ünite Adı	Çalışan Memur		Toplam Çalışan			Toplam Çalışan İsci	Açık Kadro	Geçici İşçi		Toplam Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel		Sözleşmeli Personel
		E	K	Memur	E	K			E	K		E	K	
1	Özel Kalem Müdürlüğü	6	3	9	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	a) Başkan Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) Özel Kalem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) İç Denetçi (Müfettiş)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	d) Sivil Savunma Uzmanı	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	2	3	2	1	3	0	0	0	0	1	0	1
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1	3	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	2	9	2	3	5	0	0	0	0	0	0	0
	a) Yazı İşleri Servisi	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) Evlendirme Memurluğu	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	5	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0
6	Fen İşleri Müdürlüğü	33	5	38	28	2	30	0	0	0	0	4	2	6
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	16	46	9	5	14	0	0	0	0	3	2	5
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	6	14	14	3	17	0	0	0	0	0	4	4
	a) Sosyal İşler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) İdari İşler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	10	27	3	3	6	0	0	0	0	0	2	2
10	Park İşleri Müdürlüğü	8	7	15	12	1	13	0	0	0	0	0	0	0
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	0	6	15	1	16	0	0	0	0	0	0	0
12	Zabıta Müdürlüğü	42	7	49	9	4	13	0	0	0	0	0	0	0
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	4	9	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
14	Mezarlıklar Müdürlüğü	4	1	5	3	2	5	0	0	0	0	0	0	0
15	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	0	5	2	0	2	0	0	0	0	0	2	2
16	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	3	1	1	2	0	0	0	0	2	0	2
17	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8	1	9	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
18	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	0	5	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1

20	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam		198	77	275	107	29	136	0	0	0	0	12	12	24	

Tablo 13. İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Kişi Sayısı
Memur	275
Vekil Memur	0
Sözleşmeli Personel	24
İşçi	136
Geçici İşçi	0
Toplam	435

Tablo 14. Yaş Aralığına Göre Personel Sayıları Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
18-25	0	0	0	1	1
26-35	41	5	0	12	58
36-45	106	41	0	9	156
46-55	71	68	0	2	141
56-65	57	20	0	0	77
65 ve üstü	0	2	0	0	2
Toplam	275	136	0	24	435

Tablo 15. Cinsiyet ve İstihdam Türüne Göre Personel Dağılımı Yüzdesi

Cinsiyeti	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Erkek	198	107	0	12	317
Kadın	77	29	0	12	118
Toplam	275	136	0	24	435

Tablo 16. Eğitim Düzeyine Göre Personel Dağılımı

Eğitim Düzeyi	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	0	68	0	0	68
İlköğretim	0	0	0	0	0
Ortaokul	2	13	0	0	15
Lise	42	8	0	0	50
Meslek Lisesi	18	14	0	1	33
Ön Lisans	53	18	0	4	75
Lisans	145	14	0	18	177
Y. Lisans	14	1	0	1	16
Doktora	1	0	0	0	1
Toplam	275	136	0	24	435

Tablo 17. Personel Hareket Durumu (2023)

Durum	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Emekliye Ayrılan	5	28	0	33
İşten Çıkarma	0	0	0	0
İstifa ederek ayrılan	0	1	0	1
Vefat	1	0	0	1
Yüksek Disiplin Kurulu	0	0	0	0
Tutukluluk Nedeni Fesih	0	0	0	0
Nakil Gelen	8	0	0	8
Nakil Giden	4	0	0	4
Açıktan Atama	2	0	0	2
Komisyon Kararı İle Gelen	0	0	0	0
Komisyon Kararı İle Giden	0	0	0	0
KHK ile İhraç	0	0	0	0
Toplam	20	29	0	49

1.3.4. Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırhlama Bütçesi'ni kullanmak,
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet karşılama, ağırhlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek
- Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırhlaması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkanı'nın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye'de hizmet veren Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek.
- Çağdaş belediyeçilik anlayışı ile vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözümü için, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık, aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Efeler Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri, politikaları 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğeri ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve üst yönetimin belirleyeceği esaslar çevresinde, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı bütçesine uygun, Başkanlık makamının emir direktifleri doğrultusunda görevleri şunlardır;

- Belediyemizde iş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçların piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet etmek suretiyle, piyasa araştırması yapılarak ve teklifleri toplanılarak temin edilmektedir.
- Mal ve malzeme alma ile ilgili tüm işlemler yürütülür. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri, istenilen zaman ve şekilde temin ederek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılar, satın alma plan ve program çerçevesinde alımların gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Taşınır mal işlemlerinde malzeme stok kodlarının girişinin takibi ile stok kontrollerinin ve malzeme sayımları zamanında yapılması, işlemlerinin kontrol ve takibi yapılarak sonuçlandırılması sağlanır. Satın alınan malzemelerin, ihtiyaç sahibi olan müdürlüklere, birimlere dağıtımını yaparak ve malzemelerin korunması sağlanmış olur.
- Yedek parça ve malzeme standartlarının oluşturulması ve bu standartlara uygun malzemelerin kullanılmasının temin edilmesi ile tüm yedek parçaların istenilen kalitede olup olmadığının kontrol edilerek işlemleri yapılır. Malzeme giriş çıkış takip işlemleri olarak satın alma taleplerinin karşılanıp, kontrol ve takipleri yapılarak sonuçlandırılır.
- Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılır. Satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğu sağlanır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyemizde istihdam edilen 657 sayılı DMK ile 4857 sayılı iş kanununa tabi personelin atama, terfi, nakil, izin, disiplin, sicil ve personelin her türlü mali ve özlük işlemlerini yürütmekle görevlidir.
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün bütçesini hazırlamak
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün stratejik planını hazırlamak
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğüne ait istatistiki bilgileri çıkarmak.

- Bakanlar kurulunca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre tespit edilmiş olunan Norm Kadro Standartlarına uygun olarak ve Belediyenin ihtiyaçlarına göre Belediyenin Memur ve İşçi Norm Kadrosunu hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.
- Norm Kadro Standartları çerçevesinde tüm Müdürlük ve Personelin görev yetki ve çalışmalarını tanımlayarak Belediye Meclisinin onayına sunmak.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bütçesini hazırlamak.
- Belediyemizde ilk defa 657 sayılı yasaya tabi olarak görev alacak personel için (Bütçe yeterli olduğunda) mevcut kadrolar ilan edilerek KPSS sınavına katılanlar arasından sınavla eleman almak.
- Başarılı Aday Memurların Asalet onaylarını, Müdürlüklerin teklifi üzerine almak, başarısız adayların kayıt kapama işlemlerini yapmak.
- Kurumumuza müracaat eden personelden ataması yapılacak olanların işe giriş evraklarını tamamlamak ve atama işlemlerini sonuçlandırarak sicil numarası vermek.
- Memurların göreve başlayış, görevden ayrılış, vekalet, 2. görev, terk, değiştirme, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Müdürlüklerden gelen kadro teklifleri ile kadro derece değişikliklerini inceleyerek Meclis kararı alınmak üzere Meclise havalesini ve yeni kadroların ihdasını sağlamak.
- Yıllık olarak Özel Hizmet Tazminatı ve Yan Ödeme Cetvellerini hazırlayarak Valilik Onayına sunmak.
- Yıllık olarak belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 maddesinin 3. fıkrasına göre çalışan tam zamanlı sözleşmeli personellerin sözleşmelerini yenileyerek sözleşme belgelerini bakanlık onayına göndermek.
- Takdirname, Teşekkür, Ödül, Görevden Çekilme, Disiplin Cezaları, Göreve Son Verme ve Görevden Uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Üst Yönetici ve Birim Müdürü Kadrolarına atanan Memurların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 ncü Maddesi gereğince atamalarını Belediye Meclisinin bilgisine sunmak.
- Memur ve işçi personelin emeklilik ve borçlanma tescil işlemlerini yapmak.
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin Kütüğünü düzenlemek ve personel kimlik kartı vermek.
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin maaşları için gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Memur ve İşçi Personelin Yıllık Fazla Mesai ve İzin Onaylarını almak. Üst birim amirlerine onaylatarak dosyalamak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi çalışan memurlarından; suç işleyenlerin cezalandırılması için Disiplin Amirleri ve Disiplin Cezaları Yönetmeliğini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayına sunmak, Meclisin onayına müteakiben belediye web sitesi ve yerel gazetede ilan etmek.
- Nakil olan memurların Sicil Dosyalarını zimmet karşılığı teslim almak ve başka kurumlara devretmek, muhafazasını sağlamak.
- 6111 Sayılı Torba Kanun gereğince 8 yıl disiplin cezası alamayan personeli takip ederek 1 kademe ilerlemesinden faydalanmasını sağlamak.

- Yıllık, Mazeret, Hastalık, Aylıksız İzin, Sendikal İzin, Fazla Mesai İzni, Refakat İzni ve İdari İzinli olan personellerin izin takibini sağlamak ve kişinin özlük dosyasında muhafaza etmek.
- Kesenek İadesi ile Emeklilik İkramiyesi tahakkuk işlemlerini düzenlemek ve kontrol etmek. Hizmet Cetveli çıkarmak.
- Görevdeyken eceli ile vefat eden personellerin iş ve işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması.
- Görevden istifa eden, işten uzaklaştırılan, sözleşmesi yenilenmeyen personelin mahkeme kararı ile işe dönen personeller hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Sözleşmeli Personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görevli Memur personelin hususi damgalı pasaport işlemlerini yapmak.
- Göreve yeni atanan personelin Mal Beyannamelerini almak, personellerin mallarında değişim olduğunda ve sonu 0'lı ve 5'li biten yıllarda yeniden Mal Beyanı doldurtmak ve sicil dosyasında saklamak.
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin Aile Bildirim belgelerini almak, değişiklik halinde bilgilerini güncellemek ve dosyalamak ve muhafaza etmek.
- İşçi alımına ilişkin yürürlükteki mevzuata göre (Özürlü ve Eski Hükümlü dahil) iş ve işlemleri yürütmek.
- Sınavı kazanan işçi adayların işe giriş evraklarını tamamlamak. Başkanlık Onayı ile göreve başlatılmasını sağlamak.
- 1475 sayılı yasanın 14. maddesi ve 4857 sayılı yasanın geçici 6. Maddesi ve Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddesi gereği kıdem tazminatı işlemlerini yapmak, ödenmek üzere evraklarını ilgili birimlere göndermek.
- İşe alınan işçiler ile çeşitli nedenlerle İş Akitleri fesih edilen işçiler için gerekli formlar düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Bölge Çalışma Müdürlüğüne göndermek.
- Türkiye İş Kurumunun web sitesine girilerek Aylık İş Gücü Çizelgesini güncellemek.
- İzin Kurulunca işçilerin Yıllık İzin Cetvellerinin hazırlanması ve kullanılmasını sağlamak.
- Memur ve işçi personelin Müdürlükler arası görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Toplu İş Sözleşmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İşçilerin adli davaları ile ilgili olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve Mahkemelere gerekli bilgi ve belgelerin verilmesini sağlamak.
- Hakkında İcra takibatı olan Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin maaşlarından gerekli kesintileri yapmak ve ilgi İcra Müdürlüğü hesabına gönderilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek ve gerekli yazışmaları yapmak, takip etmek ve dosyalamak.
- İşçi Disiplin Kurulu oluşturmak ve kurul tarafından alınan kararları ilgililere tebliğ etmek ve uygulamak.
- Belirli süreli hizmet akitleriyle çalışan geçici işçi personelin işe giriş ve çıkışlarını yapmak, Hizmet Akdi yapıldıysa akit sürelerinin bitiminde gerekli işlemleri yapmak.
- Müdürlüklerden gelen aylık işçi puantajlarının kontrolünü yapmak, maaş bordrolarını oluşturmak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Sözleşmeli personel maaşlarını yapmak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

- Belediye çalışanlarının talep ve şikayetlerini tespit ederek belediye üst yönetimine sunmak.
- Orta Öğretimde okuyan öğrencilerin staj başvurularını almak, başlatmak İş Sağlığı ve İş Güvenliği eğitimini almalarını sağlamak ve gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- Yüksek Öğretimde okuyan öğrencilerin Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Sistemi üzerinden yapılan ve gönderilen öğrencilerin staj başvurularını almak, başlatmak İş Sağlığı ve İş Güvenliği eğitimini almalarını sağlamak ve gerekli iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak.
- Belediyede staj yapan stajyer öğrencilerin maaşlarını hazırlayarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Hizmet içi eğitim ihtiyaç analizleri ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Aday Memurlar için eğitim İşlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum içinde görev yapan memur personelin Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince gerekli işlemleri yürütmek.
- Zabıta Yönetmeliği gereği Zabıta Personelinin eğitim işlemlerinin ilgili Müdürlüklerce yapılmasını sağlamak.
- Belediye personelinin Motivasyonunun yükseltilmesi için çalışmalar planlamak, sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek.
- Belediye çalışanları ve birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak
- Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan memurların ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine tabi çalışan Sözleşmeli Personellerin yılda 2 kere Performans Raporlarının düzenlenmesini sağlamak. Performans Notu durumlarına göre ödül veya eğitim vermek.
- Birimize gelen yazı ve yazılı istek ve şikayetleri cevaplandırarak gereğini yapmak.
- Müdürlüğümüzün İç Kontrol Eylem Planını hazırlamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Bilgi İşlem Müdürlüğü, yasalar, yönetmelikler ve genelgelerle belirlenmiş yetki ve sorumlulukları içinde kalarak belediye başkanının atadığı müdür marifeti ile iş ve işlemlerini yürütür.
- Stratejik plan ve gelecekteki ihtiyaçların ve mevcut durumun analizini yaparak her takvim yılına ait müdürlük yatırım programını ve bütçesini hazırlayarak karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine gönderir.
- Yatırım Programı dahilinde İhalesi yapılacak işlere ait dosyaları hazırlar.
- İhalesi gerçekleştirilen işlerin şartname ve sözleşmelerine uygun yapımını takip ve kontrol eder.
- Belediye birimlerinden gelen evrakı, konusuna göre sonuçlandırıp takibini yapar ve dosyasına kaldırır.
- Belediye bilişim teknolojik sistemlerinin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi için tedbirler alır. Yasal Log toplama sistemi ile 5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların

düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanunun uygulanmasını sağlar.

- Diğer müdürlüklerin bilgi teknolojileri kullanımlarını koordine eder, bu amaçla gerektiğinde yasal dayanaklar ve belediye başkanının verdiği yetki çerçevesinde diğer müdürlüklerin iş ve işlemlerinde gerekli müdahale ve iyileştirmeleri yapar.
- Belediyeye birimlerin bilgisayar ve iletişim teknolojisinden en iyi biçimde ve ortak olarak yararlanabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarını yapar. Belediye bilgisayar sistemini bir bütün olarak kurar ve işletir.
- Belediye bilgisayar/bilişim teknolojilerinin bir bütün için de uyumlu çalışması amacıyla diğer müdürlüklerin kullandığı/kullanacağı sistemleri yönetir, değiştirir ve günceller.
- Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak bilgi işlem teçhizatlarını ve programlarının alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri hazırlamak, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutar ve onaya sunulmasını sağlar.
- Bilgi kaynaklarını çeşitlendirerek kayıp ve kaçığı önlemek, kentlinin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak, verimliliği artırmak amacıyla yönelik olarak diğer kurumlarla gerçekleştirilecek veri teminini, paylaşımı ve değişimini sağlamaya yönelik sistemler kurar. (Kimlik Paylaşım Sistemi, Adres Bilgi Sistemi, vd. ile)
- Bilgi İşlem Müdürlüğü; e-devlet çalışmaları çerçevesinde e-belediyecilik faaliyetlerini yürütür bu konuda gerekli çalışmaları yapar altyapıları kurar, anlaşmalar yapar.
- Belediyenin bilişim teknolojilerini kullanması ve hizmet olarak sunması için gerekli teknolojileri planlar, araştırır, geliştirir veya satın alarak uygular.
- Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, e-Belediyecilik sistemleri işletilir. İş süreçlerini elektronik ortama taşıyarak hizmet kalitesini yükseltici, çeşitlendirici, verimliliği artırıcı yeni sistemleri tasarlar ve kurar.
- Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda kullanılacak yazılımları güncel mevzuata uygun biçimde yazar veya hizmet alımı yoluyla temin eder. Yazılımların uyum içinde ortak veri havuzuna dayalı çalışmasını sağlar.
- Sistem yönetimi kavramı içinde bilgisayar sistemine bağlı bilgisayar ve çevre cihazlarının kullanıcıların yanlış veya hatalı kullanımlarından kaynaklanan nedenlerle ya da sistemde kendiliğinden kaynaklanan (yıpıranma, dış etkenler vb.) nedenlerle çıkan sorunları gidererek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlar ve sistemi yönetir.
- Bilgisayar sisteminin devamlılığını sağlayıcı gerekli güvenlik sistemini kurar, gerekli güvenlik tedbirlerini alır.
- Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapar.

- Belediye bilgisayar sistemi kullanıcıları için kullanıcı adları ve şifreler oluşturur ya da iptal eder, yetkilerine göre sistem kaynaklarına erişim sağlar ya da kısıtlar, (e-posta, programlar, veri depoları v. b.) şifre ve parolaları değiştirir.
- Bilgisayar sistemindeki kurumsal verileri güvenli biçimde depolar, yedeklerini veri tipine, önem derecesine göre (saatlik, günlük, haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık aralıklarla) yedekler ve arşivler.
- Belediye bilgisayar sistemi kullanıcıları için teknik destek verir.
- Belediye bilgisayar sistemine bağlı bilgisayar ve çevre birimlerinin, kesintisiz güç kaynaklarının ve veri iletişim ve güvenlik altyapısının bakım ve tamirini yapar/yaptırır.
- Bilgisayar sisteminin işleyişi için gerekli donanım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin eder, stoklar, stok takibi yapar.
- Belediyemizde hizmet verimliliğini ve çeşitliliğini artırmak adına bilgisayar teknolojilerini daha iyi kullanan personeller yetiştirilmesine yönelik eğitimler verir veya hizmet alımı yoluyla verir.
- Yeni teknolojileri takip ederek kuruma adaptasyonunu sağlayıcı araştırma ve geliştirme çalışmaları yapar, analizler ve raporlar hazırlar.
- Belediyemiz faaliyetlerinin ya da hizmetlerinin vatandaşlara elektronik ortamda ulaştırılması için gerekli çalışmaları yapar.(İnternet üzerinden web sitesi, Whats App anlık şikayet bildirim hattı, cep telefonları üzerinden mobil belediyeçilik, sahada Kiosk cihazları, CD-DVD üretimi ve dağıtımı)
- Gerekli durumlarda görevlerini yerine getirmek amacıyla çeşitli mal ve hizmetleri satın almaları yoluyla üçüncü şahıslardan ya da firmalardan temin eder.
- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapar, malzemeleri temin eder.
- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlar.
- Bilgi güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlar.
- Ağ (WAN, LAN) üzerinde yapılan tüm değişiklikleri düzenli olarak takip eder ve güvenlik prosedürlerini uygular
- Belediyenin tüm birimlerinin İnternet kullanımıyla ilgili olarak konusu suç oluşturan ya da genel ahlaka aykırılık teşkil eden içeriklere erişimi önleyici tedbirler alır, İç IP Dağıtım Loglarını elektronik ortamda belediyenin sistemine kaydedilmesini sağlar.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması sağlanır.
- Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin hazırlanması, Kaymakamlık Makamına sunulması, internet ortamından ilan edilmesi, toplantı gündeminin meclis üyelerine mail atılması, toplantı günü meclis üyelerine telefon ile hatırlatma yapılması sağlanmaktadır. Meclis toplantısında görüşülecek konular çoğaltılarak gündem maddesi sıralamasına göre sekreter altlıklarına takılmak suretiyle hazırlanır ve meclis toplantısında dağıtımı yapılır.
- Meclis kararlarının açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Başkanlık Makamına tasdike sunulması, alınan kararların yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına sunulması, alınan kararların işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve Meclis karar defterinin yazılması ve divan üyelerine imzalatılması yapılmaktadır. Meclis toplantılarının dijital kaydının alınması sağlanır, ses kayıtları dikte edilerek tutanak haline getirilir ve meclis kâtip üyelerine imzalatıldıktan sonra arşivlenir.
- Belediye Encümeninde görüşülecek konuların her hafta salı günü gündemi oluşturularak Encümen üyelerine dağıtımı sağlanır. Belediyemiz Encümeni her hafta çarşamba günleri mutat toplantısını yapar. Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, tamamlanır, üyelere imzaları tamamlatılır ve işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanır.
- Kamu kurum-kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilciliklerden Belediyemize gelen tüm evraklar teslim alınarak, yazılı ve elektronik ortamda kaydedilmekte, takip için teslim belgesi düzenlenerek vatandaşa verilmekte, Başkan Yardımcılarından havalesi yaptırılarak evrakın ilgili müdürlüğe zimmet karşılığı günlük olarak teslimi yapılmaktadır.
- Başkanlık emirlerini yazı şeklinde hazırlayarak tüm birimlere dağıtır ve Başkanlık tarafından Müdürlüğe intikal eden teklif, yazı emirleri alır, cevap hazırlayıp ilgili yerlere gönderir.
- Belediye Meclisi ve Encümen üyelerinin devam devamsızlıklarının takibi yapılarak puantajları hazırlanır, hesaplamaları için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilir.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel İş ve Yürütümü Teftiş raporlarının teslim alınması, dağıtımı, toplanması ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanır.
- İç ve dış yazışmaların takibi ile Belediyenin iş ve işlemlerinde iç koordinasyonu sağlayacak nitelikte genelge veya talimat çıkarılması ile ilgili işlemler yürütülür.
- Evlendirme akitlerinin yapılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanır.
- Belediye imkânlarıyla verilecek tüm hizmetlere olanak verecek çalışmaları takip ederek katkıda bulunur.

Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼

- 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İ Denetçilerin g¼rev alanına giren işler hariç, Belediyenin denetim ve y¼netimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her t¼rl¼ iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruştırma işlerini y¼r¼tmek.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve ¼nceden saptanmış ¼l¼tlere uygunluğunun denetimini y¼r¼tmek.
- Belediye birimlerinde ¼zel teftiş ve denetim yapmak.
- M¼fettiřlerin, çalışmaları neticesinde d¼zenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek.
- M¼fettiřlerce d¼zenlenen raporlar ile g¼r¼ř yazılarını inceleyerek, esas ve usul y¼n¼nden saptanacak eksikliklere ilişkin m¼d¼rl¼k d¼ř¼ncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.
- M¼fettiřlerin mesleki gelişimini sağlamaya y¼nelik çalışmalar yapmak.
- Mevzuat h¼k¼mleri uyarınca verilen diğer g¼revleri yerine getirmek.

Hukuk İşleri M¼d¼rl¼ę¼

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediyemiz aleyhine veya Belediye tarafından açılan davalarda. Belediye Başkanını temsilen davaların takip edilmesi. Belediyemizin s¼zleřmeden doğan alacaklarının tahsili amacıyla Belediye Başkanını temsilen icra Takip işlemlerinin y¼r¼t¼lmesi. Ayrıca Belediye içinde ihtiyaç duyulan durumlarda ve duraksamaya d¼ř¼len konularla ilgili hukuki g¼r¼ř verilmesi g¼revlerini yerine getirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M¼d¼rl¼ę¼

- Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler kapsamındaki faaliyetlerini t¼m boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve Halkla İlişkiler stratejisinin belirlenmesinde amiriyle birlikte hareket etmek,
- Belediyenin hizmetlerini y¼r¼ten t¼m birimlerin gerçekleştirdiği etkinlik ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını y¼r¼tmek,
- Belediye y¼netiminin izlemekle y¼k¼ml¼ olduğu politikaların halka benimsenmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın da y¼netim hakkındaki d¼ř¼ncelerinin y¼netimden beklentilerinin alınması amaçlı Kamuoyu Araştırma çalışmalarını y¼r¼tmek, halk ile Belediye y¼netiminin uyumunun sağlanması, halk ile tam bir dayanışma içinde olunması, modern ağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halkla iletişimin sağlanması,

- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkının göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek, şeffaf belediyecilik anlayışı çerçevesinde halkın aydınlatılması,
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlamak; çalışmalarını kontrol etmek,
- Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin, kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerinin basım, yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek; Çalışmaların etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonu ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, gruplar vb. Belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını, Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan organizasyonlar düzenlemek; ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinde yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak,
- Efeler Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan halkın, kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak; Belediyemizin hizmetleri hakkında vatandaşlarımıza bilgi vermek amacıyla kurulan Halkla İlişkiler Şefliği çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek
- Halkla İlişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları hazırlamak, halkla iletişim içinde olunarak halkın talepleri konusunda halk ile belediye arasında iletişimi sağlamak,
- Belediyenin halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek, bunların kabulünden sonra tanıtımını yapmak,
- 5393 sayılı Belediye kanununun 18 inci maddesinin (p) bendine dayanarak yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idareleri birlikleri ile karşılıklı iş birliği yaparak kardeş şehir ilişkileri kurmak, kültürel ve sosyal ilişkileri geliştirmek
- Yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar ve gezi programları düzenlemek, tanıtımını yapmak,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği; Vatandaşı yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, kanun çerçevesinde 15 günlük süre içerisinde olumlu ya da olumsuz cevap verilmesi kaydıyla, tüm müdürlüklerle koordineli bir çalışma yürütmek; İlçenin sorunlarıyla ilgilenip, halkla belediye arasında iletişimi sağlamak,
- Efeler Belediyesi ile ilgili gerekli görülen kitap, dergi, gazete, bülten, kaset ve CD'lerin ve tüm yayınların basımını yapmak/yaptırmak ve yayımlanmasını sağlamak,
- Tanıtıma yönelik plan ve uygulamalarda bulunarak billboard, afiş, davetiye çalışmalarının ve tanıtım filmlerinin ve diğer tanıtıma yönelik yayınların hazırlanmasını sağlamak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak amacı ile Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışı gelen evrakların, dilekçelerin kayıt ve dosyalama ile yazışma, arşiv ve ilgililere dağıtımının yapılması ve cevaplandırılarak sonuçlandırılması,
- Birimde görev yapan çalışanların statülerine göre ilgili kanuni ve idari kayıtlarının tutulması
- Müdürlük performans programının ve bütçesinin yapılması,
- Müdürlükte kullanılan araç ve gereçlerin her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirlerin alınması ile işlerin etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için bu makinaların etkili bir şekilde kullanılması,
- İmar planına göre yolda, yeşil alanda vb. alanlarda kalan taşınmazlar ile belediye yatırımları için gerekli taşınmazların 5 yıllık imar programına göre kamulaştırılmalarının temini,
- Belediyeye ait taşınmazların 3194 sayılı İmar kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış, kiralama ve tahsis işlemleri, bedellerinin tahsili ve tapuda ferahlarının verilmesi,
- Belediye taşınmazlarında ve ilgili taşınmaz tapu kütüklerine şerh verme şerh kaldırma, ilgili işlemlere kıymet takdiri ve raporlar hazırlama
- Belediyeye ait taşınmazların kiralama, ecrimisil, tahliye, yer tespiti işlemleri

Fen İşleri Müdürlüğü

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunlarındaki esaslar doğrultusunda Belediye mülkü olan ve Belediyenin tasarrufu altında bulunan yerlerde yıllık yatırım programı hazırlayarak programa giren hedeflenmiş işleri plan ve projeleri uygulamak ve gerekli çalışmaları yapmakla yükümlü bir müdürlüktür. Görev alanında bulunan faaliyetlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki ihale şekilleri ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre yapmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak amacı ile İmar Mevzuatı gereğince yerine getirmesi gereken Belediye ve mücavir alan içerisindeki alanların;

- Arazinin hali hazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,

- İmar planına, ilgili yönetmelik hükümlerine aksi davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorumlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak. Görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumu açıklamak,
- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,
- Evrak akış düzeni ve disiplinini gerçekleştirmek
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek, İmar Kanununa aykırılıkları belirlemek ve gereğini yapmak,
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek,
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam ölçütlerini hızla yükseltmek olarak belirlenmiştir. Bu nedenle:

Belde bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek.

Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanması sağlamak.

Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek ilçe belediyesi sorumluk alanında bulunan sosyal ve teknik altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak.

Kentsel yenilenme ihtiyacı bulunan alanların tespit edilerek bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı, ilgili idarelerle sağlanacak işbirliği ile uygulama projeleri geliştirmek

Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,

Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibariyle izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak, gerekli tedbirler alarak çalışma alanının başlıklarını oluşturmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Efeler Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Efeler Belediye sınırları içerisinde bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata, kültüre duyarlı, modern, sosyal, çevreci belediyecilik yönünde araştırma yapan ve eğitimine önem veren her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,
- Ulusal ve uluslararası düzende kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler ve olaylar için anma törenleri, belirli gün ve haftalarda kültürel ve sanatsal alanlarda ödüllü yarışmalar düzenlemek,
- Kent halkına geleneksel ve evrensel sanatın çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Efeler İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik çeşitli dallarda hobi amaçlı kurslar düzenlemek,
- Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapmak ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olmak,
- Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak,
- Kent halkının memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek,
- İhtiyaç duyulması halinde veya talep halinde İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere duyurulmasını sağlamak,
- Kentte yapılan kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı sağlamak ve katkı sağlamak,

- Müdürlük faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak amacıyla afiş, davetiye, pankart vb. görsel malzemelerin hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak gerekirse ulusal veya uluslararası yerel medyada yayınlamak,
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle, kooperatiflerle, kültürel sanatsal amaçlı ortak çalışmalar yapmak, resmi veya özel kurumlarla iş birliği içerisinde çalışmak,
- Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, Müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmaları yürütmektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Birimi Görevleri;

- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak ve ilgili karar mercilerince görüşülmesini sağlayıp mevzuat gereği ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini harcama birimleri ile düzenlemek, Mal Yönetim Dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Mali mevzuat ve kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İdarenin mevzuatta belirtilen esaslara göre dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli hesapların verilmesini sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı denetimlerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını ve istenen evrak ve ilgili hesapların verilmesini sağlamak,
- deme evraklarının tanzimi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuat gereği; Belediyenin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak, iş ve işlemlerini yapmak
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin işlemlerini kontrol etmek veya ettirmek,
- Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- Her gün birim içi ve dışı yapılan tahakkuk ve tahsilatın gelir kalemleri itibariyle muhasebeleştirilmesini sağlamak,

- Belediyenin bankalardaki hesaplarının ekstrelerinin günlük giriş ve çıkış hareketlerinin sürekli kontrolü ile kasa ve banka cari hesaplarının mutabakatını sağlamak,
- Tüm sarf evraklarının mevzuata uygun düzenlenmesini sağlayarak muhasebeleştirilmesini sağlamak,
- Müdürlüğün idari yazışma ve gelen evrak işlemlerini yapmak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, için çalışmalar yapmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Mali konularda üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Muhtaç asker ailelerine yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerinin takip ve kontrol edilmesinin sağlanması
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi ve belge sağlamak,
- İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak ödeme belgelerinde gerekli incelemeleri yapmak.

Evrak Kayıt ve Yayın Servisinin Görevleri;

- Müdürlüğe gelen evrakın mevzuata uygun (tarih – saat) önce kaydı yapılır. Mali Hizmetler Müdürü tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
- Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı tarih- saat belirterek dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına tarih- saat belirtilerek işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.
- Kurum içi ve Kurum dışı resmi ihale ilanlarının yayın panosunda yayınlamak kurumlara bilgi vermek, duyurulmasını sağlamak

Konsolide Servisi Görevleri;

- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur.
- Taşınır kayıtları idarenin birimleri bazında düzenlenerek mevzuatında belirlenen sürede Mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir.
- Mali hizmetler müdürlüğü tarafından bu kayıtlar idare bazında konsolide edilir, icmal cetvelleri hazırlanır.

Tahsilat Biriminin Görevleri;

- Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanet hesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,
- İdareye yapılacak şartlı ve şartsız bağışlar, kira ve ecir misil gelirleri, Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacakları tahsil etmek,
- Nakit, kredi kartı ve internetten yapılan tahsilat kayıtlarının tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlamak,
- Aylık gelir tablosunun hazırlanmasını sağlayarak amirine sunmak, gelirlerin istatistikî bilgileriyle ilgili amir ve Başkanlık Makamını bilgilendirmek, bu yöndeki çalışmayı yapmak.
- Tahsildarlar ve icra memurlarınca kesilen dip koçanlı makbuzları kontrol ederek teslim alıp, tüm makbuzlarla ilgili kayıt ve işlemlerin doğruluğunu ve kontrolünü sağlamak,
- Tahsilatla ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakın denetime hazır halde bulundurulmasını ve arşivde muhafazasını sağlamak,
- Yanlış tahakkuk ve fazla yapılan ödemelerin düzeltme fişini düzenleyerek ödeme yapılması için muhasebe servisine göndermek, sistem üzerinde yapılmasını sağlamak.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak,
- Veznece tahsil olunan paraları belirlenen esaslara uygun olarak bankaya yatırmak,
- Teminat olarak alınan veya haczedilen menkul değerler ile kıymetli evrakı veznede saklamak,
- Alındılarla ilgili kontrol, kayıt ve dağıtım işlerini yapmak,
- Teslimat müzekkeresi düzenlenmesi işlemlerini yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- İcra ve Borç Takip Biriminin Görevleri ve Sorumlulukları;
- Amme borçluları ile ilgili olarak 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde takip, hazırlık vs. haciz uygulaması işlemini yapmak,
- Aciz halinde bulunan borçluları tespit etmek, aciz fişi düzenlemek ve bu borçluların durumunu sürekli olarak izlemek,
- Amme alacağını güvence altına almak için borçlulardan teminat istemek ve ihtiyati haciz uygulaması ile diğer ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- Ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 60'ıncı maddesi gereğince hapis yoluyla tazyik talebinde bulunmak,
- Haciz varakalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- İcra takip dosyalarını sistemli ve düzgün oluşturmak, muhafaza etmek,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amirleri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- Ödenmeme durumunda menkul, gayrimenkul, satış ihale vs. bozulacak dayanıksızlar da pazarlıkla satışla paraya çevirmeyi sağlamak.

Borç Takip Biriminin Görevleri;

- İlgili mevzuatı çerçevesinde Harcama birimleri tarafından, görev alanları ile ilgili vergi ve harçlar ile belediyemiz gelir ücret tarifesinde yer alan gelirlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılmasının ardından alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Tahsilatla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- Tahsilat yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını sağlamak,
- Yapılacak tebligatların süresinde hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
- Ödeme emrinin tebliğini sağlamak,
- Posta ve banka hesaplarına yatırılan vergilerin tahsilatı ile ilgili mükelleflerin makbuzlarının kesilmesi ve adreslerine gönderilmesini sağlamak, Bunları internet ve bilgisayar ortamında alınmasını sağlamak.

Bütçe, Ön Mali Kontrol ve Strateji Geliştirme Birimi

Bütçe Birimi Görevleri;

- Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak bütçe hazırlama rehberini, belge ve cetveller ile gerekli dokümanları üst yöneticinin harcama birimlerine göndereceği bütçe çağrısı yazısına ekleyerek ilgili harcama birimlere göndermek,
- Harcama birimlerinden gelen bütçe tekliflerini ve performans programlarını kayıtlara geçirerek hazırlık bütçesini oluşturmak,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı veya finansman programını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek,

- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarmalarıyla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Üstlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Ön Mali Kontrol Servisinin Görevleri;

- Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden, raporlanmasından oluşur.
- İdare, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alır. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması yayını, uygulanması idarenin sorumluluğundadır.
- Harcama birimlerinde yapılacak asgarî kontroller, Mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir.
- İdare, Maliye Bakanlığınca yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütür. Maliye Bakanlığınca belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı usul ve esaslar çerçevesinde Mali hizmetler müdürlüğüne kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapar. İdarece yapılacak düzenlemelerde, Mali hizmetler müdürlüğünün ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler riskli alanlar dikkate alınarak tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir, uygulanır, raporlanır.
- İdarece, görev alanları çerçevesinde, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur ve onayını izleyen on iş günü içinde Maliye Bakanlığına bildirilir.
- Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilir. Ön mali kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüşün ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği durumlarda harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve 15 günlük dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Strateji Geliştirme Servisinin Görevleri;

- İdarenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- İdarenin stratejik planının sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- Üstlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Gelir Birimi;

Gelir Biriminin Görevleri:

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yönetimi hakkındaki, 5393 Sayılı Belediye, 213 Sayılı Vergi Usul, 5018 sayılı Kanun ve belediye gelirleri ile ilgili diğer Kanun, Tüzük, yönetmenlik ve Kararların uygulanması, vergi, resim, harç, ücret, pay, ceza, diğer belediye gelirlerinin kanunlarda ön süreler içerisinde tarh ve tahakkuklarını yaparak her konuda belediye alacaklarını muaccel hale getirirler.
- Gerçekleşme esnasında düzenledikleri belgelerin doğruluğundan ve kanunlara uygunluğundan sorumludur.
- Ayrıca tahakkuku tahsiline bağlı gelirlerin tahsilatının yapılması, terkinin yada reddi gereken vergilerin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa uygun olarak düzeltme işlemlerini yapar.
- Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek,
- Uygulamalarda ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirler almak.
- Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek.
- Terkine gereken vergiler ile tahsili zaman aşımına uğrayan alacakların kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Mükellef şikayetlerini değerlendirmek ve bu konuda gerekli tedbirler almak,

- Vergi mevzuatının adil uygulamasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak,
- Birimin çalışma alanı içerisine giren konulardan, konularla belirlenen her türlü iş ve işlemleri zamanında yerine getirmek, gelir artırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirleri almak, personelin planlı, programlı, etkin ve uyum içerisinde çalışmasını organize etmek, Belediye muhasebe yetkilisine gerekli bilgileri iletmek ve muhasebe yetkilisinin vereceği sözlü ve yazılı emirleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Emlak Servisinin Görevleri;

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın hükümleri çerçevesinde emlak vergisi, ilgili tarh, tahakkuk, tebliğ, ödeme emri düzenleme, düzeltme ve terkin ve benzeri iş ve işlemleri yapmak,
- Tapuda alım satım yapıldığında emlak beyanı alıp bilgisayara işlenmesini, kayıtların tutulmasını sağlamak
- Her ay tapudan alım satım yapan vatandaşların isimlerini bilgisayara işlemek ve satışları kayıtlardan düşürülmesini sağlamak, sicillerin günlük düzenli tutulması
- Vatandaşların yeşil kart için belediyemize müracaat yaptıklarında kendi üzerlerine (mirasen kayıtlı intikal iştirak halinde mülkiyet) kayıtlı her türlü menkul veya gayri menkul araştırmalarını sağlıklı bir şekilde araştırıp duruma göre gerekçesi belirtilerek tasdik yapmak ya da yapmamak.
- Emlak ile ilgili her türlü yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Tapudan gelenlere alım-satım için rayiç bedel belirlemek.
- Diğer çevre belediyelerle servisimiz adına her türlü iletişimi sağlamak.
- Efeler Belediye sınırlarına dahil bulunan tüm mükelleflere fiili ve bilgisayarda birer dosya açmak, bu dosyaları belli bir dosyalama sistemi içinde arşivlemek ve mükelleflerin şahsen veya posta yoluyla gönderdikleri her türlü dilekçe ve evrakı dosyalarına aktarmak,
- Yeni alınan beyanların tasnifi, dosyalanması, sıralanması ve yerlerine yerleştirilmesi, gün içinde işlem gören dosyaların yeniden yerlerine yerleştirilmesi işlerini yapmak,
- Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

ÇTV – İşgaliye Servisinin Görevleri;

- Belediyemize ait olan işgaliye işlemlerini yürütmek.
- Aydın Efeler Belediyesi görev alanı dahilindeki işyerlerine Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yaparak işyerlerinin ödeyeceği vergiyi belirlemek,
- Yeni müracaat edenlerin veya denetim sonucunda kaydı olmadığı tespit edilenlerin kayıtlarının yapılması için tahakkuk fişi ve ceza ihbarnamelerini mükelleflerin adreslerine postalamak, gerekli işlemleri yapmak.

- İşyeri Mükelleflerinin adres değişikliği, kayıt kapama işlemleri, borçlarının olmadığına dair belge düzenlenmesi, hatalı tahakkukların düzeltilmesini yapmak,
- Kaydı olmayanlara sicil numarası vermek suretiyle tahakkuk yapmak,
- İtiraz dilekçelerini incelemek ve cevaplandırmak,
- Mükellefin daha önce bildirimlerindeki adres, işyeri faaliyeti ya da personel sayısında tespit edilen değişikliklerle ilgili olarak düzeltme yapmak ve tebliğ alındısı ile mükellefe bildirmek,
- Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- İlan Reklam ve Genel Tahakkuk Servisinin Görevleri
- Efeler Belediye görev alanı dahilindeki sokakların, işyerlerine ilan reklam vergisi tahakkuku yaparak işyerinin ödeyeceği vergiyi belirlemek
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan İlan ve Reklam Vergisine ait tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsilat işlemlerini yapmak,
- İlan ve Reklam Vergisine ait haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını çıkarmak,
- Yargı organlarına yapılmış olan itirazları yasal süresi içerisinde değerlendirerek savunmaya esas bilgi ve belgeleri ilgili kurum veya kuruluşlara süresinde iletmek,
- İlan ve reklam vergisine ait gelir kaybını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri (denetim yapmak, ölçmek, tabela sayım vs.) almak,
- Müdürlük ve üstleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan Elektrik Tüketim vergisi Haberleşme Vergisi vs. diğer beyannameleri almak ve işlemlerini yapmak,
- Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Efeler Belediyesi sınırları dahilindeki resmi kurum ve kuruluşlar, okullar, camiler, park, refüjler, düzenlemeler, kaldırımlardaki çim, yeşil alanların bakım onarımı, sulanması ve tesisat tamiri işinin kapsamı, çimlendirme çalışmaları ve mevcut çim alanlarının bakımı, biçimi ve sert zeminlerinin temizliği, sulanması (damlama, otomasyon, tanker, yağmurlama, hortum vb.),
- Yabancı ot kontrolü, ilaçlama, budama, dip su sürgünlerinin alınması, şekil budaması yapılması, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzenlenmesi, ağaç ve çalıların kuru dalların alınması, çiçek parsellerinin hazırlanması,
- Mevsim itibarı ile zamanı geçmiş mevsim çiçeklerin sökülerek yerine yenilerinin dikilmesi, kaldırım üzerinde bulunan fidan yerleri park alanlarımıza bitki dikimi (çukur açımı, fidan dikimi, toprakla gömülmesi, sulanması gibi),

- Ağaç ve çalı hareketlerinin sağlamlaştırılması park ve yeşil alanlarımızda bozulan yerlerimizin onarılarak özgün şekle dönüştürülmesi, park ve yeşil alanlarımızda bulunan bankların, çöp kovalarının, çocuk oyun gruplarının, egzersiz aletlerinin, aydınlatma direklerinin bakımı ve tamiri, yeni sıhhi tesisatın döşenmesi ve oluşabilecek arızaların tamiri,
- Yeni park alanlarının oluşturulması, yukarıda belirtilen tüm işlemlerden oluşan her türlü atığın taşıtlara yüklenerek alandan uzaklaştırılması, yeni oluşturulacak alanların toprak dolgusu ve tesviyesi, havuz bakımı ve temizliği, idarenin gerekli göreceği diğer işleri yapan veya ihale yoluyla yaptıran müdürlüktür.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Efeler Belediyesi sınırları içerisinde oluşan evsel katı atıkların (çöplerin) toplanması, katı atık düzenli depolama alanına nakliyesi,
- Şehir temizliği, cadde ve sokakların süpürülmesi, evlerden çıkan bahçe ve bitki atıklarının toplanması taşınması,
- Kış aylarında sobalı konutlarda oluşan kül ve cüruf atıklarının diğer atıklardan ayrı olarak toplanması ve taşınması, haftanın her günü kurulan semt pazar yerlerinin temizliği,
- Resmi bayramlarda tören alanlarının tören öncesi ve sonrasında temizliği, kurban bayramlarında kurban atıklarının toplanması nakliyesi, konser festival ve fuar alanlarının temizliği, kaza yerlerinin temizlenmesi,
- Kent içerisinde bulunan tüm konteyner, çöp bidonu, bahçe tipi çöp sepeti, ambalaj kumbarası gibi aparatların temizliği tamiri bakımı, kaynak işleri, boyanması, dezenfeksiyonu, montajı hizmetleri,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının planlanması ve uygulanması

Zabıta Müdürlüğü

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmaktır.
- Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken, izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,

- İş yerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen iş yeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,

İmar ile ilgili görevleri;

- İmar Müdürlüğü kaçak inşaat ekibine iki memur görevlendirip, zaman zaman ekip ile yardımcı olmak,

Sağlık ile ilgili görevleri;

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak 10.8.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarında zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak

Sorumluluğu;

- Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludur.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye personelinin poliklinik hizmetleri, muayene ve tedavi işlemleri ile acil yardım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Efeler Belediyesi personeline dönük koruyucu sağlık hizmetlerinin verilmesi, sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapılması, gerekli görüldüğünde periyodik muayene ve sağlık taraması yapılması,
- Çevrenin ve Halk sağlığının iyileştirilmesinin ve korunmasının sağlanması amacıyla vektör ve kemirgenlerle mücadele hizmetlerini yürütmek,
- Toplum Sağlığını tehdit eden vektör ve kemirgenler hakkında; broşür, afiş, el ilanları ve Eğitim toplantıları ile halkı bilinçlendirmek,

- Salgın şeklinde halk sağılığını tehdit eden hastalıklarda etkene karşı halkın ortak yaşam alanlarını dezenfekte etmek,
- Kurum içi İnsan sağılığını tehdit eden alkol, sigara, uyuşturucu vb. zararlı maddelere karşı eğitim ve seminerler vermek
- Görev ve sorumlulukları kapsamında diğerkurum ve kuruluşlarla iş birliğı yapmak
- Efeler Belediyesi sınırları içerisinde yasal mevzuat çerçevesinde ölüm muayenesi yapılması, “Ölüm Belgesi” verilmesi,
- Zabıta Müdürlüğünün verdiği tüm işyeri ruhsatları ile ilgili yasal görevlerin yerine getirilmesini desteklemek,
- Müdürlük görev alanına girebilecek diğergörevlerin yapılması,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğergörevlerin yerine getirilmesi.

Mezarlıklar Müdürlüğü

- Efeler Belediyesince oluşturulan mezarlıklardan başka yerlere cenaze defnettirmemek,
- Yetkili mercilerce gömme izin belgesi verilen cenazelerin gömülmesine ruhsat vermek,
- Ücretli veya ücretsiz cenazelerin fenni şartlar dahilinde nakil ve defnini sağlamak,
- Mezarlıkların muhafazası için gerekli önlemleri almak,
- Efeler Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde cenaze defin hizmetlerini yürütmek, mevcut mezarlıkların bakım ve onarımı, ihtiyaca göre genişletilmesi ve yeni mezarlık sahalarının kurulmasının teklifi, cenazelerin gasil ve muhafazası için gasil hane hizmeti vermek, mezar yeri hazırlamak ve bunların ruhsatlarını vermek,
- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince, mezarlıklara cenazelerin defni, mezardan çıkarılması ve nakli Belediye Mezarlıklar Nizamnamesinde belirtilen hususları yasalara uygun şekilde yürütmek,
- Mezarlıklar dahilinde mezar sahipleri tarafından yapılacak duvar, mezar inşaatı ve her türlü inşaat Müdürlüğün müsaade ve kontrolü altında olacağından, bunları usulüne göre ruhsata bağlamak, harçlarını tahsil ettirmek, mezarlıkların temizliğini, düzenini sağlamak, koşullarını denetlemek, gerektiğinde bunların sağlanması amacı ile her türlü yasal tedbirleri almak ve aldirtmak,
- Lüzumu halinde yapılacak işler hakkında stratejiyi belirleyip proje üretmek,
- Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- Cenaze levazımı ve cenaze araçlarını temin etmek,
- Günlük, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Mezarlık alanları içerisinde kuruyan ağaçların kesilerek yerine cenaze defnedilmesini sağlamak,

- Nakil nedeniyle boşalan mezar yerlerine cenaze defnini sağlamak,
- Müdürlüğün yaptığı hizmetlerin internet ortamında yayınlaması ve güncellenmesini sağlamak,
- Mezarlıklara gömülen cenazelere ait kayıtların istatistiklerini tutma.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Müdürlüğümüz Hayvan Pazarlarında bölgedeki hayvan hareketlerinin kontrol altına alınarak, sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvan alım satımını ve sevkini sağlamaktadır
- Müdürlüğümüz Kurban Bayramında Hayvan Pazarı ve şehir merkezinde kurulan kurban kesim noktalarıyla sağlıklı ve hijyenik koşullarda kesimini sağlamaktadır.
- İlçemiz sınırlarındaki sokak hayvanlarına beslemeler yapılmaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye ve muhtarlar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak.
- Belediye sorumluluk alanı ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvuruları almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek
- Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış e-posta adreslerine elektronik posta ile bu cevabı bildirmek
- Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek
- İşleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu veya olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilmeyen taleplerin gerekçesini sisteme işlemek
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı, dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak
- Sorumluluğu altındaki işler ile ilgili mal ve hizmet alımları için kamu ihale mevzuatına göre gerekli çalışmaları yürütmek, bu kapsamda teknik ve idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişleri onaylamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik toplantılar (seminer, panel, konferans vb.) düzenler, basılı ve/veya görsel materyaller (broşür, kitapçık, anket, bülten, portal vb.) hazırlayarak vatandaşlara ulaşmasını sağlar,
- Belediyenin çevre programının oluşturulmasını ve temel ilkelerinin belirlenmesini sağlar,
- Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler düzenler, diğer kuruluşların düzenlediği etkinliklere katılır,
- Belediyemiz sorumluluk alanındaki yapılmakta/yapılacak olan faaliyetlerin çevreye etkisi ile ilgili olarak, Belediyemiz adına diğer kurum ve kuruluşlara görüş verir.
- Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık pil ve aküler, bitkisel/madeni atık yağlar, elektrikli/elektronik atıklar vb.) ilgili tüm mevzuata istinaden Belediyemize düşen yükümlülükleri yerine getirilmesinde ilgili müdürlüklerimize yardım eder ve iş birliği yapar.
- Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda oluşan atık suları gerekli önlemleri almadan alıcı ortama verenleri denetler ve tespitlerde bulunur, yasal gereğinin yapılması için raporlandırarak ilgili makamlara bildirir,
- İlgili mevzuat doğrultusunda hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetler ve tespit eder, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak ve gerekli önlemleri aldırarak amacıyla, yasal gereğinin yapılması için raporlandırarak ilgili makamlara bildirir,
- İlgili mevzuat doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyerleri, iş makineleri, konutlar vb. yerleri için gelen şikayetleri, denetim ve idari yaptırım uygulayacak olan ilgili makamlara bildirir ve sonuçlarını takip eder,
- Çevre kirliliği ile ilgili tüm konulardaki şikayet ve talepleri değerlendirir, konu ile ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlar,
- Çevre ile ilgili planlama ve proje çalışmaları yapar ve yürütür,
- Çevre sağlığı ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapar,
- Çevre kirliliğine sebep olan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde toplanması için ilgili birimlerle birlikte gerekli çalışmaları yapar,
- Geri kazanımı/dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırmalar yapar, uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışır,
- İlçe sınırları dahilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapar, önerilerde bulunur ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışır,
- İlgili mevzuatlar gereği Müdürlüğün yetki ve sorumluluğuna giren diğer görevleri yerine getirir.
- Müdürlüğün birim sorumluluğu gereği Başkanlığa (veya yetkili/ilgili makamlara) gereken rapor ve dokümanları sunar (faaliyet raporları, planlar, kontrol listeleri vb.)

- Müdürlüğe müracaat ve başvurularla gelen evrakları ilgili birimlere yönlendirir (havale eder), iş ve işlemlerin zamanında yapılmasını sağlar,
- 5686 sayılı yasa kapsamındaki Jeotermal tesislerinden, kuyularından kaynaklanan hava ve su kirliliğini denetler ve tespitlerde bulunur, yasal gereğinin yapılması için raporlandırarak ilgili makamlara bildirir, gerekli grdĞu durumlarda önleyici/iyileştirici tedbirler alır veya aldırır. Tesis yapımı, bakımı, onarımı ile kuyu aımı için ilgili kurum ve kuruluşlara görüş verir,

Dış İlişkiler MdrlĞu

- MdrlĞu'n faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içinde yerine getirmek.
- MdrlĞu'n yazışmalarının yazışma kurallarına uygun olarak, süresi içinde ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Belediyemiz ile uluslararası kurum-kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkileri geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eřĖdm ve işbirliğini sağlamak.
- Belediyemize gelen ya da Belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyemizin başvurabileceği ulusal ve uluslararası açılan fonları takip etmek, projelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediye, bağlı kuruluş ve belediye şirket personellerinin yurtdışı görevlendirmelerini organize etmek ve vize başta olmak üzere görevlendirmeler ile ilgili gerekli işlemleri tamamlamak.
- Uluslararası kuruluş ve kardeş kentlerden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, yetkililerle görüşmelerini sağlamak.
- Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.
- Dezavantajlı gruplara yönelik ulusal ve uluslararası kapsamda sosyal politikalar geliştirmek.

AB Proje Ofisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Belediyemiz ile uluslararası kurum-kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eřĖdm ve işbirliğini sağlamak.
- Belediyemize gelen ya da Belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyemizin başvurabileceği ulusal ve uluslararası açılan fonları takip etmek, projelerin hazırlanmasını sağlamak.

- Belediye, bağılı kuruluş ve belediye şirket personellerini yurtdışı görevlendirmelerini organize etmek ve vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili gerekli işlemleri tamamlamak.
- Uluslararası kuruluş ve kardeş kentlerden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, yetkililerle görüşmelerini sağlamak.
- Dezavantajlı gruplara yönelik ulusal ve uluslararası kapsamda sosyal politikalar geliştirmek.

AR-GE Grubunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Belediyenin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılmasını inovatif bir düşünce anlayışı ile sağlamak,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine yardımcı olmak,
- Üzerinde çalışacak AR-GE ve inovasyon alanlarının belirlenmesi amacıyla toplanan her türlü veriyi analiz etmek ve belirlenen alanlara ilişkin gerekli ön araştırma ve fizibilite raporlarını hazırlayarak ilgili birimler ve üst yönetimin değerlendirmesine sunmak,
- Başkanlık Makamının onayını alarak yürütülen faaliyetlerden gerektiğinde dış paydaşlarla, ilgili kamu, özel sektör kuruluşlarıyla ve üniversiteler ile işbirliği kurmak ve yürütmek,
- Dünya genelinde kamu hizmetleri ve belediyecilik alanındaki inovasyon, AR-GE ve girişimcilik alanlarındaki faaliyet ve projeleri araştırmak,
- Belediye hizmet ve uygulamaları bağlamında ürün ve süreç inovasyonları ile teknolojik gelişmeleri araştırmak ve bu araştırmaları değerlendirerek yeni ve yenilikçi hizmet sunmak ve proje fikirleri geliştirerek Belediyemizin ilgili birimleri ile paylaşmak,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkinlik ve verimliliği önleyen unsurlara tedbir almak, araştırma – geliştirme faaliyetlerinde birimlere önderlik yapmak,
- Başkanlık Makamınca istenen araştırma çalışmalarını yapmak,
- İnovasyon kaynaklı yüksek ve sürdürülebilir verimlilik artışı sağlayan çalışmalar yapmak,
- AB Hibe ve teşvik programlarını takip etmek,
- Toplam Kalite Yönetim Sistem Modellerinden yararlanarak belediye hizmetlerinde verimliliği artırmak.

2. Amaç ve Hedefler

1.4. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 1.1

Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 1.2

Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Efemasanın Kurulması ve Etkin Kullanılması

STRATEJİK HEDEF 1.3

Plan, Program, Bütçe ile Mali Kapasitenin Geliştirilerek, Saydamlık/ Hesap Verilebilirlik İlkelerinin Uygulanabilmesi İçin Mali Yönetim ile İç Kontrolün Güçlendirilmesi, Taşınır Mal Yönetiminde Etkin Sistem Oluşturulması

STRATEJİK HEDEF 1.4

Coğrafi ve Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.5

Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkânlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamaları Sunulması

STRATEJİK HEDEF 1.6

Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliğini, Motivasyonunu Yükselttilerek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.7

Destek Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 1.8

Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 1.9

Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 1.10

Kentin Huzuru ve Güvenliği için Tedbirler Alınması, Çevre ve Halk Sağlığı Denetim, Kontrol Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 1.11

Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi

STRATEJİK HEDEF 1.12

Belediye Mülkiyetlerinin Etkin Değerlendirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.13

Personele Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürü Oluşturulması ve Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.14

Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araç/Gereç/Taşınır/Taşınmaz Kiralanması/Satın Alınması

STRATEJİK HEDEF 1.15

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması

STRATEJİK HEDEF 2.1

Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi için Hizmet Bina ve Tesislerinin Yapılması

STRATEJİK HEDEF 2.2

Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım Esaslı Katı Atık Yönetiminin Geliştirilmesi, Sıfır Atık Projesinin Uygulanması

STRATEJİK HEDEF 2.3

Çevre ve Halk Sağlığının İyileştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması, Çevre ve Doğa Bilincinin Arttırılması, Ekolojik Yaşama Katkı Sağlayacak Kaliteli, Ulaşılabilir, Sürdürülebilir Hizmetler Sunulması

STRATEJİK HEDEF 2.4

Her Yaş Grubuna Hitap Eden Fonksiyonel/Çağdaş Park, Mesire Alanı, Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı, Revize Edilerek Kalitesinin Arttırılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması

STRATEJİK HEDEF 2.5

Her Yaş Grubuna Hitap Eden Aktivite/Spor/Kamp Tesislerinin Yapılması, Kültürel/Sportif Faaliyetler Yapılması/Desteklenmesi

STRATEJİK HEDEF 2.6

Altyapı ve Üstyapının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.7

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması

STRATEJİK HEDEF 2.8

Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması, İlgili Kurumlarla Koordineli Afet Master Planı Yapılması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.9

Prestij Projelerin Yüksek Kentsel Standartlarla Uygulanması

STRATEJİK HEDEF 2.10

İmar Revizyon/Uygulama Planlarının Yapılması/Yaptırılması ve İmar ve Şehircilik Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 2.11

“Hayvan Dostu Kent” Uygulamaları ve Hayvan Sevgisi/Farkındalığın geliştirilmesi ve Hayvanlardan Kaynaklanabilecek Olumsuzluklara Tedbir alınması

STRATEJİK HEDEF 2.12

Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 2.13

Çevresel Kirliliklerin Önlenmesine Yönelik Denetimler ve Çalışmalar Yapılması

STRATEJİK HEDEF 2.14

Sağlık Alanında Toplumsal Bilincin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

STRATEJİK HEDEF 3.1

Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, Yaşatılması, Kent ve Kentli Yaşamına Kazandırılması

STRATEJİK HEDEF 3.2

Kültür, Sanat, Spor Mekânlarının Sayı ve Kapasitelerinin Arttırılması

STRATEJİK HEDEF 3.3

Katılımcı Anlayışla, Kültür, Sanat, Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi ve Desteklenmesi

STRATEJİK HEDEF 3.4

Farklı Kültürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması

STRATEJİK HEDEF 3.5

Çağdaş Kültürü Yansıtan Etkinliklerle, Farklılık İçeren EFELER Markasının Yaratılması

STRATEJİK HEDEF 3.6

İlçemizde Turizm Sektörünün Geliştirilmesi, Cazibe Merkezleri Yaratılması

STRATEJİK HEDEF 3.7

Hemşehrilik Bilincini Geliştirecek Çalışmalar Yapılması

STRATEJİK HEDEF 3.8

Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi Sağlanması

STRATEJİK HEDEF 4.1

İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanterinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 4.2

Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması

STRATEJİK HEDEF 4.3

Dezavantajlı Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Destek Olunması

STRATEJİK HEDEF 4.4

İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Dayanışma, Yardımlaşma Çalışmaları Yürütmek

STRATEJİK HEDEF 4.5

Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Sağlanması

STRATEJİK HEDEF 4.6

Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması

STRATEJİK HEDEF 5.1

Tarımın Geliştirilmesi ve İstihdamın Arttırılması

STRATEJİK HEDEF 5.2

Hayvancılığın Geliştirilmesi ve İstihdamın Arttırılması

STRATEJİK HEDEF 5.3

Belediyemizce Üretilen Tarımsal ve Hayvansal Ürünlerin
İşlenebileceği Tesisler Yapılması

STRATEJİK HEDEF 5.4

Yerel Ekonomik Kalkınma için; Belediyemizce Üretilen Tarımsal
ve Hayvansal Ürünlerin Satışı/ Pazarlanması için Tesis Yapılması
ve e-ticaret uygulaması

STRATEJİK HEDEF 5.5

Üreten Kadınlara Destek Sağlanması

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 18. Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Bazında Dağılımı ve Harcama Durumu

Fonksiyon Kodu / Fonksiyon Türü		2023 Başlangıç Ödeneği	2023 Ek Bütçe	2023 Net Bütçe Ödeneği	Kurum Bütçesi İçindeki Payı	Yıl Sonu Harcaması	Gerçekleşme Oranı ¹
01	Genel Kamu Hizmetleri	210.209.000	8.408.076	218.617.076	%20	153.523.752	%70
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	44.134.000	354.274	44.488.274	%0,4	42.546.528	%95
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	5.681.000	2.175.000	7.856.000	%0,07	6.430.833	%81
05	Çevre Koruma Hizmetleri	209.608.000	47.442.750	257.050.750	%24	249.356.060	%97
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	488.426.000	-32.102.887	456.323.113	%43	320.755.296	%70
07	Sağlık Hizmetleri	40.334.000	13.137.795	53.471.795	%0,5	42.102.651	%78
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	58.245.000	46.094.989	104.339.989	%0,9	99.977.221	%95
Fonksiyonel Sınıflar Toplamı		1.056.637.000	85.510.000	1.142.147.000	%100	914.692.344	%80

Gerçekleşme Oranı: İlgili fonksiyon türü için hazırlanan başlangıç ödeneği ve ek bütçe sonucu oluşan net bütçe ödeneğinin yılsonu itibarıyla hangi oranda harcamaya dönüştüğünü göstermektedir.

Hizmet sınıfları açısından değerlendirildiğinde, 2023 Mali Yılı bütçe ödenekleri dikkate alındığında, Genel Kamu Hizmetlerine ayrılan pay %70, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetlerine ayrılan pay % 95, Ekonomik İşler ve Hizmetlere ayrılan pay %81, evre Koruma Hizmetlerine ayrılan pay %97, İskân ve Toplum Refahı Hizmetlerinin pay %70, Sağlık Hizmetlerine ayrılan pay %78 ve Dinleme, Kültür ve Din Hizmetlerine ayrılan pay %95 olarak gerçekleşmiştir. Genel bütçe planlamasında %80 oranında harcama gerçekleşmesi olduğu görölmektedir.

Tablo 19. Ödeneklerin Kurumsal Sınıflandırma Bazında Dağılımı ve Harcama Durumu

Kurumsal Kod	Harcama Birimi	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama Tutarı	Harcanma Oranı ²
46092102	Özel Kalem Müdürlüğü	12.884.000	10.974.371	1.198.589	14.523.000	37.182.782	36.324.121	% 97
46092104	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	69.200.000	5.899.201	400.000	0	74.699.201	33.290.139	% 44
46092105	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.338.000	1.029.356	20.000	0	5.347.356	4.843.996	% 90
46092110	Bilgi İşlem Müdürlüğü	8.407.000	2.235.596	50.000	0	10.592.596	6.034.919	%56
46092118	Yazı İşleri Müdürlüğü	7.284.000	2.405.843	137.000	0	9.552.843	6.773.301	% 71
46092120	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.176.000	124.360	0	0	1.300.360	1.200.240	%92
46092124	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.562.000	1.338.508	1.217.784	0	5.899.677	4.681.892	%79
46092125	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	22.719.000	9.924.088	450.356	0	32.192.731	30.555.642	%94
46092131	Emlak İstimlak Müdürlüğü	9.030.000	1.527.183	130.000	1.908.000	12.465.183	8.921.698	%71
46092132	Fen İşleri Müdürlüğü	456.153.000	61.507.778	102.507.778	-	415.153.000	282.920.583	% 68
46092133	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23.343.000	10.700.676	6.062.781		27.980.894	27.975.427	% 99

² Harcanma Oranı: Harcama birimlerini bazında başlangıç ödeneklerine yapılan ekleme, aktarma işlemleri ve ek bütçe sonucu oluşan net bütçe ödeneğinin yılsonu itibarıyla hangi oranda harcamaya dönüştüğünü göstermektedir.

46092134	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	58.245.000	43.682.780	4.641.790	7.054.000	102.309.989	98.944.021	%96
46092135	Mali Hizmetler Müdürlüğü	74.022.000	4.075.113	93.847.316	52.544.000	36.793.797	27.367.390	%74
46092136	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	41.221.000	14.514.509	3.222.929	271.000	52.512.580	48.382.287	%92
46092137	Temizlik İşleri Müdürlüğü	164.042.000	34.236.055	5.486.391	6.000.000	198.791.664	197.645.816	%99
46092138	Zabıta Müdürlüğü	44.134.000	3.293.946	2.939.672	-	44.488.274	42.546.528	%95
46092139	Sağlık İşleri Müdürlüğü	19.961.000	6.818.937	148.250	1.150.000	27.781.687	21.849.922	%79
46092140	Mezarlıklar Müdürlüğü	20.373.000	4.122.107	305.000	1.500.000	21.873.000	20.252.728	%92
46092141	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.681.000	2.405.237	790.237	560.000	7.856.000	6.430.833	%81
46092142	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.573.000	434.660	-	-	3.007.660	1.739.463	% 58
46092144	Çevre Ve Koruma Kontrol Müd.	4.345.000	1.144.005	13.500	-	5.475.505	3.327.956	% 61
46092145	Dış İlişkiler Müdürlüğü	3.044.000	621.022	400.000	-	3.265.022	740.940	%22
46092146	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0	954.034	0	0			
Harcama Birimleri Toplamı		1.056.637.000	223.969.377	223.969.377	85.510.000	1.142.147.000	914.692.344	%80

Tablo 20. 2023 Yılı Bütçe Gideri Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırması

Ekonomik Kod/Bütçe Giderinin Türü		Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+)	Aktarma (-)	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı ³
01	Personel Giderleri	129.293.000	53.478.129	10.782.817	8.155.000	137.448.000	170.128.284	%123
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	25.713.000	4.268.613	3.045.402	414.000	26.127.000	22.118.517	%84
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	531.903.000	158.366.266	11.809.085	13.741.000	545.644.000	578.698.680	%106
04	Faiz Giderleri	4.382.000	3.611.066	35.000	2.400.000	6.782.000	10.102.480	%148
05	Cari Transferler	13.366.000	1.068.038	273.176	800.000	14.166.000	13.102.681	%92
06	Sermaye Giderleri	300.980.000	3.177.262	104.286.578	0	300.980.000	110.541.699	%36
07	Sermaye Transferleri	1.000.000	0	0	0	1.000.000	0	%0
08	Borç Verme	0	0	0	10.000.000	10.000.000	10.000.000	%100

³ Gerçekleşme Oranı: Gider kalemleri için öngörülen başlangıç ödenek tahminlerinin hangi oranda yılsonu harcaması olarak gerçekleştiğini göstermektedir.

09	Yedek Ödenekler	50.000.000	0	93.737.316	50.000.000	100.000.000	0	%0
Bütçe Giderinin Toplamı		1.056.637.000	223.969.377	223.969.377	85.510.000	1.142.147.000	914.692.344	%80

Tablo 21. Ödenek Harcama Durumu (Üç yıllık)

Dönem	Bütçe Başlangıç Ödenekleri	Harcama Tutarı	Harcama Oranı
2021	258.774.000	245.737.060	%95
2022	367.970.000	471.966.273	%128
2023	1.056.637.000	914.692.344	%86

Yıllık baz da bütçe başlangıç ödeneklerinin harcama durumu gözlemlendiğinde, harcama tutarlarının başlangıç ödeneği içindeki payının 2023 yılında düştüğü görülmektedir.

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurum başlangıç ödeneğinin 129.293.000 TL ‘si personel giderleri için ayrılmıştır ve bütçe ödeneğinin %123’ü oranında 170.128.284 TL gider kaleminde harcama yapılmıştır.

SGK Devlet Primi Giderleri için net bütçe ödeneği 25.713.000 TL olurken, yıl içinde kurum ödeneği % 84 oranında harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 531.903.000 TL olan net bütçe ödeneğinin 578.698.680 TL olan harcanan kısmı bütçe ödeneğinin %106’sını oluşturmaktadır.

Faiz Gideri olarak öngörülen 4.382.000 TL, %148 oranında artarak 10.102.480 TL tutarında gerçekleşmiştir.

Faiz Gideri olarak öngörülen 4.382.000 TL, %148 oranında artarak 10.102.480 TL tutarında gerçekleşmiştir.

Cari Transferin %92'si, Sermaye Giderlerinin %36' sı harcama olarak gerçekleşmiştir.

Kurum başlangıç ödeneği ise %86 oranında harcama olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 22. 2023 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Bütçe Giderinin Türü			2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
830	1	Personel Gideri	54.492.476	82.066.343	170.128.284
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devir	9.030.348	12.454.588	22.118.517
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.670.065	297.196.331	578.698.680
830	4	Faiz Giderleri	6.000.668	8.067.012	10.102.480
830	5	Cari Transferler	4.578.950	7.194.588	13.102.681
830	6	Sermaye Giderleri	18.913.833	48.538.181	110.541.699
830	7	Sermaye Transferleri	675.721	1.999.230	0
830	8	Borç Verme	4.375.000	14.450.000	10.000.000
Bütçe Gideri Toplamı (A)			245.737.060	471.966.273	914.692.344

Bütçe Gelirinin Türü			2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
800	1	Vergi Gelirleri	46.294.347	79.569.297	107.224.095
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.918.048	60.155.624	15.273.698
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	292.300	2.962.621	2.139.962

800	5	Diğer Gelirler	144.254.376	261.070.528	522.834.193
800	6	Sermaye Gelirleri	0	0	0
Bütçe Geliri Toplamı (B)			246.759.071	403.758.070	747.471.950

Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü			2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
810	1	Vergi Gelirleri	838.914	418.763	3.203.549
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	154.224	245.703	56.419
810	5	Diğer Gelirler	60.417	52.048	256.205
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (C)			1.053.555	716.514	3.516.174

	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
Net Bütçe Geliri (D: B-C)	245.705.516	403.041.556	743.955.776
Bütçe Gider ve Net Gelir Farkı (A-D)	31.544	68.924.717	170.736.567

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

2023 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulmamıştır.

Performans Bilgileri

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo 23. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Sayım Döküm Cetveli

Hesap Kodu	Taşınır 1.Düzye Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Tutar (TL)	Yıl İçinde Giren Tutar (TL)	Toplam Tutar (TL)	Yıl İçinde Çıkan Tutar (TL)	Gelecek Yıla Devreden Tutar (TL)
15001	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	167.366,76	1.105.864,71	1.273.231,47	1.055.775,29	217.456,18
15012	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	-	26.756,00	26.756,00	20.867,80	5.888,20
25303	Cihazlar ve Aletler Grubu	2.526,97	238.683,84	241.210,81	238.683,84	2.526,97
25501	Döşeme ve Mefruşat Grubu	153,40	12.000	12.153,40	12.000	153,40
25502	Büro Makinaları Grubu	123.056,30	2.425.364,23	2.548.420,53	2.168.948,49	379.472,04
25503	Mobilyalar Grubu	62.732,50	1.697.974,80	1.760.707,30	1.732.887,73	27.819,57
25506	Tarihi ve Sanatsal Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	605,88	-	605,88	-	605,88
25507	Kütüphane Demirbaşları Grubu	750,00	-	750,00	-	750,00
25599	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	-	-	-	-	-

Tablo 24. Destek Hizmetleri Müdürlüğü İkinci Düzey Giriş Raporu

Sıra	II. Düzey	Girişi Yapılan Taşınırın Adı	Tutarı (TL)
1	1500101	Yazı Araçları	41.380,36
2	1500102	Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeleri	275,02
3	1500103	Kâğıt Ürünler	8.433,46
4	1500104	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makine	148.422,28
5	1500105	Kâğıt Tutturucuları, Tutkallar ve Bantlar	598,32
6	1500106	Yazı Düzelticiler	7.786,27
7	1500107	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	10.560,47
8	1501201	Küçük El Aletleri ve Gereçleri	1.876,20
9	1501202	Tutturucular	4.012,00
10	2530302	Beslenme Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	2.526,97
11	2550102	Temsil ve Tören Demirbaşları	153,40
12	2550201	Bilgisayarlar ve Sunucular	104.366,80
13	2550202	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	210.122,38
14	2550204	Haberleşme Cihazları	3.958,10
15	2550299	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	61.024,76
16	2550301	Büro Mobilyaları	27.492,48
17	2550302	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyaları	327,09
18	2550605	Kitap, Belge, El yazmaları ve Nadir Eserler	605,88
19	2550702	Basılı Yayınlar	750,00
TOPLAM			634.672,24

Tablo 25. Tüm Müdürlüklere Alınan Malzeme Listesi

I. Düzey	2023 Yılı Tüm Müdürlüklere Alınan Malzeme Cinsi	Miktarı	Ölçüsü
15001	Kırtasiye Malzeme Grubu Alımı	64.062	Adet, Cilt, Paket
15005	Temizleme Ekipmanları	480	Adet, Paket, Lt, Kg
15007	Yiyecek Grubu	110.000	Adet, Paket, Lt, Kg
15008	İçecek Grubu	10.000	Adet, Paket, Lt, Kg
15012	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	535	Adet
15099	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeleri	1500	Adet
25303	Cihazlar ve Aletler	12	Adet
25501	Döşeme ve Mefruşat Grubu	4	Adet
25502	Büro Makinaları Grubu	155	Adet

25503	Mobilyalar	794	Adet
-------	------------	-----	------

3.2.1.3. İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

22.02.2023 tarihinde İmar Planlarında deprem için yapılması gerekenler Konulu hizmet içi onlayın eğitim 4 kişinin katılımı ile düzenlenmiştir.

22.02.2023 Elektronik imza ve yazışma kuralları konulu eğitim 43 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

04.04.2023 tarihinde 1319 Sayılı Emlak vergisi kanunun konulu eğitim 4 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

04.04.2023 tarihinde 2464 Sayılı Belediye gelirleri kanunu konulu eğitim 8 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

05.04.2023 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu konulu eğitim 2 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

06.04.2023 tarihinde İfraz Tevhid ve Arazi, Arsa düzenlemeleri konulu eğitime 2 kişi katılmıştır.

06.04.2023 tarihinde Belediye Başkanın görev ve yetki ve sorumlulukları konulu eğitime 1 kişi katılmıştır.

11.04.2023 tarihinde 5018 Sayılı Kanunun Mali Yönetim Kontrol Kanunun Harcama Belgeleri Yönetmeliği konulu eğitime 3 kişi katılmıştır.

12.04.2023 Zabitanın Görev ve Özlük Hakları Zabıta Yönetmeliği kanunu eğitimine 9 kişi katılmıştır.

13.04.2023 tarihinde 6306 Sayılı Afet Riski altındaki alanlar eğitimine 2 kişi katıldı.

18.04.2023 tarihinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliği eğitimine 5 kişi katılmıştır.

25.04.2023 tarihinde İmar Mevzuatı ve idari Yaptırımlar eğitimine 2 kişi katılmıştır.

25.04.2023 Kırsal Mahalle ve Kırsal alana Yerleşme Yönetmeliği eğitimine 48 kişi katılmıştır.

28.04.2023 Otopark Yönetmeliği konulu eğitime 5 kişi katılmıştır.

11.05.2023 tarihinde 2886 Sayılı İhale Kanunu Eğitimine 6 kişi katılmıştır.

17.05.2023 tarihinde Kırsal alanda Yapılaşma ve Şehir Plancıları Eğitimine 11 kişi katılmıştır.

17.05.2023 tarihinde 4857 Sayılı İş Kanunu eğitimine 2 kişi katılmıştır.

30.09.-22.10.2023 tarihleri arasında düzenlenen 23 günlük çevrimiçi 40. Kentsel Dönüşüm Uzmanlık Eğitimine 5 kişi Katılmıştır.

3.2.1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Birimlerin donanım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yürütülen faaliyetler;

Yıl içerisinde Birimimize talepte bulunarak bilgisayar ve yazıcı kurulumu ile mouse, klavye ile ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

Web sitesi sayfa çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu

görüntülenebilmekte, çevrimiçi borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Web sitesi güncelleme ve interaktif belediyecilik kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizin resmi web sitesine (www.efeler.bel.tr) yeni online hizmetler eklenmiştir. Web sitemizde bulunan online hizmetler ile vatandaşlarımız birçok hizmeti ve bilgiyi internet üzerinden alabilmektedir. Bu hizmetlerin başlıcaları, Vergi Borcu/Tahakkuk Sorgulama, E-Ödeme, E-Makbuz, Ruhsat Görüntüleme, Beyan Görüntüleme, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Bedelleri, Seri Nokta Başvurusu (İstek Şikayet Gönderme ve Takibi), bilgi Edinme Başvurusu, Meclis Kararları, Doküman Yönetimi, İstek Şikayet Gönderme ve Takibi işlemleridir.

Teknik destek hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Yazılım destek ve eğitim hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetler;

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Web sitesi içerik yönetimi kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

E-posta sistemi yönetimi kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

E-belediye sistemi yönetimi kapsamında yapılan faaliyetler;

İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.

Personel devam kontrol sistemi yönetimi kapsamında yapılan faaliyetler;

Personellerin ve ziyaretçilerin giriş- çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmakta, yeni gelen personellerin kimlik kartları çıkarılarak sisteme tanıtımı yapılmaktadır.

Yedekleme ve güvenlik yönetimi kapsamında yapılan faaliyetler;

Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Yazılım alım, bakım ve güncelleme hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.

Donanım alım ve bakım hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

Güvenlik kamera sistemleri kurulumu ve bakımı kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizin güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

Donanımın artırılması ve yenilenmesi kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, projeksiyon, kamera, tarayıcı, UPS, sunucu, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak bilişim teknolojisi kullanımı artırılmıştır. Belediye hizmet binalarımızda ihtiyaç duyulan personel giriş-çıkış kontrol sistemi cihazları, ses ve görüntü sistemi cihazları satın alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca güvenlik kameralarının sayıları artırılarak ve eksiklikler tamamlanarak binalarımızın güvenliği artırılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

Donanım bakımı ve onarımı kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Veri yedekleme kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizde kullanılan sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır. Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaya başlanmıştır.

Elektronik posta sistemi çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetler;

Belediyemizde kullanılan elektronik posta hesaplarının yönetimi gerçekleştirilmiş, yeni personelin posta hesapları oluşturulmuş, şifresini unutan personele destek verilmiştir. Tüm büro personelinin e-posta hesapları bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Diğerk faaliyetler;

Belediyemiz bünyesindeki tüm bilişim cihazlarının periyodik bakımları, onarımları ve güncellemeleri yıl içerisinde planlanan şekilde yapılmıştır.

- Belediyemize ait www.efeler.bel.tr kurumsal internet sitesi sayfasında güncel duyurular, ihaleler ve belediyemiz faaliyet haberleri yayınlanmıştır.
- Belediyemizin kurumsal web adresleri olan www.efeler.bel.tr ve www.efelerkentkonseyi.org alan adı barındırma, tescil ve mail barındırma hizmeti 1 yıl süre ile yenilenmiştir.
- Bilgisayar sistemlerinin ağ yapısını güçlendirmek için sistem iyileştirmeleri yapılmıştır.
- Belediye güvenlik kamera sistemlerinin iyileştirmeleri yapılması sistem iyileştirmeleri yapılmıştır.
- Belediyemizin mevcutta kullanmakta olduğu 4448009 numaralı telefon santral sisteminin yeni hat alımları ile güçlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz merkez sunucu odasına anahtarlama cihazı (switch) sisteminin güçlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyemizde elektronik belge yönetim sisteminin kullanılmasından dolayı süresi biten nitelikli elektronik sertifikalar yenilenmiştir.

3.2.1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclisi alışmalarına İlişkin Faaliyetler

Belediye meclisimiz 2023 yılında 12 olağan toplantı yapmış olup gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 206 adet karar almıştır.



Tablo 26. Alınan kararların kabul şekillerine göre dağılımı

Aylar	Oybirliği	Oyçokluğu	Toplam
Ocak	22	3	25
Şubat	15	3	18
Mart	12	1	13
Nisan	19	1	20
Mayıs	10	4	14
Haziran	15	-	15
Temmuz	11	-	11
Ağustos	19	2	21
Eylül	10	-	10
Ekim	21	4	25
Kasım	13	2	15
Aralık	18	1	19
Toplam	165	21	206

Tablo 27. Meclis Kararlarının Dağılımı (Aylara Göre)

Aylar	Toplantı Tarihi ve Alınan Karar Sayısı						
	1.Birleşim	Karar Sayısı	2.Birleşim	Karar Sayısı	3.Birleşim	Karar Sayısı	Toplam
Ocak	02.01.2023	16	05.01.2022	9	-	-	25
Şubat	01.02.2023	10	03.01.2023	6	-	-	16
Mart	01.03.2023	8	03.03.2023	5	-	-	13
Nisan	03.04.2023	12	05.03.2023	8	-	-	20
Mayıs	02.05.2023	9	04.05.2023	6	-	-	15
Haziran	01.06.2023	8	05.06.2023	7	-	-	15
Temmuz	03.07.2023	6	05.07.2023	5	-	-	11
Ağustos	01.08.2023	15	03.08.2023	6	-	-	21
Eylül	01.09.2023	6	05.09.2023	4	-	-	10
Ekim	02.10.2023	16	04.10.2023	10	-	-	26
Kasım	01.11.2023	10	03.11.2023	5	-	-	15
Aralık	01.12.2023	14	05.12.2023	5	-	-	19
Toplam		130		76			206



Tablo 28. Meclis Komisyon Kararlarının Dağılımı (Konularına Göre)

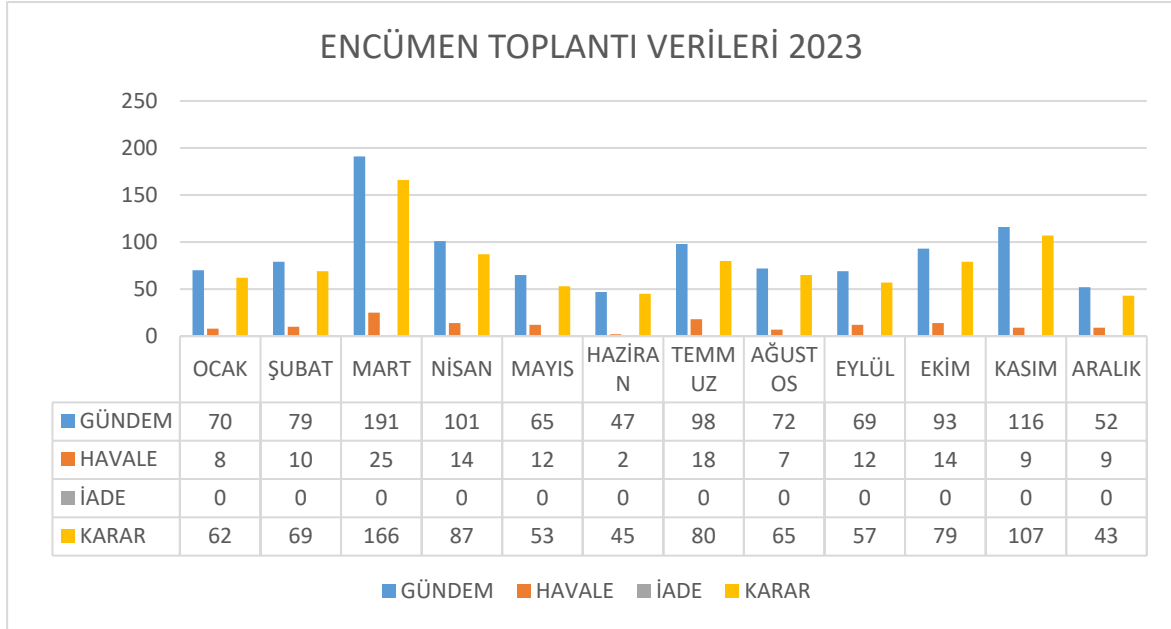
Aylar	Plan ve Bütçe	İmar	Hukuk	Kültür	Esnaf ve Pazaryeri	Çevre ve Sağlık	Toplam
Ocak	1	6	-	-	1	-	8
Şubat	4	1	-	-	-	-	5
Mart	2	2	-	-	-	-	4
Nisan	1	6	-	-	-	-	7
Mayıs	2	2	-	-	-	-	4
Haziran	2	2	-	1	1	-	6
Temmuz	1	3	-	-	-	-	4
Ağustos	2	3	-	2	-	-	7
Eylül	2	1	-	-	-	-	3
Ekim	4	4	1	-	1	-	10
Kasım	3	2	-	-	-	-	5
Aralık	1	1	-	1	-	-	3
Toplam	25	33	1	4	3	-	66

Belediye Encümeni Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler;

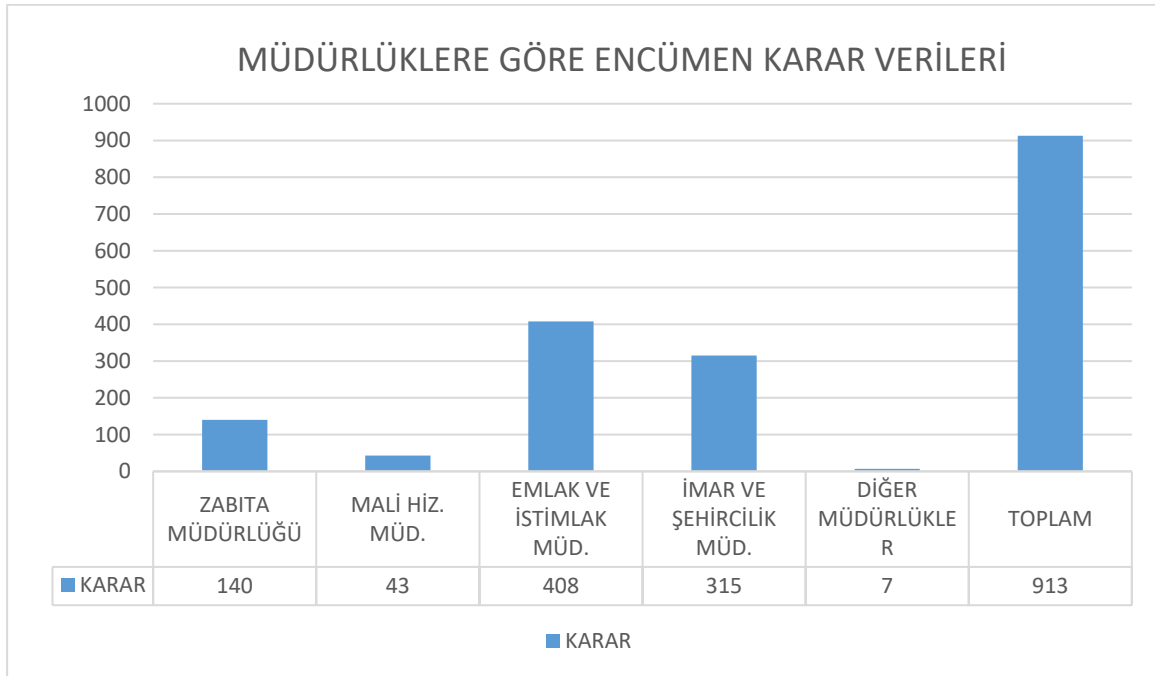
Belediye Encümeni haftada en az bir kez toplanmaktadır. Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeni'nin gündemini oluşturmaktadır. Bu toplantılarda görüşülecek

konulara göre gündemin hazırlanması, alınan kararların yazılıp, encümen üyelerine imzaları tamamlattırıldıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Encümenimiz 2023 yılında 51 kez toplanarak 913 tane karar alınmıştır.

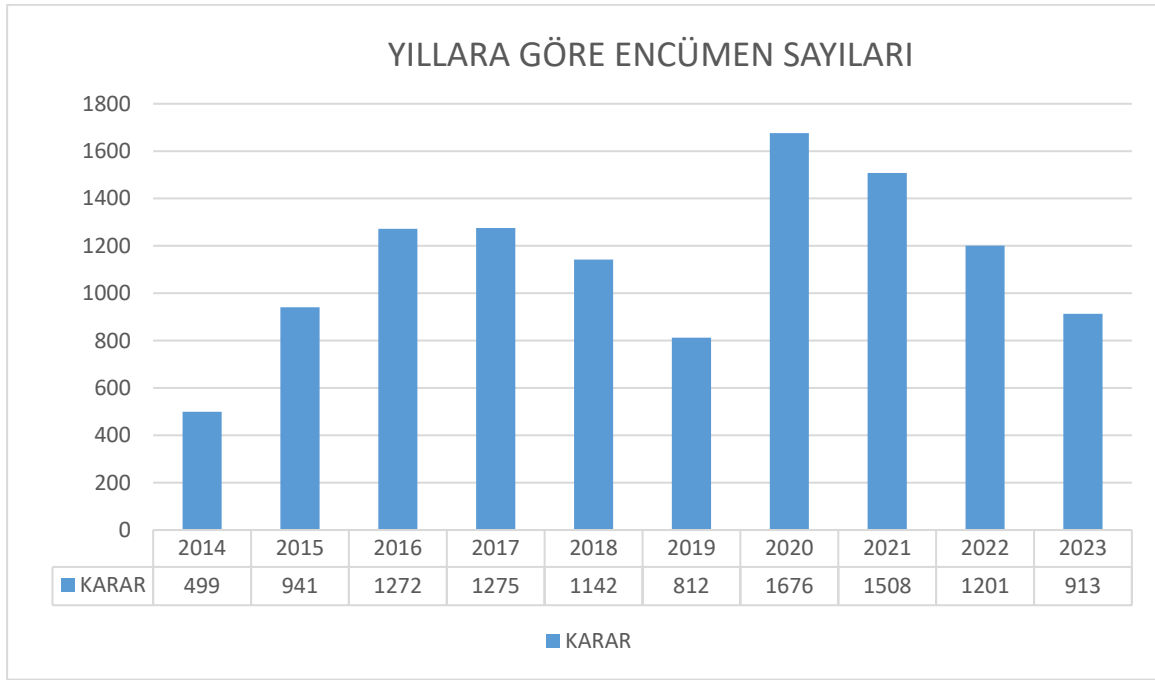
Tablo 29. Encümen Toplantı Gündemlerinin Nihai Durumu



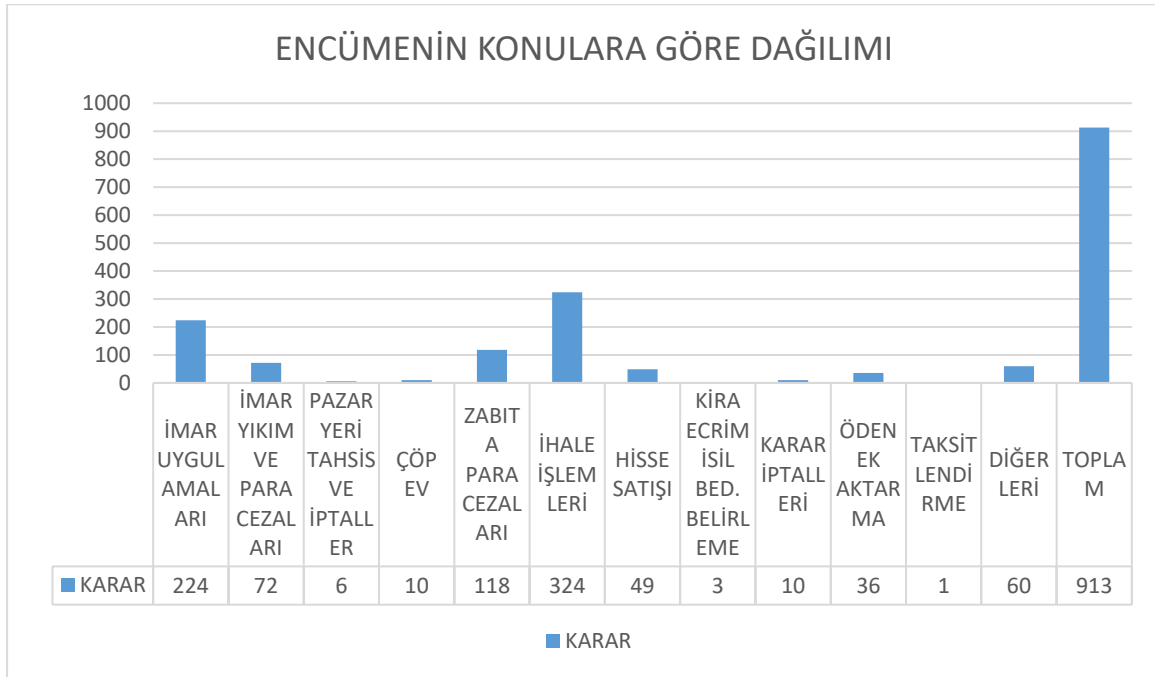
Şekil 1. Encümen Kararlarının Müdürlüklere Dağılımı



Şekil 2. Yıllara Göre Encümen Sayıları



Şekil 3. Konularına Göre Encümen Karar Sayıları



Tablo 31. Evrak kayıt işlemleri sayısı

POSTA	TEBLİGAT	KARGO(APS) TELGRAF	ADİ POSTA	TOPLAM
2629 Adet	4344 Adet	1223 Adet	-	8196 Adet

96.393,00 TL	239.308,00 TL.	49.783,85 TL.	-	385.484,85 TL.
RESMÎ GİDEN ZİMMETLİ EVRAK SAYISI			2494 Adet	

Evrak İşlemleri	Adet
Gelen Evrak	10799
KEP	7750
Dilekçeler	15806
Toplam	34355

Tablo 32. Nikâh İşlemleri Sayısı

MÜRACAAT SAYISI	NİKÂH SAYISI
2159	2087



3.2.1.6. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, Belediyemiz ve bağlı birimlerinde olmak üzere, görevleriyle ilgili konularda yürürlükteki mevzuat dâhilinde teftiş, araştırma, inceleme, denetim ve soruşturma konularında yetkilidir.

Teftiş Kurulu, Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme yazısı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin denetim ve yönetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.

Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.

Müfettişlerin, çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek.

Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin müdürlük düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.

Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Hakkında Kanun, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlar.

Müdürlüğümüzün 2023 yılındaki hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin stratejik planında yer verilen faaliyet proje ve hizmetler kapsamında yerine getirilmiştir.

Bu kapsamda, Belediyemizin kurumsallaşması bakımından;

Yürürlükteki mevzuat ile Efeler Belediye Başkanlığına verilen görevlerin yerine getirilmesinde, Belediye Başkanı adına imzaya yetkili makamları belirlemek, verilen yetkileri

belli ilkelere bağlamak, yöneticilik sıfatı bulunan görevlilere yetki tanımak suretiyle üst makamların önemli konularda daha etkin kararlar almasını kolaylaştırmak, hizmetlerde sürat ve verimliliği arttırmak amacıyla İmza Yetkileri Yönergesi,

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Belediyemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırın bedelsiz devrine ilişkin esas ve usulleri belirlemek amacıyla Taşınır İşlemleri Yönergesi ve iç genelgesi

Güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla Resmi Yazışma Kuralları İç Genelgesi hazırlanarak tüm birimlere dağıtılması ve personele duyurulması sağlanmıştır.

İhale ve doğrudan temin süreçlerinde harcama yetkilisi olarak tüm birim müdürlerinin hizmetleri ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürmeleri sırasında dikkate alınacak hususlar konusunda bilgilendirme toplantıları,

Taşınır işlemlerini yürüten taşınır kayıt ve kontrol ve taşınır konsolide personeli hedef alan Taşınır Mal Yönetiminde Hurda, Giriş-Çıkış ve Diğer İşlemler konulu eğitim seminerleri,

Özellikle Belediyemiz birimlerinin yazışma işlemlerini yürütenler ile diğer personel için resmi yazışmalarda dikkat edilmesi gereken kurallara yönelik eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Öte yandan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesine göre seçilen meclis üyelerinden oluşan Meclis Denetim Komisyonunun Ocak-Mart/2023 tarihlerindeki çalışmalarında danışmanlık ve raporlama hizmeti verilmiş ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün çeşitli konulardaki görüş talepleri yerine getirilmiştir.

3.2.1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Tablo 33. 2023 Yılında Yapılan Mütalaa Sayısı

İlgili Müdürlük	Mütalaa Sayısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne	20
Mali Hizmetler Müdürlüğüne	5
Zabıta Müdürlüğüne	18
Fen İşleri Müdürlüğü	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12
Mezarlık Müdürlüğü	5
İnsan Kaynakları	15
Emlak İstimlak Müdürlüğü	20

Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğü	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	10
Toplam	120

Tablo 34. 2023 Yılında Yapılan İcra Takip Sayısı

Niteliği	Devam Eden	İnfaz	Toplam
Kira Alacakları	50	28	78
Mahkeme Vekaleti	20	4	24
Toplam	70	32	102

3.2.1.8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1. “Tedirgin Adam” isimli kitap 1.500 adet basımı yapılmıştır.
2. “Bir Cumhuriyet Kenti AYDIN” isimli kitap 2.000 adet basımı yapılmıştır.
3. “Demirci Mehmet Efe” isimli kitap 12.000 adet basımı yapılmıştır.
4. “Egede Yanan Gül” isimli kitap 12.000 adet basımı yapılmıştır.
5. “Karıncaların Şarkısı Olsun” isimli kitap 1.000 adet basımı yapılmıştır.
6. Ramazan ayı nedeniyle 20.000 adet imsakiye basımı yapılmıştır.
7. Logolu karton çanta 12.000 adet basımı yapılmıştır.
8. Muhtelif küçük boy tanıtım afişleri 5.180 adet basılmıştır.
9. Muhtelif büyük boy tanıtım afişleri 900 adet basılmıştır.
10. Muhtelif pankart afiş 350 adet basılmıştır.
11. “Kısa Kes Aydın Abası Olsun” isimli kitap 1.000 adet basılmıştır.
12. Muhtelif açılışlarda dağıtılmak üzere 142.500 adet el ilanı basılmıştır.
13. Muhtelif açılışlarda dağıtılmak üzere 22.000 adet kitap ayracı basılmıştır.
14. Muhtelif açılışlar için 8.600 adet davetiye basılmıştır.
15. Muhtelif açılışlarda kullanılmak üzere 42.000 adet tanıtıcı kitapçık basılmıştır.

Efeler Belediyesi Televizyonu Tarafından Yapılan Faaliyetler

- Videolar : 340 adet
- Haber kurguları : 162 adet
- Efelerde Sağlıklı Günler Programı : 20 bölüm
- Canlı yayın : 54 adet
- Özel gün video : 18 adet

3.2.1.9. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 2 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Belediye Mülkiyetinde bulunan taşınmazlar dâhilinde yapılan 103 kiralama işlemimiz, 75 satış işlemimiz vardır.

Bu işlemlere ilave olarak şerh ve beyan, bağış ve hibe işlemleri de yapılmaktadır.

3.2.1.10. Fen İşleri Müdürlüğü

Yapı Kontrol Servisinin Çalışmaları

- Müdürlüğümüz bünyesindeki gerçekleştirilen çeşitli yapım, hizmet ve mal alımlarının ihalelerinin gerçekleştirilmesi
- Çeşitli tarihlerde kurum içi ve kurum dışı gelen yazıların içeriklerinin değerlendirilmesi, gerekli inceleme ve çalışmaların yapılarak cevap ve çözüm niteliğindeki yazışmaların gerçekleştirilmesi.
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan çeşitli mal ve hizmet alımlarına ait piyasa araştırma ve muayene ve kabul komisyonlarında görev alınması
- Güzelhisar Mahallesinde hizmete açılması planlanan kitap kafenin projelendirilip, bakım ve onarım işlerinin yapılması.
- Ata Mahallesinde hizmete açılması planlanan hanım evinin projelendirilip, bakım ve onarım işlerinin yapılması
- 2306 ada 54 parselde bulunan Namazgahın projelendirilip aslına uygun olacak şekilde restorasyon işlerinin yapılması
- Cuma Mahallesinde hizmete açılması planlanan kitap kafenin projelendirilip, bakım ve onarım işlerinin yapılması.
- Ata Mahallesinde hizmete açılması planlanan gündüz bakım evi işi için proje, keşif ve ihale dosyasının hazırlanması
- Serçeköy Mahallesinde hizmete açılması planlanan basket sahasının projelendirilip, hizmete açılması
- Girne Mahallesinde hizmete açılması planlanan kitap kafenin projelendirilip, bakım ve onarım işlerinin yapılması.
- Çeştepe Mahallesinde hizmete açılması planlanan kitap kafenin projelendirilip, bakım ve onarım işlerinin yapılması
- Ovaeymir Mahallesi düğün salonunda bakım ve onarım işlerinin yapılması
- Cumhuriyet Mahallesi Psikososyal Destek Merkezinin projelendirilip hizmete açılması
- Girne Mahallesinde hizmete açılması planlanan hanım evinin projelendirilip, bakım ve onarım işlerinin yapılması.
- Kızılcaköy Mahallesi pazar yerinin projelendirilip, hizmete açılması
- Işıklı Mahallesi şoför mekânının projelendirilip hizmete açılması
- Pınarbaşı Mesire Alanında tente bakım ve onarım işlerinin yapılması.
- Umurlu Mahallesinde hizmete açılması planlanan futbol sahası yapım işi için proje, keşif ve ihale dosyasının hazırlanması

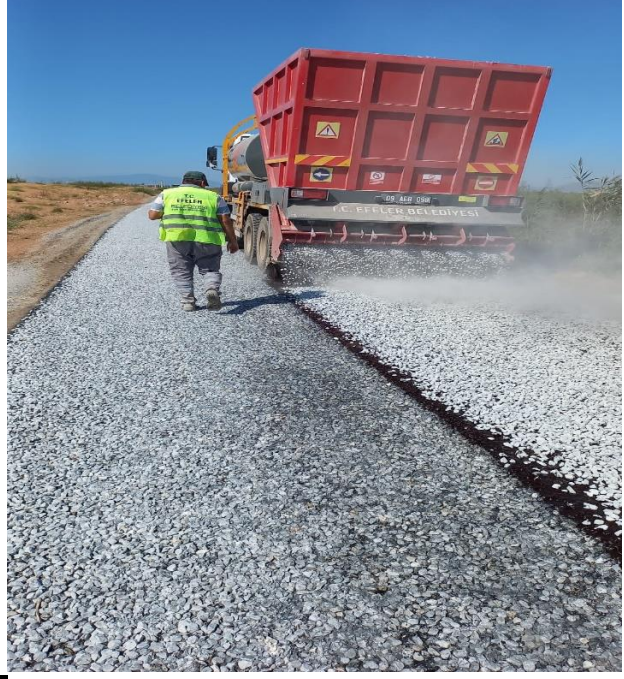
- Ovaeymir Mahallesi mezarlık duvarının projelendirilip, bakım ve onarımının yapılması
- Veysi Paşa Mahallesi 26 ada 48-49 parselde bulunan tarihi hanın aslına uygun olacak şekilde proje hizmeti alınması
- Kurtuluş Mahallesi gündüz bakım evinin projelendirilip, hizmete açılması
- Efeler Tarih Evinin projelendirilip, hizmete açılması
- İmamköy Mahallesi otelin projelendirilip hizmete açılması
- Kardeşköy Mahallesi kitap kafenin projelendirilip hizmete açılması
- Bademli Mahallesinde bulunan caminin bakım ve onarımının yapılması
- Meşrutiyet Mahallesi kitap kafenin projelendirilip, hizmete açılması
- Osman Yozgatlı Mahallesi 6032 adada bulunan park duvarının yapılması
- Gümrük Önü Hanı proje çalışmalarının yapılp, gerekli izinlerinin alınması
- Kesin kabul zamanı gelmiş olan geçmiş dönemlerde yapılmış yapım işlerinin kesin hesap ve kabullerinin yapılması

Yol Servisinin Çalışmaları

Tablo 35. Yol Servisi Tarafından Yapılan Faaliyetler

S.NO	YAPILAN İŞİN ADI	MİKTARI
1	Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yol Ve Kaldırım Tamirâtı	37.675,00 m ²
2	Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yeni Yol Ve Kaldırım İmalatı	64.700,00 m ²
3	Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Bordür Döşeme İmalatı	7.900,00 mt
4	Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yağmur Oluğu Çekme İmalatı	7.900,00 mt
5	Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Yeni Yol Ve Kaldırım İmalatı	224.359,00 m ²
6	Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Bordür Döşeme İmalatı	43.979,00 mt
7	Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Yağmur oluğu Çekme İmalatı	38.207,00 mt
8	Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yol Tesviye, Reglaj ve Söküm Çalışması	304.000,00 m ²
9	Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yeni (Ham) Yol Açma Çalışması	94,25 km

Ham Yol ve Yol Döşeme Çalışmaları Sathi Kaplama İle Yol yapımı



Ham Yol Çalışmaları Yönelik Örnekler



Yol döşeme örnekleri









Beton Blok Makinesi Taş Basım Çalışması



Hidrolik Bariyer Taşıma Uygulaması



Kaldırım Yenileme Çalışmaları



İnşaat Onarım Servisinin Çalışmaları

- Kurtuluş mah. depremzede evi fayans tamiratı.
- 7 eylül mah. eski kitap kafe tamiratı.
- Girne mah. hanımevi tamiratı.
- Kadıköy mah. taziye evi boya yapımı.
- Dalama Pazar yeri boya yapımı.
- Meşrutiyet kitap kafe tadilat.
- Kadıköy yemek hane tamiratı.
- Esko idari işler müdürlüğü 4 oda boyandı.
- Girne mah hanımevi boya yapımı.
- Kalfaköy mah taş duvar yapımı.
- Meşrutiyet mah kitap kafe fayans yapımı.
- Kurtuluş mah depremzede evi derz dolgu.
- Kardeşköy kitap kafe yapımı.
- Dalama Yeni köy wc boya yapımı.
- Işıklı şöförler odası yapımı.
- Kardeşköy kitap kafe tamirat işleri.
- Serçeköy camii boya yapımı.
- Kadıköy muhtarlık boya yapımı.
- Meşrutiyet Kitap kafe tamirat işleri yapıldı.
- Gönderli mah. wc tamiratı yapıldı.
- Esko efebel başkanlık odası boyanması.

- Girne Hanımevi dış cephe boya yapıldı.
- Pınarbaşı erkek wc fayans tamiraty yapıldı.
- Tepecik fabrika depo yapımı.
- Kadıköy yemek fabrikası fayans yapımı.
- Kardeşköy kitap kafe tadilat işleri.
- Ovaemir düğün salonu wc tadilatı.
- Dalama tuvalet tamiraty.
- Esko b29 boya yapımı.
- Işıklı şöförler odası bina yapımı.
- 7 eylül eski kitap kafe sıva ve fayans tadilatı.
- İlyasDere muhtarlık boya ve sıva tadilatı.
- Yukarı kayacık imam evi tadilat.
- Atatürk Devlet Hastanesi kulübe kalıp işi.
- Atatürk Devlet Hastanesi subasman betonu yapıldı.
- Başkanlık katı fayans yapımı ve derz dolgu yapımı.
- Zeybek mah. Direk dikimi.
- Çeştepe cemevi boya yapımı.
- Umurlu wc aracı boya yapımı.
- Tepecik Şantiye düzenleme işlemleri.
- Pınarbaşı Gastronomi festivali için amfi boyanması ve stand taşıma işleri.
- Seçim sandıkları taşıma işleri yapıldı.
- Seçim sandığı dağıtımı yapıldı.
- Yedieyül otizm boya tamiraty yapıldı.
- Kurtuluş mah. Kreş tadilatı yapıldı.
- Işıklı Şöförler odası tesviye atımı yapıldı.
- Kurtuluş kreş malzeme taşınması yapıldı.
- Meşrutiyet kitap kafe alçı tamiraty yapıldı.
- Pınarbaşı wc tamiraty yapıldı.
- Kalfaköy duvar yapımı.
- İlyasdere muharlık tadilatı yapıldı.
- Sobacılar Çarşısı branda işleri yapımı.
- Kardeşköy kahve önü makas imalatı.
- Girne kitap kafe oluk montaj işleri.
- Musluca köyü wc kapı ve çatı montajı.
- Girne kitap kafe tavan imalatı.
- İmamköy ılıcalar karavan kaynak işleri.
- Girne kitap kafe tavan montajı.
- Kemer mezarlık tel korkuluk tamiraty yapımı.
- Belediye stand raf imalatı yapımı.
- Adliye karşı sokak kesim işleri.
- Sendika binası dekoratif çit teli imalatı.
- Hayvan pazarı kahveye soba imalatı.
- Girne kitap kafe tavan imalatı.
- Musluca camii wc üstü açtı işleri yapımı.

- Belediye stand yapımı.
- Matematik parkı stand montajı.
- Girne kitap kafe tavan imalatı.
- Kara tren billboard söküm işleri.
- Matematik parkı stand söküm işleri.
- Girne kitap kafe tavan işleri.
- Girne kitap kafe çalışma masası imalatı.
- Kardeşköy kahve önü çatı montajı.
- Ovaemir mezarlık önü demir kesim işlemleri.
- Baltaköy çatı montajı işleri.
- Girne kitap kafe çalışma ve bilgisayar masası imalatı.
- Efebel koltuk kaynak işleri.
- İmamköy ılıcalar kaynak işleri.
- Sobacılar çarşısı branda kapatıldı.
- Girne kitap kafe bilgisayar masası işleri.
- Kızılcaköy çatı montajı.
- Tepecik enginar fabrikası havalandırma ve aspiratör montajı yapımı.
- Girne kitap kafe tavan montajı.
- İmamköy ılıcalar balkon montajı.
- İmamköy ılıcalar merdiven imalatı.
- Girne kitap kafe sehpa imalatı.
- Serçeköy basketbol sahası pota imalatı.
- Girne kitap kafe rampa yapımı.
- İmamköy ılıcalar kaynak işleri.
- Kardeşköy kahve önü sundurma yapımı.
- Baltaköy engelli rampası yapımı.
- Esko binası başkanlık katı işleri.
- Çarşamba pazarı Pazar direği yapımı.
- Zabıta koltuk kaynak işleri.
- Baltaköy engelli rampası montajı.
- Eğitim-Sen bahçe tel çekim işleri.
- Güzelhisar kitap kafe wc tavan işleri.
- Fatih Pazar yeri kesim işleri.
- Güzelhisar kitap kafe raf imalatı.
- İmamköy ılıcalar kapak imalatı.
- İmamköy ılıcalar karavan önü balkon işleri.
- Cumhuriyet kitap kafe tavan işleri.
- Nikah salonu engelli rampası imalatı.
- Efeler halı saha kaynak işleri.
- Esko ara bölme mdf işleri yapımı.
- Osmanyozgatlı engelli merdiveni korkuluk imalatı ve montajı yapımı.
- Esko ara bölme demirlerin montajı yapıldı.
- İmamköy tinyhouse 'L' köşe demiri
- Zeybek A.Ş. stand yapıldı.

- Cumhuriyet mah. Kapı tamiratları ve boyası yapıldı.
- Temizlik işlerinin ağaç kesimi yapıldı
- Girne kitap kafe dolap ve raf montajı
- Başkanlık katı wc önü dolapları teslim edildi.
- Girne kitap kafe temizlik dolabı alt kapaması ve pencere kapaması yapıldı
- Cumhuriyet mah. Kapı montajı yapıldı.
- Başkanlık katı kapak tamiratları yapıldı.
- İmamköy veranda kapama ağaçları kesildi.
- İmamköy veranda korkuluk ve restoran yapımı
- Valilik binası askı montajları yapıldı.
- İmamköy veranda korkuluklarının imalatı yapıldı.
- Cumhuriyet mah. Kapı pervaz montajı yapıldı
- İmamköy veranda korkuluk montajı yapıldı.
- Girne kablo gizlenme işi yapıldı.
- Güzelhisar mah. Kitap kafe kapı yapımı başlandı.
- Cuma mah. Kitap kafe kapı yapımı başlandı.
- Hayvan pazarı dolap yapımı başlandı.
- Hayvan pazarı dolapları teslim edildi.
- Güzelhisar kitap kafe dolap kesimi başlandı.
- Park ve bahçeler birimi playwood ve süpürge sapı kesimleri yapıldı.
- Esko 3. Kat imar biriminin kapamaları kesildi.
- Esko 3. Kat imar birinin kapama montajları yapıldı.
- Güzelhisar kitap kafe kapı yapımına başlandı.
- Cuma mah. Kitap kafe kapı yapımına başlandı.
- Cumhuriyet mah. İlave kapak yapımına başlandı.
- Efesem ecza dolabı montajı yapıldı.
- İmam köy demir direkt gizleme montajı yapıldı.
- Güzelhisar kitap kafe dolap montajı yapıldı.
- İmamköy veranda yan kapama ağaçları yapımı.
- Adnan Menderes kreş tamiratları yapıldı.
- Mimarşinan kreş tamiratları yapıldı.
- Güvenlik kulübesi tabanına osb montajı yapıldı.
- Ata mah. Hanımevinin park tahtalarının kesimi yapıldı.
- Esko 3. Kat zabıta masa teslimi yapıldı.
- İmamköy veranda merdiven korkuluğu yapıldı.
- Güzelhisar kitap kafe pencere kapamaları yapıldı.
- Ata mah. Depo dolapları yapıldı.
- İmamköy korkuluk montajı başlandı.
- Tenis Kulübü konteynır dolap yapımı.
- Menderes mah. Kreş dolap yapımı.
- Mimarşinan mah. Kreş yapımı.
- 7 eylül mah. Otizm Merkezi dolap yapımı.
- Türk Kadınlar Derneği Dolap yapımı.
- Ata Mah Hanım evi bahçe bank ağaç montajları yapıldı.

- Emir Sultan Camii iki adet bank teslim edildi
- Nikah dairesi zarf kutusu yapıldı.
- İmamköy veranda alt gizlemeleri yapıldı.
- Cuma mah. Kitap kafe dolap yapımı.
- MimarSinan mah. Kreş dolap teslimi.
- Menderes mah. Kreş dolap teslimi
- Yedi Eylül mah. Otizm Merkezi dolap teslimi.
- Türk Kadınlar derneği Dolap teslimi
- Bank ağaç kesimi yapıldı.
- Yol ekibine mastar yapıldı.
- Zafer mah. Vezneye sehpa yapıldı.
- Cuma mah. Kitap kafe raf ve kapı montajları yapıldı.
- Ayaklık yapımına Başlandı.
- Cuma mah. Kitap kafe tezgah ve temizlik dolabı yapımı.
- Tenis kulübü konteyner çamaşır odasının dolap yapımı.
- Tepecik Şantiyesi malzeme dolabı yapımı.
- Cuma mah. Kitap kafe raf kapamaları yapıldı.
- Depremzede vatandaşın dolap tamiratları yapıldı.
- Tenis kulübü çamaşır odası dolap montajı yapıldı.
- Bosnalı Konağı dolap yapımı.
- Bank tahtaları boyası yapıldı.
- Bank tahtası kesimi yapıldı.
- Girne mahç Kitap kafe zemin kat dolapları teslim edildi.
- Girne Kitap kafe bodrumuna dolap yapımı.
- Esko arşiv odası dosya dolabı yapımı.
- Esko Arşiv dolapları teslim edildi.
- Yukarı kayacak imamevi fayans tadilatı yapıldı.
- Pınarbaşı stand taşıma işleri yapıldı.
- Menderes Park boya işleri yapıldı.
- Umurlu İstanyonaltı düğün salonu boya işleri yapıldı.
- Tepecik fabrika depo sıvanması yapıldı.
- Umurlu düğün salonu boyanması yapıldı.
- Kardeşköy kitap kafe ve düğün salonu tadilatı yapıldı.
- Stok sahası kulübesi için yer beton atıldı.
- Işıklı wc fayans ve sıva tadilatı yapıldı.
- Atatürk Sigorta Hastanesi kulübe yapımı.
- Yukarıkayacak imamevi boya tadilatı yapıldı
- Kurtuluş mah. kreş tadilatı yapıldı
- MimarSinan mah. Belediyeye ait dükkanın sıva yapımı.
- Kardeşköy kitap kafe ve eczane tadilatı yapımı.
- Tenis kulübü kafeterya bölümü boyanması.
- Atatürk Devlet Hastanesi kulübü sıva yapımı.
- Zafer mah. Merdiven için malzeme taşınması yapıldı.
- Ovaemir pazaryeri direk dikimi.

- Atatürk hastanesi fayans tadilatı yapıldı.
- Zafer mah. Merdiven yapımı.
- Pınarbaşı direk betonu yapımı ışıklı wc fayans yapımı.
- Zafer mah. Taş taşıma işlemi yapıldı.
- Zafer mah. Merdiven tadilatı yapıldı.
- Atatürk Devlet Hastanesi kulübe alçıpan ve boardex yapımı.
- Kalfaköy taş duvar yapımı.
- Atatürk Devlet Hastanesi boardex kapama yapıldı.
- Zafer mah. Merdiven tadilatı
- Tepecik mah. Fabrika deposu tadilatı
- Kalfaköy Taş duvar yapımı
- Atatürk Devlet Hastanesi kulübe yapımı
- Kurtuluş mah. Kreş tadilatı
- Veysipaşa mah. Psiko sosyal merkezi tadilatı
- Kızılcaaköy Pazar çadırlarının direklerinin boyanması
- Işıklı mah. Wc basamak tapımı
- Çestepe mah. Hayvan pazarı alçıpan tadilatı
- Ortaköy mah. Muhtarlık önü beton dökümü
- Ovaeymir mah. Pazar direk dikimi
- Atatürk Devlet Hastanesi kulübe boya ve tavan tadilatı
- Çestepe mah. hayvan pazarı çatı tadilatı
- Atatürk Devlet hastanesi rampa yapımı
- Çestepe hayvan pazarı boya tadilatı
- Kardeşköy düğün salonu sıva tamiri
- Tepecik mah. Askeriye tadilat
- Kocagür camii tuvalet tamirâtı
- Kurban kesim yerlerine tel çekimi
- Kurban kesim yerleri beton tamirâtı
- Efeler Belediye binası başkanlık önü boya yapımı
- Kurban kesim yerleri çadır germe
- Emirdoğan mah. Kahveye tesviye betonu atılması
- Çestepe mah. Hayvan pazarı kireç badana uygulaması
- Zeybek mah. Pazar yeri direk dikimi
- Emirdoğan mah. Kahve önü tadilat
- Kocagü mah. Muhtarlık boyama yapımı
- Kardeşköy kitap Kafe boya yapımı
- Zafer mah. Merdivenler derz dolgu yapımı
- 7 eylül mah. Eski kitap kafe sıva yapımı
- Kurban kesim yerlerine sehpa taşıma
- Nevzat Biçer parkı projektör perde montajı yapımı.
- Fordlift kapıları tamir edildi ve klima ayağı yapıldı.
- Klima iç ünite sehpası yapımı.
- Fatih Pazar yeri tabela imalatı yapıldı.
- Cuma mah. Asma tavan işleri.

- Enginar fabrikası çatı tamirâtı yapımı.
- Adile Naşit sok. tabela montajı.
- Cumartesi pazarı direk sökümü.
- Köylere bayrak tadilatına gidildi.
- Trafik ekibi direk duba imalatı.
- Zafer mahallesi bayrak tadilatı.
- Ata mah. Park bahçe kapısı imalatı yapıldı.
- Çeştepe kitap kafe kilit değişimi yapıldı.
- Hayvan pazarı veterinerliğe masa imalatı yapıldı.
- Esko şoförler odası tadilatı.
- Kadıköy yemekhane kapak yapıldı.
- Efeler halı saha tadilatı yapıldı.
- Güzelhisar kitap kafe raf montajı yapıldı.
- Kızılcaköy köy evi çatı tamirâtı yapıldı.
- Tellidede mezarlığı sundurma yapımı.
- Savrandere mezarlık kapı işleri.
- Terziler köyü top sahası direk montajı.
- Menderes Park tadilat işlemleri.
- Cumartesi pazarına direk dikildi.
- İmamköy kapak işleri yapıldı.
- Nikah salonu kapak işleri yapıldı.
- Çeştepe mezarlık kapısı yapıldı.
- Ziraat bankası direk kesimi yapıldı.
- Ata park kapı montajı ve kaynak işleri.
- Tepecik mezarlık kapı imalatı.
- Enginar bahçesi kapı montajı.
- Cumhuriyet kitap kafe raf imalatı.
- Güzelhisar kitap kafe engelli çıkışı yapıldı.
- Kemer mezarlık kapı tadilatı yapıldı.
- Tepecik mezarlık kapı montajı yapıldı.
- Tellidede tel tadilatı yapıldı.
- Enginar fabrikası tabela montajı yapıldı.
- Tepecik düğün salonu kapı montajı yapıldı.
- Otizm merkezi resim panosu imalatı yapıldı.
- Terziler köyü çit teli çekimi yapıldı.
- Efeler bank yapımı.
- Otizme tabela için yer yapıldı.
- Baltaköy tuvalet üstü kapama yapıldı.
- Ovaemir moloz döküm yerine tel çekimi yapıldı.
- Yeniköy park alanına çit teli çekildi.
- Belediye içi kilit değişimi yapıldı.
- Depremzede evi mutfak dolapları montajı yapımı.
- Bosnalı Konağı müze dolaplarına başlandı.
- Efesem dersane kapı tamirâtı yapıldı.

- Tepecik Şantiye Yol ekibine mastar yapıldı.
- Girne Hanım evi dolapları yapımı.
- Esko İnsan Kaynakları masa yapımına başlandı.
- Park ve Bahçeler birimine köprü için ağaç kesimi yapıldı.
- Esko 3. Kat imar müdürlüğüne masa montajı yapıldı.
- Girne Hanım evi dolap montajları yapıldı.
- Zafer mah. Hanım evi dolap montajları yapıldı.
- Meşrutiyet kitap Kafe demir rafları yapımı.
- Esko 1. Kat son oda masa, dolap, pano yapımı.
- Esko 3. Kat arşiv odası laminant parke döşemesi yapıldı.
- Bosnalı Müze dolapları teslim edildi.
- Menderes Park Dolap Yapımı.
- Ovaemir Düğün salonu lavabo dolap yapımı.
- Esko Başkanlık pervaz yapımı.
- Esko 3. Kat masa, dosya dolabı, komodin yapımına başlandı.
- Esko Başkanlık katı pervaz montajı yapıldı.
- Esko Başkanlık katı pervaz ilave yapımına başlandı.
- Esko 3. Kat masa dolapları teslim edildi.
- Bosnalı Konağı müze kitaplık montajı yapıldı.
- Esko 3. Kat dolap montajları yapıldı.
- Meşrutiyet Kitap Kafe kapı boyaları yapıldı.
- Meşrutiyet Kitap Kafe banko dolapları yapımı.
- Esko Efemasa masa komodin yapımı.
- Enginar tarlası eğrek kesimi yapıldı.
- Park ve Bahçeler birimi süpürge sapı kesimi yapıldı.
- Esko masa tamiraty yapıldı.
- Zeybek A.Ş. çalışma masası ve komodin yapıldı
- İmar Birimi pano söküm ve takım işlemy yapıldı.
- Meşrutiyet Kitap Kafe banko imalatı yapıldı.
- İmar Birimi masa söküm ve takım işlemy yapıldı.
- Meşrutiyet Kitap Kafe banko tezgahların montajı yapıldı.
- İmamköy tinyhouse Veranda ön, sağ, sol kapama ağaç kesimiy yapıldı.
- Meşrutiyet Kitap Kafe elektrik pano dolabı imalatı ve köşe kapama imalatı yapıldı.
- Meşrutiyet Kitap Kafe banko tezgahı imalatı yapıldı.
- Girne mah. Elektrik pano dolabı imalatı ve montajı yapıldı.
- Meşrutiyet mah. Kitap Kafe montaj işlemleri yapıldı.
- Yol ekibine heyrek kesimiy yapıldı.
- Esko 3. Kat İmar biriminin ara bölmelerinin söküm takım işlemy ve masa kurulumları yapıldı.
- Meşrutiyet mah. Kitap kafe boru kapamalarının Kesim ve imalatı yapıldı.
- Meşrutiyet Kitap Kafe kapıların ve mobilya aksamalarının montajı yapıldı.
- Meşrutiyet Mah. Kitap Kafe taburelerin ve çalışma masalarının boya ve zımpara işlemleri yapıldı.
- İmamköy merdiven basamakları imalatı yapımı.

- Esko Masa söküm ve kurulumlarının yapılması.
- Menderes Park bodrum kat pano montajı yapıldı.
- İmamköy müteahhitte yardım işlemlerinin uygulanması.
- İmamköy verandaların ön ve yan ağaçların kesim ve işlemesi yapıldı.
- İmamköy merdiven basamakları montajı yapıldı.
- İmamköy verandalarının sağ, sol ve ön kapamalarının kesimi ile işlenmesi yapıldı.
- İmamköy veranda montajı ve ağaç boyalarının sürülme işlemi yapıldı.
- İmamköy lokanta bölümünün wc dolaplarının kesim ve imalatı yapılması.
- Mimar Sinan kreş süpürgelik tamirat işleminin yapılması.
- Menderes Park pano montajı yapımı.
- İmamköy verandaları ön,sağ ve sol taraflarının kapamasının yapılması.
- İmamköy veranda kapama ağaçlarının kesimi yapıldı.
- Tuvalet aracına oda kilidi takılması işlemi yapıldı.
- Park ve Bahçeler biriminin bank ağaçlarının kesimi yapıldı.
- Esko Bölme yapılan bölgenin eksiklerinin tamamlanması yapıldı.
- Cuma mah. Kitap Kafe masa tamiratı yapıldı.
- Tiyatro ekibine paravan imalatı yapıldı.
- İmamköy wc dolapları montajı yapıldı.
- İmamköy restoran süpürgelik kesim işlemi yapıldı.
- Esko imar birimine masa montajı yapıldı.
- Meşrutiyet Kitap Kafe Bilgi İşlem dolabı imalat ve montajı yapıldı.
- Hasanefendi mah. Korniş ve kapı tamiratı yapıldı.
- Zabıta Amirliğine dosya dolabı imalatı yapıldı.
- Park ve Bahçeler birimine ağaç masa işlenmesi yapıldı.
- İmamköy veranda babalarının alt demir kısmının kapaması işlemi yapıldı.
- İmamköy çiçeklik ahşap giydirme yapılması.
- İmamköy dere kenarları için baba imalatı yapıldı.
- Esko Zabıta Amirliğine dosya dolabı montajı yapıldı.
- Mimar Sinan mah. Kreş dolap kapaklarının, sandalyelerin tamirat ve tadilatlarının yapılması.
- İmamköy Giriş resepsiyon çiçeklik imalatı yapımı.
- Esko binası pano yapımı.
- Kardeşköy mah. Kitap Kafe kapılarının imalatı yapımı.
- İmamköy çift kapı imalat ve boyanma işlemlerinin yapımı.
- İmamköy dere kenarı babalarının boyanma uygulaması yapımı
- Kurban kesim yerleri çadır sökümü
- Kurban kesim yerleri sehparın toplanması
- Yılmazköy yol tamiratı
- Kurtuluş mah. Kreş temizliği
- İmamköy otel inşaat tadilat uygulamaları
- Çeştepe mah. Düğün salonu tamirat
- Kızılca köy yardım evi boya yapımı
- Tepecik Fabrika boya yapımı.
- Kemer mah. Çakırlar sokağı istinat duvar yapımı

- Çeştepe mah. Hayvan pazarı çadır sökümü
- Çeştepe mah. Düğün salonu oluk temizliği
- Gözpnar şehitliği duvar tadilatı
- Baltaköy tuvalet çukuru duvar örülmesi
- 7 eylül mah. Otizm merkezi boya yapımı
- 7 eylül mah. Eski kitap kafe duvar örme işlemi
- Ayakkabıcılar çarşısı boya
- Çocuk ve gençlik kütüphanesi kumhavuzu yapımı
- Gölhisar taş duvar yapımı
- Emirdoğan mah. Büst yapımı
- Tenis kulübü çadır germe
- Tepecik Düğün salonu tadilatı
- Askeriye sıva tamirâtı
- Menderes Park beton tamiri
- Çakırlar istinat duvarı
- Matematik Parkı tadilat
- Tepecik Fabrika pencere açma
- Ovaeymir kitap kafe tadilat
- Dağemir merdiven yapımı
- Eski PTT direk dikimi
- Kemer mezarlık söküm işi yapıldı.
- Meşrutiyet mahallesi kitap kafe asma tavan montajı yapıldı.
- Meşrutiyet mahallesi kitap kafe raf imalatı yapıldı.
- Kadıköy mahallesi kapak yapımı ve montajı yapıldı.
- Bademli cami yıkımına gidildi.
- Belediye kapı altı kesimi yapıldı.
- Meşrutiyet mahallesi kitap kafe masa ve tabure imalatı yapıldı.
- Işıklı minibüs kooperatifi bina tadilatı yapıldı.
- Esko 2. Kat tv ünitesi imalat ve montajı yapıldı.
- Kardeşköy hanım evi çatı imalat ve montajı yapıldı.
- Umurlu meydan parkı korkuluk tamirâtı ve montajı yapıldı.
- Hayvan pazarı asma tavan yapımı
- Enginar Fabrikası raf yapımı
- Belediye içi tamiratlar
- Yukarı Kayacık muhtarlık merdiven montajı
- Çeştepe Hayvan Pazarı padok tamirâtı yapıldı
- Atatürk Devlet Hastanesi güvenlik kulübesi çit teli yapımı
- İmamköy çit teli yapımı
- Bosnalı Konağı zemin merdiven kapama işlemi için demir işleme yapıldı.
- Uğur Mumcu Parkı tadilat işlemi
- Kurtuluş mah. Kitap Kafe yapımı
- İmamköy Doğa otel levha yapımı
- Kurtuluş mah. Kreş içerisi tadilat işleri
- Kızılcaköy tadilat işlemleri

- Kardeşköy çatı yapımı
- Fatih mah. Pazar yeri mazgal yapımı
- Kemer mezarlığı tel yapımı
- Adliye önüne korkuluk yapımı
- İmamköy mah. Doğa Otel stant yapımı
- Dalama Yeniköy bayrak değişimi
- Belediye içi kilit değişimleri
- Yeniköy muhtarlık yanı kapı değişimi
- Kocagür mah. Muhtarlığı kilit değişimi
- Kurtuluş mah. Kreş klima korkuluğu yapıldı
- Sobacılar içi demir kapama işlemi
- Ptt yıkılan inşaat ara bölme yapımı
- Tepecik mah. Dügün salonu kapı imalatı
- Park ve Bahçeler birimine bank imalatı
- Kardeşköy mah. Kapı imalatı işlemesi yapımı.
- Kardeşköy mah. Kitap Kafe imalat işlemlerinin yapımı.
- Kardeşköy mah. Kitap Kafe kitaplık ve mutfak modüllerinin imalatı, kapı imalatı işlemesi uygulamalarının yapımı.
- Nikah Salonu kenar çıtalarının tamiratının yapımı.
- Yol ekibine mastar imalatı yapımı.
- Mezar kalıbı imalatı yapımı.
- Mimar Sinan mah. Kreş bodrum katı raf montajı yapımı.
- İmamköy dere kenarı baba montajı
- İmamköy resorant elektrik dolabı
- Kardeşköy kitap kafe imalatı
- Kardeşköy kitap kafe dolap imalatı
- Kızılcaköy Pazar tezgah imalatı
- Esko masa söküm ve montajı
- Park ve bahçelerin ağaç kesimi
- İmamköy küpeşte imalatı
- İmamköy masifpan çiçeklik imalatı
- İmamköy havuz kenar çıta kapama imalatı
- Kardeşköy kitap kafe kapı imalatı
- Esko başkanlık katı dolap sökümü ve montajı
- Ata Mah. Kitap kafe masa tamirâtı
- Tepecik enginar fabrikası raf kesimi
- Işıklı mutfak modül imalatı
- Menderes Park klima için mdf montajı
- Zeybek A.Ş çerçeve asımı
- Orta Mah. Kitap Kafe merdiven basamak tadilatı
- İş Güvenliği dolap yapımı
- 7 Eylül kreşi pano takımı
- Ata Mah. Kreş oyun bölümü tamirat
- Kalfaköy camii minber yapımı

- Kurtuluş Mah. Kreş beto dökümü için kalıp kesimi.
- Kalfaköy Camii kitaplık imalatı
- Park ve Bahçeler birimi için bank ağaçlarının kesimi/imalatı.
- İmamköy soyunma kabini imalatı
- Efeler Tarih Evi imalat işleri
- İmamköy veranda korkuluk imalatı
- Tepecik Düğün Salonu tuvalet paravan tamirâtı
- Tenis kulübü dolap imalatı
- Zabıta müdürlüğü dolap imalatı
- İmar birimi ara bölme yapımı
- Kurtuluş Mah. Kreş rampa imalatı
- Tenis kulübü sporcu odaları kapı/dolap tamirleri
- İmamköy köprü korkuluk sabitleme
- Aacanlar Kreş personel dolap imalatı
- İmamköy köpek kulübesi imalatı

100. Yıl Anıtı



Cuma Mahallesi Kitap Cafe



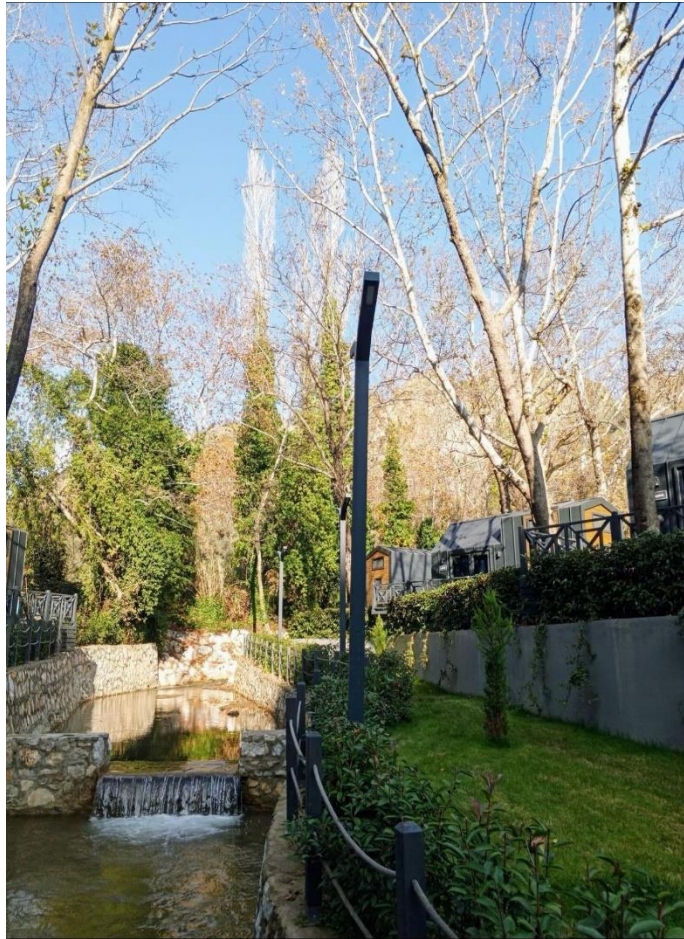


İmamköy Doğa Otel ve Restoran





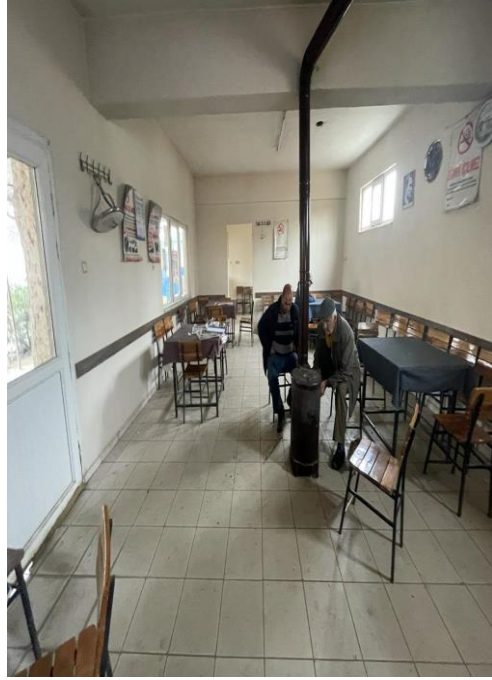




Işıkli Şoför Evi Yapımı



Kardeşköy Kitap Kafe



Kızılcaaköy Pazar Yeri



Kurtuluş Mahallesi Kreş Yapımı





Harita Servisinin Çalışmaları

Aydın İli Efeler İlçesi İmamköy Mahallesi sınırları içinde bulunan belediyeye ait olan mesire alanında sınır ölçümleri, kot ölçümleri ve mimari projenin aplikasyonu çalışmaları belediye ekipleri ve müteahhit firma ekipleriyle koordineli olarak yapıldı.

Kırıklar mahallesi sınırları içinde vatandaş talepleri doğrultusunda yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Musluca Mahallesi sınırları içinde muhtarlığın ve vatandaşların talepleri doğrultusunda yol ölçüm ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Mimar Sinan Mahallesi sınırları içinde vatandaşlar ve müteahhitlerden gelen talepler doğrultusunda imar planı ölçüleri yapılarak yol düzenleme ve yol açma çalışmaları yapılmıştır.

Umurlu Mahallesinde Muhtarlık ve vatandaşlardan gelen yol talepleri doğrultusunda yapılacak olan muhtelif çeşitli yollar zeminde gösterilerek gerekli ölçümler ve kot çalışmaları yapılmış olup ekiplerimize bilgi verilerek çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Çeştepe Mahallesi sınırları içinde bulunan belediyemize ait olan tarlada ölçülendirme ve sınırlandırma çalışmaları yapılmıştır.

Aydın İli Efeler İlçesi sınırları içinde müteahhit ve harita mühendislerinden gelen kırmızı kot talepleriyle ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemizce yeni yapılması planlanan ihaleler kapsamında gerekli metraj çalışmaları ile fizibilite ve araştırma çalışmaları yapılmıştır.

Serçeköy mahallesi ve Kocagür Mahallesi sınırları içinde vatandaşlardan gelen yol yapım ve bakım çalışmaları yapılmıştır.

Mimar Sinan mahallesinde Polis Okulu bölgesinde vatandaşların ve müteahhit firmaların talepleri doğrultusunda ham yolların açılması ve reglaj çalışmalarının yapılarak yolların kırmızı kot seviyelerine getirilmesi çalışmaları yapılmıştır..

T.C. Aydın 3. Asliye Hukuk Mahkemesi, T.C. Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü kurumlarının Efeler Belediyesi sınırları içinde muhtelif yerlerde kiralama, Kamulaştırma, Satış vb. sebeplerden dolayı ilgili parsellerin Belediyemiz hizmetlerinden yararlanıp yararlanmadığına dair görüş sorulmasına istinaden gerekli çalışmalar ve resmi yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizce yeni yapılması planlanan ihaleler kapsamında gerekli metraj çalışmaları ile fizibilite ve araştırma çalışmaları yapılmıştır.

İmamköy Mahallesi sınırları içinde bulunan belediyemize ait mesire alanının yapımında ihtiyaç duyulan faaliyetlerin yürütülmesi çalışmaları yapılmıştır.

Umurlu Mahallesinde Muhtarlık ve vatandaşlardan gelen yol talepleri doğrultusunda yapılacak olan muhtelif çeşitli yollar zeminde gösterilerek gerekli ölçümler ve kot çalışmaları yapılmış olup ekiplerimize bilgi verilerek çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Efeler Belediyesi sınırları içinde; Meşrutiyet mahallesi, Orta mahalle, Cumhuriyet mahallesi, Mimar Sinan mahallesi, Kuyulu mahallesi , Baltaköy mahallesi ve diğer mahallelerden gelen kırmızı kot talepleri doğrultusunda kırmızı kot çalışmaları yapılmıştır.

Mimar Sinan mahallesinde Polis Okulu bölgesinde vatandaşların talepleri doğrultusunda yol yapım ve bakım çalışmalarının incelenmesi ve yapımı çalışmaları.

İmamköy Mahallesi sınırları içinden bulunan mülkiyeti belediyemize ait mesire alanında talepler doğrultusunda çeşitli kot, sınır ölçümleri ve mimari projenin aplikasyonu çalışmaları yapılmıştır.

Efeler Belediyesi sınırları içinde; Meşrutiyet mahallesi, Orta mahalle, Cumhuriyet mahallesi, Mimar Sinan mahallesi, Kuyulu mahallesi, Baltaköy mahallesi ve diğer mahallelerden gelen kırmızı kot talepleri doğrultusunda kırmızı kot çalışmaları yapılmıştır.

Vatandaşların Aydem, Enerya gibi kurumlardan hizmet alabilmeleri için talep ettikleri yol hizmet yazıları incelenerek taraflara bu konuda hizmet verilmiştir.

Çeşitli amaçlar doğrultusunda Aydın Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının başvurusu veya yaptığımız müracaatlara onay vermesi doğrultusunda vatandaş taleplerinden kaynaklı ihtiyaçları karşılamak için sokaklara, Kaldırımlara duba yerleştirme çalışmaları ve gerekli yazışmaların yapılması çalışmaları. Ayrıca gerek kendi ekiplerimizle gerekse yüklenici firmalar tarafından yapılan yol söküm ve yenileme çalışmaları kapsamında hava dolaşımı haritaları hazırlanıp izin yazılarının yazılması çalışmaları yürütülmüştür.

Osman Yozgatlı mahallesinde belediyemiz sorumluluğunda olan park yerinin sınır ve kot ölçümlerinin yapılması, duvar imalatı ile parke taş yapılması çalışmalarının takip edilmesi gerçekleştirilmiştir.

Sıralılar mahallesi ve Tepeköy Mahallesi sınırları içinde vatandaş ve muhtar taleplerinin incelenerek gerekli çalışmaların yapılması.

Genel olarak vatandaşlardan gelen talepler incelenip gerekli çalışmalar yapılarak dilekçeler sonuçlandırılmıştır.

Elektrik Servisinin Çalışmaları

İmamköyde bulunan otel ve restorasyon bünyesinde bulunan elektrik işlerine yönelik çalışmalar yapılmakta.

Esko 2.kat hat çekilip güçlendirme yapıldı.

Esko 3.kat TMŞ arızası giderildi.

Kemer mezarlığı kamera besleme bağlantı kablosu çekildi.

Esko 2.kat efe masa klima arızası giderildi.

İmamköy çalışma devam ediyor.

Ata parkı klima sökümü yapıldı.

Girne kitap kafe çalışma devam ediyor.
Girne kitap kafe çalışma devam ediyor.
Esko floresan arızası giderildi.
Girne kitap kafe çalışma devam ediyor.
Başkanlık katı vevne floresan arızası giderildi.
Adnan menderes kreş klima arızası giderildi.
Yılmaz köy cem evi klima montajları yapıldı.
Kemer mezarlığı zaman saati arızası giderildi.
Çeştepe kitap kafe priz arızaları giderildi.
Fatih Pazar yeri zaman saati değıştirildi.
Girne kitap kafe lamba montajları yapıldı.
Girne kitap kafe çalışma devam ediyor.
Çeştepe kitap kafe priz hattı çekildi.
Efe masa klima arızası giderildi.
Esko 2.kat Efak klima arızası giderildi.
Fen işleri şantiye TMS işleri halledildi.
Çiftlik keşif yapıldı.
Girne kitap kafe havalandırma bağlantısı yapıldı.
Esko 3.kat lamba arızası giderildi.
Adnan menderes kitap kafe lamba arızaları giderildi.
Tenis kortu lamba arızaları giderildi.
Esko TMS arızası giderildi.
Esko 3.kat TMS arızası giderildi.
Başkanlık binası 1.kat basın yayın lamba arızası giderildi.
Girne kitap kafe tabela hattı bağlandı.
Danışment muhtarlık sigorta arızası giderildi.
Ata Pazar yeri lamba arızası giderildi.
Girne kitap kafe sigorta arızası giderildi.
1416 sokak kablo patlağı onarıldı.
Kadıköy yemek fabrikası lamba arızaları giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Mesudiye mahalle muhtarlığı lamba arızaları giderildi.
Girne kitap kafe açılışa katılım sağlandı.
Ata park priz hatları azaltıldı.
Esko 3.kat imar priz arızası giderildi.
Ata park hatlar söküldü. Sigorta arızası giderildi.
Esko 3.kat imar lamba arızası giderildi.
Esko 3.kat TMS arızası giderildi.
Kadıköy yemek fabrikası exit tabelaları bağlandı.
Salı Pazar yeri pazarcılar için pano koyuldu.
Esko 3.kat priz arızası giderildi.
Kadıköy yemek fabrikası lamba kitleri takıldı.
Dalama hayvan pazarı projektör montajı yapıldı.
Fen işleri lamba arızaları giderildi.
Belediye binası zemin kat sigorta arızası giderildi.
Ovaeymir şantiye lamba arızası giderildi.
Manolya park kafe priz arızası giderildi.
Efeler mahallesi stad wc elektrik bağlandı.
Cumhuriyet mahallesi kitap kafe aydınlatma arızası giderildi.
Ovaeymir şantiye sigorta arızası giderildi.

Manolya park kafe sigorta arızası giderildi.
Esko 2.kat sigorta arızası giderildi.
Adnan menderes kreş keşif yapıldı.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Nevzat Biçer Nikah Salonu projeksiyon hattı çekildi.
Ata park elektrik hatları söküldü.
Fatih Pazar yeri sigorta arızası giderildi.
Girne kitap kafe lamba arızası giderildi.
Matematik parkı priz arızası giderildi.
Esko TMS arızası giderildi.
Fen işleri zaman saati ayarlandı.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Fatih Pazar yeri lamba arızası giderildi.
Meydandaki deprem malzemeleri toplama noktasına elektrik verildi.
Fen işleri şantiyesi elektrik TMS arızası giderildi.
Efe masa sorumlusu odası priz arızası giderildi.
Esko 3.kat hat güçlendirmesi yapıldı.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Tellidede mezarlığı priz hattı çekildi.
Kemer mezarlığı şofben arızası giderildi.
Tenis kortu kaçak akım arızası giderildi.
Kızılcaköy yanan evin wc tesisatı yapıldı.
Ovaeymir mezarlığı şofben sökümü yapıldı.
Esko 3.kat floresan ampulleri değiştirildi.
Ata mahallesi kitap kafe lamba arızası giderildi.
Köprülü mahallesi mesudiye taziye evi keşif yapıldı.
Umurlu istasyon mahallesi dükkan keşif yapıldı.
Cumhuriyet mahallesi seyyar priz teslim edildi.
Mesudiye mahallesi taziye evi klima elektrik hattı çekildi.
Otizm merkezi lamba arızası giderildi.
Münir Özkul sokak keşif yapıldı.
Sevgi yolu Münir Özkul sokak kablo patlağı yapıldı.
Ata mahallesi hanım evi çalışma devam ediyor.
Esko 3.kat lamba arızası giderildi.
Salı Pazar yeri pazarcılar için pano yerine yerleştirildi.
Ata mahallesi hanım evi çalışma devam ediyor.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Tenis kortu sigorta arızası giderildi.
Ata park çalışma devam ediyor.
Belediye imar servisi kaçak akım arızası giderildi.
Esko lamba arızaları giderildi.
Pınarbaşı üst kafe priz arızaları giderildi.
Ata park klima elektrik bağlantıları çekildi.
Kemer mezarlık lamba arızaları giderildi.
Esko 3.kat TMS arızası giderildi.
İmar müdürlüğü seyyar priz bırakıldı.
Güzelhisar kitap kafe keşif yapıldı. Sebile elektrik çekildi.
Esko 3.kat sigorta arızası giderildi.
Güzelhisar kitap kafe bilgisayar hatları çekildi.
Balıkköy namazgah elektrik işleri yapıldı.

Esko imar servisi lamba arızası giderildi.
Belediye binası lamba arızası giderildi.
Çeştepe kültür merkezi sigorta arızası giderildi.
Esko 3.kat arşiv odasına priz hatları çekildi.
Güzelhisar kitap kafe buat kapağı montajı yapıldı.
Fen işleri şantiye zaman saati ayarı yapıldı.
Güzelhisar kitap kafe açılışa katılım sağlandı.
Esko 2.kat lamba arızası giderildi.
Tepecik düğün salonu lamba arızası giderildi.
Girne kitap kafe priz arızası giderildi.
Ata mahallesi hanım evi tabela bağlantısı yapıldı.
Esko c8 lamba arızası giderildi.
Işıklı minibüs durağı keşif yapıldı.
Başkanlık katı lamba arızası giderildi.
Ata park kreş açılışa katılım sağlandı.
Esko 3.kat imar servisi lamba arızası giderildi.
Esko 3.kat emlak servisi lamba arızası giderildi.
Başkanlık katı lamba arızası giderildi.
Tellidede mezarlığı priz arızası giderildi.
Efe masa lamba arızaları giderildi.
Gençlik caddesi kitap kafe keşif yapıldı
İmamköy çalışma devam ediyor.
Girne kitap kafe priz arızası giderildi.
Fen işleri şantiye araç yıkama yerine besleme hattı çekildi.
Meşrutiyet kitap kafe keşif yapıldı.
Girne kitap kafe sigorta arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Tenis kortu projektör arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Fen işleri şantiye asfalt emülsiyon çalışma devam ediyor.
Esko 2.kat yeni yapılan oda söküm ve keşif yapıldı.
Fatih kitap kafe priz arızası giderildi.
Fatih Pazar yeri lamba arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Esko 1.kat yönetim kurulu odası lamba arızası giderildi.
Tellidede mezarlığı pano hattı çekildi.
Adnan menderes kitap kafe lamba arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Maske fabrikası çalışma devam ediyor.
Fen işleri şantiyesi zaman saati ayarı yapıldı.
Başkanlık katı lamba arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Ayko nikah dairesi lambalar değiştirildi.
Balık hali yurt sigorta arızası giderildi.
Nevzat biçer lamba arızaları giderildi. Led ekrana besleme çekildi.
Esko 3.kat bayan wc musluk prizleri körlendi.
Efeler halı saha havalandırma pervanesi yapıldı.
Cuma mahallesi havalandırma pervanesi montajı yapıldı.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Yeniköy düğün salonu projektör bağlandı.

Yılmazköy düğün salonu lamba arızaları giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Başkanlık katı 1.kat lamba ve priz arızaları giderildi.
Fen işleri TMS arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Meşrutiyet mahallesi kitap kafe çalışma devam ediyor.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Fen işleri çevre aydınlatma arızaları giderildi.
Esko 3.kat lamba arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Ata mahallesi kitap kafe spot lamba değişimi yapıldı.
Cuma mahallesi kitap kafe arıza giderildi.
Cuma mahallesi kitap kafe priz arızaları giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Tenis kortu sigorta arızaları giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Dalama ges invertör arızası giderildi.
Cuma mahallesi kitap kafe zaman saati ayarlandı.
1905 sokak pano sabitlendi, hat bağlandı.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Kuyucular köyü ilköğretim okulu elektrik arızaları giderildi, lambalar onarıldı.
Cuma mahallesi kitap kafe açılışa katılım sağlandı.
Tenis kortu projektör arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Afacan kreş bakım yapıldı ve arızalar giderildi.
Ata mahallesi kreş priz arızaları giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Tenis kortu projektör arızaları giderildi.
Nevzat biçer havalandırma arızası giderildi.
Cuma mahallesi kitap kafe lamba arızası giderildi.
Fen işleri yeni depo elektrik hatları çekildi.
Esko 3.kat yeni odanın priz hatlarının keşfi yapıldı.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Ata mahallesi kitap kafe lamba arızaları giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Esko 2.kat kültür yeni odası priz hatları çekildi.
Fen işleri şantiyesi TMS arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Esko 2.kat imar a12 odası lamba arızası giderildi.
Girne hanım evi çalışma başladı.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Çeştepe hanım evi lamba arızası giderildi.
Esko 3.kat arşiv odaları lamba arızaları giderildi.
Kardeşköy kitap kafe keşif yapıldı.
Girne hanım evi çalışma sona erdi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Girne hanım evi arızalı lamba değiştirildi, klima hattı çekildi.
Çeştepe kültür merkezi lamba bakımı yapıldı.
Esko 2.kat yeni oda klima hattı çekildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.

Fen işleri TMŞ arızası giderildi.
Esko 3.kat arşiv odası keşif yapıldı.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Esko 3.kat arşiv odası anahtar priz bağlantısı yapıldı.
Adnan menderes kreş lamba arızası giderildi.
Cuma mahallesi sensör lamba arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Cumhuriyet mahallesi psiko teknik merkezi lamba arızası giderildi.
Başkanlık katı lamba arızaları giderildi.
Ata mahallesi kitap kafe priz arızası giderildi.
Esko 3.kat yeni arşiv odası çalışma devam ediyor.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Esko 1.kat yeni oda klima elektrik hattı çekildi. Enerji verildi.
Fen işleri TMŞ arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Esko 3.kat arşiv odası çalışma tamamlandı.
Esko imar lamba arızaları giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Çayyüzü köyü şehitlik bakım onarım yapıldı.
Fen işleri zaman saati arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Esko 3.kat elektronik arşiv odası lambalar yenilendi.
Çayyüzü köyü şehitlik projektörler söküldü.
Esko 3.kat imar priz arızaları giderildi.
Seçim bürosuna besleme çekildi.
Pınarbaşı gastronomi festivali için keşif yapıldı.
Başkanlık katı priz hattı çekildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Meşrutiyet kitap kafe çalışma devam ediyor.
Pınarbaşı çalışma devam ediyor.
Kemer mezarlığı rotowash elektrik bağlantısı yapıldı.
Pınarbaşı çalışma devam ediyor.
Adnan menderes kreş 100m seyyar priz çekildi.
Pınarbaşı çalışma devam ediyor.
Fatih kitap kafe priz arızası giderildi.
Pınarbaşı çalışma devam ediyor.
Pınarbaşı söküm işlemleri başladı.
Seçim bürosu açılışına katılım sağlandı.
Pınarbaşı söküm işlemleri devam ediyor.
Hanım evi açılışına katılım sağlandı.
İmamköy çalışma devam ediyor.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Başkanlık katı lamba arızası giderildi.
Meşrutiyet kitap kafe çalışma devam ediyor.
Esko 3.kat Elektrik hattı çekildi.
Menderes park klima hatları çekildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Esko 3.kat lamba arızası giderildi.
Esko 3.kat klima temizliği yapıldı.
İmamköy çalışma devam ediyor.

Yemek fabrikası fan bağlantısı yapıldı.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Belediye camlı bina lamba arızası giderildi.
Kardeşköy kitap kafe çalışma devam ediyor.
Asfalt emülsiyon arıza tespiti yapıldı.
Ovaeymir Pazar yeri arıza tespiti yapıldı.
Kurtuluş mahallesi kreş pano söküldü.
Ovaeymir taziye evi sigorta arızası giderildi.
Asfalt emülsiyon kompresörün kontaktör ve termik değişimi yapıldı.
Esko kaçak akım arızası giderildi.
Osman yozgatlı taziye evi lamba arızaları giderildi.
Kardeşköy kitap kafe çalışma devam ediyor.
Ovaeymir Pazar yeri sigorta arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Çeştepe hayvan pazarı çevre aydınlatma arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Esko efe tv lamba arızası giderildi.
Ata mahallesi Pazar yeri priz arızası giderildi.
Tepecik düğün salonu keşif yapıldı.
Çeştepe hayvan pazarı keşif yapıldı.
İmamköy çalışma devam ediyor.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Kardeşköy kitap kafe çalışma devam ediyor.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Işıklı durak çalışma devam ediyor.
Kardeşköy kitap kafe çalışma devam ediyor.
Atatürk devlet hastanesi keşif yapıldı.
Güzelhisar muhtarlığı arıza giderildi.Ampul değişti.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Kardeşköy kitap kafe çalışma devam ediyor.
Hayvan pazarı sigorta arızası giderildi.
Kardeşköy kitap kafe çalışma devam ediyor.
Kurtuluş mahallesi kreş priz bağlantısı yapıldı.
Kardeşköy kitap kafe çalışma devam ediyor.
Fen işleri şantiyesi kaçak akım arızası giderildi.
Danışment muhtarlığı tuvaletin lamba montajı yapıldı.
Kardeşköy kitap kafe çalışma devam ediyor.
Orta mahalle kitap kafe lamba arızası giderildi.
Belediye binası başkanlık katı lamba arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Fen işleri şantiyesi sigorta arızası giderildi.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Adliye yan tarafı devrilen direğe müdahale edildi.
İmar servisi priz arızası giderildi.
Yedieylül mahallesi kablo patlağı yapıldı.
Çevre koruma lamba değişimi yapıldı.
Ayko nikah salonu priz arızaları yapıldı.
Nevzat biçer parkı ses arızası giderildi.
İnsan kaynakları müdürü lamba değişimi yapıldı.
Yedieylül mahallesi kablo patlağı yapıldı.

Fen işleri şantiyesi asfalt emülsiyon rezistans değişti.
Çeştepe hayvan pazarı spotlar çekildi.
Stadyum led ekran bağlantısı yapıldı.
2015 sokak dubanın branşmanı çekildi.
Atatürk devlet hastanesi çalışma başladı.
İmamköy güvenlik kulübesi sigorta değişimi yapıldı.
Atatürk devlet hastanesi güvenlik kulübesi çalışma devam ediyor.
İmamköy çalışma devam ediyor.
Hayvan pazarı bakım çalışmaları başladı.
Umurlu istasyon mahallesi düğün salonu keşif yapıldı.
Tepecik düğün salonu zaman saati değiştirildi.
Hayvan pazarı bakım çalışmaları devam ediyor.
Hukuk servisi aydınlatma arızası giderildi.
Ovaeymir temizlik işleri şantiyesi kondansatör arızası giderildi.
İmamköy çalışmaları tamamlandı.

Alt Yapı Katılım Servisi Faaliyetleri

Tablo 36. Alt Yapı Bedeli Tahakkuku

Alınan Alt Yapı Bedelinin Tahakkuk Edilen Yüzdesi	Adedi	Tutarı (TL)
% 25	112 Adet	609.347,65 TL
% 50	1 Adet	7.622,14 TL
% 75	99 Adet	2.616.954,74 TL
% 100	169 Adet	6.929.351,18 TL
Toplam Tahakkuk Tutarı		10.163.275,71 TL

Yoldan kaynaklanan teknik alt yapı bedelinin hesabında, 2023 yılı gelir ücret tarifelerinde belirlenmiş yeni birim fiyatlara dayalı olarak tahakkuk işlemi yapılmaktadır. Bu itibarla tarafımızdan alınan, yoldan kaynaklanan teknik alt yapı bedeline yönelik hazırlanmış ayrıntılı tablo aşağıda sunulmuştur.

3.2.1.3. Çevre Koruma Müdürlüğü

Belediyemizin sorumluluk sınırları içerisinde yapılan faaliyetler;

Jeotermal kaynaklı hava kirliliği yaratan H₂S (Hidrojen Sülfür) gazının ölçümleri,

Menderes Nehri suyu ve yan derelerin kirliliğinin ölçümleri ve izlenmesi • Arsalardaki kurumuş otların temizliği,

Eski çöp alanlarının rehabilitasyonu

Çevre projeleri,

0 Atık Projesi, geri dönüşebilir atıkların toplanması için sistem kurulması,

Çevre konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitimi çalışmaları,

0 Atık Getirme Merkezi işleri,

Evsel Atık, Cam, Ambalaj Atıkları ve Tekstil Atık konteyner yerlerinin tespiti ve Çevre Şehircilik Bakanlığının sistemine veri girişi yapılması,

Gayri sıhhi müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı komisyonu ve tespit işleri,

Diğer Hususlar

Her ne kadar su kirliliği kontrol yönetmeliği gereğince Belediyemizin görev ve yetkisi dışında görölse de, İnsan ve çevre sağlığı asli görevimizdir. Bu bağlamda, sorumluluk alanımızdaki menderes nehrinin ve bağlı yan derelerin suların kirliliği (kirli suda insanların yüzmesi, balıklarda ağır metallerin olması ve bu balıkların tüketimi, kirli sularla yapılan tarımsal sulamanın insana ve toprağa zararları vb.) kapsamında tespitlerin yapılarak gereğinin yapılması için ilgili kurumlara bildirilmesi planlanmaktadır.

Elektronik Atık ve Büyük Hacimli Atıklar (Mobilya, kanepeler, buzdolabı, çam makinası vb.) Belediye ekipleri tarafından toplanarak Çiftlikköy’de yapılması planlanan “Atık İlk Dönüşüm ve Depolama Merkezi”nde doğranması/tasnif edilmesi planlanmaktadır. Tasniften sonra ahşap kısmın yoksullara bedelsiz olarak yakacak olarak dağıtılması, plastik ve metal kısmın paketlenip satılması ve Belediyeye gelir elde edilmesi düşünülmektedir. Bu konuda proje ve fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.

Ovaeymir şantiyesi arkasındaki belediyeye ait tarlada, hibe desteğiyle biyobozunur atıklardan solucan gübresi tesisi kurulması planlanmaktadır. Burada otizmli bireylerin rehabilitasyon amaçlı çalıştırılması planlanmaktadır. Bu projenin esas amaç sosyal sorumluluktur.

Stratejik Hedef	1.1. Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı, kaliteli yürütülmesi
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
1.1.1. Kurum içi iletişim mekanizmalarını geliştirmek ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler organize edilmesi	Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri nedeniyle toplu etkinlik yapılamadı.

1.1.2. Tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan kırtasiye, kalem vb. alımlar toplu alım yapılması	Müdürlük yeni kurulmuş olduğundan kırtasiye tüketim miktarı tahmininde fazla tüketim yönünde menfi sapma olmuştur. Bu sapmaya, Belediyenin toplam İş Sağlığı ve Güvenliği dosyalarının kırtasiyesinin Müdürlüğümüzce temini, arsa şikâyetlerinin artışı nedeniyle yazışmaların çoğalması neden olmuştur.
--	--

Stratejik Hedef	1.2. Vatandaş/kurum/kuruluş vb. taleplerinin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımcılığın artırılması, EFEMASA' nın kurulması ve etkin kullanılması
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
1.2.1 - Vatandaşın talep ve şikâyetleri gereğinin ivedi yapılması, yılsonlarında düzenli olarak raporlanarak değerlendirilmesi	Düzenli olarak raporlanarak değerlendirilmesi Vatandaşın talep ve şikâyetleri gereği süresi içerisinde yapmada tam başarı sağlanmıştır. 503 şikâyetin tamamı sonuçlandırılmıştır. Müdürlüğün yılsonu raporlarında değerlendirmesi yapılmıştır.
1.2.2 - Mevzuat değişiklikleri zamanında ilgili birimlere bildirilmesi.	Yapılan mevzuat değişiklikleri ve uygulamalar, personele AKOS sistemi üzerinden bildirilmiştir. Örneğin resmi yazışma kuralları, taşınır işlemleri vb. uygulamaları.

Stratejik Hedef	1.10: Kentin huzuru, güvenliği, çevre ve halk sağlığı için tedbirler alınması, denetim ve kontrol hizmetlerinin etkin yürütülmesi,
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
1.10.1 - Hava kalitesi ölçümlerle izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi.	Jeotermal tesis ve kuyulardan kaynaklı hava kirliliği ile ilgili yapılan hava ölçümlerle izlenmektedir. Ölçüm sonuçları, Belediyemizin web sitesinde yayınlanmaktadır.
1.10.2 - Belediye sınırları içerisindeki Menderes nehri ve diğer yan derelerin su kalitesinin izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi.	Su kirliliği ölçüm kontrol çalışmaları planlanmış, ancak Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri, teçhizat ve personel yetersizliği nedeniyle başlanamamıştır.
1.10.4 - Çevre sorunları (su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması, hava kirliliği, bitkisel atık yağlar, elektromanyetik alan kirliliği vb.) hakkında halkın bilinçlenmesinin sağlanması	Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri nedeniyle Belediyemizce toplantı ve etkinlik düzenlenemedi. Ancak çevre konusunda sivil toplum kuruluşlarınca yapılan etkinliklere katılım sağlandı.
1.10.5 - Oto yıkama ve akaryakıt tesislerindeki atık yağlar ile atık bitkisel yağların depolanması, taşınması ve denetimler yapılması.	Oto yıkama ve akaryakıt tesislerindeki atık yağlar ile atık bitkisel yağlar ile ilgili kontrol/denetim çalışmaları planlanmış, ancak Koronavirüs (Covid19) Pandemi

	önlemleri, teçhizat ve personel yetersizliği nedeniyle başlanamamıştır.
--	---

Stratejik Hedef	1.13: Çalışan personelin hizmet içi eğitimleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları, "Sağlık ve Güvenlik Kültürünün Oluşturulması ve Geliştirilmesi"
------------------------	--

Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
1.13.1. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmelikte belirtilen iş ve çalışmalara, İSG eğitimlerine aktif katılım	İşyerimiz az tehlikeli sınıfta olması nedeniyle mevzuat gereğince, 3 yılda bir İSG Temel eğitiminin tekrarının yapılması gerekmesi ve çalışanlarımızın 2019 yılında eğitim alması nedeniyle 2022 yılında eğitim yapacağından, 2021 yılında eğitim yapılmadı.
1.13.1. Hizmet içi eğitimlere aktif katılım	Resmi yazışma kuralları ve taşınır işlemler konusunda hizmet içi eğitim yapıldı. Eğitimlere Pandemi önlemleri (maske-mesafe-hijyen) gözetilerek, ilgili personeller katıldı.
1.10.3. Efeler ilçesindeki mevcut maden ocaklarının çevresel etkilerinin izlenmesi ve denetlenerek kontrol altına alınması.	Maden ocaklarının kontrol çalışmaları planlanmış, ancak Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri, teçhizat ve personel yetersizliği nedeniyle başlanamamıştır.
1.10.4. Çevre sorunları (su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması, hava kirliliği, bitkisel atık yağlar, elektromanyetik alan kirliliği vb.) hakkında halkın bilinçlenmesinin sağlanması.	Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri nedeniyle Belediyemizce toplantı ve etkinlik düzenlenemedi. Ancak çevre konusunda STK'larca yapılan etkinliklere katılım sağlandı.
1.10.5. Oto yıkama ve akaryakıt tesislerindeki atık yağlar ile atık bitkisel yağların depolanması, taşınması ve denetimler yapılması.	Oto yıkama ve akaryakıt tesislerindeki atık yağlar ile atık bitkisel yağlar ile ilgili kontrol/denetim çalışmaları planlanmış, ancak Koronavirüs (Covid19) Pandemi önlemleri, teçhizat ve personel yetersizliği nedeniyle başlanamamıştır.

Stratejik Hedef	1.14: Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araç/gereç/taşınır/taşınmaz kiralınması/satın alınması
------------------------	--

Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
1.14. Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araç/gereç/taşınır/taşınmaz kiralınması/satın alınması	Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri nedeniyle toplantı ve etkinlik yapılamadığından araç kiralmasına ihtiyaç duyulmamıştır.
1.14.2. Hava ölçüm ve GPS ölçüm aleti temini, Fotoğraf ve video makinası temini,	Hava kirliliğini ölçmek ve sürekli bilgi edinmek üzere 2 yerine 1 adet mobil ölçüm cihazı alınarak araç içine montajı yapılmış, tasarruf sağlanmıştır. Arazide ihtiyaç duyulan GPS ölçüm cihazı temin edilmiştir. Diğer müdürlüklerden atıl durumdaki fotoğraf makinaları alınarak tasarruf sağlanmıştır.

1.14.3. Su ölçüm cihazları temini,	Su kirliliği ölçüm kontrol çalışmaları planlanmış, ancak Belediyenin mevcut kaynaklarının etkin ve tasarruflu kullanımı göz önüne alınarak, ayrıca Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri nedeniyle alınmamıştır.
1.14.4. Eğitim araç gereçleri (projeksiyon cihazı ve aksesuarları) temini, büro malzemeleri temini, broşür basımı ve dağıtımı, promosyon malzeme ve şilt alımı vb., bu konularla ilgili hizmet alımı,	Belediyenin mevcut kaynaklarının etkin ve tasarruflu kullanımı göz önüne alınarak, ayrıca Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri nedeniyle toplantı ve etkinlik yapılamadığından, eğitim araç-gereç alımı yapılamamıştır.

Stratejik Hedef	1.15 Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği yapılması
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
1.15.1. Yapılan hava-su analiz ve ölçümlerinin halkla paylaşılması ve duyurulması için diğer kurumlarla bilgi istişareli sistem oluşturulması,	Yapılan hava ölçümlerini halkla paylaşılacak ve duyurulmak üzere belediyemiz Web sitesinde yayınlanmaktadır. Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri göz önüne alınarak diğer kurumlarla komisyon kurulmasına ihtiyaç kalmamıştır.
1.15.2. Diğer kurum/kuruluşlarla birlikte, çevrenin korunması için alınacak önlemlerin belirleneceği komisyonların oluşturulması,	Çevrenin korunması için alınacak önlemlerin belirleneceği komisyonların oluşturulması için yapılan görüşmelerde Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri nedeniyle diğer kurum/kuruluşlardan katılım sağlanamamıştır
1.15.3. Diğer kurum/kuruluşlarla toplantı yapılması	Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri nedeniyle toplantı yapılamamıştır.

Stratejik Hedef	2.2: Geri Dönüşüm ve geri kazanım esaslı atık yönetiminin geliştirilmesi ve "0 Atık Projesi" nin yapılması
Faaliyet ve Projeler	Yapılan işlem ve uygulamalar
2.2.1- Atık bitkisel yağlar konusunda halkın bilinçlendirilmesi, toplanması ile ilgili proje yapılması.	Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri nedeniyle toplantı yapılamamıştır. Yapılan Proje ertelenmiştir.
2.2.2- Atık pil konusunda yeni bir proje geliştirilmesi ve uygulanması,	Koronavirüs (Covid-19) Pandemi önlemleri, yoğun iş yükü nedeniyle Proje yapımı ve uygulanması ertelenmiştir.
2.2.3- 0 Atık Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılması,	Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlükleriyle ortaklaşa çalışmalar yapılmış, Temizlik İşleri - Ovaeymir şantiyesinde atık getirme merkezi inşa edilmiştir

Stratejik Hedef	2.3: Çevre ve halk sağlığının iyileştirilmesi ve korunmasının sağlanması, çevre ve doğa bilincinin artırılması, ekolojik yaşama katkı sağlayacak kaliteli, ulaşılabilir, sürdürülebilir hizmetler sunulması
------------------------	---

Faaliyet ve Projeler

- 2.3.1- Çevre ile ilgili eğitimler, etkinlikler düzenlenmesi,
- 2.3.2- Çevre ile ilgili halk toplantıları yapılması,
- 2.3.3- Çevre ile ilgili broşür, ilan basımı ve dağıtımı,
- 2.3.4- Çevre ile ilgili basın açıklamaları yapılması,

Yapılan işlem ve uygulamalar

- Jeotermal ile ilgili Kızılcaköy ve Kuyucular mahallesindeki etkinliklere katılım olmuştur.
- Jeotermal ile ilgili Kızılcaköy ve Kuyucular mahallesindeki etkinliklere katılım olmuştur.
- Pandemi sürecinde Belediye kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanılması amacıyla, broşür-ilan basımı harcaması yapılmamıştır
- Jeotermal ile ilgili Başkanlıkça basın açıklaması yapılmıştır.

Stratejik Hedef

2.13: Çevresel Kirliliklerin Önlenmesine yönelik denetimler ve çalışmalar yapılması

Faaliyet ve Projeler

- 2.13.1- Hava kalitesi ölçümlerle izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi ve denetim,
- 2.13.2- Belediye sınırları içerisindeki Menderes nehri ve diğer yan derelerin su kalitesi izlenmesi ve kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi,

Yapılan işlem ve uygulamalar

- Jeotermal kaynaklı hava kirliliği ölçümü yapılmış ve ölçüm sonuçları halka duyurulmuştur. Çıkan menfi hava ölçüm sonuçları ve atık suları hakkında kontroller sonucu yapılan tespitlere gereğini yapması için yetkili-İlgili kuruma bildirilmiştir
- Su kirliliği ölçüm kontrol çalışmaları planlanmış, Pandemi sürecinde Belediye kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanılması göz önüne alınmış; teçhizat ve personel yetersizliği nedeniyle başlanamamıştır. Ancak jeotermal kaynaklı atık sular hakkında kontroller sonucu yapılan tespitlere gereğini yapması için yetkili-İlgili kuruma bildirilmiştir.

2.13.3- Oto yıkama ve akaryakıt

tesisli atık yağlar ile atık bitkisel Pandemi süreci, teçhizat ve personel yetersizliği nedeniyle yağların depolanması, taşınması, başlanamamıştır. denetimler yapılması,

2.13.4-Efeler ilçesindeki mevcut maden ocaklarının çevresel etkilerinin denetimi,

Pandemi süreci, teçhizat ve personel yetersizliği nedeniyle başlanamamıştır.

2.13.5- Arsa temizliği ve iri hacimli atıkların temizliği ve denetimi,

Yoğun şikâyetler nedeniyle arsa temizliği işlerine ağırlık verilmiş; sorumlulukları nedeniyle mülk sahiplerince veya bedeli karşılığı Belediyenin olanaklarıyla toplam 503 arsada temizlik yapılmıştır.

3.2.1.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo 23. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Sayım Döküm Cetveli

Hesap Kodu	Taşınır 1.Düzyen Hesap Adı	Geçen Yılandan Devreden Tutar (TL)	Yıl İçinde Giren Tutar (TL)	Toplam Tutar (TL)	Yıl İçinde Çıkan Tutar (TL)	Gelecek Yıla Devreden Tutar (TL)
15001	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	1.354,04	31.544,12	32.898,16	30.862,83	2.035,33
15012	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	-	55,40	55,40	55,40	-
15013	Yedek Parçalar Grubu	-	65,00	65,00	-	-
25303	Cihazlar ve Aletler Grubu	-	-	1.457,57	-	1.457,57
25501	Döşeme ve Mefruşat Grubu	153,40	-	153,40	-	153,40
25502	Büro Makinaları Grubu	171.985,54	-	171.985,54	-	171.985,54
25503	Mobilyalar Grubu	38.979,91	-	38.979,91	-	38.979,91
25506	Tarihi ve Sanatsal Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	605,88	-	605,88	-	605,88
25507	Kütüphane Demirbaşları Grubu	750,00	-	750,00	-	750,00

Tablo 24. Destek Hizmetleri Müdürlüğü İkinci Düzey Giriş Raporu

Sıra	II. Düzey	Giriş Yapılan Taşının Adı	Tutarı (TL)
1	1500101	Yazı Araçları	15.306,90
2	1500102	Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeleri	89,21
3	1500103	Kâğıt Ürünler	181.067,60
4	1500104	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makine	99.696,11
5	1500105	Kâğıt Tutturucuları, Tutkallar ve Bantlar	9.157,31
6	1500106	Yazı Düzelticiler	994,50
7	1500107	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	17.800,31
8	1500108	Bilişim Malzemeleri	1.154,84
9	1500502	Temizlik Araç ve Gereçleri	695,56
10	1500602	Mefruşat Ürünleri	3.828,00
11	1501202	Tutturucular	331,57
12	1501204	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri	179,95
13	1501208	Plastik Ürünler	2.100,00
14	1501304	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	2.961,70
15	1509901	Hediye Amaçlı Alınan Taşınırlar	15.368,00
16	1501304	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	2.961,70
17	2550201	Bilgisayarlar ve Sunucular	203.977,70
18	2550202	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	21.369,91
19	2550203	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	6.696,50
20	2550204	Haberleşme Cihazları	6.183,55
21	2550299	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	243.429,98
22	2550301	Büro Mobilyaları	250.897,51
23	2550302	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyaları	46.197,82
24	2550303	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyalar	10.152,00
25	2250305	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	5.205,60
26	2550605	Kitap, Belge, El yazmaları ve Nadir Eserler	689,88
27	2550607	Tabletler	31.719,60
28	2550701	Kütüphane Mobilyaları	529,20
29	2550702	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	20.239,20

Tablo 25. Tüm Müdürlüklere Alınan Malzeme Listesi

I. Düzey	2021 Yılı Tüm Müdürlüklere Alınan Malzeme Cinsi	Miktarı	Ölçüsü
15001	Kırtasiye Malzeme Grubu Alımı	47728	Adet, Cilt, Paket
15005	Temizleme Ekipmanları	10	Adet, Paket, Lt, Kg
15012	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	255	Adet
15013	Yedek Parça	2	Adet, Paket, Kg, Takım
15015	Basılı Yayınlar	1	Adet
25303	Cihazlar ve Aletler	9	Adet
25501	Döşeme ve Mefruşat Grubu	2	Adet
25502	Büro Makinaları Grubu	83	Adet
25503	Mobilyalar	474	Adet
25507	Kütüphane Demirbaşları	1	Adet
25508	Eğitim Mobilyaları	18	Adet

3.2.1.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılında bir adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Belediye Mülkiyetinde bulunan taşınmazlar dâhilinde yapılan 76 kiralama işlemimiz, 107 satış işlemimiz vardır.

Bu işlemlere ilave olarak şerh ve beyan, bağış ve hibe işlemleri de yapılmaktadır.

3.2.1.6. Fen İşleri Müdürlüğü

Yapı Kontrol Servisinin Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesindeki gerçekleştirilen çeşitli yapım, hizmet ve mal alımlarının ihalelerinin gerçekleştirilmesi,

Çeşitli tarihlerde kurum içi ve kurum dışı gelen yazıların içeriklerinin değerlendirilmesi, gerekli inceleme ve çalışmaların yapılarak cevap ve çözüm niteliğindeki yazışmaların gerçekleştirilmesi,

Yılmazköy Mahallesi 267 parselde yapılması planlanan stok sahası için saha düzenlemesi işinin ihale dosyası hazırlanarak destek hizmetleri müdürlüğüne gönderilmesi,

ESKO C ve D Bloklarda bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması,

Aydın ili, Efeler ilçesi, Veysipaşa Mahallesi, 23 Ada 21-22 parselde bulunan kültür varlığı kapsamındaki Alihanoglu İsmail Ağa Türbesinin restorasyon uygulama işinin kontrollük hizmetlerinin yapılarak idare adına işin ifasını sağlamak,

Oluşan sel felaketi dolayısıyla yolları büyük hasarlar gören mahallelerde yol yapım ve taş döşeme işinin ihale edilmesi,

Aydın ili Efeler ilçesi Yılmazköy Mah. Fen işl. Müdürlüğünce kullanmak amacıyla Stok sahası hazırlanması işinin ihale dosyasının hazırlanması ve ihalesinin gerçekleştirilmesi,

Mezarlıklar Müdürlüğü bünyesinde ihale ile mezar yapılması işine ait işin yaklaşık maliyet, keşif, metraj ve imalat tanım ve tariflerinin hazırlanması,

Aydın İli, Efeler İlçesi, Veysipaşa Mahallesi Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek Amacıyla Tasarlanan Çelik Konstrüksiyon Esaslı Tırmanma Duvarı Yapılması İşinin projelerinin ve yaklaşık maliyet, keşif ve metrajların hazırlanması,

Aydınlatma komisyonu tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında, belediyemiz sınırları içerisinde yer alan toplantı gündemine yönelik gerekli ön araştırmaların yapılarak, komisyon üyesi olarak toplantıya katılımın gerçekleştirilmesi ve gündemin değerlendirilmesi,

Efeler Belediyesi Kitap Kafe Isıtma Soğutma ve Havalandırma Tesisatının Yaptırılması,

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan çeşitli mal ve hizmet alımlarına ait piyasa araştırma ve muayene ve kabul komisyonlarında görev alınması,

Aydın İli, Efeler İlçesi, Veysipaşa Mahallesi Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek Amacıyla Tasarlanan Çelik Konstrüksiyon Esaslı Tırmanma Duvarı Yapılması İşinin ihalesinin yapılması

Tepecik Mahallesi Çok Amaçlı Üretim Tesisi Yapılması İşinin ihalesinin yapılması,

Aydın İli, Efeler İlçesi, Yedi Eylül Mahallesi Otizm Yaşam Merkezi yapılması,

Sosyal hayatı desteklemek amacıyla tasarlanan Efe Bakkal, Kitap Kafe gibi projelerin yerinde imalatlarının kontrol edilmesi,

İhalesi yapılan işlerin yer teslimleri yapıldıktan sonra imalatların kontrol edilmesi hakedişlerinin yapılması,

Atık Getirme Merkezi Yapılması işinin ihalesinin yapılması,

Tepecik Mahallesi Çok Amaçlı Üretim Tesisi Yapılması İşinin kontrollüğünün yapılması

Mesudiye Mahallesi Muhtarlığının rölövelerinin alınarak projesinin çizilmesi,

Osman Yozgatlı Mahallesi'nde bulunan Mahalle Konağı için istenen şekilde tadilat projesinin yapılıp yaklaşık maliyetinin çıkarılması,

Aydınlatma komisyonu tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında, belediyemiz sınırları içerisinde yer alan toplantı gündemine yönelik gerekli ön araştırmaların yapılarak, komisyon üyesi olarak toplantıya katılımın gerçekleştirilmesi ve gündemin değerlendirilmesi,

ESKO C Blok ve ESKO D Blok İnsan Asansörleri ile EFESSEM İnsan Asansöründe kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımı ve çalışır halde teslim işinin yaptırılması,

Yol Servisinin Çalışları

Tablo 26. Yol Servisi Tarafından Yapılan Faaliyetler

Yapılan İşin Niteliği	Miktarı
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yol Ve Kaldırım Tamirâtı	9.330,00 M2
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yeni Yol Ve Kaldırım İmalatı	26.515,00 M2
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Bordür Döşeme İmalatı	4.248,00 Mt
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yağmur Oluğu Çekme İmalatı	2.850,00 Mt
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Yeni Yol Ve Kaldırım İmalatı	86.914,30 M2
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Bordür Döşeme İmalatı	19.082,80 Mt
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Yağmur Oluğu Çekme İmalatı	19.632,73 Mt
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yol Tesviye, Reglaj Ve Söküm Çalışması	81.900,00 M2
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yeni (Ham) Yol Açma Çalışması	121 Km

Ham Yol ve Yol Döşeme Çalışmaları





İnşaat Onarım Servisinin Çalışmaları

Mimar Sinan Mahallesi Muhtarlığının çatısı yapıldı.

Stok sahası yeni bina çatı işi yapıldı.

Zafer mahallesi 133 sokak kapı ve korkuluk montajı yapıldı.

Efeler Kitap kafenin projeksiyon ve raf montajı yapıldı.

Efe bakkal pano ve klima motor korkulukları yapıldı.

Özel harekât kamelya yenileme işlemi yapıldı.

Armutlu köyü bahçe çit teli çekildi.

Yılmazköy İ.Ö.O. raylı kapı yenilemesi yapıldı.

Eğri Kavak engelli korkuluk montajı yapıldı.

Hasan Efendi Mah.1902,1904,1910 harabe evlerin girişleri kapatıldı.

Çeştepe halı saha güneşlik montajı yapıldı.

Valilik kamelya sökümü yapıldı.

Efeler otoparkına pano etrafı kaplama yapıldı.

Çeştepe düğün salonu kamelya üzeri çatı tamiraty yapıldı.

Şantiye depo alanı çatısı yapıldı.

Efeler Kitap kafe çatı tamiraty yapıldı.

Ovaeğmir müstakil eve balkon korkuluğu imalatı yapıldı.

Efekent Pazar yeri mazgal tamiraty yapıldı.

Valilik bisiklet yeri korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Özel harekât konteyner üzeri çatısı yapıldı.

Ovaeğmir temizlik işleri şantiyesi çöp bölümlleme yeri çatı işlemlı yapıldı.

Pazar yerleri için direk imalatı yapıldı.

Kaymakamlık bisiklet yeri korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Umurlu Park Cafe WC kapısı imalat ve montajı yapıldı.

Çeştepe halı saha tel tamiraty yapıldı.

Stok sahası kapı imalat ve montajı yapıldı.

Manolya park WC giriş kapısı yapıldı.

Ovaeğmir Temizlik İşleri Şantiyesi çöp bölümlleme alanı sokak kapatma işlemlı yapıldı.

Şantiye inşaat depo iskele raf imalatı yapıldı.

Özel harekât yemekhane yanı kemer yapıldı.

ESKO raf montajı yapıldı.

Yılmaz köy engelli rampası giriş kapısı yapıldı.

Makine İkmal kamyon arka tampon imalatı ve montajı yapıldı.

Fatih Pazar yeri mazgal tamiraty yapıldı.

Efekent Pazar yeri mazgal tamiraty yapıldı.

Ovaeğmir kanal yolu köprü imalatı ve montajı yapıldı.

Kuyulu Mah. kaymakçı sokak no 190 yıkık eve tel çekildi ve girişı kapatıldı.

Manolya park giriş kapısı tamiraty yapıldı.

Sevgi yolu mazgal sökümü ve tamiraty yapıldı.

Serçeköy düğün salonu çatı tamiraty yapıldı.

Makine İkmal kamyon arkası tampon imalatı ve montajı yapıldı.

Elektrikçilere direk montajı yapıldı.

Ovaeğmir Temizlik İşler, Şantiyesi çöp bölümlene yeri kapı imalatı yapıldı.

Cumartesi Pazar yeri WC kapısı imalatı ve montajı yapıldı.

Umurlu Mahallesi park WC duvar sıvası yapıldı.

Çeştepe Mahallesi Pazar direği yapıldı.

Kaymakamlığa bordür boya ve fayans döşeme işlemi yapıldı.

Mesutlu köy kahvesi boyandı.

Ovaeğmir Temizlik İşleri Şantiyesine beton atıldı.

1913 sokakta söküm alanına mermer döşeme yapıldı.

Menderes parka fayans döşendi.

Kozdibi kavşağında trafo boyandı.

Pınarbaşı'ndaki büfe boyandı.

Nevzat Biçer parkı billboard dikimi ve boyanması.

Kenker köyü istinat duvarı yapımı.

Osman Yozgatlı Mahallesi taziye evi zemin tadilatı ve boyanması.

ESKO zemin kat Sağlık İşleri boyanması.

Kemer Pazar yeri direk dikimi.

Hayrat Caddesinde balkon yıkımı yapıldı.

Hasır pazarındaki heykel için beton dökümü ve havuz tamirâtı.

Tenis kulübünün boyanması.

Hasan Efendi konağı duvar sıvası yapıldı.

Salıpazarı direk tamirâtı yapıldı.

Tepecik Şantiyesindeki tamirhaneye kanal yapıldı.

Umurlu İstasyon Mahallesi WC ye boya ve bakım yapıldı.

Taziye evi izolasyon çatı tamirâtı.

Ovaeğmir stok sahası köprü betonu dökümü

Gazi Paşa İ. Ö. Okulu basket potası dikimi.

1325 Sokak taş istinat duvarı yapımı.

Tepecik özel harekâta fayans ve mermer yapımı.

Yılmazköy 'deki okula duvar, sıva, mermer ve boya yapımı.

ESKO 2 nci kat B-11 boyası yapıldı.

Tellidede mezarlık gusülhane tadilatı yapıldı.

Çeştepe stok sahsına sıva yapıldı.

Tellidede mezarlığında boya yapıldı.

Dalama Yeniköy'e taş duvar yapıldı.
Çeştepe Kültür Merkezine boya tamiraty yapıldı.
Tepecik engelli vatandaşlara rampa yapıldı.
Efeler Kaymakamlığına kamelyaya beton döküldü.
İmamköy bakkal çatı kiremit aktarması yapıldı.
Tellidede mezarlık duvar tamiraty ve sıva yapımı
1414 sokak yanan ev temizliği yapıldı.
Dereköy engelli evi tadilatı yapıldı.
Dalama cami girişı sıva yapımı.
Tepecik şantiyesine WC önü fayans kaplandı.
Göhlisar Mah. eski fırın yıkımı gerçekteşı.
Orta Mah.209 Sok.234 sokak köşe arsanın duvarı yıkıldı.
Çiftlikköy'deki kahvenin boyası yapıldı.
Taziye evi sıva tamiraty yapıldı.
Tenis Kulübü fayans tamiraty yapıldı.
Ovaeğmir Temizlik İşleri Şantiyesine duvar yapıldı.

Marangozhane

Efebakkal kasa dolabı yapıldı.
ESKO binası 2 nci kat laminant parke yapıldı.
Hasan Efendi mahalle muhtarlığına pano, çerçeve montajı yapıldı.
Efe masa dosya dolabı ve pano yapıldı.
Hasan Efendi Mahalle konağı raf montajı yapıldı.
Efeler TV masa tamiraty yapıldı.
Tellidede mezarlık dolapları yapıldı.
Tepecik Şantiyesi Trafik Birimine malzeme dolabı yapıldı.
Park Bahçeler Müdürlüğü bank tahtası kesildi.
Kitap Cafe pano montajı yapıldı.
Park Bahçeler Müdürlüğü süpürge sapı yapıldı.
Efebel beyaz masa ve Sağlık İşleri dolap yapıldı.
Başkanlık katı ara bölme yapıldı.
Efeler kaymakamlığı kamelya sökümü yapıldı.
Tepecik Şantiye binası kapı tamiraty yapıldı.
Efebakkal ecza dolabı montajı yapıldı.

EFAK biriminin dolap kapak tamiratları yapıldı.
Efeler Mahallesi yanan evde söküm yapıldı.
Kuyuludaki kahvenin tahliyesine gidildi.
Kemer mahallesi yanan eve söküme gidildi.
Kitap Cafe' ye iki basamak merdiven yapıldı.
Mesudiye Mahalle Muhtarlığına masa yapıldı.
Efemasa dolap sökümü ve montajı yapıldı.
Mali Hizmetler Müdürlüğü çekmece tamiraty yapıldı.
Yılmazköy okul çatısı tamir edildi.
Çeştepe Kültür Merkezi dolap tamiraty yapıldı.
Yazı İşleri Müdürlüğü dolap raf sökümü yapıldı.
Kitap Cafe temizlik dolabı yapıldı.
Bilgi işlem kapak tamiraty yapıldı.
ESKO binası B 27 laminant döşemesi yapıldı.
Hasan Efendi Mahallesi Konağı dolap ayakları değiştirildi.
Mezarlık birimine ağaç kazık kesildi.
ESKO binası 3'üncü kat masa montajı yapıldı.
Başkanlık binası giriş pano söküm ve montajı yapıldı.
Basın Müdürlüğüne kent planı çerçevesi yapıldı.
Başkanlık katı masa sökümü ve kurulumu yapıldı.
Efebakkal rafları duvar montajı yapıldı.
Park Bahçeler Müdürlüğü köprü ağaçları kesildi.
Yol ekibine eldiven dolabı yapıldı.
ESKO Binası Fen İşleri Müdürlüğü dolap yapıldı.
Zeybek A.Ş. masaları yapıldı.
Menderes park kapı tamiraty yapıldı.
Yol ekibine mastar yapıldı.
Nikâh salonu pervaz tamiratları yapıldı.
Başkanlık katı çay ocağı taban tamiraty yapıldı.
ESKO binası metal raf sökümü ve montajı yapıldı.
Dereköy engelli evi fayans derz yapıldı.
Dalama depo demir boru ayıklama işi yapıldı.
Yağcılar mezarlık duvar tamiraty yapıldı.
Mimar Sinan muhtarlık yanı fayans yapıldı.

Ovaeymir temizlik işleri boya işleri yapıldı.
Kadıköy mezarlık – depo sıva tamiri yapıldı.
ESKO önü tamirat işi yapıldı.
Mimar Sinan muhtarlığına Çatı – OSB- şingil- alçı yapıldı.
Kemer mezarlık duvar ve tel tamiri yapıldı.
Şantiye direk dikimi yapıldı.
Ovaeymir cezaevi yolu merdiven tamiri beton yapıldı.
Tepecik şantiye tel direk dikimi yapıldı.
Dalama mezarlık musalla taşı imalatı yapıldı.
Mimar Sinan muhtarlığı boya işleri yapıldı.
Dereköy engelli evi boya işleri yapıldı.
Meteoroloji müdürlüğü boya yapıldı.
Dalama şantiye hurdalık düzenleme yapıldı.
Balıkköy girişi ilan tahtası yapıldı.
Işıklı kahve yanı beton enkaz temizliği yapıldı.
Hayvan pazarı boya- fayans imalatı yapıldı.
Kurtuluş Pazar yeri beton tamiraty yapıldı.
Atatürk devlet hastanesi fayans yapıldı.
Eski otogar beton dökümü yapıldı.
Şantiye düzenlemesi yapıldı.
Mesudiye Mahallesi muhtarlığı boya işleri yapıldı.
Yedieylül mahallesi muhtarlık çatı temizliği yapıldı.
İmamköy ılıcalar yıkım işi yapıldı.
İlyasdere cami boya işleri yapıldı.
2. Sanayi WC’ de sıva- fayans işleri yapıldı.
Yukarıkayacak düğün salonu boya işleri yapıldı.
Eski otogar direk kesimi yapıldı.
Müze yanı kurban kesim yeri direk dikimi yapıldı.
Çeştepe stok sahası ankraj dikimi yapıldı.
Kurban kesim yeri çadır düzenleme ve sehpa yapıldı.
Serçeköy kahve boya işleri yapıldı.
Serçeköy kahve seramik işleri yapıldı.
Yukarı Balıkköy enkaz atma işi yapıldı.
Kurban kesim yerlerinin çadırları toplama ve sehpaları toplama işleri yapıldı.

İmamköy yıkılan duvar tamirâtı yapıldı.
Mimar Sinan Mahallesi muhtarlığı tadilat işleri yapıldı.
Alanlı kahve yanı duvar boya işleri yapıldı.
İmamköy mesire alanı taş duvar yapıldı.
ESKO boya işleri yapıldı.
Fatih Pazar yeri direk dikimi gerçekleşti.
Efeler 2261 sokaktaki uygun AVM tamirat işleri yapıldı.
İlyasdere mezarlık duvar tamirâtı yapıldı.
Stok sahası beton işleri yapıldı.
Tepecik fabrika rampa boya işleri yapıldı.
Stok sahası bina inşaat işleri yapıldı.
Metruk binaların kontrolü yapıldı.
Tepecik enginar fabrikası kapı açma işi yapıldı.
Tepecik fabrikaya rampa yapıldı.
Tepecik d   n salonu boya işleri yapıldı.
 rnek lokantası yıkım işleri yapıldı.
Meclis salonu boya işleri yapıldı.
Kurtuluş Pazar yeri direk dikimi yapıldı.
Meşrutiyet muhtarlığı boya yapıldı.
şantiye yıkama havuzu inşaatı işleri yapıldı.
Gözpınar şehitliğı taş duvar işi yapıldı.
Savrandere mezarlık merdiven duvar tamirâtı yapıldı.
Stok sahası çatı boyama işleri yapıldı.
şevketiye sera kapısı için beton dökümü yapıldı.
Ambarcık WC inşaatı işleri yapıldı.
şantiye idari bina girişi boya işleri yapıldı.
Menderes mahallesi kreş tadilatı yapıldı.
Tepecik enginar fabrikası tadilatı yapıldı.
Efeler lisesi boya işleri yapıldı.
Tepecik enginar fabrikası tesviye- seramik- boardex kaplama işi yapıldı.
Mimar Sinan Mahallesi muhtarlığı duvar yıkımı gerçekleşti.
Umurlu yanan ev boya işleri yapıldı.
Işıklı ilan tahtası dikimi yapıldı.
Aşağı kayacık mezarlık duvar tamiri yapıldı.

Tepecik Şantiye düzenlemesinin yapılması,

2. Sanayi WC bakım, boya, fayans işlerinin yapılması,

İmamköy Ilıcalı dere temizliğinin yapılması,

İlyasdere cami boya yapılması...

Hayvan pazarı cami boya yapılması...

Yukarı Kayacık düğün salonu boya işleri yapıldı.

İmamköy Ilıcalı mesire alanı taş ayıklamasının yapılması...

Hayvan pazarı padokların boyanması ve ağaçların kireçlenmesi, beton dökümü, tel çit döşenmesi yapıldı.

Eski otogar direk kesimi yapıldı.

Müze yanı kurban kesim yeri direklerinin dikilmesi yapıldı.

Çeştepe stok sahası ankraj uygulamasının yapılması...

Mimar Sinan Mahallesi kurban kesim yeri çadırlarının düzenlenmesi, bariyerlerinin yerleştirilmesi, kurban sehpaalarını dağıtılması...

Serçeköy kahve boya, seramik işlerinin yapılması...

Yukarı Balıkköy enkaz atma işleminin yapılması...

Hayvan pazaryeri çadır ve örtülerinin çekilmesi, toplanması...

Malzeme taşınması(bims-çimento)

İmamköy yıkılan duvar tamiratının yapılması...

Mimar Sinan Mahallesi Muhtarlığı tadilat, boya yapılması...

Alanlı kahve yanı duvarının boyama işlerinin yapıldı.

İmamköy mesire alanı taş duvar yapılması.

ESKO boya yapılması.

Fatih Pazar yeri direk dikilmesi.

Efeler 2261. Sokak Uygun AVM tamiratının yapılması...

İlyasdere mezarlık duvar tamiraty yapıldı.

Tepecik fabrika rampa boyası yapıldı.

Stok sahası bina inşaatı yapıldı.

Metruk binaların kontrolünün yapılması

Tepecik enginar fabrikası kapı açılması

Tepecik düğün salonu boya yapılması

Örnek lokantası yıkımının yapılması

Meclis salonu boya yapılması

Kurtuluş Pazar yeri direk dikiminin yapılması

Meşrutiyet mahalle. Muhtarlığı boya yapılması
Tepecik şantiye yıkıma havuzu inşaatı yapılması
Gözpınar şehitliği taş duvar yapılması
Savrandere mezarlık merdiven duvar tamirâtı yapılması
Stok sahası çatı boyası, çimento silolarının yerleştirilmesi
Şevketiye sera kapı için beton dökümü yapılması
Ambarcık WC inşaatı yapılması
Menderes parkı derz tamirâtı yapılması
Tepecik şantiye idari bina girişi boya yapılması
Menderes Mah. Kreş tadilatı yapılması
Efeler lisesi boya yapılması
Enginar fabrikası tesviye seramik kaplama, fayans döşeme yapılması
Mimar Sinan Mah. Muhtarlığı duvar yakımı yapılması
Umurlu yanan ev boya yapılması
Işıklı billboard dikimi yapılması
Kırıklar yanan ev enkaz temizlemesinin yapılması
Aşağı Kayacık mezarlık duvar tamirâtı yapılması
ESKO B-28, B-6,A-19 boya yapılması
Stok sahası WC çukuru yapılması
ESKO Efe masa boya yapılması
Menderes Mah. Büfe tadilat boya yapılması
Kuyucular okul çatısı tadilat yapılması
İmamköy kanal kapı direk dikimi yapılması
Zafer Mah. Hanımeli evi tadilat yapılması
Dalama hayvan pazarı duvar tamirâtı yapılması
Kitap Cafe 3 tadilat yapılması
Ayakkabıcılar çarşısı çatı temizliği yapılması
Seçim sandıkların taşınması, sayılması
Mimar Sinan kreş tadilat yapılması
Girne Mah. Kitap Cafe 2 kitaplık dolapları yapılması, boya yapılması
Otopark dükkân seperatörlerinin montajı yapılması
Başkanlık katı başkan odasının kapı tamirâtı yapılması
ESKO 3. Kat fen işleri müdürlüğü dosya dolabı montajı, teslimi yapılması
Park bahçe tabure çitalarının zımpara boyası yapılması

Kemer mezarlığı abdest alma bölmesi yapılması
Veysi Paşa Mah. 1620 sokak tarihi ev kapı tamirâtı yapılması
Pınarbaşı Cafe raf kesimi,4 adet tabanlı tekerlek,1 adet 50 cm sac ray yapılması
Süpürge sapı kesimi yapılması
ESKO A-7 oda bölmesi yapılması
Kemer mezarlığı mescide kitaplık ve basamak yapımı, montaj
Karahayıt köyü çatı tamirâtı yapılması
Çeştepe halı saha kapı tamirâtı yapılması
EFAK dolap ve masaların yapımı yapılması
Çeştepe halı saha dolap ve EFAK cihaz masaları tesliminin yapılması
ESKO A-7 4 adet masa tesliminin yapılması
Kitap Cafe montaj yapılması
Başkanlık katı çay ocağı ve WC dolap tamirâtı yapılması
ESKO 3. Kat imar masa sökölmesi ve kurulumu yapılması
TRAC Fatih kapalı Pazar yerine raf kesimi yapılması
Efesem kapı tamirâtı yapılması
Otopark yanı dükkân banko yapımı, montajının yapılması
Efeler spor ayakkabılık yapımı, tesliminin yapılması
ESKO 3. Kat imar müdürlüğü masa sökümü, kurulumu, laminant parke döşemesi yapılması
Menderes Mah. Konağından masa sandalye alınıp ESKO 3.kat Avrupa dış ilişkiler salonuna taşınması ve oradaki masa sandalyeler depoya götürölmesi
ESKO 3. Kat dış ilişkiler birimi masa üstü, dolap yapılması ve teslimi
Tepecik şantiye binası pencere yapımı, masa montajı, pano montajı, kapı sökümü, depo dolap kapak kilitleri değışiminin yapılması
Tenis kulübü ecza dolabı yapılması
Park bahçeler ağaç kesimi yapılması
Fen işleri masa sökümü, montajı yapılması
ESKO 2.kat laminant parke döşemesi yapılması
Park bahçelerin bank tahtalarının kesimi yapılması
Gezici kütüphane(otobüs) dolaplarının sökümü yapılması
Seyyar tuvalet kapı tamirâtı yapılması
Billboard OSB'leri kesilmesi
EFAK masa dolap montajı yapılması
Efe bakkal İstanbul fuar dolap yapımı

Balıkköy Dora sitesi dolap sökümü, kurulum
Menderes Mah. Konağı kapı sökümü ve montajı
Kültür Müd. Kürsü tamirâtı ve boyası
Basın Müd. Dolap sökümü
Zafer meydanı Hanımeli binası dolap yapımı, montajı, vestiyer yapımı, montajı
ESKO 3.kat fen işleri Müd. Laminant parke döşemesi
Park bahçelere 2 adet mastar yapımı
Otopark kariyer merkezi dolap yapımı, WC içi dolap
ESKO 2.kat Efeler spor dolap kilidi değişimi
ESKO bodrum katta bulunan dosya dolaplarının şantiyeye taşınması
Enginar fabrikası çatı 1 adet poliüretan köpük verimi
Hanımeli masa üst yapımı, tamirat
Hasanefendi Mah. konağı kapı tamirâtı
Park bahçe Manolya kafenin bank tamirâtı
Kitap kafe 2 ilave dolap yapımı ve teslimi, engelli rampası yapımı, kablo delikleri yapımı, semaver altlığı yapımı
Menderes park WC kapı kilitleri değişimi yapılması
Mimar Sinan Mah. Kreş laminant parke taşınması
Umurlu mezarlık WC kapı montajı yapılması
Çakırlar korkuluk imalatı, boyama işi yapılması
Dereköy korkuluk montajı yapılması
Eski otogar Pazar direği tamirâtı, imalat, montaj yapılması
Ovaeymir düğün salonu kilit değişimi yapılması
Mimar Sinan kurban kesim yeri kaynak işleri yapılması
Pınarbaşı mesire alanı sehpa imalat yapılması
TOKİ kurban kesim yeri kaynak işleri yapılması
Yukarı kayacık WC kapıları tamirâtı yapılması
Demir oturak boya işleri yapılması
Hayvan pazarı bakım ve tadilat işleri yapılması
Hayvan pazarı çeşmesi için ikaz tabelası yapılması
ESKO A-7 arşiv rafların sökülmesi, taşınması
Tepecik enginar deposu rampa imalatı yapılması
Umurlu engelli dernek kapı tamirâtı yapılması
Serçeköy düğün salonu çatı tamirâtı yapılması

ESKO C blok kapı kilidi değişimi yapılması
İmamköy düğün salonu hoparlör aparatı tamirâtı yapılması
Stok sahası elektrik direği imalat ve montaj, çatı montajı yapılması
Kitap Cafe masa imalatı ve boya yapılması
Serçeköy kahvehane korkuluk imalatı yapılması
Çeştepe Pazar direği tamirâtı yapılması
Enginar deposu kanalet kapağı imalatı, betonpan, alçıpan işleri, pompa istasyonu yapımı, çatı yükseltme işinin yapılması
Çeştepe kültür merkezi raylı kapı tamirâtı yapılması
Meşrutiyet Mah. Muhtarlığı kilit değişimi yapılması
Efeler lisesi Atatürk büstü etrafı zincir germe ve bank tamirâtı yapılması
Savrandere mezarlık kapı imalatı, tamirâtı yapılması
Ada elektrik çatı tamirâtı yapılması
Pınarbaşı pano direği imalatı yapılması
Stok sahası bunkör sağınlıklı merdiven ve kazan temizleme aparatı yapılması
Şevketiye lavanta bahçesi kapı tamirâtı ve ray değişimi yapılması
Şantiye makas imalatı yapılması
Yol ekibi kuho tamirâtı yapılması
Şantiye mezarlık girişi kapı imalatı yapılması
Tenis kortuna Efeler spor için çamaşırılık imalatı, montajı yapılması
Fatih Pazaryeri anten ve telsiz direği imalatı, montajı yapılması
Stok sahası kapı ve pencere imalatı, yemekhane çatı yapılması
2 adet kamyon mazot tankı koruması tamirâtı yapılması
Elektrik onpoloji direği yapılması
Cuma Mah. Muhtarlığı tabela tamirâtı yapılması
Elektrik direği lamba askı aparatı yapılması
Stok sahası parke taşı basma makinesi, merdiven ve koltuk gelberi imalatı, bina çatı iskeleti yapılması
Kadıköy düğün salonu yemekhane girişi basamak imalatı yapılması
WC araç su pompası kapak tamirâtı yapılması
Özel harekât çiçeklik yapılması
Orta Kayacık bayrak direği yapımı ve montajı yapılması
5 adet billboard yapılması
İmamköy sulama kanalı 11 adet kapı imalatı yapılması

Makine ikmal idari bina balkon kapısı imalatı yapılması
Trafik ekibi 80 adet duba imalatı yapılması
Umurlu park 7 Eylül kutlamaları için yapılan etkinlikte branda bağlamak için profil kaynatma işi yapılması
1903 sokak Hasan Efendi parkı branda söküm işi yapılması
Çeştepe muhtarlığı tabela asma işi, WC pencere korkuluğu yapılması
Kapalı otopark rampa imalatı ve montajı yapılması
Stok sahası taş basma makinesi palet imalatı yapılması
Fatih pazaryeri rampa korkuluk tamirâtı yapılması
Manolya park 1 adet billboard montajı yapılması
Billboard toplama işi yapılması
Zafer Mah. Kitap Cafe korkuluk imalatı yapılması
ESKO mali işler 2 adet kapı altı kesimi yapılması
Pınarbaşı mesire alanı WC güvenlik önlemi alınması
Güzelhisar Mah. 43. Sokak duba kesim işi yapılması
Makine ikmal birim amirliği binası önündeki bayrak direkleri tamirâtı yapılması
Kepçe çamurluk kaynağı yapılması
Savrandere raylı kapı montajı yapılması
7 Eylül çatı söküm işleri yapılması
Ambarcık kapı imalatı yapılması
2. Sanayi meydan WC yapılması
Konuklu düğün salonu WC yapılması
Serçeköy kahvehane yağmur suyu hattı çekilmesi
Fatih pazaryeri WC yapılması
Çeştepe hayvan pazarı hidrofor montajı, kesim yeri yapılması
Stok sahası mutfak tuvalet tesisat döşenmesi
Alanlı Mah. Kahvehane temiz su tesisatı döşenmesi
Ambarcık Mah. WC yapılması
Kadıköy düğün salonu WC yapılması
Savrandere Mah. Kahvehane yağmur suyu tesisatı döşenmesi
Dalama düğün salonu WC yapılması
Efeler spor sahası WC halı saha içme suyu tesisatı döşenmesi
Kuyucular Mah. İlkokulu yağmur oluğu yapılması
Efeler Mah. 1479 sokak kaldırım çalışması şebeke onarımının yapılması

Tepecik enginar fabrikası şebeke tesisatı yapılması

Pınarbaşı mesire alanı WC tamiratı yapılması

Zafer Mah. Hanımevi mutfak, banyo tamiratı yapılması

Mimar Sinan Mah. Muhtarlığı yağmur oluğu yapılması

Ovaeymir Mah. Muhtarlığı yağmur suyu tesisatı döşenmesi

Aydın İli, Efeler İlçesi, Yedi Eylül Mahallesinde Otizm Yaşam Merkezi Yapılması İşinin kontrollüklerinin yapılması ve hakedişlerinin hazırlanması

Aydın İli, Efeler İlçesi, Tepecik Mahallesine Çok Amaçlı Üretim Tesisi Yapılması İşinin kontrollüklerinin yapılması ve hakedişlerinin hazırlanması

Mimar Sinan Mahallesi kreş tadilatı yapıldı.

Adnan Menderes mahallesinde bulunan kreşte çeşitli tadilat işleri yapıldı.

Seçim sandıklarının taşınması ve sayımı yapıldı.

Balıkköy mahallesinde bulunan kıraathanenin boya imalatı yapıldı.

Orta mahallede bulunan Kitap Kafenin çeşitli tadilat işleri yapıldı.

Reklam billboardlarının montelenmesi

Musluca mahallesinde yol tamiratı yapıldı.

Fatih Mahallesi Pazar yerinde bulunan dükkânların yıkım işinin yapılması ve tesviye imalatını yapılması.

Tepecik şantiyesinde bulunan idari binanın boyanması.

Zafer Mahallesinde bulunan Hanımevinin balkon korkuluklarının boyanması.

Çeştepe Mahallesinde bulunan stok sahasının çimento silolarının tesviye betonunun yapılması

Şehit Jandarma Tolga Sağlam okulunun çeşitli yerlerinin boyanması

Tepecik Mahallesinde bulunan şantiyede yıkama havuzunun temel betonunun dökülmesi

Sevgi Yolunda engelli rampasının yapımı

Ulukent Parkında zeminin çeşitli yerlerinde traverten tamiratının yapılması

Kadıköy Mahallesinde bulunan Yemek Fabrikasının çeşitli tadilat işlerinin yapılması

Çankaya Caddesinde bulunan Macar Evinin Çatı temizliğinin yapılması

Çeştepe Mahallesinde bulunan Hanımevinin çeşitli tadilat işlerinin yapılması

Yeniköy Mahallesinde bulunan caminin çeşitli tadilat işlerinin yapılması

Kemer Mezarlığında bulunan tuvaletlerin tamiratının yapılması

Ata Mahallesinde bulunan Pazaryerinin çatı tamiratının yapılması

ESKO ikinci katta bulunan C18 numaralı odada sıva imalatı yapılması

Mesutlu Mahallesi Düğün Salonunun çatı tamiratının yapılması...

Serçeköy Mahallesinde bulunan G re  Alanının direklerinin monteleme işleminin yapılarak bariyerlerin taşınması...

Tepecik Mahallesinde bulunan Enginar Fabrikasının çeşitli tamirat işlemlerinin yapılması...

Savrandere muhtarlı ının boya imalatının yapıldı.

Yedieylül mahallesinde bulunan Otizm Merkezinde çeşitli boya ve sıva tadilatlarının yapıldı.

 ahnalı Mahallesinde bulunan kantarın tamiratının yapıldı.

Dalama Mahallesinde bulunan d kk nın sıva tamiratının yapıldı.

Balıkköy Mahallesi Camisinin enkaz temizliğinin yapıldı.

Efeler Mahallesi Muhtarlı ının  atı tamiratının yapıldı.

Fatih Mahallesi Kapalı Pazar Yeri D blok No:11 d kk nının sıva tamiratının yapıldı.

Umurlu Mahallesi Pazaryeri tuvaletlerinin imalatı yapıldı.

ESKO binası başkanlık katında boya imalatının yapıldı.

Tepecik D   n Salonu boya ve sıva tamiratının yapıldı.

 e tepe Mahallesinde bulunan stok sahasının Güvenlik kameralarının direklerinin montelenmesi yapıldı.

Orta mahalle Turunçlu Camisi'nin tesviye betonunun imalatı yapıldı.

Dalama Pazaryeri çatısının temizlenmesi yapıldı.

Armutlu Mahallesinde duvar tamiraty yapıldı.

Yılmazköy 'de bulunan stok sahasının direklerinin montelenmesi yapıldı.

Adliye binası arkasında bulunan parkta bahçe duvarlarının imalatının yapıldı.

Münir  zkul Sokağı traverten tadilatı yapıldı.

Zafer Mahallesinde bulunan Hanımevi binasının ikinci ve üçüncü katının tadilatları yapıldı.

Ovae mir Mahallesi taziye evinin tamiratları yapıldı.

ESKO Başkanlık katı masa sökümü ve kurulumu yapıldı.

Şantiyede odun kesimi yapıldı.

Mimar Sinan Mahallesi kre ine k pe te yapıldı.

Kitap Kafe 2 engelli rampası yapıldı.

Zafer Mahallesi Hanımevi 'ne dolap yapıldı.

Milli Aydın Bankası masa yapıldı.

Menderes kre  kapı sökümü yapıldı.

Tepecik  antiye depo dolaplarının kapak kilitlerinin de i tirildi.

Milli Aydın Bankası paravan yapıldı.

Mimar Sinan Mahallesi kre te merdiven  n  kapılarının ve yatak dolaplarının montajı yapıldı.

ESKO 3. Kat emlak servisi masa tamiraty yapıldı.

Piknik masası numunesi yapıldı.

Çeştepe Hanımevi 'ne mutfak tamiratının yapıldı.

Başkanlık giriş vezne çekmecesini yapıldı.

Basın çerçeveleri yapıldı.

Tiyatro sahne için ahşap kürsü ve tabure yapıldı.

ESKO 2. Kat c218 numaralı odanın laminant döşemesi yapıldı.

Matematik parkı kafesinde masa tamirati yapıldı.

Yedieylül otizm merkezide tag sökümü yapıldı.

Kitap Kafe 2 için masa yapıldı.

Kitap Kafe 3 Merdiven basamakları yapıldı.

Çeştepe stok sahasının masa ve dolap imalatı yapıldı.

Adnan Menderes Mahallesi kreşte kapı pervazları yapıldı.

Kitap kafe 3 engelli tuvaletinin kapısı yapıldı.

Engelliler Derneğine pankart yapıldı.

Başkan odasına dosya dolabı yapıldı.

Menderes Parkta engelli rampasının yapıldı.

Fen İşleri Müdürlüğüne dolap yapıldı.

Çevre Koruma Müdürlüğüne Laminant parke yapıldı.

Kitap Kafe 3 banko, pano, tezgâhların yapıldı.

Yedieylül Otizm merkezine müzik aleti koymak için dolap yapılması...

Zafer meydanı Hanımevi kapı tamirati yapıldı.

Köpek kulübesi yapımına başlandı.

Kitap Kafe 3 kitaplık oturma yeri ve duvar dayamaları yapılması...

Savrandere mahallesi muhtarlığı parke döşemesi yapıldı.

Kitap Kafe 3 demir rafların mdflerinin kesimi ve montelenmesi yapıldı.

Çevre koruma müdürlüğüne masa yapıldı.

Tepecik şantiye ayaklık yapıldı.

Zafer Mahallesi Hanımevi vestiyer korniş ve pervaz sökümü yapıldı.

Kitap Kafe 3 dergilik yapımı yapıldı.

Temizlik işlerine süpürge sapı yapılması yapıldı.

Ambarcık tuvalet kapı ve çatı tamirati yapıldı.

Kardeşköy sandık deposu kaynakları yapımı yapıldı.

Kitap Kafe korkuluk imalatı yapıldı.

Kemer Pazaryeri mazgal tamirati yapıldı.

Makine ikmal ana binaya tabela yapımı yapıldı.
Şevketiye raylı kapı imalatı yapıldı.
Dalama tuvalet kapı imalatı ve montajı yapıldı.
Fen İşleri Şantiyesi bayrak direklerinin tamirâtı yapıldı.
Çarşamba pazaryeri tuvalet kapı imalatı yapıldı.
Yeniköy bayrak direği tadilatı yapıldı.
Ayakkabıcılar çarşısı çatı tamirâtı yapıldı.
Kitap Kafe 3 sehpa imalatı yapıldı.
Orta Kayacık ve Ovağmır çit teli tamirâtı yapıldı.
Metruk binalara güvenlik önlemi alındı.
Stok sahası tel örgü tamirâtı yapıldı.
Mimar Sinan Mahallesi kreşe asma tavan yapıldı.
Kitap Kafe 3 asma tavan yapıldı.
Hayvan pazaryeri padok tamirâtı yapıldı.
Kitap Kafe 3 raf imalatı yapıldı.
Stok sahası çatı tadilatı yapıldı.
Yedieylül otizm merkezi korkuluk tamirâtı yapıldı.
Kemer Mezarlığı kapısı yapıldı.
Kitap Kafe 3 oturak yapıldı.
Umurlu mahallesi tuvalet kapısı imalatı yapıldı.
Tellidede Mezarlığı korkuluk tamirâtı yapıldı.
Tepecik şantiye raylı kapı yapıldı.
Yılmazköy stok sahasının çiti yapıldı.
Enginar fabrikası kaynak işleri yapıldı.
Menderes kreş çatı tamirâtı yapıldı.

Harita Servisinin Çalışmaları

Aydın İli Efeler İlçesi Kardeşköy Mahallesi 0 ada 1590 parsel sayılı sahibi Sevim EMRE olan taşınmazın ve karşısında LENA otomotiv ticarete ait taşınmazın arasındaki Kadastro yol ölçümleri yapılmıştır. Yapılan ölçümler sonrasında yol sınırları içinde zeytin ağaçlarının kaldığı görülmüş olup bu durum taraflara bildirilmiş ve gerekli resmi yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalardan sonra yol açım işlemleri yapılacaktır.

Kardeşköy mahallesi 2161 parsel ev yapılmasından dolayı 1509 ile 1556 parseller arasından yol talebi gelmiştir. İncelemeler yapılmış olup yol açılmasında herhangi bir sakınca olmadığı görülmüştür. Yol şefine ve diğer yol çavuşlarına bilgi verilmiştir.

Konuklu mahallesi düğün salonunun duvarının yıkılması sebebiyle verilen talimatla gerekli kot ölçümleri yapılmış olup sonrasında da gerçekleştirilen hafriyat işlemleri takip edilmiştir.

Kemer Mahallesi yeni mezarlık alanının hâlihazır ölçümleri ve kot ölçümleri yapılmış olup mezarlıklar müdürlüğü yetkililerine bilgi verilmiştir.

Tepeköy Mahallesi yeni mezarlık alanının sınırları gerekli ölçümler yapılarak aplike edilmiş olup müdürlük yetkililerine gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Hasanefendi Mahallesi yol yenileme çalışmaları kapsamında 1913 sokak kot ölçümleri yapılarak yol şefleriyle istişareler sonucunda döşeme ekipleri de takip edilerek çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Mimar Sinan Mahallesi muhtarlığının bulunduğu parselin imar planı ölçüleri yapılarak zemine aplikasyonu yapılmıştır.

Kemer Mahallesi 2367 sokak yol yenileme çalışmaları kapsamında imar planı sınırları ölçülerek zeminde aplikasyonu yapılmıştır. Aynı zamanda zemin kot ölçümleri de yapılarak döşeme ekiplerine izah edilmiştir.

Ovağmir Mahallesi Greenpark Rezidans güneyindeki yolun iyileştirilmesi talebi üzerine zemin ölçüleri kontrol edilmiş ve yerinde incelenmiştir.

Umurlu Mahallesinde Muhtarlık ve vatandaşlardan gelen yol talepleri doğrultusunda yapılacak olan muhtelif çeşitli yollar zeminde gösterilerek gerekli ölçümler ve kot çalışmaları yapılmış olup ekiplerimize bilgi verilerek çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Çeştepe Mahallesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesine ait olan 0 ada 2050 parsel sayılı taşınmazın talep üzerine hâlihazır çalışması yapılmış olup müdürlük çalışanlarına teslim edilmiş ve gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Mesutlu Mahallesi 0 ada 400 parsel sayılı taşınmaz sahibi Hüseyin Kurukafa'nın tekrar tekrar devam eden şikâyet ve yol açım dilekçelerine istinaden zemine gidilerek gerekli kontroller ve incelemeler yapılmıştır.

Dündarlar Beton Parke firmasının Belediyemizden almış olduğu ihale kapsamında mahal listesindeki mahalle ve sokaklarda yürüttüğü yol yapım çalışmaları yerinde kontrol edilerek, eksikler giderilmiştir. Ayrıca firmanın yaptığı hakedişler de gerek arazide gerekse büroda kontrolleri yapılmıştır.

Efeler Belediyesi sınırları içinde; Meşrutiyet mahallesi 2384/3 parsel, Orta mahalle 2822/5 parsel, Cumhuriyet mahallesi 2128/24 parsel, 6638 adanın kuzey ve doğu kısmındaki yol ve

6902/1 parsel, Meşrutiyet mahallesi 2208/4 parsel ve 2408/1 parsel ve diğer yerlerden gelen kırmızı kot talepleri doğrultusunda kırmızı kot çalışmaları yapılmıştır.

T.C. Aydın 3. Asliye Hukuk Mahkemesi, T.C. Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü kurumlarının Belediye sınırlarımız içinde muhtelif yerlerde kiralama, Kamulaştırma, Satış vb. sebeplerden dolayı ilgili parsellerin Belediyemiz hizmetlerinden yararlanıp yararlanmadığına dair görüş sorulmasına istinaden gerekli çalışmalar ve resmi yazışmalar yapılmıştır.

Formül Mad. Ltd. Şti. firmasının yürüttüğü Yılmazköy mahallesindeki 2167 parseldeki stok sahası yapımı işi kapsamında gerekli ölçümler ve kontroller yapılmıştır. Hakediş metrajları kontrol edilmiştir.

Belediyemizce yeni yapılması planlanan ihaleler kapsamında gerekli metraj çalışmaları ile fizibilite ve araştırma çalışmaları yapılmıştır.

Genel olarak vatandaşlardan gelen gerek yazılı gerekse şifahen olan talepler incelenerek cevaplandırılmıştır.

Aydın İli Efeler İlçesi Kardeşköy Mahallesi sınırları içinde ASKİ kurumunun talebi doğrultusunda altyapı güzergâh çalışmaları gerçekleştirildi.

Kardeşköy mahallesi ve Kuyulu Mahallesi sınırları içinde vatandaşlardan gelen yol yapım ve bakım çalışmaları yapıldı.

Mimar Sinan mahallesinde vatandaşların talepleri doğrultusunda yol yapım ve bakım çalışmalarının incelenmesi ve yapımı çalışmaları.

Kemer Mahallesi yeni mezarlık alanında yapılacak olan 52 m uzunluğundaki duvar yerinin kazılması ve kotlarının kontrol edilmesi çalışmaları.

Çeştepe mahallesi stok sahasında beton parke taşı üretim tesisinin kurulum çalışmalarının yapılması ve gerekli ölçümlerinin yapılması çalışmaları ve ayrıca mezarlık alanı hâlihazır çalışmaları yapıldı.

Belediyemiz Tepecik şantiyesinde çeşitli amaçlar için ölçümler yapıldı.

Dündarlar Beton Parke firmasının Belediyemizden almış olduğu ihale kapsamında mahal listesindeki mahalle ve sokaklarda yürüttüğü yol yapım çalışmaları yerinde kontrol edilerek, eksikler giderilmiştir. Ayrıca firmanın yaptığı hakedişler de gerek arazide gerekse büroda kontrolleri yapılmıştır.

T.C. Aydın 3. Asliye Hukuk Mahkemesi, T.C. Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü kurumlarının Efeler Belediyesi sınırları içinde muhtelif yerlerde kiralama, Kamulaştırma, Satış vb. sebeplerden dolayı ilgili parsellerin Belediyemiz hizmetlerinden yararlanıp yararlanmadığına dair görüş sorulmasına istinaden gerekli çalışmalar ve resmi yazışmalar yapılmıştır.

Mesutlu Mahallesi 0 ada 400 parsel sayılı taşınmaz sahibi Hüseyin Kurukafa'nın yol açım dilekçelerine istinaden zemin Reglaj çalışmaları, gerekli kontroller ve incelemeler yapıldı. Yol güzergâhında bulunan silaj malzemesi kaldırılarak yol ulaşımına açıldı.

Belediyemizce yeni yapılması planlanan ihaleler kapsamında gerekli metraj çalışmaları ile fizibilite ve araştırma çalışmaları yapılmıştır.

İmamköy Mahallesi sınırları içinden geçen DSİ' ye ait sulama kanalının kenarındaki yola sathi kaplama asfalt çalışması yapılması.

Umurlu Mahallesinde Muhtarlık ve vatandaşlardan gelen yol talepleri doğrultusunda yapılacak olan muhtelif çeşitli yollar zeminde gösterilerek gerekli ölçümler ve kot çalışmaları yapılmış olup ekiplerimize bilgi verilerek çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Çeştepe Mahallesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesine ait olan 0 ada 2050 parsel sayılı taşınmazın talep üzerine hâlihazır çalışması yapılmış olup müdürlük çalışanlarına teslim edilmiş ve gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Efeler Belediyesi sınırları içinde; Meşrutiyet mahallesi, Orta mahalle, Cumhuriyet mahallesi, Meşrutiyet mahallesi, Kuyulu mahallesi, Baltaköy mahallesi ve diğer mahallelerden gelen kırmızı kot talepleri doğrultusunda kırmızı kot çalışmaları yapılmıştır.

Efeler, Mimar Sinan Mahalleri yol yenileme çalışmaları için müteahhite yer teslimi edilerek kotları verildi. Yenileme çalışmaları bitikten sonra arazi kontrolleri yapılarak hak ediş için ölçümleri yapıldı. Hak edişin ödemeye esas altıkları olan ataşmanları düzenlendi.

Meşrutiyet Mahallesi yol yenileme çalışmaları için müteahhite yer teslimi edilerek kotları verildi. Yenileme çalışmaları bitikten sonra arazi kontrolleri yapılarak hak ediş için ölçümleri yapıldı. Hak edişin ödemeye esas altıkları olan ataşmanları düzenlendi.

Beton parke tesisinin kazı noktalar gösterilerek kazı sonrası yerinde applike edilmesi, yapılan imalatlarının ölçümleri yapılarak ataşmanları hazırlandı.

İmamköy Mesire alanı hal hazır alımı Otel inşaatı köşe noktalarının aplikasyonu ve kotların kontrolü yapıldı.

Dalama, Musluca, Kardeşköy, Bademli, Kızılcaköy, Gölhisar, Şahnalı, Kalfaköy, Dalama Yeniköy, Baltaköy Mahalleri imar planına ve kadaströ planlara uyularak yeni yolların arazide sınırlarını aplikasyonun yapılması.

Kırmızı kot dilekçelerine istinaden muhtelif mahallelerde arazi kırmızı kotları hesaplanarak müteahhitlere teslim edilmesi. İmalatların bitikten sonra hakedişe esas evrakların hazırlanıp kontrollerinin yapılması.

Çankaya, Fevzi Çakmak ve Sakarya Caddeleri yol aplikasyonun yapılarak sıcak asfalt çalışması için müteahhite teslim edildi.

Çeştepe Mahallesi mezarlık alanın aplikasyonu, Parke taş ölçülerinin alımı ve mezar yerlerinin arazide aplikasyonu yapıldı.

Mimar Sinan Mahallesi Ham yolların açılması.

Dalama Yeniköy Mahallesi yeni yapılan ve yenilenen yolların kot ve ölçümleri yapılarak Müteahhitte teslim edilmiştir. İmalatın bitiminde ölçümlerinin alınarak ataşmanlarını hazırlanmıştır.

Aydın İli Efeler İlçesi Kardeşköy Mahallesi sınırları içinde 0 ada 1551 parselin sahibi Nermin Koruklu tarafından verilen dilekçeye istinaden yol çalışmalarının yapılması.

Kardeşköy mahallesi 0 ada 1833 parsel numaralı taşınmaz sahibi Emine Kökçü Aydın'ın dilekçesine istinaden yol açılması çalışmalarının yapılması.

Tepecik Mahallesi sınırları içinde mülkiyeti Belediyemize ait olan fabrikanın yolunun yapılması ve parke taşı döşemesinin yapılması çalışması.

Mimar Sinan mahallesinde vatandaşların talepleri doğrultusunda yol yapım ve bakım çalışmalarının incelenmesi ve yapımı çalışmaları.

Özentaş firmasının Belediyemizden almış olduğu ihale kapsamında mahal listesindeki mahalle ve sokaklarda yürüttüğü yol yapım çalışmaları yerinde kontrol edilerek, eksikler giderilmiştir.

Ayrıca firmanın yaptığı hakedişler de gerek arazide gerekse büroda kontrolleri yapılmıştır.

T.C. Aydın 3. Asliye Hukuk Mahkemesi, T.C. Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü kurumlarının Efeler Belediyesi sınırları içinde muhtelif yerlerde kiralama, Kamulaştırma, Satış vb. sebeplerden dolayı ilgili parsellerin Belediyemiz hizmetlerinden yararlanıp yararlanmadığına dair görüş sorulmasına istinaden gerekli çalışmalar ve resmi yazışmalar yapılmıştır.

Doğanköy Mahallesi sakinlerinden İsa KAYA isimli vatandaşın başvurusu üzerine köy içindeki parsellerinin ölçüm kontrolleri yapılmış ayrıca yol sınırına yakın dut ağacının yanlışlıkla sökülmesinden kaynaklı araştırma ölçümleri yapılmıştır.

Belediyemizce yeni yapılması planlanan ihaleler kapsamında gerekli metraj çalışmaları ile fizibilite ve araştırma çalışmaları yapılmıştır.

İmamköy Mahallesi sınırları içinden bulunan mülkiyeti belediyemize ait mesire alanında talepler doğrultusunda çeşitli kot ve sınır ölçümleri yapılmıştır.

Umurlu Mahallesinde Muhtarlık ve vatandaşlardan gelen yol talepleri doğrultusunda yapılacak olan muhtelif çeşitli yollar zeminde gösterilerek gerekli ölçümler ve kot çalışmaları yapılmış olup ekiplerimize bilgi verilerek çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Efeler Belediyesi sınırları içinde; Meşrutiyet mahallesi, Orta mahalle, Cumhuriyet mahallesi, Meşrutiyet mahallesi, Kuyulu mahallesi, Baltaköy mahallesi ve diğer mahallelerden gelen kırmızı kot talepleri doğrultusunda kırmızı kot çalışmaları yapılmıştır.

Umurlu Mahallesi sınırları içinde bulunan 506 ada 51 parselin sahibi yunus yetişin dilekçesine istinaden ilgili parselin yolunun kontrol ölçümleri yapılmıştır.

Çeşitli amaçlar doğrultusunda Aydın Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının başvurusu veya yaptığımız müracaatlara onay vermesi doğrultusunda vatandaş taleplerinden kaynaklı ihtiyaçları karşılamak için sokaklara, Kaldırımlara duba yerleştirme çalışmaları ve gerekli yazışmaların yapılması çalışmaları.

Elektrik Servisinin Çalışmaları

Yol ekibi çalışmaları sonucunda koparılan kablolar eklendi.

Kadıköy hisler parkı elektrik arızaları giderildi.

Efe bakkal klima hattı çekildi

Kitap Kafe elektrik arızaları giderildi

Yağcılar içi döşeme ledlerinin sigorta arızası giderildi

ESKO ve Belediye binasının elektrik arızaları ve yeni oda tadilat, montajları yapıldı.

Efe Bakkal hava perdesinin elektrik hattı çekildi

Dalama GES kontrolleri yapıldı

Kültür evleri anahtar, priz, lamba arızaları giderildi

Ambarcık mahalle muhtarlık binası brajman kablosu yenilendi.

Efebel yeni muhasebe odasının priz hatları çekildi.

Çeştepe kültür merkezi halı sahanın arızalı projektörleri değiştirildi, bina tadilatı yapıldı (priz, anahtar, aydınlatma)

Fen işleri şantiye sigorta, lamba ve atölyelerde kullanılan seyyar prizlerin onarımı yapıldı.

Efesem dersane elektrik arızaları giderildi.

Dalama Şantiye Elektrik arızaları giderildi.

Çeştepe Kültür merkez TMS arızası giderildi.

Maske İmalathanesi elektrik arızaları giderildi.

AYTO nikâh salonu sigorta ve aydınlatma arızaları giderildi.

Dereköy mahallesi yıkımı yapılan evin sayaç pano montajı yapıldı.

Çeştepe Hayvan pazarı Elektrik arızaları giderildi.

Çeştepe Halı saha termosifon ve ısıtıcı hatları çekildi.

Cenaze aracının hidrofor arızası kontrol edildi.

Şahnalı köy meydanı WC 'nin brajman hattı değiştirildi.

Hasır Çarşısı aydınlatma direğinin yeri değiştirildi. Heykel aydınlatması için altyapı hazırlandı.

Ovaeymir Dijital eğitim platformu elektrik arızaları giderildi.

Mesutlu mahallesi kahvenin elektrik tesisatı yenilendi.

Bilgi işlem sistem odasına takılan klimanın hattı çekildi enerji verildi.

Tenis kulübü binanın besleme hattı yenilendi. Merkezi sistem klima beslemesi için pano hazırlandı, odalara termosifon hatları çekildi, genel bakım yapıldı.

ESKO binası elektrik arızaları giderildi.

Belediye binası elektrik arızaları giderildi.

Tenis kortu arızalar giderildi. Tadilatın sonra montaj tamamlandı.

1913. Sokak yer döşeme ledler için besleme hattı çekildi.

Kemer mezarlığı elektrik arızaları giderildi.

Dalama GES kontrol edildi.

Yol çalışması sırasında koparılan kablolar eklendi enerji verildi.

Düğün salonlarında oluşan arızalara müdahale edildi.

Bilgi işlem cihazlarının kurulu olduğu yerlerde Nötr- Toprak ölçümü yapıldı.

Fatih Pazar yeri B7-B8 nolu dükkânların besleme hattı çekildi, priz hatları çekildi. Anahtar prizler yenilendi.

Mobil WC aracında motor bağlantısı yapıldı.

Pınarbaşı kafeterya ve WC' de oluşan elektrik arızaları giderildi.

Pazar yerlerinde oluşan elektrik arızaları giderildi.

Çeştepe Kültür Merkezi Efeler Spor tesisinde bakım çalışmaları yapıldı.

Muhtarlıklarda oluşan arızalar giderildi.

Kitap kafe arızalar giderildi.

Efe bakkal arızalar giderildi.

Adnan Menderes otizm merkezi arızalar giderildi.

Belediye binası Başkanın makam odasında ledler yenilendi.

Ovaeymir temizlik işleri şantiyesinde oluşan arızalar giderildi.

Fen işleri şantiyesinde oluşan arızalar giderildi.

Cumhuriyet mahallesindeki otoparkta oluşan arızalar giderildi.

Dalama Dereköy mahallesinde yapılan evin tesisat çalışması tamamlandı.

Kültür evlerinde oluşan arızalar giderildi.

Tepecik enginar fabrikası elektrik işleri yapıldı.

Etkinliklere jeneratör götürüldü.

Kocagür meydandaki lamba arızaları giderildi.

Çeştepe cem evi elektrik işleri yapıldı.

Adnan Menderes Bulvarında bulunan engelli şarj istasyonunun arızası giderildi.

Hayvan pazarı elektrik işleri yapıldı oluşan arızalar giderildi.

Efesem dershanede oluşan arızalar giderildi.

Serçeköy kültür evi elektrik arızaları giderildi.

Yukarı Kayacık düğün salonu elektrik arızaları giderildi.

AYTO Nikâh salonu elektrik arızaları giderildi.

ESKO 3. Kat lamba, priz, anahtar arızaları giderildi.

Dalama GES kontrolleri yapıldı.

ESKO 2. Kat Efe Masa elektrik arızaları giderildi.

Kitap Kafe sigorta arızası giderildi.

Çeştepe Kültür Merkezi bakımlar yapıldı, oluşan arızalar giderildi.

Tepecik düğün salonu arızalar giderildi.

Çeştepe hayvan pazarı lamba- priz arızaları giderildi.

Ovaeymir şantiyede oluşan elektrik arızaları giderildi.

Kemer Mezarlığı yeni mescidin brajman kablosu çekildi.

Fen İşleri Şantiye elektrik arızaları giderildi.

Ovaeymir Pazar yeri oluşan arızalar giderildi.

Dalama Şantiye çevre aydınlatmada oluşan arıza giderildi.

Dalama hayvan pazarı oluşan arızalar giderildi.

Belediye binası oluşan arızalar giderildi.

Serçeköy köy kahvesi iç tesisat çalışması tamamlandı.

Bosnalı Konağı sigorta arızası giderildi.

Çeştepe stok sahası çevre aydınlatması için projektör montajı yapıldı. Seyyar jeneratör stok sahasına taşındı.

Yol çalışmaları sırasında koparılan kablolar eklendi.

Tepecik enginar fabrikası çevre aydınlatması için projektör montajı yapıldı.

Çeştepe stok sahası kurulan makinelere büyük jeneratörden elektrik verildi.

ESKO 3. Kat yeni kurulan odanın iç tesisat çalışması tamamlandı.

Ovaeymir taziye evi elektrik arızaları giderildi.

Pınarbaşı mesire alanı tırmanma duvarı için besleme hattı çekildi.

Pınarbaşı kafeteryada oluşan elektrik arızaları giderildi.

Mimar Sinan muhtarlığı iç tesisat çalışması tamamlandı.

Tepecik kreşte oluşan elektrik arızaları giderildi.

Tenis kortu elektrik işleri yapıldı.

Efesem Dershanede oluşan elektrik arızaları giderildi.

Çeştepe Cem Evi çevre aydınlatma arızası giderildi. İlave projektör montajı yapıldı.

Pınarbaşı tırmanma duvarı aydınlatması için direk dikildi. Projektör montajı yapıldı.

Milli Aydın Bankası elektrik arızaları giderildi.

Umurlu düğün salonu klima hatları çekildi.

ESKO 2. Kat EFAK birimi için açılan iki odanın iç tesisat çalışması tamamlandı.

Mobil WC aracın içerisindeki priz arızası giderildi.

Cumhuriyet mahallesi otopark aydınlatması için çalışma tamamlandı.

Umurlu meydana yapılacak konser için sahneye besleme hattı çekildi.

Kariyer Merkezi klima ve ilave priz hatları çekildi.

EFESSEM dershanesi elektrik arızaları giderildi

Yol sökümü esnasında koparılan kabloların ek işlemlerinin yapımı

Belediye hizmet binası lamba arızaları giderildi

Matematik ve bilim parkı priz hatları çekim işi yapıldı

Çeştepe stok sahası elektrik işleri yapıldı

Kitap kafe seyyar priz hatları çekildi

Bosnalı konağı elektrik arızaları giderildi

Kadıköy düğün salonu sigorta arızaları giderildi

Pınarbaşı mesire alanı elektrik arızaları giderildi

Ovaeymir düğün salonu lamba arızaları giderildi

Fen işleri şantiyesi sigorta arızaları giderildi

Mesudiye mahalle muhtarlığı priz hatları çekildi

Dalama meydan tuvaletlerinin lamba bakımı yapıldı

Fatih mahalle muhtarlığı elektrik arızaları giderildi

Mimar Sinan Mahallesi gündüz bakım evinin lamba arızaları giderildi

Çeştepe kültür evi aydınlatma bakımları yapıldı

Fatih Pazar yeri aydınlatma bakımları yapıldı

İmamköy mesire alanı temel topraklaması yapıldı

Zafer mahallesi hanım evi elektrik tesisatları kontrol edildi ve arızalar giderildi

Adnan menderes kreşin elektrik tesisatı komple yenilendi

Yedi eylül mahallesi otizm merkezinin elektrik işleri yapıldı,

Orta mahalle kitap kafe elektrik işleri yapıldı

Çeştepe mahalle muhtarlığı elektrik işleri yapıldı

Dalama GES inverter değişimi, yangın tüplerinin yenilenmesi yapıldı

AYTO nikâh salonu elektrik işleri yapıldı

Umurlu meydan lamba bakımları yapıldı

Tepecik enginar fabrikası elektrik işleri yapıldı

Kuyucular düğün salonu elektrik işleri yapıldı

 eştepe Hanımevi elektrik işleri yapıldı

Serçeköy köy kahvesi elektrik işleri yapıldı

 eştepe hayvan pazarı elektrik işleri yapıldı

Menderes park elektrik işleri yapıldı

Personel ve Alt Yapı Katılım Servisi Faaliyetleri

Alt Yapı Katılım Servisi Faaliyetleri

Tablo 36. Alt Yapı Bedeli Tahakkuku

Alınan Alt Yapı Bedelinin Tahakkuk Edilen Yüzdesi	Adedi	Tutarı (TL)
% 25	112 Adet	609.347,65 TL
% 50	1 Adet	7.622,14 TL
% 75	99 Adet	2.616.954,74 TL
% 100	169 Adet	6.929.351,18 TL
Toplam Tahakkuk Tutarı		10.163.275,71 TL

Yoldan kaynaklanan teknik alt yapı bedelinin hesabında, 2023 yılı gelir ücret tarifelerinde belirlenmiş yeni birim fiyatlara dayalı olarak tahakkuk işlemi yapılmaktadır. Bu itibarla tarafımızdan alınan, yoldan kaynaklanan teknik alt yapı bedeline yönelik hazırlanmış ayrıntılı tablo aşağıda sunulmuştur.

DOĞRUDAN TEMİN VE ÖDEMELER SERVİSİ İLE MAKİNE İKMAL BİRİMİNİN ÇALIŞMALARI

S.NO	TARİH	FİRMANIN ADI	SATIN ALINAN MALZEMENİN / HİZMETİN /YAPIM İŞİNİN NEVİ	KDV DAHİL TUTARI	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPI M İŞİ
1.	06.01.2023	EGE PRSTİJ ELEKTİRK	BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ	38.940,00 ₺	MAL ALIMI		
2.	09.01.2023	ÖMEROĞLU HARİTA	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE 1000 M² SERAMİK KAPLAMA İMALATI YAPILMASI İÇİN HİZMET ALIMI	109.917,00 ₺		HİZMET ALIMI	
3.	10.01.2023	CERİT DEMİR	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI İŞİ	90.809,85 ₺	MAL ALIMI		
4.	10.01.2023	ENİS KESKİN YAPI	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI İŞİ	177.807,12 ₺	MAL ALIMI		
5.	16.01.2023	ARSAN MÜHENDİSLİK	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ YOL EKİBİNCE MUHTELİF İŞLERDE KULLANILMAK ÜZERE; YOL LEVHA TAŞI ALIMI	21.830,00 ₺	MAL ALIMI		
6.	24.01.2023	MUSTAFA AKOĞLU	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YOLLARDA KULLANILMAK ÜZERE YOL EKİBİ MALZEMESİ ALIMI	153.529,26 ₺	MAL ALIMI		
7.	24.01.2023	MUSTAFA AKOĞLU	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI İŞİ	75.973,00 ₺	MAL ALIMI		
8.	25.01.2023	KEMAL ÇAĞRI ÖZCAN	BELEDİYEMİZE AİT ÇEŞTEPE MAHALLESİ 2087 PARSELDE YER ALAN PARKE TAŞI TESİSİ 250 KVA DİREK TİPİ TRAFOSUNUN 01.02.2023TARİHİNDEN BAŞLAYARAK 31.12.2023 TARİHİNE KADAR YÜKSEK GERİLİM İŞLETME SORUMLULUĞU HİZMETİNİN SAĞLANMASI İÇİN HİZMET ALIMI	1.180,90 ₺		HİZMET ALIMI	
9.	25.01.2023	ZEYBEK PROJE	BELEDİYEMİZ SORUMLULUK SINIRLARI İÇERİSİNDE ALT YAPI HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KORUGE BORU ALIMI	16.372,50 ₺	MAL ALIMI		
10.	25.01.2023	KEMAL ÇAĞRI ÖZCAN	BELEDİYEMİZE AİT ÇEŞTEPE MAHALLESİ 2087 PARSELDE YER ALAN PARKE TAŞI TESİSİ 250 KVA DİREK TİPİ TRAFOSUNUN 01.02.2023TARİHİNDEN BAŞLAYARAK 31.12.2023 TARİHİNE KADAR YÜKSEK GERİLİM İŞLETME SORUMLULUĞU HİZMETİNİN SAĞLANMASI İÇİN HİZMET ALIMI	1.180,90 ₺		HİZMET ALIMI	
11.	25.01.2023	KEMAL ÇAĞRI ÖZCAN	BELEDİYEMİZE AİT ÇEŞTEPE MAHALLESİ 2087 PARSELDE YER ALAN PARKE TAŞI TESİSİ 250 KVA DİREK TİPİ TRAFOSUNUN 01.02.2023TARİHİNDEN BAŞLAYARAK 31.12.2023 TARİHİNE KADAR YÜKSEK GERİLİM İŞLETME SORUMLULUĞU HİZMETİNİN SAĞLANMASI İÇİN HİZMET ALIMI	1.180,90 ₺		HİZMET ALIMI	

12.	25.01.2023	KEMAL ÇAĞRI ÖZCAN	BELEDİYEMİZE AİT ÇEŞTEPE MAHALLESİ 2087 PARSELDE YER ALAN PARKE TAŞI 250 KVA DİREK TİPİ TRAFOSUNUN 01.02.2023 TARİHİNDEN BAŞLAYARAK 31.12.2023 TARİHİNE KADAR YÜKSEK GERİLİM İŞLETME SORUMLULUĞU HİZMETİNİN SAĞLANMASI İÇİN (MAYIS VE HAZİRAN AYLARI) HİZMET ALIM	1.180,90 ₺		HİZMET ALIMI	
13.	25.01.2023	KEMAL ÇAĞRI ÖZCAN	BELEDİYEMİZE AİT ÇEŞTEPE MAHALLESİ 2087 PARSELDE YER ALAN PARKE TAŞI 250 KVA DİREK TİPİ TRAFOSUNUN 01.02.2023 TARİHİNDEN BAŞLAYARAK 31.12.2023 TARİHİNE KADAR YÜKSEK GERİLİM İŞLETME SORUMLULUĞU HİZMETİNİN SAĞLANMASI İÇİN (MAYIS VE HAZİRAN AYLARI) HİZMET ALIM	1.180,90 ₺		HİZMET ALIMI	
14.	25.01.2023	KEMAL ÇAĞRI ÖZCAN	BELEDİYEMİZE AİT ÇEŞTEPE MAHALLESİ 2087 PARSELDE YER ALAN PARKE TAŞI 250 KVA DİREK TİPİ TRAFOSUNUN 01.02.2023 TARİHİNDEN BAŞLAYARAK 31.12.2023 TARİHİNE KADAR YÜKSEK GERİLİM İŞLETME SORUMLULUĞU HİZMETİNİN SAĞLANMASI İÇİN (TEMMUZ AYI) HİZMET ALIM	1.205,00 ₺		HİZMET ALIMI	
15.	27.01.2023	FATİH POLYESTER	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KONTEYNER TUVALET ALIM	83.780,00 ₺	MAL ALIMI		
16.	30.01.2023	ENİS KESKİN YAPI	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	71.640,16 ₺	MAL ALIMI		
17.	01.02.2023	CEMAL MERDİN- ALSER ELEKTRİK	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASI KALORİFER KAZANLARI İLE TEPECİK ŞANTİYEİ İDARİ BİNA KALORİFER KAZANININ MALZEMELİ YILLIK BAKIMLARININ YAPILMASI İÇİN HİZMET ALIM İŞİ	14.608,40 ₺		HİZMET ALIMI	
18.	01.02.2023	GÜZEL EVRENSELELEK TIRIKLI	BELEDİYEMİZE AİT HİZMET BİNALARINDA BULUNAN KLİMA LARIN BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI İÇİN KLİMA MALZEMESİ ALIM İŞİ	17.314,14 ₺	MAL ALIMI		
19.	02.02.2023	YÖNTEM JEOTEKNİK	AYDIN İLİ, EFELER İLÇESİ, ORTA MAHALLESİNDE BULUNAN 6727 ADA 1 PARSELDE YAPILMASI PLANLANAN YAPI İÇİN TÜRKİYE BİNA DEPREM YÖNETMELİĞİ VE İLGİLİ TEBLİĞ KAPSAMINDA HAZIRLANACAK "ZEMİN VE TEMEL ETÜT RAPORU" İÇİN HİZMET ALIM İŞİ	22.420,00 ₺		HİZMET ALIMI	
20.	07.02.2023	AHMET KOYUNCU	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ ESKO C BLOK'TAKİ BÜROLARA ALÜMİNYUM KAPI VE PENCERE YAPILABİLMESİ İÇİN YAPIM İŞİ	38.940,00 ₺			YAPI M İŞİ
21.	07.02.2023	SALİH SOYAKIN TİCARET	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE SİHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	186.035,05 ₺	MAL ALIMI		
22.	07.02.2023	MED YAPI MARKET- AŞKIN ESEN ULUĞ ORTAKLIĞI	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE SİHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	72.923,30 ₺	MAL ALIMI		
23.	07.02.2023	TAYLAN ÖNER VE ÖMER DOĞANOĞLU ORT.	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ (CAM) ALIM İŞİ	68.764,50 ₺	MAL ALIMI		

24.	07.02.2023	ÖMER ERBEK	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	29.677,00 ₺	MAL ALIMI		
25.	08.02.2023	ARS ARSLANTAŞ MERMER	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ ZAFER MAHALLESİ 106 SOKAKTA BULUNAN MERDİVENİN TADİLATI İÇİN İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	224.672,00 ₺	MAL ALIMI		
26.	13.02.2023	SABAHATTİN ZEYBEK	ELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ ATA MAHALLESİ HANIM EVİNİN VE MESUDİYE MAHALLESİ TAZİYE EVİNİN BAKIM VE ONARIMINDA KULLANILMAK ÜZERE LAMİNANT PARKE ALIM İŞİ	31.001,55 ₺	MAL ALIMI		
27.	14.02.2023	FGA MİMARLIK	MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE HAZIRLANACAK PROJELERDE KULLANILMAK ÜZERE 3 BOYUTLU MODELLEME YAZILIMI ABONELİK HİZMETİ ALIM İŞİ	6.879,40 ₺		HİZMET ALIMI	
28.	15.02.2023	TEKOBEL TEKNOLOJİ	BELEDİYEMİZE AİT SORUMLULUK ALANLARINDA KULLANILMAK ÜZERE ÇİZGİSEL LED ARMATÜR ALIM İŞİ	40.321,64 ₺	MAL ALIMI		
29.	16.02.2023	AMP YAZILIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE KULLANILMAKTA OLAN 10 KULLANICILI AMP EBYS 5 KURUMSAL HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET PROGRAMI LİSANSI İÇİN 2023 YILI YILLIK GÜNCELLEME VE TEKNİK DESTEK HİZMETİNİN SATIN ALINMASI	35.000,00 ₺		HİZMET ALIMI	
30.	20.02.2023	MENDERES PANO	BELEDİYEMİZE AİT SORUMLULUK ALANLARINDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK PANOSU YAPIM İŞİ	183.990,30 ₺			YAPI M İŞİ
31.	23.02.2023	ÇÖZER ASANSÖR	BELEDİYEMİZE AİT HİZMET BİNALARINDAKİ ASANSÖRLERİN BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI İÇİN HİZMET ALIM İŞİ	34.284,90 ₺		HİZMET ALIMI	
32.	06.03.2023	AHMET KOYUNCU	AYDIN İLİ EFELER İLÇESİNDE EFELER BELEDİYESİ TARAFINDAN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE PVC VE ALÜMİNYUM DOĞRAMA ALIM İŞİ	129.800,00 ₺	MAL ALIMI		
33.	06.03.2023	AYDIN JENERATÖR ENERJİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE KULLANILAN 150 KVA VE 12 KVA JENERATÖRLERİN ARIZA TAMİRİ VE YAĞLI BAKIMLARI HİZMET ALIM İŞİ	13.332,82 ₺		HİZMET ALIMI	
34.	06.03.2023	BAYRAM ÖZDEMİR-GONCA ELEKTRİK	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ GÜZELHİSAR MAHALLESİ 39. SOKAK , CUMA MAHALLESİ 210. SOKAKTA BULUNAN KİTAP KAFELER İÇİN HİZMET ALIM	15.000,00 ₺		HİZMET ALIMI	
35.	06.03.2023	HİSAR ZEMİN	EFELER İLÇESİ, OSMAN YOZGATLI MAHALLESİ 6154 ADA 24 PARSEL İÇERİSİNDE YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN YAPI İÇİN GEREKLİ TÜRKİYE BİNA DEPREM YÖNETMELİĞİ VE İLGİLİ TEBLİĞ KAPSAMINDA HAZIRLANACAK ZEMİN VE TEMEL ETÜT RAPORU İÇİN HİZMET ALIM	36.000,00 ₺		HİZMET ALIMI	
36.	08.03.2023	AHMET KOYUNCU	AYDIN İLİ EFELER İLÇESİNDE EFELER BELEDİYESİ TARAFINDAN CUMA MAHALLESİ KİTAP KAFE'DE KULLANILMAK ÜZERE PVC VE ALÜMİNYUM DOĞRAMA ALIM İŞİ	96.760,00 ₺	MAL ALIMI		

37.	08.03.2023	BERİL DOĞALTAŞ MADENCİLİK	BELEDİYEMİZE AİT TESİSLERDEKİ İMALATLARDA KULLANILMAK ÜZERE DOĞAL TAŞ ALIMI İŞİ	21.240,00 ₺	MAL ALIMI		
38.	13.03.2023	SUAT YAYILGAN	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	20.424,09 ₺	MAL ALIMI		
39.	14.03.2023	EMD ELEKTRİK	BELEDİYE HİZMET SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ İŞLERDE KULLANILMAK ÜZERE, ELEKTRİK KABLOSU SATIN ALINMASI İŞİ	33.899,04 ₺	MAL ALIMI		
40.	27.03.2023	AYDIN GEO TEKNİK	EFELER İLÇESİ, OSMAN YOZGATLI MAHALLESİ 6032 ADA İÇERİSİNDE YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN YAPI İÇİN GEREKLİ TÜRKİYE BİNA DEPREM YÖNETMELİĞİ VE İLGİLİ TEBLİĞ KAPSAMINDA HAZIRLANACAK ZEMİN VE TEMEL ETÜT RAPORU İÇİN HİZMET ALIM	35.400,00 ₺		HİZMET ALIMI	
41.	03.04.2023	ENİS KESKİN YAPI	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM	122.033,24 ₺	MAL ALIMI		
42.	04.04.2023	NAMIK ERTUĞRUL	EFELER İLÇESİ, ATA MAHALLESİ 5930 ADA 1 PARSEL İÇERİSİNDE YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN YAPI İÇİN GEREKLİ TÜRKİYE BİNA DEPREM YÖNETMELİĞİ VE İLGİLİ TEBLİĞ KAPSAMINDA HAZIRLANACAK ZEMİN VE TEMEL ETÜT RAPORU İÇİN HİZMET ALIM	29.400,00 ₺		HİZMET ALIMI	
43.	17.04.2023	ABDULLAH YILMAZ	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	6.144,11 ₺	MAL ALIMI		
44.	17.04.2023	YD SİSİ ÇADIR	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE SÖKÜLÜP TAKILABİLİR GÖLGELİK ALIM İŞİ	128,620,00	MAL ALIMI		
45.	18.04.2023	CERİT DEMİR	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ AFET VE ACİL DURUM TOPLANMA ALANLARINDA TABELALARIN SABİTLENMESİ İÇİN DİREK ALIM İŞİ	33.040,00 ₺	MAL ALIMI		
46.	18.04.2023	ASÖZBEY MÜHENDİSLİK	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ ORTA MAHALLE 6727 ADA 1 PARSELDEKİ TAŞINMAZ ÜZERİNE YAPILACAK KREŞ BİNASINA AİT MAKİNE TESİSATI UYGULAMA PROJESİNİN HAZIRLANMASI İÇİN HİZMET ALIM	35.400,00 ₺		HİZMET ALIMI	
47.	19.04.2023	ARKİLED AYDINLATMA	AYDIN İLİ, EFELER İLÇESİ PINARBAŞI MESİRE ALANINDA DÜZENLENECEK OLAN GASTRONOMİ FESTİVALİNDE STAND VE ALAN AYDINLATILMASINDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMELERİ ALIM İŞİ	31.712,50 ₺	MAL ALIMI		
48.	26.04.2023	AHMET KOYUNCU	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ GİRNE MAHALLESİ HANIM EVİNE, MEŞRUTİYET MAHALLESİ KİTAP KAFEYE VE KARDEŞKÖY MAHALLESİ KİTAP KAFEDİ KULLANILMAK ÜZERE CAM, KAPI VE PENCERE ALIM İŞİ	44.015,18 ₺	MAL ALIMI		
49.	03.05.2023	SABAHATTİN ZEYBEK	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ GİRNE MAHALLESİ HANIM EVİNDE VE MEŞRUTİYET MAHALLESİ KİTAP KAFEDİ KULLANILMAK ÜZERE LAMİNANT PARKE ALIM İŞİ	56.050,00 ₺	MAL ALIMI		
50.	03.05.2023	ARKİLED AYDINLATMA	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE 10 ADET BOLARD AYDINLATMA ÜRÜNÜ VE 20 MM ÇAPINDA HALAT İP MALZEMESİ ALIM İŞİ	28.025,00 ₺	MAL ALIMI		

51.	23.05.2023	OKUR MAKİNA	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ YOL EKİBİNCE KULLANILAN ASFALT EMİSYON SİSTEMİNİN ISITMA CİHAZININ DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN MAL ALIMI	15.340,00 ₺	MAL ALIMI		
52.	24.05.2023	MUSTAFA YALÇIN	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MEŞRUTİYET MAHALLESİ KİTAP KAFE, KARDEŞKÖY MAHALLESİ KİTAP KAFE VE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI İŞİ	427.366,50 ₺	MAL ALIMI		
53.	31.05.2023	FAB- FATİH MAKİNA	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUTFAK VE DÜZENLENEN (GASTRONOMİ VB.) FESTİVALERDE KULLANILMAK ÜZERE MUTFAK MALZEMESİ ALIMI İŞİ	485.570,00 ₺	MAL ALIMI		
54.	06.06.2023	CERİT DEMİR	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE VE KARDEŞKÖY KİTAP KAFEDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	58.657,80 ₺	MAL ALIMI		
55.	08.06.2023	SUAT YAYILGAN	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ KİTAP KAFELERDE KULLANILMAK ÜZERE, BOYA ALIMI İŞİ	18.100,00 ₺	MAL ALIMI		
56.	09.06.2023	KIZILKAYA TİC.LTD.ŞTİ.	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT ÇALIŞMA BÜROSUNA KLİMA ALIMI İŞİ	17.118,00 ₺	MAL ALIMI		
57.	09.06.2023	ARS ARSLANTAŞ MERMER	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ CUMA MAHALLESİ KİTAP KAFE, KARDEŞKÖY KİTAP KAFE, BALTAKÖY MEZARLIK VE OVAEYİMİR DÜĞÜN SALONUNDA KULLANILMAK ÜZERE MERMER ALIM İŞİ	162.621,70 ₺	MAL ALIMI		
58.	23.06.2023	FS ARCHITECTS MİMARLIK	VEYSİ PAŞA MAHALLESİ 26 ADA 48, 49 PARSELLERDE BULUNAN TARİHİ HANIN REVİZE RESTORASYON TADİLAT VE EK YAPI PROJESİNİN HAZIRLANMASI İŞİ İÇİN HİZMET ALIMI	273.000,00 ₺		HİZMET ALIMI	
59.	04.07.2023	MUSTAFA AKOĞLU	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	153.129,97 ₺	MAL ALIMI		
60.	05.07.2023	ENİS KESKİN YAPI	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI İŞİ	94.942,80 ₺	MAL ALIMI		
61.	11.07.2023	CERİT DEMİR	BELEDİYEMİZ HİZMET SINIRLARI İÇERİSİNDE, STAND YAPIMINDA, AYAKKABICILAR ÇARŞISI ÇATI TAMİRATINDA, ZAFER MAHALLESİ MERDİVENLERDE KORKULUK YAPIMINDA VE DALAMA PAZAR YERİ ÇATI YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ SATIN ALINMASI İŞİ	93.708,00 ₺	MAL ALIMI		
62.	17.07.2023	MUSTAFA YALÇIN	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDA OSMAN YOZGATLI MAHALLESİ 6032 ADA İÇERİSİNDE BULUNAN PARKA TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ	252.000,00 ₺			YAPI M İŞİ
63.	24.07.2023	AHMET KOYUNCU	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ KURTULUŞ MAHALLESİNDE BULUNAN GÜNDÜZ BAKIM EVİNİN ASMA TAVANININ VE TUVALETLERİN YENİLENMESİ, ALÜMİNYUM DOĞRAMA, LAMİNANT VE KAPILARIN YAPILMASI İÇİN MALZEME ALIMI İŞİ	405.840,24 ₺	MAL ALIMI		
64.	26.07.2023	TÜREN YAPI MALZEMELERİ	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE BAKIM VE ONARIMDA KULLANILMAK ÜZERE ÇİMENTO ALIMI İŞİ	67.200,00 ₺	MAL ALIMI		

65.	31.07.2023	CERİT DEMİR	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE PROFİL VE DEMİR ALIMI İŞİ	135.086,40 ₺	MAL ALIMI		
66.	03.08.2023	ORÇUN BOYAR	EFELER BELEDİYESİ AYKOME (ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ) YÖNETİM VE TAKİP YAZILIM HİZMETİ ALIMI	44.160,00 ₺		HİZMET ALIMI	
67.	08.08.2023	SUAT SAYILGAN	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDA Kİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	15.064,75 ₺	MAL ALIMI		
68.	09.08.2023	TÜREN YAPI MALZEMELERİ	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MİKSERLİ KABA SIVA ALIMI	8.750,00 ₺	MAL ALIMI		
69.	09.08.2023	TÜREN YAPI MALZEMELERİ	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MİKSERLİ KABA SIVA ALIMI	8.750,00 ₺	MAL ALIMI		
70.	06.10.2023	AHMET KOYUNCU	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ İMAMKÖY DOĞA OTELİNİN RESTORANINA SENSÖRLÜ ALÜMİNYUM KAYAR KAPI YAPILMASI İÇİN HİZMET ALIMI	50.000,40 ₺		HİZMET ALIMI	
71.	12.10.2023	OKUR MAKİNA	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ YOL EKİBİNCE KULLANILAN EMİSYON SİSTEMİ DEĞİRMENİNİN BAKIM VE ONARIMI İÇİN HİZMET ALIMI İŞİ	144.000,00 ₺		HİZMET ALIMI	
72.	12.10.2023	ÖZ EFELER ELEKTRİK	BELEDİYEMİZ SORUMLULUK SAHASI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ	374.148,00 ₺	MAL ALIMI		
73.	12.10.2023	GÜRÜN TENTE	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ YILMAZ KÖY MAHALLESİNDEKİ DÜKKANA OTOMATİK TENTE YAPILMASI İÇİN HİZMET ALIM İŞİ	119.400,00 ₺		HİZMET ALIMI	
74.	17.10.2023	ARS ASRLANTAŞ MERMER	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ UĞUR MUMCU PARKI 100. ANIT HEYKELİ PROJESİNDE VE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE TRAVERTEN TAŞ, SİYAH MERMER, BEYAZ MERMER VE KAYRAK TAŞ ALIMI İŞİ	145.080,00 ₺	MAL ALIMI		
75.	17.10.2023	YD SİSİ ÇADIR	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ KIZILCAKÖY MAHALLESİ PAZAR YERİNE PAZARCI ÇALIŞMA TEZGÂHI ALIMI İŞİ	14.400,00 ₺	MAL ALIMI		
76.	19.10.2023	MUSTAFA YALÇIN	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI İŞİ	486.000,00 ₺	MAL ALIMI		
77.	23.10.2023	TÜREN YAPI MALZEMELERİ	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YOLLARDA KULLANILMAK ÜZERE 500 TORBA ÇİMENTO ALIM İŞİ	67.500,00 ₺	MAL ALIMI		
78.	23.10.2023	MÜJDAT KORAK	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ SOBACILAR ÇARŞISI TAVANININ MEBRAN MALZEME İLE KAPATILMASI İÇİN HİZMET ALIMI İŞİ	17.000,00 ₺		HİZMET ALIMI	
79.	24.10.2023	MUSTAFA AKOĞLU	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YOLLARDA KULLANILMAK ÜZERE YOL EKİBİ MALZEMESİ ALIMI İŞİ	21.706,96 ₺	MAL ALIMI		

80.	26.10.2023	EROL AKIN	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ELEKTRİK EKİBİNCE KULLANILMAK ÜZERE MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR ALIMI İŞİ	32.000,00 ₺	MAL ALIMI		
81.	07.11.2023	AHMET KOYUNCU	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ KURTULUŞ VE OVAEYMİR MAHALLELERİNDEKİ KİTAP KAFELERE PVC KAPI VE RULO RAMPA YAPILMASI İÇİN HİZMET ALIMI İŞİ	67.980,00 ₺		HİZMET ALIMI	
82.	08.11.2023	ACAR MADENCİLİK	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT KUMU ALIM İŞİ	174.000,00 ₺	MAL ALIMI		
83.	08.11.2023	SUAT YAYILGAN	BELEDİYEMİZ ANA HİZMET BİNASINDA VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ŞANTİYELERDE KULLANILMAK ÜZERE AVADANLIK MALZEMESİ MAL ALIMI,	18.647,40 ₺	MAL ALIMI		
84.	09.11.2023	TÜREN YAPI MALZEMELERİ	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI,	10.258,90 ₺	MAL ALIMI		
85.	17.11.2023	SABAHATTİN ZEYBEK	BELEDİYEMİZ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ MAL ALIMI,	8.158,50 ₺	MAL ALIMI		
86.	21.11.2023	ÖZLENEN ALCI	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ VEYSİ PAŞA MAHALLESİ 94 ADA 2 PARSELDE BULUNAN KUVAYİ MİLLİYE ANI EVİNDE KULLANILMAK ÜZERE MOBİLYA VE AYDINLATMA MALZEMESİ ALIM İŞİ	476.400,00 ₺	MAL ALIMI		
87.	22.11.2023	AYDIN JENERATÖR ENERJİ	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA BULUNAN JENERATÖRLERİN BAKIM ONARIMLARI,	54.300,00 ₺		HİZMET ALIMI	
88.	22.11.2023	CERİT DEMİR	KADIKÖY MAHALLESİ 824 PARSELDE BULUNAN DÜĞÜN SALONU BİNASININ TAMİRATINDA, AYNI PARSELDE YAPIM İŞLERİNDE VE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MAL ALIMI,	115.803,00 ₺	MAL ALIMI		
89.	22.11.2023	ÖZLENEN ALCI	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI,	487.200,00 ₺	MAL ALIMI		
90.	30.11.2023	SALİH CİAHN SOYAKIN	DALAMA HİZMET BİNASINDA VE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	108.355,51 ₺	MAL ALIMI		
91.	06.12.2023	ÇÖZER ASANSÖR	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDAKİ ASANSÖRLERİN ONARIMINDA KULLANILMAK ÜZERE ASANSÖR YEDEK PARÇASI ALIMI İŞİ	58.656,00 ₺	MAL ALIMI		
92.	08.12.2023	EEA YOL YAPI	BELEDİYEMİZ HİZMET SAHASINDAKİ MUHTELİF YOLLARDA KULLANILMAK ÜZERE ASFALT MALZEMESİ ALIMI İŞİ	466.200,00 ₺	MAL ALIMI		
93.	13.12.2023	FARUK MUTLU	BELEDİYEMİZE AİT EFESEM HİZMET BİNASINDAKİ ASANSÖRLERİN ONARIMINDA KULLANILMAK ÜZERE ASANSÖR YEDEK PARÇA ALIMI İŞİ	14.791,20 ₺	MAL ALIMI		
94.	20.12.2023	AMP YAZILIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE KULLANILMAKTA OLAN 10 KULLANICILI AMP EBYS 5 KURUMSAL HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET PROGRAMI LİSANSI İÇİN 2024 YILI YILLIK GÜNCELLEME VE TEKNİK DESTEK HİZMETİNİN SATIN ALINMASI	70.000,00 ₺		HİZMET ALIMI	

3.2.1.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Planlama Birimi Faaliyetleri

İlçe Belediyemiz sınırları içinde kalan yerlerde, yapılacak planlar ve bu planlar doğrultusunda inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla şehrin planlı bir şekilde yapılanması için çalışılmaktadır. Planların hazırlanması, yapıların var olan imar planına uygun olarak inşası, şehirde inşa edilen yapıların planlara göre ve gerekli yasal şartları sağlayacak güvenilirlik ve kalitede olması için takip ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Belediye sınırları içerisinde planların hazırlanması, onaylanması ve askıya çıkarılması, gerekli görüldüğü takdirde veya müracaat dahilinde plan revizyon veya tadilatı gibi ilçenin planlama işlemlerini yürütür.

Efeler Belediyesi sınırları içerisinde yer alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunan bölgelerin genelinde ve özellikle hızlı gelişen ya da yasa dışı yapılaşmaların yoğun bulunduğu mahallelerde; yaya yolları ve trafik yollarının düzenlenmesine yönelik rehabilitasyon çalışmaları yürütülmektedir. Bu amaçla acil durumlarda erişimin sağlanamadığı yolların genişletilmesi, kamu yararına yönelik yola terkler, trafik akışının rahatlatılmasına yönelik düzenlemeler gerçekleştirilerek tüm planlı alanımız genelinde rehabilitasyon çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmaların bir kısmı ada bazında gerçekleştirilmiş olup, bir kısmı ise etaplara ayrılmak suretiyle bölgesel olarak gerçekleştirilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca muhtelif mahallelerin yapılaşma ve gelişim bölgelerinde ileride oluşabilecek tereddütlere sebebiyet vermemek amacıyla planlama çalışmaları plan yapım teknikleri ve ilkelerine göre güncellenmiştir.

İmar Durumu Birimi Faaliyetleri

Belediye sınırlarımız içerisinde yer alan meskûn ve inkişaf sahalarda yer alan planlı ve plansız bütün arsa ve arazilerin inşaata müsait olup olmadıklarının öğrenilmesi için müracaat edilen ilk birimdir. İmar Durumu belgesi, kısıtlılık belgesi ve kütle çalışması işlemlerini yürütmektedir.

Tablo 30. İmar Durumu Hizmetleri Kapsamında Yapılan Müracaat Sayıları

Planlama Hizmetleri	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı	Harç Miktarı (₺)
Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinde Görüşülmek Üzere Hazırlanmış Dosya	21	21	1.454.335,16
Efeler Belediye Meclisinde Görüşülmek Üzere Hazırlanmış Dosya	30	30	1.224.075,71

Resmi Kurum ve Vatandaş Yazışmaları	6412	6412	-
İmar Durumu Belgesi	841	841	1.518.287,08
İmar Planı Örneği	3897	3897	24.603,25
Kısıtlılık Belgesi	58	58	-
Toplam Tahakkuk			4.221.301,20

Harita ve Uygulama Birimi Faaliyetleri

Plankote / Yol Kotu Çalışması kapsamında, arsa üzerine yapılacak olan her türlü bina inşaatları için Belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 30. Maddesi gereğince arsanın İmar Planlarındaki konumuna göre kot verilmektedir. Doğal Zemin Kot Planı olarak Harita ve Kadastro Mühendisleri tarafından hazırlanan doğal zemin kot planı Yer Teslimi ve Subasman birimi tarafından gerekli durumlarda yerine gidilmek suretiyle kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Vaziyet Planı ve Röleve Krokisi Çalışması kapsamında, ruhsatlı yapılan yapıların kat irtifakı ve cins değişikliğine esas olmak üzere hazırlanan vaziyet planı ve röleve krokisi planlarının mimari projeye uygunluğu kontrol edildikten sonra Yer Teslim ve Subasman birimince onaylanmaktadır.

Yer Teslimi kapsamında, uol ve doğal zemin kot planındaki kotlar esas alınarak onaylanan mimari projeye göre arsa üzerine aplane edilen inşaatın mahallinde imar durumunda ki yol ve komşu parsellerle olan mesafelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek uygunluğu tespit edilmektedir.

Tablo 31. Harita ve Uygulama Hizmetleri Kapsamında Yapılan Müracaat Sayıları

Hizmetin Niteliği	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı	Harç Miktarı (₺)
Plankote / Yol Kotu Çalışması	488	488	248.490,00
Subasman	340	340	495.194,05
Vaziyet Planı ve Röleve Krokisi Çalışması	570	570	354.816,00
İmar Uygulamaları (15. ve 16. Madde Uygulamaları)	107	107	177.588,40
İmar Uygulamaları (18. Madde Uygulamaları)	6	6	2.738,28
Toplam Tahakkuk			1.278.826,73



Yapılan ilk kontrollerde projede belirtilen izolasyon için olması gereken izolasyon malzemesinin olmadığı tespit edilmiş, Temel demirleri söktürülerek projeye uygun şekilde izolasyon malzemesi döşendikten sonra gerekli düzeltmeler yaptırılmıştır.



Yer Teslimi yapılan inşaatın mimari proje üzerindeki subasman kotunun uygun olup olmadığı inşaatteki çıkımların projeye uygun olup olmadığı ve asansör yeri ölçülerinin yerinde görülerek mimari projeye uygunluğu tespit edilir.

Yapı Ruhsatı Birimi Faaliyetleri

3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda imar durumuna göre hazırlanan onaylanmış mimari proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesinin tanzim edildiği birimdir. Yeni İnşaat, tadilat, yenileme gibi ruhsatlar ile taşıyıcı sistemi etkilemeyen, dâhili tadilatlar ve tamiratlar için yapılan müracaatların tetkiki, arşiv projelerine işlendiğinde onayı işlemlerini yürütmektedir.

Tablo 32. Yapı Ruhsatı Faaliyetleri İçin Yapılan Müracaatlar

Ruhsat Hizmetleri	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat	Harç Miktarı (₺)
İnşaat, Tadilat ve Yenileme Ruhsatı	544	544	1.361.729,40
Kazı İzni	329	329	-
Asansör Tescil Belgesi	105	105	57.484,19
Onaylanan Jeolojik Zemin Etüt Rapor Sayısı	460	460	82.075,98
Kontrol Edilen Jeolojik Sondaj Sayısı	1001	1001	68.841,64
Toplam Tahakkuk			1.570.101,21

İskân Ruhsatı Birimi Faaliyetleri

Belediye sınırları dâhilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri ve bağımsız birimlerin Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân Ruhsatı) izinlerini inceleyerek düzenlemek, inşaatı tamamlanan binaların ilgililerin yazılı istemleri üzerine onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak, kontrolü yapılan bina için Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlemektedir.

Tablo 33. İskân Ruhsatı Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları

Faaliyetin Niteliği	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı	Harç Miktarı (₺)
İskân Ruhsatı	270	220	431.791,08
Yıkım İzni	107	107	60.988,81
Kat Mülkiyeti	17	17	21.572,15
Kat İrtifakı	129	129	458.598,53
Mail-i İnhidam	12	12	-
Yapı Genel Kontrol	310	279	349.595,88
İş Deneyim Belgesi	40	40	17.131,05
Toplam Tahakkuk			1.339.677,50

Yapı Kontrol Birimi Faaliyetleri

Yapıya başlama ve subasman kontrollerini yapmak, yapıya ve çevreye ilişkin şikâyetlerin yerinde incelemesini yapmak, ruhsat ve eklerine ve mevzuata aykırı olan hususları tespit tutanağına bağlamak ve tebligatlarını yapmak, vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekçelere yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, kaçak ve ruhsatsız inşaatlarla ilgili 3194 sayılı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmak, mevcut binalarda tasdikli projesine

aykırı yapılmış değişikliklerle ilgili imar mevzuatının ceza maddeleri doğrultusunda bir karar alınması için Belediye Encümenine rapor sunmak,

Kaçak yapılarla ilgili düzenlenen zabıtlar hakkında Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda diğer bürolardan görüş ve rapor istemek, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve diğer ilgili kanunlar gereğince Belediye encümeni tarafından yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunmak, Encümen kararı ile çıkan para cezalarının tahsili amacı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi vermek, tüm yazışmaların ana arşiv dosyasında tam ve eksiksiz olarak arşivlenmesini sağlamaktır.



İlave kaçak kat imalatı

Tablo 35. Yapı Kontrol Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları

Faaliyetin Niteliği	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı
1957 Yılı Öncesi Yapılar Hakkında İskân Talebi	7	7
Resmi Kurum ve Vatandaş Yazışmaları	3517	3517
Şikâyet Kontrolleri	1782	1782
Tamirat İzinleri	113	113
Eczane Plan Proje Tasdiki	-	-

Tablo 36. 3194 Sayılı İmar Kanunu 32 ve 42 inci Maddesi Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Faaliyetin Niteliği	
Durdurulan İnşaat Sayısı	80
Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	29

Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı	53
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 28. gereğince	2
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. gereğince	1
Toplam Tahakkuk Tutarı (TL)	8.059.527,37 TL

Hakediş Birimi Faaliyetleri

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunu'na ve ilgili mevzuata tabi ruhsatlı binaların Yapı Denetim Kuruluşları ile ilgili işlemlerini, Yapı Denetim Hizmet Bedeli Tutarının Ödenmesi İçin Aydın Defterdarlığı (Muhasebe Müdürlüğü) ve Efeler Kaymakamlığı'na (Mal Müdürlüğü) yazı gönderilmesi işlemlerini takip eder.

Tablo 37. Hakediş Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları

Faaliyetin Niteliği	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı
Yapı Denetim Hakediş Düzenleme	1126	1126
Seviye Tespit Raporu	1126	1126
İş Bitirme Belgesi	210	210
Yapı Tatil Tutanağı	221	221

Plansız Alanlar Birimi Faaliyetleri

Aydın Muğla Denizli 1/100000 ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak mahalle(köy) yerleşik alan içinde ve dışında kentsel yerleşme alanı dışında kalan alanlarda yapılanma taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgeleri yerinde kontrol etmek, kaçak inşaat ve gecekondu yapılmasını önlemek için etkin denetim tedbirleri alınmasını sağlamak, yapılan şikâyetleri anında ve yerinde kontrol ederek olumsuzluğu gidermek ve şikâyet sahibini bilgilendirmek, Belediye Gelirleri Kanunu ile Belediye Meclisinin Harç ve Ücret Tarifesi uyarınca hizmet alanı kapsamındaki ilgili harçları hesaplamak, tahakkuk ettirmek, tüm yazışmaların arşiv dosyasında tam ve eksiksiz olarak arşivlen dirilmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

Tablo 38. Plansız Alanlar Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları

Plansız Alanlar Birimi Hizmetleri	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı
Yapılaşma İzni	18	18
İmar Durumu	27	27
Resmi Kurum Yazışmaları	475	475
Yapılaşma İzni Şeması	49	49

Arşiv Birimi Faaliyetleri

Dosyalara ait dosya içerik formları kontrol edilerek, hatalı ve eksik durumlarda ilgili birim ile eksikliklerin tamamlanması sağlanır. Kontrol işlemleri bittikten sonra arşive gidecek evrakları klasörler şeklinde tasnifleyerek, klasörlerin etiketleme işlemlerini yapılır. Arşivde bulunan arşivlik malzemelerin saklanması, korunması ile ilgili fiziksel şartların devamlılığını kontrol edilir. Arşivden yapılan talepleri, evrakların ödünç verme işlemlerini ve takibini yapılır. Müdürlükte işlem gören veya daha öncesinde ruhsatı alınmış dosyaların taraması yapılarak dosya tanzimi ve arşiv kayıtlarının dijital ortama aktarılması yapılır.

Vatandaşların arşivden belge talepleri, Belediye Meclisince belirlenen gelir ücret tarifesini üzerinden ücret karşılığında suretleri verilir.

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arası 1557 yeni ruhsat mimari proje, statik proje ve elektrik projesi olmak üzere klasörleri dosyalarına yerleştirilmek üzere kontrol edilerek, taranarak dijital ortama aktarımı yapılmıştır.

Tablo 39. Arşiv Birimi Faaliyetleri Müracaat Sayıları

Arşiv Birimi Hizmetleri	Yapılan Müracaat Sayısı	Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı	Harç Miktarı (₺)
Proje CD kopya	570	570	151.935,28
Arşivden Belge Örneği	987	987	41.420,01
Toplam Tahakkuk	1557	1557	193.355,29

3.2.1.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Efeler Mahallesi Çok Amaçlı Spor Solunu Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Hedef Kitle
Plates	Kadınlara yönelik
Zumba	Kadınlara yönelik
Halk Oyunları	Kadınlara yönelik

Köprülü Veysi Paşa Mahallesi Kültür ve Sanat Evi Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Hedef Kitle
Dekoratif El Sanatları	Genç ve Yetişkinlere Yönelik
Kırk Yama	Kadınlara yönelik
Filografi	Kadınlara yönelik
Ebru Sanatı	Kadınlara yönelik

Girne Muhtarlık Binası Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Hedef Kitle
Dericilik	Genç ve Yetişkinlere Yönelik

Kadıköy Kültürevi

Faaliyet Türü	Hedef Kitle
Dikiş-Nakış	Kadınlara yönelik

Bedesten İşhanı

Faaliyet Türü	Hedef Kitle
Seramik, Çini, Resim	Genç ve Yetişkinlere Yönelik

Milli Aydın Bankası

Faaliyet Türü	Hedef Kitle
Türk Sanat Ve Halk Müziği	Genç ve Yetişkinlere Yönelik
Tiyatro	Genç ve Yetişkinlere Yönelik
Resim	Genç ve Yetişkinlere Yönelik

Tablo 47. Belediyemiz tarafından yapılan araç tahsisi sayıları

Okullar ve Sivil Toplum Kuruluşları	Sefer Sayısı
Şehir içi	138
Tire	2
Sultanhisar	8
Selçuk	1
Didim	3
Nazilli	3
Söke	12
Kuşadası	20
Koçarlı	15
Bodrum	1
İncirliova	17
Köşk	3
Çine	16
Bozdoğan	1
Ankara	2
İzmir	30
Seferihisar	1

Yenipazar	1
Ayvalık	1
Muğla	4
Uşak	2
Denizli	5
Manisa	4
Karpuzlu	1
Afyon	1
Pamukören	1
Toplam	293
Cenaze Yakınlarının Nakli	58
Anons Talepleri	76
Toplam Sefer Sayısı	427

Sinema, Tiyatro, Resim, Sergi, Konser ve Şenlik Faaliyetlerimiz

Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla 9'uncu Kitap Kafe'yi 25 Ocak 2023 tarihinde Girne Bulvarı'nda açtık. Açılışa Yazar Mavisel Yener ve Yazar Müge İplikçi'yi okuyuculuları ile buluşturduk.



28 Şubat 2023 de Güzelhisar Mahallesi'nde 10'uncu Kitap Kafe'yi konuk yazarlar Eğitimci ve Yazar Olcay Taşlı, Şair-Yazar Prof. Dr. Yusuf Alper'in katılımı ile hizmete açtık.



29 Mart Çarşamba günü Cuma Mahallesi'nde 11. Kitap Kafe'yi açtık.



20 Eylül 2023 tarihinde 12'nci Kitap Kafeyi Meşrutiyet Mahallesi, Gençlik Caddesi'nde açtık.



8 Kasım 2023 de 13'üncü Kitap Kafeyi Kardeşköy Mahallesi'nde açtık.



13 Aralık 2023 de Ovaeymir Mahallesi İsmet Sezgin Bulvarı'nda 14'üncü Kitap Kafe'yi açtık.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde Ata Mahallesinde bulunan Ata Park'ında 5. Hanımevini açtık.



3 Mayıs Çarşamba günü Girne Mahallesinde 6'ncı Hanımevi'ni açtık.



22 Şubat 2023 Çarşamba günü vatandaşlara ücretsiz psikolojik yardım sunacak olan 3. Çocuk-Ergen-Yetişkin Psiko-Sosyal Destek Merkez'ini Cumhuriyet Mahallesi 1967. Sokak No: 4/1'de hizmete açtık.



7 Eylül 2023 de Belediyemiz tarafından restorasyonu yapılarak şehrin geçmiş yıllara ait fotoğraf ve videolarının ziyaretçilere sunulacağı Efeler Tarih Evi Köprülü Mahallesi 1632. Sokak Numara 8'de hizmete açtık



11 Eylül 2023 tarihinde Kurtuluş Mahallesi Sağlık Caddesi'nde Gündüz Bakımevini hizmete açtık.



25 Eylül 2023 de İmamköy Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Doğa Otel ve Restaurant'ı hizmete açtık.



Kültürel Etkinliklerimiz;

“Yazarlar Efeler’de Buluşuyor” etkinlikleri kapsamında seslendirme sanatçısı, sunucu ve yazar Yekta Kopan’ı 13 Ocak Cuma günü Nevzat Biçer Nikâh ve Konferans Salonu’nda konuk ettik.



“Yazarlar Efeler’de Buluşuyor” etkinlikleri kapsamında gazeteci ve yazar Ayşe Kulin’i 17 Mart Cuma günü Nevzat Biçer Nikâh ve Konferans Salonu’nda, efeler halkı ile buluşturduk.



26 Ocak 2023 de Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu (E.B.Ş.T.) ekibi, Sanat Yönetmeni Serkan Fırtına’nın yazıp yönettiği “Nasreddin Hoca ve Çocuklar” adlı müzikli çocuk oyununu Aydın Kültür Merkezi Hidayet Sayın Salonu’nda 2 seans halinde minik izleyicilerle buluşturduk.

27 ocak 2023 de Aydın Kültür Merkezi Hidayet Sayın Salonu’nda Narlıdere Belediyesi Çocuk Senfoni Orkestrası’nı Efeler halkı ile buluşturduk.



6 Mart 2023 tarihinde TED Ege Koleji tiyatro sahnesinde Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu (E.B.Ş.T.) oyuncularını “Nasreddin Hoca ve Çocuklar” adlı müzikli çocuk oyununu ücretsiz olarak TED Ege Koleji’nde eğitim gören depremzede misafir öğrenciler ve okulun mevcut öğrencileri için miniklerle buluşturduk.

26 Mart 2023’de Dünya Tiyatro Günü etkinlikleri kapsamında; Aydın Kültür Merkezi’nde 26 Mart Pazar günü “İnteraktif Çocuk Saati” adlı programı ve 27 Mart Pazartesi günü EBŞT’nin “Nasreddin Hoca ve Çocuklar” adlı müzikli çocuk oyununu küçük tiyatro severlerle buluşturduk.



EBŞT, 27 Mart Dünya Tiyatro Günü etkinlikleri kapsamında ilk 26 Mart Pazar günü Aydın Kültür Merkezi Alt Salonunda “İnteraktif Çocuk Saati” adlı programla, 27 Mart Pazartesi günü “Nasreddin Hoca ve Çocuklar” adlı müzikli çocuk oyununu, 31 Mart Cuma günü doğaçlama tiyatro gösterisini Özel Dörtgen Anadolu Lisesi öğrencileri için sergiledi.

7 Nisan 2023 Kahramanmaraş Depremlerinin ardından ilçeye Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu (E.B.Ş.T.) oyuncularını “Nasreddin Hoca ve Çocuklar” adlı müzikli çocuk oyununu miniklerle buluşturdu. Başak Koleji’nde eğitim gören depremzede çocuklar ve okulun mevcut öğrenciler için ücretsiz olarak sergiledi.



Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu



Belediyemize ait Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu (EBŞT) 6-16 Temmuz 2023 tarihleri arasında Manisa Salihli’deki Sardes Antik Kenti’nde düzenlenen Sardes 8. Uluslararası Dionysos Şenliği ve Tiyatro Eğitim kampına katıldı.

EBŞT ekibi, şenlik alanındaki sahnede 7 Temmuz Cuma akşamı Doğaçlama Tiyatro Gösterisi, 8 Temmuz akşamı ise “Hamdi’nin İşleri” adlı ortaoyununu sanatseverlerle buluşturduk.

24 Ekim 2023 tarihinde Altan Erkekli Film Günleri kapsamında usta oyuncular Altan Erkekli ve Veysel Diker, “Şifa Niyetine” isimli 2 perdelik oyunla Efeler için sahneye çıktı.



1 Kasım 2023’de Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu (EBŞT) pantomim ekibi, Muğla Tiyatro ve Sinema Sanatçıları Derneği tarafından organize edilen ve Muğla’da ilk kez düzenlenen tiyatro festivaline katıldı.



19 Kasım 2023 de Aydın Kültür Merkezi Hidayet Sayın Salonu’nda Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu (EBŞT) ekibi, “Nasreddin Hoca ve Çocuklar” adlı oyunu yarıyıl tatilindeki öğrenciler için sahneledi.



Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu (EBŞT), Antik Sardes Kenti’nde 27 Kasım-02 Aralık 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen 7. Dionysos Çocuk Tiyatrosu Şenlikleri’ne katıldı



22 Aralık 2023’de Aydın Kültür Merkezi Hidayet Sayın Salonu'nda Efeler Belediyesi Şehir Tiyatrosu eğitimcileri ve öğrencileri birlikte rol aldığı “Hamdi'nin İşleri” adlı orta oyununu tiyatro severlerle buluşturduk.



Konserler;

14 Nisan Cuma günü Efeler Belediyesi Otizm Merkezi'nde eğitim gören öğrenciler ile İzmir Otizm Orkestrası ve Korosu (İZOT), Otizm Farkındalık Gecesi'nde Aydın Kültür Merkezi'nde Hidayet Sayın Sahnesi'nde öğrenciler, çeşitli şarkılar ile katılımcılara keyifli anlar yaşattı.



26 Temmuz 2023 tarihinde Pınarbaşı Mesire Alanı'nda "Pınarbaşı Açık Hava Etkinlikleri" kapsamında usta sanatçılar Faruk Sofuoğlu ve Deniz Oral ile piyanist Alpay Ünyaylar "80'ler 90'lar Gülümseten Hatıralar" isimli müzikli eğlence ile sahne aldı.



9 Ağustos 2023 tarihinde Pınarbaşı Mesire Alanı'nda "Pınarbaşı Açık Hava Etkinlikleri" kapsamında Cantuğ Turay ve Begüm Topçu Turay "On Dakika Ara" isimli müzikli eğlence ile sahne aldı.



29 Ocak 2023'de Işıklı Mahallesinde deve güreşi kültürünü yaşatmak için geleneksel düzenlenen Efeler Geleneksel Deve Güreşi Festivalini yoğun bir katılımı ile gerçekleştirdik.



21 Mart 2023 tarihinde Nevzat Biçer Nikâh ve Konferans Salonunda Kentsel Dönüşüm Uzmanı Mimar Nihat Şen'i konuk ettik. Toplantıda efeler halkına Afet Bilinci ve Kentsel Dönüşüm konularında bilgi verildi.

24-28 Nisan tarihleri arasında Milli Aydın Bankası Kültür Merkezinde Belediyemiz ve Anadolu Üniversitesi işbirliği ile TÜBİTAK 4008 Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik

Kapsayıcı Toplum Uygulamaları programı kapsamında destek alan “Ebeveyn Okulu: Otizm Spektrum Bozukluğuna Sahip Bireylerin Ergenlik Dönemi Problem Davranışları ve Yenilikçi Baş Etme Yolları” isimli projeye ev sahipliği yaptı.



6 Haziran 2023 de Nevzat Biçer Nikâh ve Konferans Salonu’nda Yüksek Jeofizik Mühendisi Prof. Dr. Övgün Ahmet Ercan, Efeler Belediyesi ve Efeler Lions Kulübü Derneği iş birliğinde gerçekleştirilen etkinlikte “Deprem İçin Ne Yapmalı?” başlıklı konferansla vatandaşlara hayati bilgiler verdi.



Haziran ve Temmuz yaz döneminde farklı tarihlerde Gündüz Bakımevlerinde eğitim gören öğrencilere Efeler Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi (EFAK), deprem konusundaki bilinç ve duyarlılığını yükseltmek için deprem eğitimi verdi.



17-20 Ekim tarihleri arasında “1.Efeler Film Günleri”ni Forum Aydın alışveriş merkezinde düzenledik. Festivalde şehrin öyküsünü anlatan, Senaristliğini, yapımcılığını ve yönetmenliğini tiyatro ve sinema oyuncusu Veysel Diker’in üstlendiği, oyuncu kadrosunda usta isimler; Altan Erkekli, Ayşegül Şamlıoğlu, Fulden Akyürek, Berrin Arısoy ve Hülya Şen yer aldığı “Efelerin Efesi” filmi de gösterime sunuldu.



16 Kasım 2023 de Belediyemiz tarafından hizmete açılan Otizm Yaşam Merkezi'nde Manisa Otistik Bireyler ve Engelsiz Aileler Derneği (MOBAD) Başkanı ve Otizm Vaka Yöneticisi Mahperi Serpil Dede ile Efeler Belediyesi'nin 3. Çocuk-Ergen-Yetişkin Psikososyal Destek Merkezi'nde görevli Psikolog Hazal Sansür otizmli bireylere deprem öncesinde yapılması gereken hazırlıklar ile deprem esnası ve sonrasında nasıl davranılması gerektiğine dair bilgiler verdi. Eğitimin sonunda katılımcılara farkındalık için mavi düdüğü dağıtıldı.



26 Aralık 2023 de Nevzat Biçer Nikâh ve Konferans Salonu'nda Belediyemiz, Ege Kadın Buluşması Platformu ve Küresel Eşitlik ve Kapsayıcılık Ağı Derneği ortaklığında kadın muhtar ve aza adayları için kadınların nasıl aday olabilecekleri, seçime nasıl hazırlanabilecekleri, seçim stratejileri, iletişim teknikleri ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında eğitimlerin verildiği "Gül Esin Kadın Muhtarlar Akademisi"ni düzenledik.



Prof. Dr. Aziz Sancar Matematik ve Bilim Parkında Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü 4'üncü sınıf öğrencilerini, Bozdoğan Fatih İlkokulu'nda eğitim gören öğrencileri, Nazilli Ahmet Yesevi, Çine Hüseyin Özkan ve Efeler Güzelhisar ilkokullarında eğitim gören öğrencileri, Nazilli Cumhuriyet, Çine Hüseyin Özkan ve Efeler Ticaret Odası ilkokullarında eğitim gören öğrencileri ağırladık.

Ayrıca; Prof. Dr. Aziz Sancar Matematik ve Bilim Parkında TÜBİTAK 4004 Matematik Seferberliği kapsamında BİLSEM'in hayata geçirdiği ve Adnan Menderes Üniversitesi'nin desteklediği "Üstün Yetenekli Öğrencilerin Doğada Matematik Arayışı: Farklılaştırılmış Eğitim" projesinin öğrencilerini konuk ettik.



Nisan 2023 de Efeler Belediyesi kentin kültür hazinesine bir eser daha kazandırdı. Aydın'lı Yazar Ali Rıza Ertan tarafından kaleme alınan Tedirgin Adam isimli roman, Efeler Belediyesi Kültür Yayınları tarafından hazırlanarak okuyucularla buluştu.



Efeler Belediyesi Gündüz Bakımevlerinde eğitim gören öğrenciler, Belediyenin Adnan Menderes Mahallesi'ndeki Gündüz Bakımevinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 103'üncü yıl dönümünü coşkuyla kutladık.



18 Mayıs Uluslararası Müze Günü'nde Efeler Belediyesi Gündüz Bakımevlerinde eğitim gören öğrenciler, Aydın Arkeoloji Müzesi'ni ziyaret etti.



11 Haziran Pazar 2023 Kızılcaköy Mahallesi'ndeki Köylü Pazarı'nın açılışı gerçekleştirdik.



28-29-30 Nisan tarihlerinde Pınarbaşı Mesire Alanında 2. Efeler Gastronomi Festivali' ni düzenledik. Sahrap Soysal, Hazer Amani, Ali Ronay, Nebil Özgentürk, Halil Ergün ve Hale Soygazi gibi ünlü konukların yer aldığı festivalde yöresel lezzetler, yemek yarışmaları, mutfak atölyesi çalışmaları, sergiler, paneller, söyleşiler gerçekleştirdik.

Festival kapsamında ilk gün yarışmacılar "Aydın Yöresi Et Yemekleri", ikinci gün "Aydın Yöresi Zeytinyağlılar", son gün ise "Aydın Yöresi Tatlıları" temalı yarışmalarla hünerlerini ortaya koydular.

Moderatörlüğünü Slow Food Türkiye Kurucu Lideri Nedim Atilla'nın yaptığı Yaşar Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı Doç. Dr. Seda Genç ve Prof. Dr. Adil Alpkoçak'ın konuşmacı olarak konuk olduğu "Bir Tabak Ot Yemeğinin Hikayesi" isimli söyleşi gerçekleştirdik. Ege Gastronomi Turizmi Derneği Başkanı Serdar Çelenk'in moderatörlüğünü üstlendiği Gastronomi Foça Kooperatif Başkanı Eren Tunga, Halk Bilimi Uzmanı Nihal Kadioğlu Çevik ve CDR Başkanı Bülent Akgerman'ın konuk olduğu "Ege'nin Gastronomi Turizmi" isimli söyleşi yapıldı. İkinci günde ise usta şef Hazer Amani, gazeteci-yazar Nebil Özgentürk ve duayen tiyatro sanatçısı Halil Ergün, Efelerli vatandaşlarla buluştu.



18.06.2023 tarihinde Efeler Belediyesi'nin gündüz bakımevlerinde eğitim gören minik öğrenciler için Dr. Hidayet Sayın Kültür Merkezi'nde Türkçe ve yabancı şarkılar eşliğinde mezuniyet töreni düzenledik.



3-19 Temmuz tarihleri arasında EFESİM Akademi, Liselere Geçiş Sistemi (LGS) sınavına giren öğrenciler için ücretsiz tercih danışmanlığı hizmeti verdik.



7 Eylül 2023 de Aydın'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 101'inci yıl dönümünü; Kurtuluş Yürüyüşü, "Baltaköylü Kadınlar" adlı sokak tiyatrosu, Efeler Tarih Evi'nin açılışı ve çeşitli etkinliklerle kutladık.



24.09.2023 tarihinde Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında bisiklet turu düzenledik.



29 Eylül-8 Ekim tarihleri arasında Pınarbaşı Mesire Alanı'nda "1. Efeler Kitap Günleri"ni gerçekleştirdik. Ülke genelinden 90 yayinevi ve farklı alanlardan 100 yazarın katılımıyla 10 gün süren fuarda 90 yayinevi stant açtı ve okuyucularla buluştu. 1. Efeler Kitap Günleri'nde Ayşe Kulin, Ahmet Ümit, Ataol Behramoğlu, Ahmet Telli ve Sunay Akın, Nilgün Ilgaz, Sedef Kabaş, İlhan Şeşen ve Saygı Öztürk gibi değerli yazarlar okurlarına imza dağıttı ve kent sakinleriyle söyleşilerde buluştu.





17-20 Ekim tarihleri arasında “1.Efeler Film Günleri”ni Forum Aydın alışveriş merkezinde düzenledik. Festivalde şehrin öyküsünü anlatan, Senaristliğini, yapımcılığını ve yönetmenliğini tiyatro ve sinema oyuncusu Veysel Diker’in üstlendiği, oyuncu kadrosunda usta isimler; Altan Erkekli, Ayşegül Şamlıoğlu, Fulden Akyürek, Berrin Arısoy ve Hülya Şen yer aldığı “Efelerin Efesi” filmi de gösterime sunuldu.



Belediyemizin Mimar Sinan, Ata, Adnan Menderes ve Kurtuluş mahallelerindeki gündüz bakımevlerinde eğitim alan öğrenciler, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’nın 100’üncü yılını renkli etkinliklerle kutladık, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla kurtuluş kahramanlarımızın ölümsüz anısı için 100.Yıl Anıtımızın açılışını gerçekleştirdik.



3 Aralık 2023 de Efeler Belediye Başkanı Mehmet Fatih Atay, Efeler Belediyesi, Aydın Lions Kulübü Derneği ve Efeler Lions Kulübü iş birliğiyle düzenlenen “Özel Sporcular Spor Şenliği ve Atletizm Yarışmaları”na katıldı.



Sosyal Faaliyetlerimiz ve Hizmetlerimiz;

6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş’ta meydana gelen ve 10 ilimizi etkileyen depremlerde can kayıplarına ve büyük hasarlara neden olan 7.7 ve 7.6 şiddetlerindeki depremlerin ardından depremzedeler için Uğur Mumcu Parkı’nda yardım seferberliği başlattık. Yardım kampanyasında, deprem bölgesine gönderilmek üzere toplanan battaniye, çorap, yağmurluk,

kışlık kıyafet, eldiven, bere, atkı, ısıtma cihazı gibi 8 tır acil yardım malzemelerini depremzedelere ulaştırdık.



Belediyemiz, Muharrem Ayı dolayısıyla Yağcılarıçı'nda 8 bin kişilik aşure hayrı düzenledik.



İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza cemiyetlerinde ve resmi kurumların etkinliklerine talepleri doğrultusunda çadır ve sandalye desteği sağlamaktayız.

Belediyemiz, Kurban Bayramı arefesinde Efeler Kemer ve Tellidede Mezarlıklarındaki yakınlarını ziyaret etmek isteyen vatandaşlarımıza her saat başı Bey Cami önünden ücretsiz servis aracı hizmeti sağladık



Kurban Bayramında kentin en büyük hayvan pazarı olan Çeştepe Hayvan Pazarı'nda ve diğer tüm kurban kesim alanlarında belediyemizin ikram araçları ile vatandaşlara ücretsiz su, çay, kahve ve soğuk meşrubat ikramı yapıldı.



3.2.1.13. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Biriminin Faaliyetleri

Efeler Belediyesi'nin tüm alt birimleriyle birlikte her türlü muhasebe hizmetinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesi sağlanmıştır. 2023 Mali Yılı için toplam 15.896 yevmiye kaydı oluşturulmuştur. Kayıtlarımızın tamamı elektronik ortamda; her türlü erişim ve denetime açık bir şekilde tutulmuş; evrak üzerindeki bilgilerin birebir elektronik ortama aktarılması bizzat Muhasebe Birimi'nce sağlanmıştır. Ayrıca kayıtların tamamının hem iç denetime hem de dış denetime hazır halde muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

2023 Yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlanmış; Belediye Meclisi'nce görüşülmesi sağlanmıştır. Bütçe Kesin Hesabı ve ekleri ilgili kurumlara rapor edilmiştir.

Efeler Belediyesi'nin mülkiyetinde ve kullanımında olan her türlü taşınır ilişkin icmal cetvellerinin harcama birimlerin ile birlikte düzenlenmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda, Mal Yönetim Dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanmıştır.

Dönemsel bazda Mali İstatistikler oluşturulmuş; ilgililere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Belediye'nin tüm birimlerinde mali mevzuat ve kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkilileri bilgilendirilerek, işlemlerin mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi sağlanmıştır. Mali konularla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapılmıştır.

Belediye'nin mali iş ve işlemleri diğer idareler nezdinde yürütülmüş; gerekli takibat sağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

İdarenin mevzuatta belirtilen esaslar dahilinde denetim dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli her türlü bilgi, belge, doküman denetçi makamlara sunulmuştur.

İçişleri Bakanlığı denetimlerinde denetçiler tarafından talep edilen gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiş; istenen evrak ve doküman denetçi makamlara sunulmuştur.

Mevzuat gereği, Belediyenin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemelere ilişkin düzenlenmesi gereken beyannameler ve bildirimler hazırlanmış; tahakkuk eden ödemeler dönemi içinde ilgili kurumların hesaplarına aktarılmıştır.

Birim içi ve birim dışı yapılan tahakkuk ve tahsilatın gelir kalemleri itibariyle günlük olarak muhasebe kayıtlarına yansıtılmasına özen gösterilmiştir. Bu bağlamda nakit tahsilatların günlük kasa kayıtları üzerinden denetimi ve Belediye'nin bankalardaki hesaplarına ait ekstrelerinden günlük nakit akışlarının takibi sağlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün idari yazışma ve gelen evrak işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Evrak Kayıt ve Yayın Servisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gelen evrak mevzuatına uygun şekilde kaydı (tarih – saat) yapmıştır.

Her türlü kaydın elektronik ortamda da yapılması; tarama ve arşivleme hizmetlerinin özenle yürütülmesine dikkat edilmiştir.

Müdürlüğe gelen evrakın ilgili birimlere/personele havalesinin Mali Hizmetler Müdürü tarafından gerçekleştirilmesi ve yasal süreleri içinde evrakla ilgili işlemlerin tamamlanması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi temin edilmiştir.

İnceleme ve denetime tabi evraka denetçilerce talep edilmesi halinde kolaylıkla ulaşılabilmesi ve denetçilere sunulması sağlanmıştır.

Taşınır Konsolide Servisi

İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydının ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulması sağlanmıştır.

Mevzuatında belirlenen sürede Mali Hizmetler Müdürlüğü Taşınır Konsolide Servisi'ne gönderilen taşınır kayıtlarına ilişkin raporlar idare bazında konsolide edilmiştir.

Konsolide edilen kayıtlar icmal listelerine yansıtılmıştır.

Tahsilat Şefliği Faaliyetleri

Belediyemizin kanunlarla verilen ve ilgili Müdürlüklerce tahakkuk ettirilen gelirlerin yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik verilmiştir.

Resim, Harç, ücret ve cezalarla umumi hükümlere ve amme alacaklarının tahsili usulü hakkındaki kanuna göre kabili tahsil hale gelmiş olan belediyemiz alacakları tahsil edilmeye devam edilmiştir.

Tahsile müteallik kayıtlar tutulmuş ve tahsil edilmeye devam edilmiştir.

Tahsil olunan paralar ilgili bankaya yatırılmıştır.

Tahsilatlara ait kayıtlar tutulmuş, günlük yapılan tahsilatların kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli icmaller düzenlenerek muhasebe servisine gönderilmiştir.

Tablo 48. Yıl İçinde Yapılan Tahakkuk ve Tahsilatlar

Tahsilatın Niteliği	Tahsilat Tutarları (TL)
Vezne Nakit Tahsilatlar	47.565.225,75
Vezne Kredi Kartı Tahsilatları	59.659.092,31

Posta Çeki Hesabından Yapılan Tahsilatlar	112.746,16
Bankalar Aracılığı İle Yapılan Tahsilatlar	17.069.091,02
Halkbank Online Tahsilatlar	1.148.423,85
E-Belediye Üzerinden Yapılan Tahsilatlar	27.853.643,15
Toplam Tahsilat	153.408.222,24

İlgili birimlerce mahsup ve iade için servisimize gönderilen taleplerin işlemleri yapılmıştır.

Mükelleflerimize veznelerimizde kredi kartı ile tahsilat banko, PTT ve internet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlayan uygulamalarımız devam etmiştir. Bankalardan havale/EFT ve posta çeki hesabımıza yatırma suretiyle vergilerini ödeyen mükelleflerin tahsilatları günlük olarak yapılmış ve muhasebe işlemlerinin gerçekleşmesi için gerekli icmaller düzenlenerek muhasebe servisine gönderilmiştir.

Belediyemize gelme imkânı bulamayan vatandaşlarımız için görevlendirilen Tahsildarlar tarafından servisimize tahsis edilen araç ile ilçemizde kurulan semt pazarlarına ve hayvan pazarlarına gidilerek pazarcı esnaflarımızın zaman kaybına uğramaması ve cezalı duruma düşmemeleri için Belediye sistemimizle entegre olan tablet bilgisayarlar ve taşınabilir yazıcılar vasıtası ile makbuz karşılığı tahsilat işlemleri yapılarak mükelleflerimize yerinde hizmet verilmiştir.

7143, 7256 ve 7326 ve 7440 sayılı yapılandırma kanunları kapsamında yapılandırma yapan mükelleflerin yapılandırma taksit tahsilatları yapılmaya devam edilmiştir.

İcra ve Borç Takip Biriminin Faaliyetleri

Belediyemize, ilgili mevzuatlarla tahsil edilmesi görevi verilen vergi, resim, harç ve diğer gelirler ile alacaklarından tahsilatı yapılamayanların takibinin yapılarak borçlu kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan 6183 sayılı “Amme Alacaklar Tahsil Usulü Kanun” kapsamına girenler hakkında alacak takipleri servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizin gelirlerini tahsil etmek üzere, borçlu kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar hakkında haciz işlemleri başlatılarak ilgili kuruluşlara (Trafik Tescil Müdürlüğü Tapu Sicil Müdürlüğü kamu ve özel tüm bankalar) bloke yazıları gönderilerek borçluların mal varlıklarına bloke konularak ödemeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca borcunu ödeyen mükelleflerimizin mal varlıklarına konulan blokeler ilgili kurum ve kuruluşlara terkin yazıları yazılarak haciz işlemleri sonlandırılmaktadır. İcra Servisinin 2023 yılı içerisinde yaptığı tahsilatlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 49. Tebliğ Durumuna Göre Ödeme Emri Sayıları

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası Düzenlenen Ödeme Emri İcmali			
	Mükellef Sayısı	Ödeme Emri Sayısı	Tutarı(TL)
Ödeme Emri Düzenlenen	60262	78961	71.574.681,34
Tebliğ Edilen Ödeme Emri	58402	52378	63.644.623,13

Tebliğ Edilemeyen Ödeme Emri	5286	26583	7.930.058,21
-------------------------------------	------	-------	--------------

Tablo 50. Tebliğ Durumuna Göre Yapılan Tahsilatlar

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası Tahsil Edilen Ödeme Emri İcmali			
	Mükellef Sayısı	Ödeme Emri Sayısı	Tutarı (TL)
Tebliğ Edilip Tahsil Olunan Ödeme Emri	58402	52378	3.361.044,85
Tebliğ Edilmeyip Tahsil Olunan Ödeme Emri	5286	26583	9.575.392,72

Tablo 51. Haciz Varakası İcmali

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası Haciz Varakası İcmali			
	Mükellef Sayısı	Haciz Varakası	Tutarı (TL)
Haciz Varakası	3140	3144	4.445.364,86

Gelir Biriminin Faaliyetleri

Yoklama

2023 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birim Amirliği Yoklama Servisince 1.163 adet işyeri kontrol edilmiş ve bu işyerlerine İlan-Reklam, Ç.T.V, Katı Atık ve İşgaliye tutanağı düzenlenmiştir.

Emlak Vergisi

2023 yılı içerisinde 308.667 emlak beyanı alınmış ve düzeltme işlemi yapılmıştır. Bunların 14.213 adet bina, 698 adet arsa beyanı bina beyanına çevrilmiş ve 33.352..yeni arazi beyanı verilmiştir.

2023 yılı sonu itibariyle 180.849. adet bina, 35.330 adet arsa ve 92.488 adet arazi olmak üzere toplam beyan sayısı 308.667.'dir.

Alınan beyanlar ile birlikte 2023 yılı toplam tahakkuku 70.130.401,51.₺ olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 52. Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarları

Vergi Türü	Tahakkuk Miktarı (TL)
Bina Vergisi	56.017.545,07 ₺
Arsa Vergisi	13.040.026,82 ₺
Arazi Vergisi	1.072.829,62 ₺
Toplam	70.130.401,51 ₺

Tahakkuk ettirilen vergilerden çeşitli sebeplerle terkin yapılanların toplam tutarı ise 7.007.524,23 TL dir. 2023 yılı tahsilat toplamı 70.130.401,51 ₺ olup tahsilat oranı % 88,20 dır. Emlak vergisi muafiyeti bulunan mükelleflerimizin dağılımı şöyledir; 7486 emekli, 1299 ev hanımı, 631.engelli ve 130. diğer açıklamasıyla toplam 9546 kişi muafiyet hükümlerinden yararlanmaktadır.

Kısıtlı beyanıyla kaydedilen toplam 224 mükellefin 32'si Bina Vergisi, 187 âdeti Arsa Vergisi, 13 âdeti Arazi Vergisi kapsamındadır.

Çevre Temizlik Vergisi

Tablo 53. ÇTV Sicil Sayıları

Normal Tahakkuk Sicil Sayısı	15135
Eksilten Tahakkuk Sicil Sayısı	1008
Son Yıl Aktif Sicil Sayısı	14238
Son Yıl Aktif Beyan Sayısı	16231

2023 yılı içerisinde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44. maddesi gereğince; 14238 aktif sicili olan işyerlerinden 9.530.390,91 ₺ tahakkuk yapılmış olup işyeri kapatma ve devir işlemlerinden dolayı 471.828,96 ₺ terkin yapılmış olup net tahakkuk tutarı 9.058.561,95 ₺ dir. Tahakkuktan 3.323.947,71 ₺ tahsilat yapılmıştır. Tahsilat oranı %35 olarak gerçekleşmiştir.

İlan Reklam Vergisi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12.maddesi gereğince ilan reklam vergisi ile ilgili aktif mükellef sayısı 4389 olup 987.118,91 ₺ tahakkuk yapılmış, 49.518,40 ₺ eksilten yapılmış ve 378.336,35₺ tahsilat yapılmıştır. Tahakkuka göre tahsilat gerçekleşme oranı % 35 olmuştur.

Tablo 54. İlan Reklam Vergisi Aktif Beyan\Sicil Sayısı

Aktif Mükellef	4389
Net Tahakkuk	937.600,51
2023 Yılı Tahsilat	378.336,35

Eğlence Vergisi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince Eğlence Vergisi ile ilgili olarak aktif beyan sayısı 49 tahakkuk miktarı 201.577,00 ₺ , eksilten miktarı 3.566 ₺ olup net eğlence vergisi miktarı 198.011,00 ₺ dir. Tahsilat miktarı 64.622,97 ₺ dir. Tahakkuka göre tahsilatın gerçekleşme oranı % 33 olmuştur.

Katı Atık Ücreti

Su abonesi olmayan 4251 işyerine belediyemizce tahakkuk ettirilen katı atık ücreti 4.907.347,57 ₺ olup yıl içerisinde su aboneliği alan 322 adet işyerinin tahakkuk terkinini 1.144.970,03 ₺'dir. 2023 yılı net tahakkuku 3.762.377,54 ₺ olup 1.087.211,02 ₺ tahsilat yapılmıştır. Tahakkuka göre tahsilat oranı % 30'dur.

İşgaliye Harcı

İşyerlerinden dükkân önü işgaliye ücreti olarak 778 sicile toplam 1.937.883,11 ₺ tahakkuk ettirilmiştir. Yılı içerisinde çeşitli sebeplerden dolayı 22 sicile ait 731.168,39 ₺ tahakkuk terkin edilmiş olup net tahakkuk miktarı 1.206.714,72 ₺ olmuştur. 2023 yılı içerisinde 1.184.655,58 ₺ tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilat gerçekleşme oranı % 90'dır.

Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi

2023 yılı içerisinde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince 37.771.265,10 ₺ tahakkuk yapılmış ve 37.373.481,13 ₺ tahsilat ve mahsup yapılmıştır. Tahakkuklara göre tahsilat gerçekleşme oranı % 98 olarak gerçekleşmiştir.

Haberleşme Vergisi

2023 yılı içerisinde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince 402.160,91 ₺ tahakkuk yapılmış ve 366.100,33 ₺ tahsilat ve mahsup yapılmıştır. Tahakkuklara göre tahsilat gerçekleşme oranı %.90 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe, Ön Mali Kontrol ve Stratejik Plan Koordinasyon Birimi

2023 yılına ait Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe ilkeleri doğrultusunda bütçe tahminlerimiz hazırlanarak Belediye Meclisine teklif edilmiş ve Meclisin Bütçeyi kabulü neticesinde alınan Meclis kararı ile bütçe uygulanmaya başlamıştır.

Bütçe tahminlerinin gerçekleşmesi sırasında Belediyemize bağlı Müdürlüklerin bütçelerinde yer alan ödenekleri kullanmaları hususunda gerekli uyarı ve yönlendirmeler birimimiz tarafından yapılmıştır.

Bu ödeneklerin yetersiz kaldığı durumlarda Müdürlüklerin talepleri ile Harcama Yetkilisi oluru ile gerekirse Belediye Encümen Kararı ile ilgili bütçe tertiplerine ödenek aktarma yoluyla ihtiyaç duyulan ödenek tutarları temin edilmiştir.

Ön Mali Kontrol, Belediyemize bağlı müdürlüklerin 2023 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapmış olduğu alımlar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlara göre kontrolleri yapılarak ödeme evraklarında her hangi bir

eksiklik, hata, ödenek miktarı, sorumluların imzaları ile diğer kontroller yapıldıktan sonra hatalı olan evraklar düzeltilmek üzere ilgili harcama birimine her hangi bir hatası olmayanlar ödemeler ilgili birime teslim edilmiştir.

Belediyemizin 2023 yılı bütçesine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 55. Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Ödenen Bütçe Gideri
Personel Giderleri	137.448.000	170.128.284
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	26.127.000	22.118.517
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	545.644.000	578.698.680
Faiz Giderleri	6.782.000	10.102.480
Cari Transferler	14.166.000	13.102.681
Sermaye Giderleri	300.980.000	110.541.699
Sermaye Transferleri	1.000.000	0
Borç Verme	10.000.000	10.000.000
Yedek Ödenekler	100.000.000	0
Genel Toplam	1.142.147.000	914.692.344

Stratejik Plan ve Koordinasyon Birimi

Eylül ayında İç Kontrol Standartları Değerlendirme Raporu hazırlıkları için iç kontrol soru formu harcama birimlerine gönderilmiş ve sonuçlarına göre değerlendirme raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

2023-2024 yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlıkları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık Grubu ile tamamlanmıştır.

2023 yılında Belediyemizin 2024 yılı Performans Programı çalışmaları koordine edilmiş ve yayınlanmıştır.

2023 yılı Ocak-Aralık Dönemi Brifing hazırlanarak T.C. Aydın Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

2023 yılı Faaliyet Raporu için Müdürlüklere taslak birim faaliyet raporu gönderimi yapılmıştır. Belediyemize bağlı Müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek koordinasyon sağlanmıştır.

3.2.1.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Tablo 56. 2023 Yılı Çalışmaları

Park/Düzenleme/Çocuk Oyun Alanı Sayısı (adet)	376
Parklarda Çocuk Oyun Grubu (adet)	252
Açık Hava Spor Aletleri (adet)	257
Park Alanları (m2)	354.645
Yeni Yapılan Park / Çevre Düzenlemesi Sayısı	3
Yeni otomatik sulama sistemi döşenen park sayısı	3
Okul-Cami-resmi kurum bahçe çalışmaları	50
Mevsimlik Çiçek Dikimi (adet)	40000

Park Yapım Çalışmaları

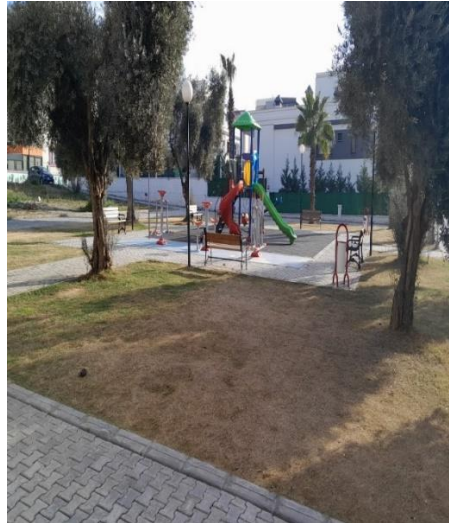
2023 yılında 3 adet yeni park yapılmıştır.

Parkın Adı: Hüseyin Kaya

Mahalle: Mimar Sinan

Adres : Mimar Sinan Mahallesi 2367 Sokak / EFELER

Alanı : 800 m2

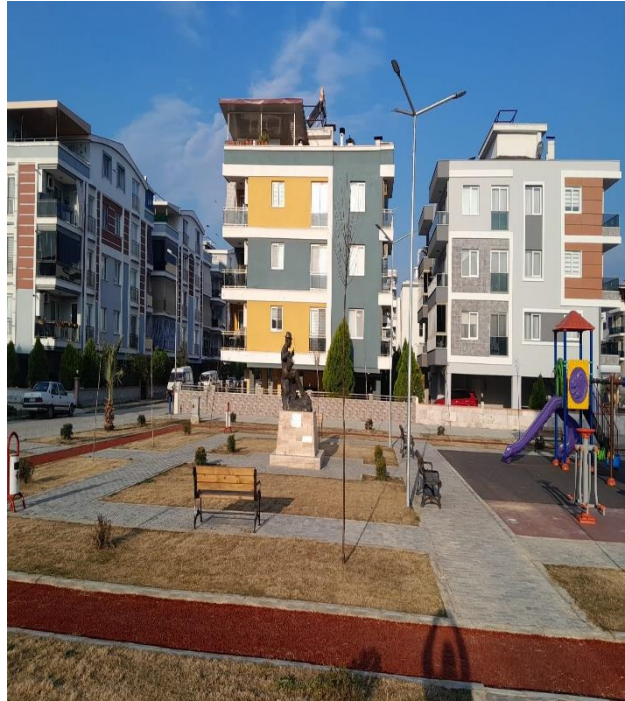


Parkın Adı: 4 Eylül Aşık Veysel

Mahalle: Efeler Mahallesi

Adres : Efeler Mahallesi Atatürk Bulvarı 1343 Sokak / EFELER

Alanı : 1500 m2

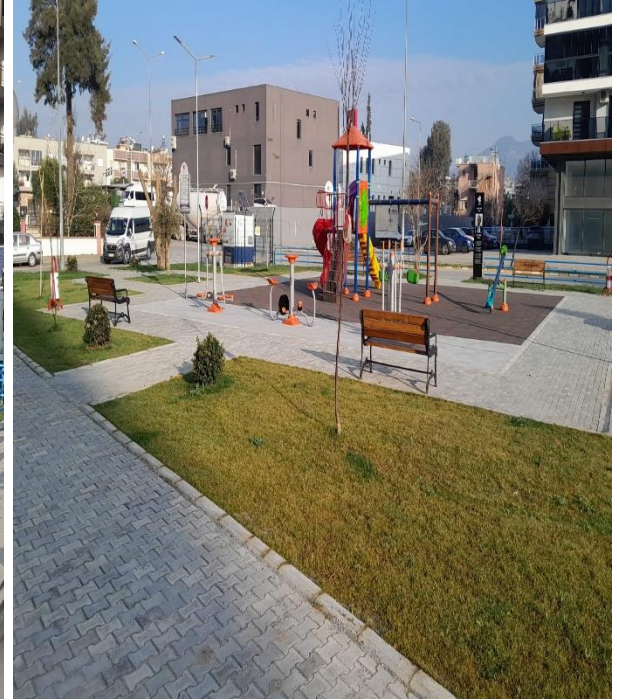
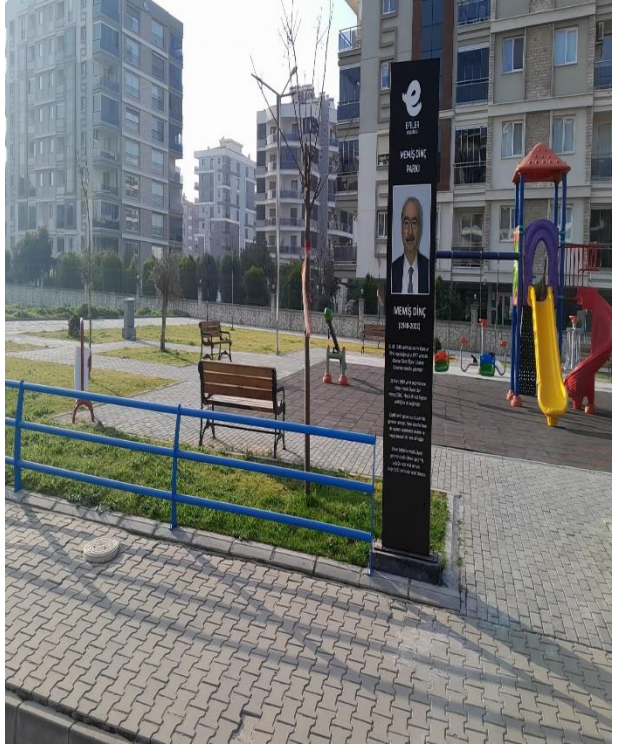


Parkın Adı: **Memiş Dinç Parkı**

Mahalle: **Adnan Menderes Mahallesi**

Adres : **Adnan Menderes Mahallesi Namık Kemal Bulvarı / EFELER**

Alanı : **875 m2**



Ağaç Budama/Bakım Çalışmaları

Efeler Belediyesi sorumluluğunda bulunan tüm ağaçların budama ve bakımı yapılmıştır.



Park ve Düzenlemelerde Bakım / Yenileme Çalışmaları

Efeler Belediyesi sorumluluğunda bulunan parklarda program dahilinde düzenli olarak bakım ve yenileme çalışması yapılmıştır.



Ağaç ve Çiçek Dikim Çalışmaları

Efeler Belediyesi sorumluluğundaki alanlara Fıstık Çamı, Çınar, Defne, Manolya, Ihlamur, Erguvan, Limon, Turunç, Palmiye, Ağaç Ligüstrüm, Oya ağacı ve muhtelif çiçekler dikilmiş, ayrıca ağaç ve çiçek dikimi için düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmıştır.



Yabancı Ot Temizliği Ve Genel Mahalle Tarama Temizlik Çalışmaları

550.000 m2 alanda genel mahalle tarama temizlik ve kaldırım üstü yabancı ot temizliği yapılmıştır.



3.2.1.15. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Evsel Katı Atıkların Toplanması Faaliyetleri

02/08/2022 tarihinde ihalesi yapılan, Efeler Belediyesi çöp toplama işi, çöplerin süpürülmesi, toplanması, taşınması, semt Pazar yerlerinin temizlenmesi hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralanması işi Ege-Tem Tem. Hiz. Nak. Tur. İnş. Taah. Tic. San. Ltd.Şti.'ne iki yıl süre ile ihale edilmiştir. Mahallelerde üretilen evsel katı atıkların toplanması ve taşınması hizmeti; Haftalık Katı Atık Çalışma Programı doğrultusunda sürdürülmektedir. Ayrıca halkın katı atıkların toplanması hususunda bilgilendirilmesi amacıyla çevre ve insan sağlığı faktörleri de göz önüne alınarak bilinçlendirilmesi, bilgilendirilmesi, uyarılması amacıyla gerek çeşitli afiş ve pankartlama ve gerekse de el ilanları vasıtasıyla ve ayrıca yazılı, görsel basın vasıtasıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Haftalık Evsel Katı Atık Toplama Faaliyetleri

Toplanan evsel katı atıkların mahallelere göre haftalık çalışma programları aşağıda verilmiştir; A.Menderes Mah. Alanlı Mah, Alatepe Mah, Ambarcık Mah, Armutlu Mah, Aşağıkayacık Mah, Ata Mah, Bademli Mah, Balıkköy Mah, Baltaköy Mah. Böcek Mah, Cuma Mah, Cumhuriyet Mah, Çayyüzü Mah, Çeştepe Mah, Çiftlik Mah, Dağeymiri Mah, Dalama Yeniköy Mah, Danişment Mah, Dereköy Mah, Doğan Mah, Efeler Mah, Eğrikavak Mah, Emirdoğan Mah, Fatih Mah, Girne Mah, Gödrenli Mah, Gölcük Mah, Gölhisar Mah, Gözpinar Mah, Güzelhisar Mah, Hasanefendi, Ramazanpaşa Mah, Horozköy Mah, Ilıcabaşı Mah, Işıklı Mah, İlyasdere Mah, İmamköy Mah, İstklal Mah, Kadıköy Mah, Kalfaköy, Karahayıt, Karaköy, Kardeşköy, Kemer Mah, Kenger Mah, Kırıklar Mah, Kızılcaköy Mah, Kocagür Mah, KonukluMah, Kozalaklı Mah, Kuloğulları Mah, Köprülü-Veyispaşa Mah, Kurtuluş Mah, Kuyucular Mah, Kuyulu Mah, Merkez Yeniköy Mah, Mesudiye Mah, Mesutlu Mah, Meşrutiyet Mah, Mimar Sinan Mah, Musluca Mah, Orta Mah, Ortaköy Mah, Osman Yozgatlı Mah, Ovaeymir Mah, Pınardere Mah, Savrandere Mah, Serçeköy Mah, Sıralılar Mah, Şahnalı Mah, Şevketiye Mah, Tepecik Mah, Tepeköy Mah, Terziler Mah, Umurlu Mah, Yağcılar Mah, Yedieylül Mah, Yılmazköy Mah, Yukarıkayacık Mah, Zafer Mah, Zeybek Mah, Zeytinköy Mahallesi olmak üzere toplam 83 Mahallede haftanın her günü temizlik hizmeti verilmektedir.

Evsel Katı Atık (Çöp) Çıkartma Gün ve Saatleri Uygulaması

Şehir temizliği ve katı atıkların toplanması nakliyesi programında çok ayrıntılı, kapsamlı, ciddi gerçekçi ve uygulanabilir bir revizyona gidilmesi sonucuna varılmış ve bunun üzerine Müdürlüğümüzde çalışan ve işi ilk planda uygulamaya çalışan tüm temizlik aracı şoförleri ve işçileriyle toplantılar, hizmet içi eğitimler yapılmış bütün kentin temizliği programlanmıştır. Kendi şoför ve işçilerimizin bu çalışmayı özümsemesi, sahiplenmesi sağlanmış çalışmamız tabanda başlamış ve % 100 uygulanabilir hale gelmiştir. **Temizlik araçlarının çalışma rotaları ve her sokağın çöp toplama günü ile çöp toplanma saati belirlenmiş ve hazırlanan çalışma programlarına göre vatandaşımızın çöp çıkartma günü ve saatleri saptanmıştır. Saptanan çöp çıkartma gün ve saatlerini gösteren bilgilendirici stickerler bilhassa gerek cadde veya sokağın dar olmasından gerekse işyeri ve apartmanların çok yoğun olmasından ötürü çöp konteyneri konulamayan sokaklarda bulunan her apartmanın ana**

giriş kapısına ve posta kutularına tek tek yapıştırılmış böylelikle vatandaşlarımızın, apartmanın ana giriş kapısına ve posta kutularına yapıştırılan bu stickerlara bakarak çöpünü haftanın hangi gününde ve hangi saatlerinde çıkartacağını kolaylıkla öğrenebilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca renkli ve dikkat çeken büyük ebatlarda afişler hazırlanarak kırıathanelere, muhtarlıklara, okullara, işyerlerine asılarak da uygulamanın dikkat çekmesi sağlanmıştır. Yine İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde Pazar esnafına poşet dağıtılarak atıklarının bu poşetlerde toplanması suretiyle Pazar yerlerinin kirletilmesinin minimum seviyede kalması amaçlanmaktadır.

Bu çalışma programımız bugün başarıyla uygulanmaktadır. Bu çalışma ve uygulama sayesinde hayatımızın önemli bir bölümünü geçirdiğimiz cadde ve sokaklarda zamansız çıkartılan çöplerin önüne geçilmiş, görüntü ve çevre kirliliği ortadan kalkmıştır.

Mahalleler Bazında Kentte Kullanılan Konteyner Ve Silindirik Bidon Sayıları

Evsel Atık Miktarları (Ton)	
2023	120.000

83 Mahallede Toplam 3500 Adet Konteyner ve 1300 Adet Silindirik Bidon bulunmaktadır. Ayrıca 2023 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 270 tabaka sac (konteyner tamir ve bakımı amacıyla kullanılmak üzere), 230 teneke boya, 30 kg.lık 33 adet oksijen tüpü alımı, 30.000 adet çalı süpürgesi, 270 adet 240 litrelik plastik çöp kovası, 110 adet 770 litrelik galvanizli sac çöp konteyneri, 1500 litre konteyner yıkama maddesi ve 200 adet silindirik çöp kazanı (kül için) alımı yapılmış ve anılan amaçta kullanılmak üzere vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Çöp Sepeti



Konteyner



Silindirik Bidon



Dış mekan çöp kovası



240 lt.lik plastik çöp konteyneri



3750 lt.lik Yerüstü çöp konteyneri



Çok amaçlı otomatik çöp toplama aracı



Sokak temizliği çalışması

Çöp Konteynerlerinin Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyetleri

Çöp konteyneri, çöp bidonu, çöp kamyonu ve çeşitli bakteri-virüs üreyen noktaların dezenfeksiyonu ve temizliği, için Efeler Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yeni bir uygulama başlatılmıştır. Kentimizde şehir temizliğinde kullanılan çöp konteyneri ve çöp bidonları şantiyede sürekli olarak tamir edilmekte, onarılmakta, bakımı yapılmakta en son boyası ve yazıları yenilenerek tekrar kullanıma sunulmaktadır. Her ne kadar onarımı, bakımı ve boyanması yapılsa da bakteri virüs gibi oluşan üremeleri yok eden, ayrıca uzun bir süre üreme oluşmasını engelleyen, uygulandığı noktada kalıcı olabilen, istenmeyen kokuları yok eden, antibakteriyel dezenfektan ürünler ile; kentimizde vatandaşımızın kullanımına sunulan çöp konteynerleri – bidonları – çöp sepetleri bulunduğu yerde sürekli dezenfekte edilmektedir.

800 Litrelik Galvanizli Çöp Konteyneri



Atölyede Yapılan Faaliyetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında konteyner, yuvarlak bidon, kül kazanı, kırmızı çöp sepeti, mavi çöp sepeti, yeşil çöp sepeti, faraş, Meydancı El Arabası, Geri Dönüşüm Kumbarası bakım, onarım, boya montaj, söküm vb. yapılan işlere ait tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 57. Aylar İtibariyle Atölyede Yapılan Faaliyetler

[illegible]

Sap Kaynağı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.2.1.16. Zabıta Müdürlüğü

Tablo 58. Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri Sayısı

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat	İptal Edilen Ruhsat Adedi
473	79	99

Tablo 59. Gayrisıhhi İşyeri Ruhsat İşlemleri Sayısı

Sınıf	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat
1.Sınıf Gayrisıhhi Müessese	0	0	0
2.Sınıf ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese	209	20	13
Toplam	209	20	13

Tablo 60. Pazar Yerleri Tahsis İşlemleri

Türü	Pazaryeri Tahsis Belgesi Verilen	Pazaryeri Tahsis Belgesi İptal Edilen
Açık/Kapalı Pazar Yerleri	2860	636

Tablo 61. İdari Yaptırım Para Cezaları

Türü	Adet	Tahakkuk Miktarı (TL)
Zabıt Varakaları	48	62.160,00 ₺
İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı Tutanakları 2559 say. Kanuna göre	36	284.897,00 ₺
İdari Yaptırım Tutanakları (Gerçek/Tüzel Kişi)	53	33.372,00 ₺
Pazaryeri İdari Yaptırım Tutanakları	25	18.521,00 ₺
Toplam	162	398.950,00 ₺

Tablo 62. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı

Faaliyet Konusu	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Sayısı	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
Kahvehane/Kıraathane	18	7	4
İnternet Salonu	1	-	2
Oyun Salonu	3	-	-
İçkili Yer	14	10	-
Otel	2	-	-
Pansiyon/Apart	1	1	4
Ganyan Bayi	1	-	-

E-Spor Merkezi	-	-	-
Düğün Salonu/Kır Düğün Bahçesi	1	1	1
Hamam	-	-	-
Masaj Salonu	-	-	-
İstisnai Tesis	8	8	-
Sinema Salonu	-	-	-
Toplam	49	27	11

Yıl	Mesul Müdürlük Belgesi
2023	3

3.2.1.17. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Poliklinik Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde poliklinik hizmetlerimiz tüm personelimizin mesai saatleri, içerisinde oluşabilecek sağlık problemlerine anında müdahale etmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca belediyemize yeni alımı yapılacak kişilerin sağlık tarama sonuçları incelenerek çalışmaya elverişli olup olmadığının kontrolü kurum hekimimiz tarafından yapılmaktadır. Mevcut çalışmakta olan tüm personellerin düzenli sağlık taramaları yapılarak sağlıklı çalışma hayatını sağlamayı hedeflemekteyiz

2023 yılı için sunulmuş olan poliklinik hizmetleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 63. Poliklinik İşlemleri

Yapılan Faaliyet	Adedi
Şeker Ölçüm Sayısı	11
Enjeksiyon Sayısı	77
Pansuman Sayısı	26
Tansiyon Ölçüm Sayısı	779
Hasta Muayenesi	1222
Ölüm Belgesi Sayısı	143
Toplam Faaliyet Sayısı	2258



Kurumumuzda 313 öğrenciye eğitim vermekteyiz. Özel Eğitim derslerinde Otizm tanısı almış bireylere Davranış Problemi, Okuma Yazma becerisi, Yönerge takip becerileri, ince motor becerileri, bilişsel etkinlikler, günlük yaşam becerileri ile desteklemekteyiz. Değerlendirmeler sonucu durumu ağır bireylere bireyselleştirmiş eğitim ile göz teması, adına tepki verebilme, bekleme süresi, etkinlik geçişleri, oyun kurabilme, oyunlara ikinci bir kişiyi dahil etme, oyun esnasında yardım isteme vb. başlıklar ile alt beceriler desteklenmektedir. Kurumumuzdaki psiko-sosyal çalışmalar dahilinde ailelerle gerekli psiko eğitim çalışmaları yapılmakta ve ihtiyaç oluştuğunda psikolojik destek de sağlanmaktadır.



Beden eğitim ve Spor dersinde sporla beraber enerjisini doğru kullanmayı öğrenen otizmlili bireyler aynı zamanda özgüven muhakeme yeteneği, başarıma duygusu ve sosyal iletişim kurma bezelerinde ilerleme kat etmeyi amaçlar. Böylece spor aktiviteleri yaşam kalitesini yükseltmekte ve onların kendilerini geliştirebilecek sosyal ortam yaratmayı amaçlar.

Kurumumuzda Ergoterapi seansları vermekteyiz. Çocuklarımız ihtiyaçlarına göre 5 duyu organımız (görme, işitme, tatma, dokunma, koku) duyularının yanı sıra, proprioseptif (vücut farkındalığı) ve vestibüler (denge) duyumuzla ilgili arayış veya hassasiyetlerine uygun aktiviteler yapılmaktadır. Bu sayede duysal sistemlerin entegre halde çalışmasını sağlayıp, çocuğun adaptif bir cevap oluşturmasını sağlıyoruz. Ayrıca seanslarımızda motor planlama, ince ve kaba motor beceriler, kognitif beceriler(dikkat, hafıza, yürütücü beceriler, organizasyon, esneklik gibi) ile ilgili aktiviteler yapmaktayız. Ve sonuç olarak çocukların günlük yaşam becerilerinde tam bağımsızlığını sağlaması için desteklemiş oluyoruz.



Kurumumuzda resim öğretmeni olarak 5 ve 7 yaş grubuna sınırlı olan boyaması ve ince motor becerilerinin gelişmesi adına küçük heykel çalışmaları yapmaktayız. Eğlenerek öğrenmesini ve resim yaparken mutlu olmasını hedef alarak ilerlemekteyiz.

Kurumumuzda müzik eğitimi bünyesinde eğitimin verileceği grubun ya da öğrencinin düzeyine uygun çalışma planı hazırlanır ve belirlenen plan uygulanırken alanla ilgili gerekli bilgi ve beceri kazandırılır.

Tablo 64. Görevli Eğitimci Ve Eğitim Alan Öğrenci Sayısı

Unvan	Eğitmen Sayısı	Eğitim Alan Öğrenci Sayısı
Zihinsel Engelliler Öğretmeni / Özel Eğitim	1	105
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	39
Müzik Öğretmeni	1	26
Resim İş Öğretmeni	1	27
Çocuk Gelişim Uzmanı	1	32
Çocuk Gelişim Öğretmeni	1	71
Ergoterapist	2	66
Özel Eğitim Öğretmeni	3	105
Psikolog	1	18

İlaçlama Faaliyetleri

Efeler Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yıl boyunca yapılan düzenli uygulamalarla Kent zararlıları olarak tanımlanan; halkın sağlığını ve huzurunu bozan sivrisinek, karasinek, fare, pire, kene, hamamböceği, vb. vektörlerinin (taşıyıcı), Ayrıca bu canlıların taşımış olduğu insan sağlığını tehdit eden (sıtma, tifo, veba, kolera vb.) ölümcül hastalıkların taşıyıcılarının önlenmesi, amacıyla vektör kontrolü yapılmaktadır.



Tablo 65. Sağlık İşleri Müdürlüğü Gelen ve Cevaplanan Şikayet ve İstek Kaydı

Konusu	Gelen Şikâyet Adedi	Cevaplanan Şikâyet Adedi
Gelen Talep Sayısı	3577	3577
Kemirgen Mücadelesi	281	281
Pire/Kene/Hamamböceği	877	877
Uçkun(Sivrisinek/Karasinek)	1834	1834
Whatsaap Talepleri	40	40
Dezenfektan Talepleri	545	545

Karasinek Mücadelesi Faaliyetleri

Karasinek larvasit ve uçkun mücadelesi tespit edilen tüm gübrelik alanlarda çöp toplanma alanlarında evsel atıkların toplanma alanlarında sokak aralarında bulunan çöp konteynırları ve benzeri çöp biriktirme alanlarında programlı bir şekilde yılın 12 ayı sürdürülmektedir.





Sivrisinek Mücadelesi Faaliyetler

Sivrisinek Larvasit Mücadelesi : Kentin tüm mahallelerinde ve kente yakın sulak arazi bölgelerinde yılın 12 ayı boyunca aktif olarak devam etmektedir.

Sivrisinek Uçkun Mücadelesi : Yine kentin tüm mahallerinde haftalık iki tur olacak şekilde yılın Mayıs- Eylül ayları arasında 5 ay sürdürülmektedir.



Kemirgen Mücadelesi Faaliyetleri



Kentin tüm kanalizasyon sisteminde 12 ay düzenli olarak yılda 4 tür kemirgenle mücadelesi için uygulamalar yapılmaktadır. Yine kemirgen mücadelesi kapsamında halktan gelen talepler doğrultusunda çalışmalar yıl boyunca sürdürülmektedir.

Pire ve Kene Mücadelesi Faaliyetleri

Parklar, mesir alanları yürüyüş yolları vb. halkın ortak kullanımına açık olan bölgelerde, sahada çalışan personelin tespiti sonucu tehlike oluşturabilecek pire kene gibi haşerelerin mücadelesi yılın 12 ayı sürdürülmektedir. Ayrıca vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda binaların bodrum, bahçe ve çatı katlarında uygulamalar yapılmaktadır.



Hamamböceği Mücadelesi Faaliyetleri

Kentin tüm rögar sistemlerin fosseptikler de büyük yemek fabrikaları ve hastanelerin atık tahliye sistemlerinde 12 ay boyunca etkin olarak hamam böceği ile mücadele çalışmaları hem jel hem sıvı formda ürünlerle sağlanmaktadır.



Dezenfekte Uygulamaları

Parklar, mesir alanları, yürüyüş yolları vb. halkın ortak kullanımına açık olan bölgelerde ayrıca kanalizasyon taşkınları ve hayvan ölümleri sonrasında, hayvan pazarları vb. yerlerde viral ve bakteriyel hastalık yapıcı organizmaların yok edilmesi veya indirgenmesi amaçlı dezenfeksiyon çalışmaları yılın 12 ayı boyunca sürdürülmektedir.



Kültürel Mücadele

Yapılan çalışmalar kapsamında halk sağlığını tehdit eden sivrisinek, karasinek, hamamböceği, bit, pire, kene, fare vb. canlıların üreme ve yaşama alanları hakkında hazırlanan broşür, afiş ve el ilanları ile halkımız bilinçlendirilmektedir.

[illegible][illegible]

İş Güvenliği Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde kurumumuza ait tüm binaların ve şantiyelerin rutin kontrolleri yapılarak personellerimizin ergonomik koşullarda çalışmasını sağlamak, güvenli şartlarda çalışılabilmesini sağlamak adına her türlü iyileştirme çalışması yapılmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri kapsamında tüm arkadaşlarımızın bilgilendirme ve sağlıklı koşullarda çalışmaları hedeflenmektedir.



3.2.1.18. Mezarlık İşleri Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü'nce mezarlıkların temizlik, bakım ve onarımı ile cenaze definleri zamanında ve düzenli olarak yapılmakta; kayıtları eksiksiz olarak tutulmaktadır. 122 Mezarlık, 6 Şehitliğimiz, 8 Türbemiz mevcuttur.



2023 yılında yapılan bazı faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz;

694 Kadın, 804 Erkek, 39 Çocuk olmak üzere 1537 Adet defin hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Şehir dışına cenaze nakil sayımız 30'dur.

Şehir dışına hava yolu ile cenaze nakil sayımız 38'dir.

Efeler İlçesinde cenaze nakil sayımız 1537'dir.

Efeler İlçesi dışı cenaze yıkama sayımız 340' dır.

2023 Yılı içerisinde 122 Mezarlık, 6 Şehitliğimiz, 8 Türbemiz periyodik olarak en az iki kez dönüşümlü olarak birimimiz temizlik ekibi tarafından temizlenmiş olup; halen temizlik programı çerçevesinde faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Her Yılın ağaç budama döneminde temizlik ekibimizden oluşan ağaç budama ekibimiz Aralık-Nisan ayları arasında bütün mezarlıklarımızda ağaç budama faaliyetlerimizi yürütmektedir.

Kuruyan, Mezarlara ve Mezarlıklara zarar veren ağaçlar Orman müdürlüğünden izin alınarak koordineli bir biçimde ekibimiz tarafından programlı biri biçimde kesimleri yapılmaktadır.

Tellidede Mezarlığı parke yol yapımı, Aksekiler Mezarlığı parke yol yapımı, Kemer Mezarlığı parke yol yapımı, Kuyulu Mezarlığı parke yol yapımı, Kadıköy Mezarlığı merdiven yapımı, Kemer Mezarlığı taş duvar yapımı, Tellidede Mezarlığı betonlu mezar yapımı, Ovaeymir Mezarlığı tuğla duvar yapımı, Kemer Mezarlığında yeni verilen 2 parseli mezarlık haline getirmek için tesviye dolgu çalışması yapılmıştır.



Belediyemize bağlı mezarlıklarda mezar yeri tespiti ve krokilendirme çalışması yapılmıştır. Ekibimiz ilçemiz sınırları dâhilinde mezarlık alanlarınıı kontrol ederek, Aydın Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yeni mezar alanları oluşturma işlemleri devam etmektedir oluşturma işlemleri devam etmektedir.





Tablo 66. İlçe sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı

Niteliği	Sayısı
İlçe Mezarlıkları	2
Mahalle Mezarlıkları	120
Şehitlik	6
Türbe	8
Toplam	136

3.2.1.19. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Kurban Bayramı'nda Hayvan Pazarı ve şehir merkezinde kurulan kurban kesim noktalarıyla sağlıklı ve sağlıklı koşullarda kesimini sağlamaktadır.

Tablo 67. Hayvan Pazarları Giriş-Çıkış Bilgileri

Hayvan Pazarları	
Giriş Yapan Hayvan(adet)	Satışı Yapılan Hayvan (adet)
11171	95

Müdürlüğümüz Kurban Bayramında Hayvan Pazarı ve şehir merkezinde kurulan kurban kesim noktalarıyla sağlıklı ve hijyenik koşullarda kesimini sağlamaktadır.

Tablo 68. Kurban Kesim Yeri ve Sayıları

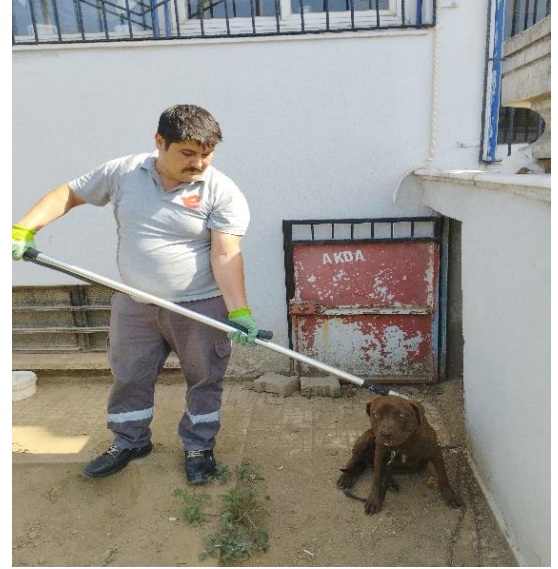
Kurulan Kurban Kesim Yeri Sayısı	Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Büyük Baş (adet)	Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Küçük Baş (adet)
6	42	1059



Müdürlüğümüz Aydın Valiliği İl Hayvanları Koruma Kurulu 29/12/2022 tarih, 47 sayılı kararı gereği sokak hayvanları toplama ekibi oluşturmuştur. Bu kapsamda;

2023 YILI	Sağ				Ölü	Abb Barınağa Teslim Edilen Toplam
	Normal	Yaralı	Yavrulu			
			ANNE	YAVRU		
KEDİ	339	239	21	60	210	869
KÖPEK	918	305	45	223	344	1835
AT	1	0	0	0	1	2

Gelen İhbar Sayısı	2186
Müdehale Edilen Olay Sayısı	2420
Sonuçlanan Olay Sayısı	2395
Müdehale Edilemeyen Olay Sayısı	25



İlçemiz sınırlarındaki sokak hayvanlarına beslemeler yapılmaktadır.



3.2.1.20. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, Belediye Meclisimizin 2015 tarih ve 21 sayılı kararı gereğince tefe-tüfe oranlarına göre yapılan artışla mahalle muhtarlıklarına ait telefon, internet, kırtasiye, elektrik ve su faturalarının takibini yaparak ödemelerini gerçekleştirmektedir. Mahalle muhtarlarının Belediyemize intikal eden taleplerini ilgisine göre koordine etmektedir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 6360 Sayılı Kanun gereğince köy tüzel kişiliklerinin kaldırılmasıyla, köy tüzel kişiliğine ait olan meraların korunmasını da üstlenmiştir. Mahalle meralarının korunması, yıllık otlatma bedellerinin toplanması ve ilgili mera hesaplarına yatırılması Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

3.2.1.21. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Belediyemizin sorumluluk sınırları içerisinde yapılan faaliyetler;

Jeotermal kaynaklı hava kirliliği yaratan H₂S (Hidrojen Sülfür) gazının ölçümleri

Menderes Nehri suyu ve yan derelerin kirliliğinin ölçümleri ve izlenmesi

Arsalardaki kurumuş otların temizliği

Eski çöp alanlarının rehabilitasyonu

Çevre projeleri

0 Atık Projesi, geri dönüşebilir atıkların toplanması için sistem kurulması,

Çevre konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitimi çalışmaları

0 Atık Getirme Merkezi işleri.

Evsel Atık, Cam, Ambalaj Atıkları ve Tekstil Atık konteyner yerlerinin tespiti ve Çevre Şehircilik Bakanlığının sistemine veri girişi yapılması.

Gayri sıhhi müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı komisyonu ve tespit işleri

Diğer Hususlar

Her ne kadar su kirliliği kontrol yönetmeliği gereğince Belediyemizin görev ve yetkisi dışında görülse de, İnsan ve çevre sağlığı asli görevimizdir. Bu bağlamda, sorumluluk alanımızdaki menderes nehrinin ve bağlı yan derelerin suların kirliliği (kirli suda insanların yüzmesi, balıklarda ağır metallerin olması ve bu balıkların tüketimi, kirli sularla yapılan tarımsal sulamanın insana ve toprağa zararları vb.) kapsamında tespitlerin yapılarak gereğinin yapılması için ilgili kurumlara bildirilmesi planlanmaktadır.

Elektronik Atık ve Büyük Hacimli Atıklar (Mobilya, kanepeler, buzdolabı, çamaşır makinesi vb.) Belediye ekipleri tarafından toplanarak Çiftlikköy’de yapılması planlanan “Atık İlk Dönüşüm ve Depolama Merkezi”nde doğranması/tasnif edilmesi planlanmaktadır. Tasniften sonra ahşap kısmın yoksullara bedelsiz olarak yakacak olarak dağıtılması, plastik ve metal kısmın paketlenip satılması ve Belediyeye gelir elde edilmesi düşünülmektedir. Bu konuda proje ve fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.

Ovaeymir şantiyesi arkasındaki belediyeye ait tarlada, hibe desteğiyle biyobozunur atıklardan solucan gübresi tesisi kurulması planlanmaktadır. Burada otizmli bireylerin rehabilitasyon amaçlı çalıştırılması planlanmaktadır. Bu projenin esas amaç sosyal sorumluluktur.

3.2.1.22. Dış İlişkiler Müdürlüğü

Yapılan Faaliyetler

1. AB Eğitim, Gençlik ve Spor Programı “Erasmus+” kapsamında fonlanan projelerin sonuçlarının yaygınlaştırılması amacıyla uygun olarak, farklı sektörlerden projelerin çıktılarını paylaşmak, bu projelerin sonuçlarından istifade edebilecek kurum/kuruluş temsilcilerini bir araya getirmek ve proje sonuçlarının politikaya dönüşmesine destek vermek amacıyla 22.12.2022 tarihinde “2022 yılı Erasmus+ Proje Sonuçlarının Yaygınlaştırılması ve Kullanılması Toplantısı’na (DEOR)” katılım sağlandı.
2. Belediyemiz ve KKTC Güzelyurt Belediyesi ile yürüttüğümüz “Efelerden Güzelyurt’a Uzanan Enginarın Yolculuğu” adlı projemiz kapsamında kullanılmak üzere 4 kalem malzeme alım işi yapıldı.
3. 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 74.Maddesi Gereğince Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Fatih ATAY tarafından CEMR (Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği) Şartı imzalandı.
4. Kıyı Ege Belediyeler Birliği’nin düzenlemiş olduğu online “5018 Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Harcama Belgeleri Yönetmeliği” eğitimine Müdürlüğümüz personelleri katılım sağladı.
5. 31 Temmuz – 4 Ağustos 2023 tarihleri arasında Milli Aydın Bankası’nda gerçekleştirilen Proje Yönetimi Döngüsü ve Mantıksal Çerçeve Eğitimine Müdürlük personelleri katılımda bulunmuştur.
6. SKUP Türkiye 8. Çevrimiçi Eğitim Semineri olan 24 Ağustos 2023 tarihinde gerçekleştirilen “Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlaması 4. Aşama ve Avrupa Hareketlilik Haftası Uygulamaları” eğitimine Müdürlük personeli katılımda bulunmuştur.
7. 06.09.2023 tarihinde, %100 Kadın Emeli Tarımsal Ürün Fabrikası ile Birleşmiş Milletler’in Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden olan; 5.maddesinin toplumsal cinsiyet eşitliği’nin 5.5 alt maddesine, 8.madde olan insana yakışır iş ve ekonomik büyümenin 8.9 alt maddesine, 12.madde olan sorumlu üretim ve tüketimin 12.b alt maddesine dair taahhüt başvurusunda bulunulmuştur.

8. 22 Eylül 2023 tarihinde belirlenen güzergâhlarda Türkiye Belediyeler Birliği'nin yararlanıcı olduğu Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında bisiklet sürme etkinliği yapılmıştır.
9. 2 – 26 Eylül 2023 14.30'da Erasmus+ Küçük Ölçekli Ortaklıklar Mesleki Eğitim KA210 2.Dönem Projeleri Çevrimiçi Bilgilendirme ve Destek Toplantısına Müdürlük personelleri katılımında bulunmuştur.
10. 20 Eylül 2023 tarihinde Ankara'da düzenlenen Sivil Katılım Projesi Açılış Töreni Davetine Dış İlişkiler Müdür Vekili Sedat AKKIN katılmıştır.
11. 5 – 25 – 29 Eylül 2023 tarihlerine Konya'da düzenlenen Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri Projesi Konya Çalıştayı'na Dış İlişkiler Müdür Vekili Sedat AKKIN katılmıştır.
12. 6- 2 Ekim 2023 tarihinde düzenlenen Meclis Toplantısında Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri Projesi'ne dair Meclis Kararı alınmıştır.
13. Sivil Katılım Hibe Programı kapsamında düzenlenen 16 Kasım 2023 Sivil Katılım ve Kamu-Sivil Toplum İşbirliği Çevrimiçi Eğitime müdürlük personeli katılım sağlamıştır.

Başvurulan Projeler

1. 2023 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) Projesi kapsamında "Efelerli Kadınların Mutfak Atölyesi" isimli proje ile başvuruda bulunuldu.
2. Hollanda Krallığı Büyükelçiliği ve Başkonsolosluğu, MATRA (Sosyal Dönüşüm) ve İnsan Hakları (HR) Programları'na "The More women Learn, The Freer They Become" isimli proje ile başvuruda bulunuldu.
3. Japonya Büyükelçiliği'nin açmış olduğu Arama-Kurtarma Ekipmanlarının Sağlanması Projesi'ne başvuruda bulunuldu.
4. Türkiye Belediyeler Birliği'nin açmış olduğu Sosyal Belediyecilik Projesi'ne Belediyemizin yapmış olduğu Prof.Dr. Aziz Sancar Matematik ve Bilim Parkı ile başvuruda bulunuldu.
5. UNESCO' nun açmış olduğu Kültürel Çeşitlilik Uluslararası Fonu (IFCD) 'na 12.05.2023 tarihinde başvuruda bulunuldu.
6. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Verimlilik Proje Ödülleri'ne başvuru 26.05.2023 tarihinde yapılmıştır.
7. Avrupa Komisyonu'nun düzenlemiş olduğu "Avrupa Yenilik Başkent Ödülü" yarışmasına belediyemizin yapmış olduğu tüm projeler ile 20.06.2023 tarihinde başvuruda bulunuldu.
8. 28.08.2023 tarihinde, İsveç İstanbul Başkonsolosluğu 2024 proje çağrılarına Belediyemiz adına "Haklarımızın Farkındayız, Kadınlarımızın Yanındayız" projesi ile başvuruda bulunulmuştur.
9. 07.09.2023 tarihinde, Çin'de düzenlenecek olan 2023 Guangzhou Kentsel Yenilik İçin Uluslararası Ödülü'ne Otizm Yaşam Merkezi Projesi ile başvuruda bulunulmuştur.
10. Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM) iyi uygulama örnekleri olarak belediyemizin 2019 Nisan ayından bu yana yapılmış olan ve memnuniyet alan ulusal ve uluslararası değere sahip belirlenen 5 proje hakkında (Prof. Dr. Aziz SANCAR Matematik ve Bilim Parkı – EFESSEM ve Gündüz Bakımevleri – Otizm Yaşam Merkezi – Kitap Kafeler - %100 Kadın Emeği Tarımsal Ürün Fabrikası ve Küçük Ölçekli Kıbrıs %100 Kadın Emeği Tarımsal Ürün Tesisi) bilgi verilmiştir.
11. Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi İçin Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi'nde Ankara Engelsiz ve Mutlu Yaşam Derneği'nin ana yürütücü olduğu, Efeler Belediyesi ve Manisa Otistik Bireyler ve Engelsiz Aileler

Derneği'nin ortak olduğu “Engellilerin Yükselen Sesi” adlı proje ile 14.12.2023 tarihinde ana yürütücü tarafından başvuruda bulunulmuştur.

12. Türkiye’de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi İçin Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi’nde Ankara Engelsiz ve Mutlu Yaşam Derneği’nin ana yürütücü olduğu, Efeler Belediyesi ve Manisa Otistik Bireyler ve Engelsiz Aileler Derneği’nin ortak olduğu “Sessiz Çağrı Mavi Düdük” adlı proje ile 14.12.2023 tarihinde ana yürütücü tarafından başvuruda bulunulmuştur.
13. Güney Ege Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında “Akıllı Şehir Yönetim ve Yönetişimi Eğitimi “ ile ilgili 15 Aralık 2023 tarihinde başvuruda bulunulmuştur.

3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Sorumlu Harcama Birimi	Ölçü	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı	Sapma	Açıklama
1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
1.1.BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN, VERİMLİ, HIZLI VE KALİTELİ YÜRÜTÜLMESİ							
İstek ve Şikayetlerin Değerlendirme Oranı	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Hizmetlerin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütüldüğü Gün Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Gün	365	365	%100	%0	
Hizmet Standartlarının Oluşturulması	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Müdürlüğün İhtiyacı Olan Fiziki Alt Yapının Oluşturulması	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Müdürlüğün İhtiyacı Olan Teknik Alt Yapının Oluşturulması	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Müdürlüğün İhtiyacı Olan Personel İhtiyacının Karşıllanması Ve Hiyerarşik Yapının Kurulması	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Personelin Özlük İş Ve İşlemlerinin Elektronik Ortamda Takibinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
Bilgi Ve İletişim Teknolojisinden Faydalanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
Personel Planlamasının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
Personelin Özel Günlerinin Takibi Ve Motivasyonun Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	

Bakım Ve Onarım Yapılan Bilgisayar Ve Çevre Ünitesi Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	480	480	%100	%0	
Kullanılan Yazılım Ve Uygulama Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	
Eğitime Katılan Personel Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	400	400	%100	%0	
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sayı	23	23	%100	%0	
Hizmet Binası İçin Kamulaştırma	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Yol Yapımı, Park Vb. Alanlar İçin Kamulaştırma	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Kültür, Sosyal Alanda Kullanılmak Üzere Taşınmaz Kamulaştırması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sayı	0	0	%100	%0	
657 Sayılı Kanun Kapsamında Yürütülen Disiplin Soruşturmalarının Tamamlanma Süresi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Gün	55	55	%100	%0	
4483 Sayılı Yasa Gereğince Yürütülen Ön İnceleme İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Gün	35	35	%100	%0	
Yoklama Yapılan İş Yeri Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	2000	1163	% 58	-% 42	Resmi tatil günleri öngörülememiştir.
Yıl İçinde Yapılan Tahsilat/Yıl İçinde Yapılan Tahakkuka Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Oran	80	80	%100	%0	
Yapılan Tahsilat Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	160000	143054	% 89	- % 11	Vatandaşların işlemleriyle orantılı tahsilat yapılmıştır.
Ödeme Emri Gönderilecek Takipli Mükellef Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	20000	58402	%292	%192	6183 sayılı kanun gereği borçların bildirim zorunluluğu bulunmaktadır. Bu sebeple,

							belediyemiz bütçesi durumuna göre periyodik olarak ödeme emri gönderme işlemi yapılmaktadır.
İcra Takibi Başlatılan Mükellef Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	7500	5500	%73	-%27	Belediyemiz bütçesi durumuna göre ve yapılandırma yapılmayan mükelleflere periyodik olarak icra takibi başlatılmıştır.
ÇTV, İşgaliye, Haberleşme, Eğlence, Katı Atık vb. Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	30000	25800	%86	-%14	Mükellef sayısında azalış olmuştur.
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	80	80	%100	%0	
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	85	65	%76	-%24	Enflasyon oranlarında aşırı artış sebebiyle sapma gerçekleşmiştir.
Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	85	92	%108	%8	
2023 Yılı Tahakkukun Tahsilata Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	80	88	%110	%10	
Meclis Gündeminin Hazırlanma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	5	5	%100	%0	
Gündemin Meclis Üyelerine Ve Halka Duyurulma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	3	3	%100	%0	
Meclis Kararlarının, Toplantı Tutanaklarının Ve Karar Defterinin Yazılması, İmzalatılması Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	5	5	%100	%0	
Kesinleşen Kararların Duyurulma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	7	7	%100	%0	
Meclis Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	15	15	%100	%0	
Encümen Gündeminin Oluşturulma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	3	3	%100	%0	

Gündemin Encümen Üyelerine Ve Müdürlüklere İletilme Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	2	2	%100	%0	
Encümen Kararlarının, Toplantı Tutanaklarının Ve Karar Defterinin Yazılması, İmzalatılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	7	7	%100	%0	
Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	5	5	%100	%0	
Meclis Ve Encümen Toplantılarının Puantaj Cetvellerinin Hazırlanma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	5	5	%100	%0	
Meclis Alınan Karar Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	240	207	%86	-%14	Müdürlüklerden gelen meclis gündemi sayısının azalması
Encümen Alınan Karar Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	1350	913	%67	-%33	Müdürlüklerden gelen encümen gündemi sayısının azalması
Toplama Ve Taşıma Yapılacak Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Temizlik Yapılacak Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Satışı Yapılan Hayvan Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Adet	170	95	%55	-%45	Kırmızı et fiyatlarının yıl genelinde yüksek seyretmesi ve hayvan pazarı bölgesindeki karantina tedbirleri sebebiyle satış miktarlarını azaltmıştır.
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Sayı	650	473	%143	%43	İşyeri sayısındaki öngörülemeyen artış
İşyeri Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Ticaret Ve Sanattan Men Edilen İşyerleri	Zabıta Müdürlüğü	Sayı	5	16	%320	%220	İşyeri sayısındaki öngörülemeyen artış
Güvenlik Hizmeti Sağlama Oranı	Zabıta Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
Alınacak Kıyafet Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Takip Yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	

Çalışanların Takdir Ödüllendirme Memnuniyet Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
Harcanan Ofis Kâğıdı Miktarı	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	50	98	%196	%96	Harcanan ofis kağıdı miktarındaki sapma şahıslara yapılan tebligat ve bildirimlerin fazlalığı, dönemsel bazda Bakanlıklar tarafından faaliyet dökümleri, başvurular ile ilgili belge taleplerinin fazlalığından kaynaklanmıştır.
Yapılan Toplantı Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	5	5	%100	%0	
1.2.VATANDAŞ/KURUM/KURULUŞ VB. TALEPLERİNİN ETKİN, HIZLI TAKİP EDİLMESİ, KATILIMCILIĞIN ARTTIRILMASI, EFEMASANIN KURULMASI VE ETKİN KULLANILMASI							
Şikayetleri Karşılama Oranı	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Yönetime Dava Dosyalarının Süreçleri İle İlgili Brifing Verilme Sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Yenilenen Bilgisayar Ve Çevre Ünitesi Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	72	72	%100	%0	
İnternet Bağlantı Hızı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mpbs	150	150	%100	%0	
Kullanılan Yazılım Ve Uygulama Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sayı	24	24	%100	%0	
Eğitime Katılan Personel Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	50	50	%100	%0	
Gelen Evrak Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	16500	34355	%208	%108	Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçe sayısının artması
Gelen Dilekçe Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	7500	15806	%210	%110	Vatandaşlardan gelen dilekçe sayısında artış olması

Evrakların İlgili Birimlere Ulaştırılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	2	2	%100	%0	
Dış Postaya Verilen Evrak Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	12100	8196	%67,73	- %32,37	Kep sistemine geçen resmi kurum sayısının artması
Kurumlar Arası Yapılan Yazışma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	3	3	%100	%0	
Nikah İşlemleri Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	3000	2087	%70	-%30	Pandemi döneminde ertelenen nikahların kıyılmış olması.
Evlenme Dosyası Hazırlama Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	2	2	%100	%0	
Evlenen Çiftlerin Memnuniyet Oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
Müracaatların Cevaplanma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	10	10	%100	%0	
Evrak- Kayıt Müracaat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	16185	16654	%103	%3	Efe-Masa, çağrı merkezi, WhatsApp v.b iletişim araçlarının hizmete girmesi, evrak- kayıt müracaat sayısının artmasına sebep olmuştur.
E-Yazışma Sisteminin Tüm İşlemlerde Kullanılması Oranı	Tüm Harcama Birimleri	Oran	100	100	%100	%0	
Efemasa'dan Gelecek İstek, Şikayet Vb. İş Emirlerini Süresinde Cevaplandırma Oranı	Tüm Harcama Birimleri	Oran	100	100	%100	%0	
Cevaplanan Başvuru Oranı	Tüm Harcama Birimleri	Yüzde	100	100	%100	%0	
Muhtar Bilgi Sisteminin Etkin Kullanımı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
E-Tahsilat Sistemini Kullanan Sicil Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	12000	15600	%130	%30	Mükelleflerin E-tahsilat sistemi hakkında bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları sonucu
Elektronik Ortamda Yapılan Tahsilatların Toplam Tahsilata Oran	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	25	17	%68	-%32	2022 yılında elektronik ortamda tahsilat yapmak isteyen mükelleflerin sistem giriş

							güvenliğinin artırılması nedeniyle kişisel bilgilerin eksikliği nedeniyle giriş yapılamaması
Vezne Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	8	8	% 100	% 0	
Tanıtım Faaliyeti Sayısı/Broşür vb. Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	5	5	%100	%0	
Şikayetlere Cevap Verilme Süresi	Tüm Harcama Birimleri	Gün	20	20	%100	%0	
Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	5855	5913	%101	%1	Gelen talep ve şikayetlerin kayıt altına alınma oranının yükseltilmesi
Vatandaş Memnuniyet Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Oran	85	85	%100	%0	
Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Oran	85	85	%100	%0	
1.3.PLAN, PROGRAM, BÜTÇE İLE MALİ KAPASİTENİN GELİŞTİRİLEREK, SAYDAMLIK/ HESAP VERİLEBİLİRLİK İLKELERİNİN UYGULANABİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİM İLE İÇ KONTROLÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, TAŞINIR MAL YÖNETİMİNDE ETKİN SİSTEM OLUŞTURULMASI							
Performans Programının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Kesin Hesabının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Mali Durum Ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
İç Kontrol Ve Performans Programının Takibine İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Performans Programı Kapsamında Verilen Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	
Stratejik Plan Kapsamında Verilen Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	

İç Kontrol Sistemi Çalışmaları Kapsamında Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	
Alınan Eğitim Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
1.4. COĞRAFI VE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
Coğrafi Ve Yönetim Bilgi Sistemi İçin Program Alınması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	2	0	%0	-%100	Satın alma ihalesinin iptal olması sebebiyle program satın alınamamıştır.
İlgili Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Programlara İlişkin Eğitim Sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
1.5. BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİK İMKÂNLARDAN ETKİN FAYDALANILMASI VE E-BELEDİYECİLİK UYGULAMALARI SUNULMASI							
Bakım Ve Onarımı Yapılan Bilgisayar Ve Çevre Ünitesi Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	418	418	%100	%0	
Mevcut Sunucu Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	26	26	%100	%0	
Mevcut Veri Tabanı Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	10	10	%100	%0	
E-Belediyecilik Uygulamasında Gerçekleştirilen İşlem Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	16000	16000	%100	%0	
Kullanılan Yazılım Ve Uygulama Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	24	24	%100	%0	
Eğitime Katılan Personel Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	300	300	%100	%0	
Yönetim Bilgi Sistemi Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	

Çevre Birimleri İle Bağlı Bilgisayar Sistemleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	35	35	%100	%0	
1.6. ÇALIŞANLARIN; KAPASİTESİ, VERİMLİLİĞİNİ, MOTİVASYONUNU YÜKSELTİLEREK İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ							
Yapılan Toplantı vb. Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
1.7. DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Müdürlüklerden Gelen İhale Taleplerinin Karşılama Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sayı	100	100	%100	%0	
Müdürlüklerden Gelen Doğrudan Temin Taleplerinin Karşılama Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sayı	100	100	%100	%0	
1.8. HUKUKİ SÜREÇLERİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Belediyenin Lehine Ve Aleyhine Açılan Davalarda Temsil Edilme Sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sayı	600	600	%100	%0	
1.9. ARŞİV, SAYISAL ARŞİV, KAYIT, DOSYALAMA İŞLEMLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Düzenlenen Yevmiye Kaydı Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	12000	16576	%138	%38	Mahsup tahsilat işleminde kişi bazlı yevmiye almıştır.
Gelen Evrak Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	8000	6950	%86	-%14	Kep uygulamasına geçilmesinden dolayı fiziki evrak gelmesi azalmıştır.
Emlak Vergisi Beyan Formu Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	38000	308667	%98	-%2	6360 sayılı yasa ile köylerin mahalle olması sebebiyle köy mahallelerinden beyan alınması.
Arşiv Kayıtlarının Dijital Ortama Aktarılması, Taranacak Dosya Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	880	887	%101	%1	Ada ve parsel bazında dosyaların taranarak arşive atılması ve imar arşiv programının düzenli çalışmasının temini amaçlanmıştır.
Taleplerin Dijital Verilme Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1850	1760	%95	-%5	Dijital ortamda oluşan olumsuzluklar sebebiyle arz ve talepler gerçekleştirilememiştir..

Arşiv Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Meclis Ve Encümen Evraklarının Arşive Kaldırılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	10	10	%100	%0	
Personel, Ödeme, Yazışma Vb. Evraklarının Arşivlenme Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	10	10	%100	%0	
Nikah Dosyalarının Arşivlenme Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	10	10	%100	%0	
1.10. KENTİN HUZURU VE GÜVENLİĞİ İÇİN TEDBİRLER ALINMASI, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI DENETİM, KONTROL HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Yanıtlanan Şikayet Başvuru Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	130	1782	%1370	%1458	Efe-Masa, çağrı merkezi, WhatsApp v.b iletişim araçlarının hizmete girmesi, şikayet başvuru sayısının artmasına sebep olmuştur.
Yapılan Yapı Genel Kontrol Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	505	310	%61	-%39	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İskan Ruhsatı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	499	270	%54	-%46	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Eysel Atık Toplanma Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sayı	365	365	%100	%0	
Dezenfekte Yapılan Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sayı	365	365	%100	%0	
Temizlik Yapılan Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sayı	365	365	%100	%0	
Kaldırım İşgali Denetimleri Yapmak	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	

Mücadele Edilen Seyyar Satıcı Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Mücadele Edilen Dilenci Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Cezai İşlem Uygulanan Seyyar Satıcı/Dilenci Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Sayı	35	30	%86	-%14	Seyyar satıcıların yapılan denetimler-uyarılar sonucu tezgahlarını kaldırmaları
Hava Kirliliği Denetim Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Adet	300	300	%100	%0	
Su Kirliliği Denetim Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Adet	35	15	%42	-%58	Su kirliliği ile ilgili sapma, hava muhalefeti ve raporlama çalışmalarına ağırlık verilmesinden kaynaklanmıştır.
Katı Atık Kirliliği Denetim Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Adet	50	50	%100	%0	
Toplantı, Duyuru, Broşür Vb. Etkinlik Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	10	10	%100	%0	
Vatandaşlara El Broşürü Dağıtılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	5000	5000	%100	%0	
Seminer Ve Toplantı Düzenlemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
Personele Eğitimler Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
1.11. BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNİN TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI, BASIN, YAYIN, HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ, MEMNUNİYET ÖLÇÜM ÇALIŞMALARI YAPILMASI, ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA ETKİNLİK DÜZENLENMESİ							
Hazırlanan Yayın Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	
Hazırlanan Video ve Film Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.	Sayı	6	18	%300	%200	Öngörülenden fazla etkinlik yapılması
Hazırlanan Tanıtıcı Kitap Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	3	6	%200	%100	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması

Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.	Sayı	1000	1502	%150	%50	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	5300	5580	%107	%7	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Takip Edilen Basın Yayın Organı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	13	26	%200	%100	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Taranan Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	17000	33595	%197	%97	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Kupür Haline Getirilen Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	20000	33595	%152	%52	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Hazırlanan Yayın Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
Hazırlanan Afiş Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	1000	6430	%643	%543	Öngörülenden fazla faaliyet yapılması
Hazırlanan Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	750	750	%100	%0	
Hazırlanan makale sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	25	25	%100	%0	
Yapılan röportaj sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	15	15	%100	%0	
Düzenlenen anketlere katılan katılımcı sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	0	0	%0	%0	Anket düzenlenmemiştir.

Düzenlenen Anket sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	0	0	%0	%0	Anket talebi oluşmamıştır
Sivil toplum örgütleri ve muhtarlarla düzenlenen etkinlik sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Paydaş Gruplarla Yapılan Etkinlik Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	5	5	%100	%0	
Yapılan Hizmetlerinin Duyurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	10	10	%100	%0	
Yapılan Anket Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
1.12. BELEDİYE MÜLKİYETLERİNİN ETKİN DEĞERLENDİRMESİ							
Kira İhalesine Çıkarılan Taşınmaz Sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sayı	100	104	%104	%4	Talep fazlalığı
1.13. PERSONELE HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ, İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KÜLTÜRÜ OLUŞTURULMASI VE GELİŞTİRİLMESİ							
Verilecek Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	350	350	%100	%0	
Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	15	13	%86	-%14	Seminer ve benzeri hizmet içi eğitimi kapsamında özellikle planlanan Belediye mevzuatı, gerekse de İhale mevzuatı noktasında değerlendirilebilecek seminerlerin çıkmaması açısından bu konuda bir faaliyet gerçekleştirilememiştir
Verilecek İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	6	6	%100	%0	
	Tüm Harcama Birimleri	Sayı					

İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimine Katılan Personel Sayısı			1750	1750	%100	%0	
Makine Ve Ekipmanlar İçin Yaptırılacak Periyodik Kontrol Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sayı	1	0	%0	-%100	İhtiyaç duyulmamıştır.
Periyodik Kontrol İçin Verilecek Eğitim Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
Çalışanların Periyodik Kontrol Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	500	1011	%202	%102	Personel sayısındaki artış
Harcama Belgesi Yönetmeliği Eklerinin Düzenlenmesi Eğitimine Katılan Personel Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	20	20	%100	%0	
Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
1.14. BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ/GEREÇ/TAŞINIR/TAŞINMAZ KİRALANMASI/SATIN ALINMASI							
Satın Alınan Doküman Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	4	2	%50	-%50	İhtiyaç duyulmamıştır.
Kiralanan Araç/Gereç/Taşınır/Taşınmaz Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	80	90	%113	%13	Talep artışı
Satın Alınan Araç/Gereç/Taşınır/Taşınmaz Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	14	11	%78	-%22	Enflasyonun fazla olması ve piyasaların belirsiz olması, DMO nun araç alımlarını kapatması
Hava Ölçüm Cihazı Alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	0	0	%0	%0	Mevcut kaynaklarının etkin ve tasarruflu kullanımı göz önüne halihazırda var olan ölçüm cihazı kullanılmaktadır.
Su Ölçüm Numune Kapları Alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	10	10	%100	%0	
Su Numune Analiz Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	30	15	%50	-%50	Su numune analiz sayısı maliyet belirsizliklerinden kaynaklı sapma olmuştur.
Araçların Sayısının Arttırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	12	11	%92	-%8	İlaçlama makinesi alınmadığından gerek duyulmadı

ULV Ve MİST Blower Cihazı Sayısının Artırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	10	9	%90	-%10	Kur artışından dolayı alınamadı
Sırt Atomizerinin Sayısının Artırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
Araç Üstü Pulvarizatör	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	4	4	%100	%0	
Bakım-Onarım Ve İkmali Yapılan Araç Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	100	150	%150	%50	Araçların mekanik durumlarına sıvı vb. bakımlarına dair keskin bir öngöründe bulunmak mümkün olmadığından hedefte sapma gerçekleşmiştir.
Araçlarda Kullanılan Yakıt Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	732050	493678	%67	-%33	Belediyemiz hizmet akışı çerçevesinde araç ve iş makinelerinin çalışma potansiyellerini kestirmek mümkün değildir. Tüketimin tamamıyla çalışma potansiyeliyle doğru orantılı olmasından kaynaklanan sebeple, öngörülen miktarlarda akaryakıt sarf edilmemiş olup, hedeften sapma gerçekleşmiştir.
Alınan Program Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Alınan Donanım Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
1.15. DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPILMASI							
İşbirliği Yapılan Kurum Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	100	100	%100	%0	
Gelen Başvuruların Etkin Bir Şekilde Değerlendirilmesi	Tüm Harcama Birimleri	Oran	100	100	%100	%0	
Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Yapılan Toplantı Ve Ziyaret Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	12	12	%100	%0	

Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	
A-Komisyon Toplanma Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
B-Komisyon Toplanma Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	4	4	%100	%0	
Çevre İle Oluşan Hastalıkların Azalması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	7	7	%100	%0	
Vatandaş Memnuniyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Oran	85	85	%100	%0	
İletişime Geçilen Resmi Kurum Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sayı	35000	35000	%100	%0	
Yapılan Toplantı Sayısı	Tüm Harcama Birimleri	Sayı	13	13	%100	%0	

2.YAŞANABİLİR, SÜRDÜRÜLEBİLİR, ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK

2.1. BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN HİZMET BİNA VE TESİSLERİNİN YAPILMASI

Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	0	0	%0	%0	
Yapılan Etüt Ve Proje Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	2	1	%50	-%50	Başvuruda bulunulması planlanan AB proje çağrısı kapsamında faaliyetin gerçekleşeceği binaya yönelik mimari çizimler yapılmıştır.
Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	75	30	%40	-%60	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İmar Durum Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	960	841	%87	-%13	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını

							etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1200	544	%45	-%55	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İskan Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	490	270	%55	-%45	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
2.2. GERİ DÖNÜŞÜM VE GERİ KAZANIM ESASLI KATI ATIK YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ, SIFIR ATIK PROJESİNİN UYGULANMASI							
Toplanan Atık Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ton	120000	120000	%100	%0	
Toplanan Atık Pil Miktarı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Kg	3500	900	%25	-%75	Atık Pil Toplanma Kampanyalarının TAP Derneği tarafından sonlandırılması nedeniyle atık pil toplama miktarlarında düşüş yaşanmıştır.
Toplanan Bitkisel Atık Miktarı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Lt	3200	3200	%100	%0	
2.3. ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE KORUNMASININ SAĞLANMASI, ÇEVRE VE DOĞA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI, EKOLOJİK YAŞAMA KATKI SAĞLAYACAK KALİTELİ, ULAŞILABİLİR, SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMETLER SUNULMASI							
Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Kemirgenlerle Mücadele İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kg	800	400	%50	-%50	İhtiyaç ve talep doğrultusunda sapma olmuştur.
Sivrisinek Larvasit Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Lt	1750	1000	%57	-%43	İhtiyaç ve talep doğrultusunda sapma olmuştur.

Karasinek Ergin Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Lt	150	100	%67	-%33	İhtiyaç ve talep doğrultusunda sapma olmuştur.
Karasinek Larvasit Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Lt	100	0	%0	-%100	İhtiyaç ve talep doğrultusunda sapma olmuştur.
Uçkun Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Lt	3000	2000	%67	-%33	İhtiyaç ve talep doğrultusunda sapma olmuştur.
Pire Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Lt	350	300	%86	-%14	İhtiyaç ve talep gelmemesi dolayısıyla sapma olmuştur.
Hamam Böceği İle Mücadele İçin İlaç Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tüp	120	120	%100	%0	
Kemirgenlerle Mücadele İçin İlaçlama Tur Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tur	4	4	%100	%0	
Uçkun Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tur	56	48	%86	-%14	Hava şartlarından dolayı sapma olmuştur.
Pire Mücadelesi İçin İlaçlama Adet Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tur	120	120	%100	%0	
Sivrisinek Larvasit Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tur	52	40	%77	-%23	Hava şartlarından dolayı sapma olmuştur.
Karasinek Ergin Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	24	24	%100	%0	
Karasinek Larvasit Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tur	52	38	%73	-%27	Hava şartlarından dolayı sapma olmuştur.
Hamam Böceği Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tur	6	6	%100	%0	
Yapılan Bilgilendirme, Bilinçlendirme Toplantı Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	10	10	%100	%0	
Çevre Temalı Etkinlik Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	10	10	%100	%0	

2.4. HER YAŞ GRUBUNA HİTAP EDEN FONKSİYONEL/ÇAĞDAŞ PARK, MESİRE ALANI, YEŞİL ALANLARIN OLUŞTURULMASI, MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI, REVİZE EDİLEREK KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, ERİŞİLEBİLİRLİK STANDARTLARININ UYGULANMASI

Yapılan Etüt Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	0	0	%100	%0	
Yapılacak Yeni Park, Mesire Alanı, Yeşil Alan Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sayı	5	3	%60	-%40	Maliyetlerdeki artış
Bakımı, Onarımı Yapılacak Yeşil Alan Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sayı	483	483	%100	%0	
Erişilebilirlik Standartlarına Uygun Hale Getirilecek Park Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sayı	5	3	%60	-%40	Maliyetlerdeki artış
2.5. HER YAŞ GRUBUNA HİTAP EDEN AKTİVİTE/SPOR/KAMP TESİSLERİNİN YAPILMASI, KÜLTÜREL/SPORTİF FAALİYETLER YAPILMASI/DESTEKLENMESİ							
Yapılan Kültürel Faaliyetler Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	12	24	%50	-%50	Talep artışı
Yapılan Sportif Faaliyetler Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	
Yapılacak Aktivite/Spor/Kamp Tesisi Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sayı	1	0	%0	-%100	Maliyetlerdeki artış
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	4	0	%0	-%100	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi noktasında planlanan yatırımlar ihtiyaç önceliğine göre değişkenlik gösterdiğinden bu konuda gerekli faaliyet gösterilememiştir.
2.6. ALTYAPI VE ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ							
Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	0	1	%100	%0	Belediye olarak Sathi Kaplama Kombi Aracı satın alınmıştır.
Asfalt İle Kaplanan Alan Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Km	5	0	%0	-%100	Sıcak asfalt yapılması planlanan yerlerde ekseriyetle sathi kaplama tercih edilmiş olduğundan sıcak asfalt yapılamamıştır.
Sokak Yenilemesi Yapılma Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Beton Parke Kaplama, Bordür Ve Kaldırım Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	M²	300000	348.848,00	%116	%0	Alt yapı kuruluşlarınca düzenleme yapılacak yollarda, gerekli alt

Yapılan Yol Bakım Onarım Alanı	Fen İşleri Müdürlüğü	M ²	300000	37.675,00	%13	-%87	yapı çalışmalarının tamamlanamaması, sathi kaplama ile yapılan yol düzenlemelerin bu kapsamda değerlendirilemiyor olması gibi sebeplerle hedeflenen iş miktarı yakalanamamıştır.
Yapılan İstinat Duvarı Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	M ³	2	2	%100	%0	
Yapılan Dekoratif Aydınlatma Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	0	%0	%100	İhtiyaç doğrultusunda yapılan işler olmasından kaynaklanan sebeple, öngörülenden az gerçekleşme olmuştur.
Yapılan Bakım Onarım Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	2	7	%350	%50	İhtiyaç doğrultusunda yapılan işler olmasından kaynaklanan sebeple, öngörülenden fazla gerçekleşme olmuştur.
2.7. DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK TESİSLER YAPILMASI, ERİŞİLEBİLİRLİK STANDARTLARININ UYGULANMASI							
Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	4	4	%100	%0	
Verilen İmar Durum Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	960	841	%87	-%13	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1200	544	%45	-%55	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İskan Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	490	270	%55	-%45	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını

							etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Dezavantaj Gruplara Yönelik Tesis yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
2.8. DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLIL OLUNMASININ SAĞLANMASI, İLGİLİ KURUMLARLA KOORDİNELİ AFET MASTER PLANI YAPILMASI VE HALKIN PLANLA İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMESİ							
Zemin Etüt Kontrolü Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	444	460	%103	%3	Doğal afetlere karşı artan duyarlılık zemin etüt kontrolleri artışına sebep olmuştur.
Onaylanan İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	586	220	%37	-%63	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1200	544	%45	-%55	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İskan Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	490	270	%55	-%45	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
İlgili Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Riskli Yapı Tespit Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	120	4	%3	-%97	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yıkım İzni Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	279	107	%38	-%62	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Araç ve Ekipman Desteği Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	

Personel Desteği Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
2.10. İMAR REVİZYON/UYGULAMA PLANLARININ YAPILMASI/YAPTIRILMASI VE İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Yapılan Revizyon İmar Planı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	0	0	%0	%0	
Yapılan Ve Onaylanan 18. Madde Uygulama Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	3	6	%200	%100	İlgili yönetmeliğin değişmesi 18. Madde uygulaması işlemlerinde artışa sebep olmuştur.
Yapılan Ve Onaylanan 15 Ve 16. Madde Uygulama Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	290	107	%37	-%63	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İmar Durumu Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	960	841	%87	-%13	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1200	544	%45	-%55	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İşkan Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	490	270	%55	-%45	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen Asansör Tescil Belgesi Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	493	105	%21	-%79	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve

							talebin düşmesine sebep olmuştur.
Düzenlenen Yol Kotu Belgesi Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	479	488	%101	%1	
Yapılan Su Basman Kontrolü Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	361	370	%102	%2	
Onaylanan Yapı Denetim Seviye Tespit Tutanağı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1860	1126	%60	-%40	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapı Denetim Hak Ediş Düzenleme Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	2413	1126	%46	-%54	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Onaylanan Yapı Denetim İş Yeri Teslim Tutanağı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	586	220	%37	-%63	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Onaylanan Kat Mülkiyeti Mimari Proje Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	65	17	%26	-%74	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Onaylanan Kat İrtifak Proje Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	415	129	%31	-%69	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	75	30	%40	-%60	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat

							yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
2.11.“HAYVAN DOSTU KENT” UYGULAMALARI VE HAYVAN SEVGİSİ/FARKINDALIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE HAYVANLARDAN KAYNAKLANABİLECEK OLUMSUZLUKLARA TEDBİR ALINMASI							
Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sayı	200	378	%189	%89	Bölgede oluşan hayvan hastalıklarıyla ilgili bilgilendirilen vatandaş sayısı artmaktadır.
Dezenfeksiyon Yapılan Araç Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sayı	1500	2034	%136	%36	Ekonomik sebepler nedeniyle dolayı pazara girişlerde artış yaşanmıştır.
Kontrolü Yapılan Hayvan Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sayı	5000	5650	%113	%13	Bölgede çıkan hayvan hastalıkları sebebiyle kontroller arttırılmıştır.
Gelen Şikayet Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Sayı	150	160	%107	%7	Gelen şikayet sayısındaki öngörülemeyen artış.
Şikayetleri Karşılama Oranı	Zabıta Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
İlgili Birimlerle İş Birliği Yapılma Oranı	Zabıta Müdürlüğü	Yüzde	100	100	%100	%0	
2.12. BAKIM, TEMİZLİK, DEFİN HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ							
Yapılan Defin Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	1450	1766	%122	%22	Nüfus artışıyla beraber ölümlerde de artış görülmüştür
Bakımı Yapılan Mezarlık Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	120	120	%100	%0	
İlçe Dışı Cenaze Nakli Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	200	56	%28	-%72	Mazot araç km fiyatlarının yüksek olması.
İlçe İçi Cenaze Nakli Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	1400	1766	%126	%26	Nüfus artışıyla beraber ölümlerde de artış görülmüştür
Hazırlanan Betonlu Mezar Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	1000	0	%0	-%100	Piyasaların belirsiz olması ve inşaat kalemlerinde artış olması
Alınan Cenaze Ve Defin Malzemesi Sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sayı	2000	2750	%138	%38	İhtiyaç olması nedeniyle, fiyatların yüksek olması nedeniyle artış olması

2.13. ÇEVRESEL KİRLİLİKLERİN ÖNLENMESİNE YÖNELİK DENETİMLER VE ÇALIŞMALAR YAPILMASI

İş Birliği Yapılan Kurum Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sayı	6	6	%100	%0	
Yapılan Denetim Miktarı	Zabıta Müdürlüğü	Gün	365	365	%100	%0	
Hava İle İlgili Yapılan Ölçüm Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	300	318	%106	%6	Hava kirliliği ölçümlerinde cihaz arızası ve bakım süreciyle ilgili olarak süreç hızlı çözüldüğünden kaynaklı sapma ile hedeflenenden daha fazla ölçüm gerçekleşmiştir.
Su İle İlgili Yapılan Ölçüm Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	100	60	%60	-%40	Mevcut su varlığı ve su kirliliğine dönük olarak ölçümler gerçekleştirilmiş, hava muhalefeti ve iklim değişikliğinde su varlığı raporlamalarına ağırlık verildiğinden ölçümlerde sapma oluşmuştur.
Denetim Ve Periyodik Kontrollerin Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sayı	65	70	%108	%8	Personel durumundaki değişiklik
İlaçlama Eğitimi Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	2	%200	%100	Personel durumundaki değişiklik

2.14. SAĞLIK ALANINDA TOPLUMSAL BİLİNCİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI

Yapılan Toplantı Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	4	4	%100	%0	
-------------------------	----------------------------	------	---	---	------	----	--

3. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANAT VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ**3.1. TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI, YAŞATILMASI, KENT VE KENTLİ YAŞAMINA KAZANDIRILMASI**

Tespit edilen Tarihi ve Kültürel Varlıklar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
--	-------------------------------------	------	---	---	------	----	--

Verilen İmar Durumu Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	960	841	%87	-%13	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1200	544	%45	-%55	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İskan Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	490	270	%55	-%45	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapılan ve Onaylanan 15 Ve 16. Madde Uygulama Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	290	107	%37	-%63	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapılan ve Onaylanan 18. Madde Uygulama Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	3	6	%200	%100	İlgili yönetmeliğin değişmesi 18. Madde uygulaması işlemlerinde artışa sebep olmuştur.
Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	75	30	%40	-%60	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	3	1	%33	%67	İhtiyaç doğrultusunda yapılan işler olmasından kaynaklanan sebeplerle öngörülenden az gerçekleşme olmuştur

3.2. KÜLTÜR, SANAT, SPOR MEKANLARININ SAYI VE KAPASİTELERİNİN ARTTIRILMASI

Yapılan Kamuoyu Yoklaması Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Yapılan Hâlihazır Harita	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	M ²	6,5	1	%15	-%85	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İmar Durumu Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	960	841	%87	-%13	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	75	30	%40	-%60	Ekonomik kriz, kur artışları ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Yapılan Revizyon İmar Planı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	0	0	%0	%0	
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	2	0	%0	-%100	Belediyemiz hizmetlerinin değişken ve çok çeşitli olması sebebiyle ve faaliyet planlamalarının daha acil ya da öncelikli işlere kayması neticesinde hedeflenen projeler hayata geçirilememiştir.
3.3. KATILIMCI ANLAYIŞLA, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ VE DESTEKLENMESİ							
Düzenlenen Kültür Etkinlikleri Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	12	12	%100	%0	

Düzenlenen Sanat Etkinlikleri Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü.	Sayı	40	34	%85	%15	
Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	
3.4. FARKLI KÜLTÜRLERİN GELENEKSEL MİRASLARININ GELECEĞE TAŞINMASI							
Yapılan Yerel Etkinlik Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
3.5. ÇAĞDAŞ KÜLTÜRÜ YANSITAN ETKİNLİKLERLE, FARKLILIK İÇEREN EFELER MARKASININ YARATILMASI							
Yapılan Marka Çalışması Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	2	4	%200	%100	
3.6. İLÇEMİZDE TURİZM SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ, CAZİBE MERKEZLERİ YARATILMASI							
Sektörel Çalışmalar İçin Yapılan Anket Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	75	30	%15	-%85	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İmar Durumu Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	960	841	%87	-%13	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin yükselmesi inşaat yapımını etkilediğinden arz ve talebin düşmesine sebep olmuştur.
Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayı	1200	544	%45	-%55	Ekonomik krizin, dalgalı kur artışlarının ve faizlerin

[illegible]

Yapılan Tarama Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sayı	6	6	%100	%0	
İlgilisine Ulaşan Yardım Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	10	10	%100	%0	
4.2. MEVCUT YOKSULLUĞUN, UYGULANAN SOSYAL BELEDİYESİÇİLİK POLİTİKALARIYLA AZALTILMASI							
Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
4.3. DEZAVANTAJLI GRUPLARIN; HUKUKİ, SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMLERİNE DESTEK OLUNMASI							
Dezavantajlı Gruplara Verilen Eğitim Ve Seminer Sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
Tüm Ulaşım İmkanlarının Engellilere Uygun Hale Getirilme Oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
İmar Durumunun Engellilere Uygun Hale Getirilme Oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Açılan Kurs Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	4	6	%150	%50	Talep Fazlalığı
Yapılan Toplantı, Seminer, Sempozyum Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	3	3	%100	%0	
Diğer bilinçlendirme faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	
4.4. İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YÖNELİK DAYANIŞMA, YARDIMLAŞMA ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK							
Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	

	Özel Kalem Müdürlüğü						
4.5. EĞİTİM, ÖĞRETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DESTEK SAĞLANMASI							
Destek Verilen Proje Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	Orun	100	100	%100	%0	
Eğitime Yönelik Düzenlene Faaliyetlerin Desteklenmesi Oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
4.6. EĞİTİM KURUMLARI, RESMİ KURUMLAR VE İBADETHANELERE İMKANLAR ÖLÇÜSÜNDE DESTEK SAĞLANMASI							
Bakımı Yapılan Eğitim Kurumu Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	15	10	%67	-%33	Planlanandan daha az sayıda resmi kurumlardan talep geldiğinden hedeften sapma gerçekleşmiş gözükmektedir.
Bakımı Yapılan Resmi Kurum Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	7	10	%142	%42	Performans hedefleri, öngörüye ve olması muhtemel taleplere dayalı olarak belirtilmiş olup, gelen taleplere cevap verilmiştir. Yani planlanandan daha fazla sayıda resmi kurumlardan talep geldiğinden hedeften sapma gerçekleşmiş gözükmektedir.
Bakımı Yapılan İbadethane Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	15	8	%53	-%47	Performans hedefleri, öngörüye ve olması muhtemel taleplere dayalı olarak belirtilmiş olup, gelen taleplere cevap verilmiştir. Yani planlanandan daha az sayıda ibadethanelerden talep geldiğinden hedeften sapma gerçekleşmiş gözükmektedir.
Bahçe Düzenleme, Bakım, Ağaç Budama Yapılacak Eğitim Kurumu, Resmi Kurum Ve İbadethanelerin Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sayı	420	219	%52	-%48	İş yoğunluğunun fazla olması

Eğitim ve Öğretime Yönelik Projelere Destek Verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Eğitim Ve Öğretime Yönelik Projelere Destek Verilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	2	1	%50	-%50	Resmi kurumlardan talep gelmediği için hedeften sapma gözlemlenmiştir.

5. İLÇEMİZİN SOSYAL VE EKONOMİK YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, YEREL EKONOMİK KALKINMAYA KATKI SAĞLANMASI

5.1. TARIMIN GELİŞTİRİLMESİ VE İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI

Tarım Alanında İstihdam Edilebilecek Vatandaşlara Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	1	1	%100	%0	

5.2. HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI

Hayvancılık Alanında İstihdam Edilebilecek Vatandaşlara Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Yetiştirilen Hayvan Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sayı	0	0	0	%0	
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	0	0	%0	%0	

5.3. BELEDİYEMİZCE ÜRETİLEN TARIMSAL VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN İŞLENEBİLECEĞİ TESİSLER YAPILMASI

Tesis İhtiyacının Belirlenmesine Yönelik Hizmetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Dağıtılan Süt Miktarı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Litre	0	0	%0	%0	
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	0	0	%0	%0	

5.4. YEREL EKONOMİK KALKINMA İÇİN; BELEDİYEMİZCE ÜRETİLEN TARIMSAL VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN SATIŞI/ PAZARLANMASI İÇİN TESİS YAPILMASI VE E-TİCARET UYGULAMASI

Hedefe Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Oran	100	100	%100	%0	
Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Sayı	0	0	%0	%0	
5.5. ÜRETEK KADINLARA DESTEK SAĞLANMASI							
Hazırlanan Proje Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Sayı	2	2	%100	%0	

3.2.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 69. Performans Sonuçlarının Gerçekleşme Durumu

İlgili Müdürlükler	Performans Hedefleri Sayısı	Gerçekleşme Değerleri	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	27	27	%100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	4	%50
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	11	11	%100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	26	26	%100
Yazı İşleri Müdürlüğü	27	23	%85
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7	7	%100
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	7	%100
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	20	%100
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8	8	%100
Fen İşleri Müdürlüğü	34	26	%81
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	21	%35
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	43	39	%90
Mali Hizmetler Müdürlüğü	38	30	%78
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	13	%81
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15	15	%100
Zabıta Müdürlüğü	18	17	%94
Sağlık İşleri Müdürlüğü	32	24	%75
Mezarlıklar Müdürlüğü	16	12	%75
Veteriner İşleri Müdürlüğü	12	10	%83
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	14	14	%100
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	24	19	%79
Dış İlişkiler Müdürlüğü	10	5	%150
Performansların Gerçekleşme Oranı	473	378	%80

4.Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi

ÜSTÜNLÜKLER

Vatandaşlarımıza çeşitli ödeme imkânlarının sunulması,

Birim İçi Hizmet Yönetmeliğinin yapılmış olması,

Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanmış olması,

Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışının bulunması,

Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması,

Vatandaşlarımızın belediyemize rahatlıkla ulaşp sıkıntılarına çözüm bulma imkânının olması,

Dezavantajlı vatandaşlarımızın yararına sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi ve uygulanması,

Bütçe arttırıcı tedbirlerin alınması, projelerin tasarlanması ve uygulanmaya konulması,

Kültürel faaliyetlerimizin aktif olarak sürdürülmesi,

Dilek ve şikâyetlere etkin cevap veren “Efe Masa” uygulamasının devam ediyor olması,

Belediye Meclisi ile uyumlu çalışılması,

Avrupa Birliği Hibe Fonlarından yararlanıyor olması,

Kültür ve sanat faaliyetlerinde vatandaşlara kesintisiz hizmet verilmesi,

Covid-19 Pandemisinde gerekli tedbirleri en hızlı şekilde alarak, hizmet sağlamasında öncelikli olarak değerlendirilmesi,

Şehrin yerel özellikleri temel alınarak, yerli üretimi canlandırmak adına üretime önem verilmesi,

Kadın istihdamını özendirici faaliyetlerin yapılması,

ZAYIFLIKLAR

Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması ya da uzun süreli istihdam edilememesi,

Birimler arası koordinasyon eksikliğinin bulunması,

Araç, iş makinası vb. malzemelerin eksik ve yetersiz olması,

Hizmet içi eğitimlerde aksamaların meydana gelmesi ve eğitim ihtiyacının var olması,

Personel ödöl sisteminin olmaması,

Çalışanların görev tanımlarında ve görev niteliklerinde güncelleme yapılmadığı için ve işe yeni başlayan personelin eğitim ve yönlendirilmesindeki eksiklikler dolayısıyla işe çabuk adapte olmaması,

Emekliliği gelen memur ve işçi personelin çok olması,

Taşınmaz mal varlığının az olması,

İş yeri fiziksel şartlarının yetersiz olması,

Genel ekonomik koşullar dolayısıyla bazı faaliyetlerin yerine getirilememesi,

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER

İç Kontrol Sisteminin iyileştirilmesi ve değerlendirme raporlarının dikkate alınması ile personeli iş süreçleri ve eğitim ile ilgili eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Genel ekonomik sıkıntılar dolayısıyla yaşanan aksaklıkların en az etki ile atlatılabilmesi amacıyla öncelikli alanlarda hizmetlerin yerine getirilmesi önem arz etmektedir.

4. Ekler

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler müdürü olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin T.C. Efeler Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "3.1. Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenlidir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (T.C. Efeler Belediyesi-Mart 2024)



Sedat AKKIN

MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

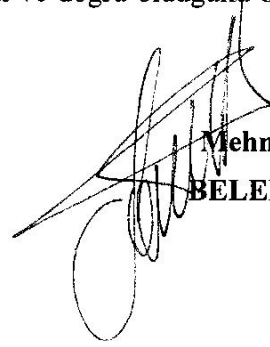
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde T.C. Efeler Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (T.C. Efeler Belediyesi-Mart 2024)


Mehmet Fatih ATAY
BELEDİYE BAŞKANI