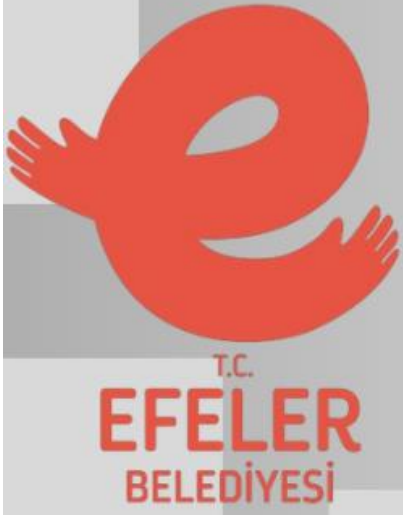




**T.C.
EFELER BELEDİYESİ**

**2026 YILI
KURUMSAL MALİ DURUM VE
BEKLENTİLER RAPORU**

**T.C.
EFELER BELEDİYESİ**

2026 YILI

**KURUMSAL MALİ DURUM
VE
BEKLENTİLER RAPORU**

**Temmuz
2026**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

1. 2026 YILI OCAK- HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI....	1
1.1. BÜTÇE GİDERLERİ	1
1.1.1. Personel Giderleri.....	2
1.1.2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.....	2
1.1.3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2
1.1.4. Faiz Gideri.....	3
1.1.5. Cari Transferler	3
1.1.6. Sermaye Giderleri	3
1.1.7. Sermaye Transferleri	4
1.1.8. Borç Verme	4
1.2. BÜTÇE GELİRLERİ.....	5
2. 2026 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER.....	6
3. 2026 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİ, HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER.....	20
3.1. BÜTÇE GİDERLERİ.....	20
3.1.1. Personel Giderleri.....	20
3.1.2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20
3.1.3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20
3.1.4. Faiz Giderleri.....	20
3.1.5. Cari Transferler	21
3.1.6. Sermaye Giderleri	21
3.1.7. Sermaye Transferleri	21
3.1.8. Borç Verme	21
3.2. BÜTÇE GELİRLERİ	21
3.3. FİNANSMAN	21
3.4. TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER.....	22

TABLÖLAR

Tablo 1: Bütçe Giderlerinin Gelişimi (2025-2026)	1
Tablo 2: İlk Altı Aylık Bütçe Gideri Gerçekleşmeleri	2
Tablo 3: Personel Giderleri Gerçekleşmeleri	2
Tablo 4: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmeleri	3
Tablo 5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri Gerçekleşmeleri.....	3
Tablo 6: Faiz Giderleri Gerçekleşmeleri	4
Tablo 7: Cari Transferler Gerçekleşmeleri.....	4
Tablo 8: Sermaye Giderleri Gerçekleşmeleri.....	4
Tablo 9: Sermaye Transferleri Gerçekleşmeleri	5
Tablo 10: Borç Verme Gerçekleşmeleri.....	5
Tablo 11: Bütçe Gelirlerinin Değişimi (2025-2026).....	6
Tablo 12: İlk Altı Aylık Bütçe Gideri Gerçekleşmeleri	6

SUNUŞ

Değerli Efeler Halkı,

Efeler Belediyesi olarak, mali yönetimde şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkin kaynak kullanımı ilkeleri doğrultusunda çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmekteyiz. Kamu kaynaklarını planlı ve verimli kullanmayı esas alan yönetim anlayışımız sayesinde belediyemizin mali yapısı güçlenmiş, geçmiş dönemlerden kaynaklanan mali yükümlülüklerin büyük bölümü yerine getirilmiş ve kaynaklarımızı kentimizin geleceğine yön verecek yatırımlara ayırabilecek güçlü bir mali zemin oluşturulmuştur.

Uyguladığımız mali disiplin anlayışıyla belediyemizin mali yapısı güçlenmiş, geçmiş dönemlerden kaynaklanan mali yükümlülüklerin önemli ölçüde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Böylece, mali sürdürülebilirliği koruyarak ilçemizin ihtiyaç duyduğu yatırım ve hizmetlere daha fazla kaynak ayırma imkânı elde edilmiş; altyapı, üstyapı, çevre düzenlemeleri ve sosyal belediyeçilik alanlarında çalışmalarımıza hız verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30 uncu maddesi uyarınca hazırlanan Efeler Belediye Başkanlığı 2026 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, 2026 yılının ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulama sonuçlarını ve yılın ikinci yarısına yönelik mali hedefler ile beklentileri kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

Önümüzdeki dönemde de mali disiplin anlayışımızdan taviz vermeden, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak Efelerimizin gelişimine katkı sağlayacak hizmet ve yatırımları hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Hazırlanan bu raporun kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine katkı sağlamasını temenni ediyor, emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor; tüm hemşehrilerime sevgi ve saygılarımı sunuyorum.



1. 2026 YILI OCAK- HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

Belediyemizin faaliyetleri neticesinde 2025 Mali yılında 1.933.838.818,80 TL gider gerçekleşmesi olmuştur. Bu veriler ışığında 2026 Mali yılına ait faaliyetlerimizde kullanılmak üzere 3.457.000.000,00 TL bütçe ayrılmıştır.

Tablo 1: Bütçe Giderlerinin Gelişimi (2025-2026)

Bütçe Gideri	Ocak- Haziran Gerçekleşmeleri		Değişim Tutarı	Değişim Oranı* (%)
	2025	2026		
01- Personel Giderleri	197.216.810,49	262.694.308,65	65.477.498,16	33
02- SGK Devlet Prim Giderleri	23.809.333,86	33.159.269,91	9.349.936,05	39
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.719.139,55	678.028.140,84	140.309.001,29	26
04- Faiz Gideri	24.694.648,28	20.813.395,53	-3.881.252,75	-16
05- Cari Transfer	18.024.286,71	33.359.840,04	15.335.553,33	85
06- Sermaye Giderleri	30.778.850,60	32.470.939,86	1.692.089,26	5
07- Sermaye Transferi	3.415.347,25	-	-3.415.347,25	-100
08- Borç Verme	18.929.650,55	29.047.699,84	10.118.049,29	53
TOPLAM	854.588.067,29	1.089.573.594,67	234.985.527,38	27

* = (2026 Yılı Ocak-Haziran Gerçekleşme-2025 Yılı Ocak-Haziran Gerçekleşme)/2025 Yılı Ocak-Haziran Gerçekleşme*100 formülüyle hesaplanmıştır (Cumhurbaşkanlığı SBB E-81534275-843.04-45054 sayılı yazısı gereği).

2026 Mali Yılı Ocak- Haziran dönemi bütçe gider gerçekleştirmeleri, Tablo 1’de de görüldüğü gibi toplam **1.089.573.594,67 TL** olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılına göre ilk altı aylık gerçekleşme %27 artış göstermiştir. Birinci düzey bütçe gider kalemleri ele alındığında artış göstermeyen kalemler 04. Faiz giderleri ve 07. Sermaye Transferleri olduğu görülmektedir.

2025 ve 2026 yılı için ilk altı aylık gider gerçekleştirmelerinin karşılaştırıldığı Tablo 2’ de, 2025 mali yılı bütçe giderleri toplamı 854.588.067,29 TL tutarında olduğu, 2025 yılı toplam gerçekleşmenin %44 sı bu dönemde meydana geldiği rapor edilmiştir. 2026 mali yılında ise aynı oranın 32% ve ilk altı aylık bütçe gideri toplamının 1.089.573.594,67 TL olduğu görülmektedir.

Tablo 2: İlk Altı Aylık Bütçe Gideri Gerçekleşmeleri

Bütçe Gideri	2025 Gerçekleşme Toplamı	2026 Başlangıç Ödeneği	Gider Gerçekleşmeleri			
			Ocak-Haziran Dönemi		Oran** %	
			2025	2026	2025	2026
01- Personel Giderleri	402.001.978,68	544.396.000,00	197.216.810,49	262.694.308,65	49	48
02- SGK Devlet Prim Giderleri	50.057.566,73	83.933.000,00	23.809.333,86	33.159.269,91	48	40
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.324.904.465,67	2.189.491.000,00	537.719.139,55	678.028.140,84	41	31
04- Faiz Gideri	32.202.818,89	56.380.000,00	24.694.648,28	20.813.395,53	77	37
05- Cari Transfer	36.163.074,64	48.250.000,00	18.024.286,71	33.359.840,04	50	69
06- Sermaye Giderleri	46.357.195,72	206.650.000,00	30.778.850,60	32.470.939,86	66	16
07- Sermaye Transferi	3.415.347,25	-	3.415.347,25	-	100	-
08- Borç Verme	38.736.371,22	40.000.000,00	18.929.650,55	29.047.699,84	49	73
09-Yedek Ödenek		287.900.000,00				
TOPLAM	1.933.838.818,80	3.457.000.000,00	854.588.067,29	1.089.573.594,67	44	32

** 2025 yılı için =2025 Yılı Ocak-Haziran Gerçekleşme/2025 Yılı Gerçekleşme Toplamı*100; 2026 yılı için =2026 Yılı Ocak-Haziran Gerçekleşme/2026 Yılı Başlangıç Ödeneği*100 formülüyle hesaplanacaktır.

1.1.1. Personel Giderleri

Tablo 3'te verilen bilgilere göre, personel giderleri için 2026 yılı bütçesinde 544.396.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2025 yılı Ocak-Haziran döneminde 197.216.810,49 TL olan personel giderleri, 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde ise 65.477.498,16 TL artışla 262.694.308,65 TL olmuştur. Personel giderlerindeki artış %33 olarak gerçekleşmiştir. Bahsedilen dönemlerdeki personel giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 3: Personel Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2025	2026	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	46.570.730,54	49.523.705,52	2.952.974,98	6
Şubat	28.633.599,70	41.083.818,51	12.450.218,81	43
Mart	30.899.767,49	44.948.334,62	14.048.567,13	45
Nisan	31.355.261,17	42.393.380,86	11.038.119,69	35
Mayıs	29.584.476,36	42.685.671,15	13.101.194,79	44
Haziran	30.172.975,23	42.059.397,99	11.886.422,76	39
TOPLAM	197.216.810,49	262.694.308,65	65.477.498,16	33

1.1.2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2026 yılı başında 83.933.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2025 yılı Ocak-Haziran döneminde 23.809.333,86 TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, 2026'nın aynı dönemi için 33.159.269,91 TL gerçekleşme olmuştur. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerindeki artış %39 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2025	2026	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	4.248.358,02	5.771.895,80	1.523.537,78	36
Şubat	3.697.175,90	5.256.671,20	1.559.495,30	42
Mart	4.125.691,28	5.688.087,06	1.562.395,78	38
Nisan	3.854.166,91	5.294.191,11	1.440.024,20	37
Mayıs	3.911.101,42	5.772.431,25	1.861.329,83	48
Haziran	3.972.840,33	5.375.993,49	1.403.153,16	35
TOPLAM	23.809.333,86	33.159.269,91	9.349.936,05	39

1.1.3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri için 2026 yılı başında 2.189.491.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2025 yılı Ocak-Haziran döneminde 537.719.139,55 TL olan mal ve hizmet alım giderleri, 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde 678.028.140,84 TL olarak gerçekleşmiş ve böylece 140.309.001,29 TL tutarında artış gösterdiği görülmektedir. Bu dönemlerdeki mal ve hizmet alımı giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2025	2026	Değişim Tutarı	Değişim Oranı(%)
Ocak	9.515.196,21	7.763.503,22	-1.751.692,99	-18
Şubat	84.786.734,88	99.323.377,82	14.536.642,94	17
Mart	107.454.866,46	106.675.081,43	-779.785,03	-1
Nisan	125.511.549,25	153.563.394,03	28.051.844,78	22
Mayıs	102.171.055,75	111.293.308,25	9.122.252,50	9
Haziran	108.279.737,00	199.409.476,09	91.129.739,09	84
TOPLAM	537.719.139,55	678.028.140,84	140.309.001,29	26

1.1.4. Faiz Gideri

Faiz giderleri için 2026 yılı başında 56.380.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2025 yılı Ocak-Haziran döneminde 24.694.648,28 TL olan faiz giderleri, 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde 3.881.252,75 TL azalarak 20.813.395,53 TL olmuştur.

Faiz giderlerindeki değişim %16 oranında azalış şeklinde gerçekleşmiştir. Faiz giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 6: Faiz Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2025	2026	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	679.364,54	3.515.296,42	2.835.931,88	417
Şubat	650.092,84	2.699.783,36	2.049.690,52	315
Mart	521.290,92	3.092.652,66	2.571.361,74	493
Nisan	18.522.037,87	6.632.346,60	-11.889.691,27	-64
Mayıs	2.175.991,63	2.977.920,85	801.929,22	37
Haziran	2.145.870,48	1.895.395,64	-250.474,84	-12
TOPLAM	24.694.648,28	20.813.395,53	-3.881.252,75	-16

1.1.5. Cari Transferler

Cari transfer harcamaları için 2026 yılı başında 48.250.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2025 yılı Ocak-Haziran döneminde 18.024.286,71 TL olan cari transfer harcaması, 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde 33.359.840,04 TL tutarındaki gerçekleşme ile 15.335.553,33 TL'lik artış göstermiştir. Cari transfer harcamalarına ait aylık gerçekleştirmeler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 7: Cari Transfer Gerçekleşmeleri

Aylar	2025	2026	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	7.128.092,59	10.470.343,15	3.342.250,56	47
Şubat	2.037.494,37	8.785.528,38	6.748.034,01	331
Mart	2.286.340,63	4.163.780,66	1.877.440,03	82
Nisan	1.719.516,90	3.170.472,14	1.450.955,24	84
Mayıs	2.189.204,83	3.508.213,73	1.319.008,90	60
Haziran	2.663.637,39	3.261.501,98	597.864,59	22
Toplam	18.024.286,71	33.359.840,04	15.335.553,33	85

1.1.6. Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri için 2026 yılı başında 206.650.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2025 yılı Ocak-Haziran döneminde 30.778.850,60 TL olan Sermaye Giderleri, 2026 yılının aynı döneminde 32.470.939,86 TL olarak gerçekleşmiştir. Artış %5 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 8: Sermaye Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2025	2026	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	5.138.350,68	-	-5.138.350,68	-100
Şubat	14.880.505,18	9.208.965,78	-5.671.539,40	-38
Mart	967.764,64	7.097.710,05	6.129.945,41	633
Nisan	4.866.099,25	7.498.700,00	2.632.600,75	54
Mayıs	3.741.325,32	7.119.964,03	3.378.638,71	90
Haziran	1.184.805,53	1.545.600,00	360.794,47	30
TOPLAM	30.778.850,60	32.470.939,86	1.692.089,26	5

Sermaye giderlerindeki değişim aylık dönemler halinde yukarıda gösterilmiştir.

1.1.7. Sermaye Transferleri

Sermaye transferleri için 2026 yılı başında ödenek ayrılmamıştır. 2025 yılı Ocak-Haziran döneminde 3.415.347,25 TL olan sermaye transferleri, 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde gerçekleşmemiştir. Anılan dönemlerdeki sermaye transferleri aylık gerçekleşmeleri aşağıda gösterilmiştir. 2026 yılı için sermaye transferi öngörölmemiştir.

Tablo 9: Sermaye Transferleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2025	2026	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	-	-	-	-
şubat	-	-	-	-
Mart	-	-	-	-
Nisan	-	-	-	-
Mayıs	-	-	-	-
Haziran	3.415.347,25	0	-3.415.347,25	-100
TOPLAM	3.415.347,25	0	-3.415.347,25	-100

1.1.8. Borç Verme

Borç Verme giderleri için 2026 yılı başında 40.000.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2025 yılı Ocak-Haziran döneminde 18.929.650,55 TL olan borç verme, 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde 29.047.699,84 TL olarak gerçekleşmiştir.

Borç Verme giderlerinde yılın ilk yarısında 10.118.049,29 TL artış gerçekleşmiştir (%53). Anılan dönemlerdeki borç verme işlemlerine ait aylık gerçekleşmeler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 10: Borç Verme Gerçekleşmeleri

Aylar	2025	2026	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	4.181.161,63	5.725.809,72	1.544.648,09	37
şubat	7.000.000,00	4.158.059,11	-2.841.940,89	-41
Mart	2.068.488,92	3.350.000,00	1.281.511,08	62
Nisan	2.000.000,00	3.600.000,00	1.600.000,00	80
Mayıs	2.480.000,00	7.413.831,01	4.933.831,01	199
Haziran	1.200.000,00	4.800.000,00	3.600.000,00	300
TOPLAM	18.929.650,55	29.047.699,84	10.118.049,29	53

1.2. BÜTÇE GELİRLERİ

Belediyemizin 2025- 2026 yılları Ocak- Haziran dönemi bütçe gelirlerinin gelişimine ilişkin veriler Tablo 11 de gösterilmiştir.

Tablo 11: Bütçe Gelirlerinin Gelişimi (2025-2026)

Gelir Ekonomik Kodu	Ocak- Haziran Gerçekleşmeleri		Değişim Tutarı	Değişim Oranı* (%)
	2025	2026		
01- Vergi Gelirleri	108.708.198,40	229.220.235,50	120.512.037,10	111
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	162.862.242,58	219.233.245,35	56.371.002,77	35
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	1.396.214,06	0,00	-1.396.214,06	-100
05- Diğer Gelirler	553.239.890,29	891.675.821,21	338.435.930,92	61
06- Sermaye Gelirleri	3.342.258,37	1.826.816,09	-1.515.442,28	-45
09- Red ve İadeler (-)	-668.753,30	-3.045.229,62	-2.376.476,32	355
TOPLAM	828.880.050,40	1.338.910.888,53	510.030.838,13	62

* = (2026 Yılı Ocak-Haziran Gerçekleşme-2025 Yılı Ocak-Haziran Gerçekleşme) / 2025 Yılı Ocak-Haziran Gerçekleşme*100 formülüyle hesaplanmıştır (Cumhurbaşkanlığı SBB E-81534275-843.04-45054 sayılı yazısı gereği).

Tablo 12: Bütçe Gelirleri Gelişimi

Gelir Ekonomik Kod	Gelir Gerçekleşme (2025)	Gelir Tahmini (2026)	Gelir Gerçekleşmeleri			
			Ocak-Haziran Dönemi		Oran** (%)	
			2025	2026	2025	2026
01- Vergi Gelirleri	195.794.550,86	387.640.000,00	108.708.198,40	229.220.235,50	56	59
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	346.088.706,30	623.660.000,00	162.862.242,58	219.233.245,35	47	35
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.659.214,06	2.300.000,00	1.396.214,06	-	84	0
05-Diğer Gelirler	1.374.377.998,08	2.238.720.000,00	553.239.890,29	891.675.821,21	40	40
06- Sermaye Gelirleri	3.484.049,32	205.100.000,00	3.342.258,37	1.826.816,09	96	1
09- Red ve İadeler (-)	-5.050.192,62	-420.000,00	-668.753,30	-3.045.229,62	13	-725
TOPLAM	1.916.354.326,00	3.457.000.000,00	828.880.050,40	1.338.910.888,53	43	39

** 2025 yılı için =2025 Yılı Ocak-Haziran Gerçekleşme/2025 Yılı Gerçekleşme Toplamı*100; 2026 yılı için =2026 Yılı Ocak-Haziran Gerçekleşme/2026 Yılı Başlangıç Ödeneği*100 formülüyle hesaplanacaktır.

Bütçe gelirleri toplamı 2026 mali yılı Ocak-Haziran döneminde bir önceki yıla göre %62 oranında artışla toplam 1.338.910.888,53 TL gelir gerçekleşmiş olup, 2026 yılı bütçesinde tahmin edilen gelirde %39 oranında bir gerçekleşme olmuştur. Gerçekleşen gelirin 229.220.235,50 TL'sinin vergi gelirlerinden, 219.233.245,35 TL'sinin teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 0,00 TL'sinin alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerden, 891.675.821,21 TL'sinin diğer gelirlerden oluştuğu görülmektedir.

2. 2026 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

2026 Yılı Birinci Dönem (Ocak-Haziran) Faaliyetleri;

Müdürlük olarak planlamış olduğumuz doğa yürüyüşlerine hız kesmeden devam ettik.	07.01.2026
Altıntaş Aşağı Mahalle – Kazandere parkuru içerisinde yer alan Alhisar Şelalesi eşliğinde doğayla iç içe bir gün geçirmiştir.	
Söke Güllübahçe mevkiinde yaşanan sel ve su baskınına destek ekip olarak gidilmiştir.	23.01.2026
Kuşadası Davutlar mevkiinde yaşanan sel ve su baskınına destek ekip olarak gidilmiştir.	02.02.2026
Afet ve acil durum anlarında vatandaşlarımızın ilk 72 saat için olan ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ilçemizde ‘Afet Destek Konteynerleri’ yerleştirmeye başlanmıştır.	06.02.2026
Kıyı Ege Belediyeler Birliği’nin düzenlemiş olduğu ‘Kent Söyleşileri ve Afet Paneli’ne katılım sağlanmıştır.	19.02.2026
Dahihane Kreş ve Gündüz Bakımevi’nde ; Afet Farkındalık Eğitimi, Yangın Eğitimi ve Deprem-Yangın Tahliye Tatbikatını gerçekleştirilmiştir.	25.02.2026
Belediyemize bağlı gündüz bakımevlerinde ‘Afet Bilinci’ eğitimleri verilerek, miniklerimizle ‘Çök-Kapan-Tutun’ hareketi uygulamalı olarak gösterilmiştir.	26.02.2026
AFAD Başkanlık tarafından Efeler ilçe merkezli gerçekleştirilen habersiz intikal tatbikatına katılım sağlanmıştır.	05.03.2026
Yunus Emre İlkokulu’nda öğretmen ve öğrencilere ‘Afet Farkındalık Eğitimi’ verilerek, deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir.	09.03.2026
Belediyemiz ana hizmet binası ve ESKO 1,2,3 katlarda ‘Deprem ve Yangın’ konulu tatbikat yapılmıştır.	31.03.2026
Yeni Nesil Gündüz Bakımevi’nde ‘Afet Bilinci’ eğitimi vererek, tahliye tatbikatı yapılmıştır.	03.04.2026
Zafer , Mimar Sinan ve Adnan Menderes mahallerine ‘Afet Destek Konteynerleri’ımızı koyarak kent genelindeki destek noktalarımızın sayısını 5’e çıkarılmıştır.	08.04.2026
Müdürlük olarak planlamış olduğumuz doğa yürüyüşlerininKarahayıt – Gölyaka parkuru tamamlanmıştır.	13.04.2026
Güzelçamlı – Jandarma Deresi – Panionion Antik Kenti parkuru tamamlanmıştır.	23.04.2026
Müdürlük olarak planlamış olduğumuz doğa yürüyüşlerinin Zeytinköy – Ambarcık parkuru gerçekleştirilmiştir.	30.04.2026
Dizim Kazıklı / Tatma Plajı parkuru da gerçekleştirdik.	03.05.2026
Doğa Yürüşleri Kapanış Etkinliği’ni Anneler Günü Etkinliği ile birleştirerek Pınarbaşı Mesire Alanı’nda vatandaşlarımız ve çok kıymetli annelerimiz ile güzel bir gün paylaşılmıştır.	10.05.2026
Personellerimize; Aydın İl Sağlık Müdürlüğü koordineli ‘Temel İlk Yardım Eğitimi’ verilmiştir.	18.06.2026 19.06.2026

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2026 yılı Ocak-Haziran döneminde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından, belediyemizin insan kaynakları yönetimi politikaları doğrultusunda personel planlaması, özlük işlemleri, ücret ve sosyal haklara ilişkin tahakkuk süreçleri ile hizmet içi eğitim faaliyetleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda belediyemizin norm kadro yapısına ilişkin çalışmalar sürdürülmüş, ihtiyaç duyulan kadrolara ilişkin Belediye Meclisi karar süreçleri koordine edilmiş, ilk defa atanacak memur personel için gerekli izin süreçleri yürütülmüş ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmıştır. Memur, sözleşmeli personel ve sürekli işçilerin göreve başlama, nakil, görev değişikliği, derece ve kademe ilerlemesi, intibak, emeklilik, istifa ve diğer özlük işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Aday memurların yetiştirilmesine yönelik eğitim ve değerlendirme süreçleri yürütülmüş, asalet tasdik işlemleri tamamlanmış, görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin işlemler ile özel hizmet tazminatı ve yan ödeme cetvellerine ilişkin çalışmalar sonuçlandırılmıştır. Personelin disiplin, ödül, takdirname, görevden uzaklaştırma ve diğer idari işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüş, gerekli bildirimler yetkili kurumlara süresi içerisinde yapılmıştır.

Memur, sözleşmeli personel ve sürekli işçilerin aylık maaşları, sosyal hakları, ek ödemeleri, huzur hakları, fazla çalışma ücretleri, ikramiyeleri ve diğer mali haklarına ilişkin bordro ve tahakkuk işlemleri hazırlanarak ödemeye esas belgeler düzenlenmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı, kefalet kesintileri, bireysel emeklilik sistemi kesintileri ile icra kesintilerine ilişkin işlemler yasal süreleri içerisinde yerine getirilmiştir.

Personelin yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni ve aylıksız izin işlemleri yürütülmüş, vekâlet onayları düzenlenmiş, pasaport işlemleri, mal bildirimleri, etik sözleşmeleri, sendikal işlemler ve personel kimlik kartlarına ilişkin süreçler tamamlanmıştır. Personel özlük dosyaları güncellenmiş, kurum arşivinde muhafazası sağlanmış ve kurumlar arası özlük dosyası devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İşçi personelin istihdamına yönelik süreçler kapsamında norm kadro çalışmaları yürütülmüş, İŞKUR koordinasyonunda gerçekleştirilen personel alım işlemleri tamamlanmış, işe giriş ve işten ayrılış bildirimleri Sosyal Güvenlik Kurumuna süresi içerisinde yapılmıştır. Kıdem tazminatı, emeklilik, disiplin işlemleri, yıllık ücretli izinler, toplu iş sözleşmesi uygulamaları ile geçici işçilere ilişkin mevzuat kapsamındaki işlemler yerine getirilmiştir.

Belediye personelinin mesleki bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim ihtiyaçları değerlendirilmiş, eğitim planlamaları hazırlanmış ve uygulanmıştır. Personel motivasyonunun artırılması, kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş; stajyer öğrenci kabul işlemleri ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında staj yapan öğrencilere ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğe intikal eden evrakların kayıt, havale ve arşiv işlemleri düzenli olarak yürütülmüş; kurum içi ve kurum dışı yazışmalar süresi içerisinde sonuçlandırılmıştır. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında müdürlüğün bütçe hazırlık çalışmaları tamamlanmış, harcama süreçleri ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmüştür.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 2019 yılında kurulmuş olup faaliyetlerini Belediye Meclisinin 10.06.2019 tarih ve 62 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda sürdürmektedir.

6360 sayılı Kanun kapsamında Aydın ilinin büyükşehir statüsü kazanmasıyla birlikte köyler mahalle statüsüne dönüştürülmüş; bu kapsamda 4 belde ve 56 köy mahalle olarak Efeler ilçesi sınırlarına dâhil edilmiştir. Hâlihazırda Belediyemizin sorumluluk alanında toplam 83 mahalle bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Diğer Kuruluşlarla İlişkiler" başlıklı 75. maddesi kapsamında, belediyelere görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda mahalli idareler ile merkezi idareye ait hizmetlerin yürütülmesine destek sağlama yetkisi verilmiştir. Bu doğrultuda Belediye Meclisinin 08.01.2015 tarih ve 21 sayılı kararı ile mahalle muhtarlıklarının elektrik, su, telefon, internet, kırtasiye ve benzeri giderlerinin Belediyemiz tarafından karşılanması kararlaştırılmıştır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz tarafından;

- Mahalle muhtarlıklarının görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmeleri amacıyla elektrik, su, internet, telefon, ısınma ve kırtasiye gibi cari giderlerine ilişkin ödeme işlemleri yürütülmektedir.
- Mahalle muhtarlarından gelen talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi, takibi ve koordinasyonu sağlanmaktadır.

Mera Birimi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Mera Birimi, 6360 sayılı Kanun kapsamında mahalle statüsüne dönüşen ve belediyemiz sorumluluğunda bulunan mera alanlarının korunmasına yönelik çalışmalar yürütmektedir.

4342 sayılı Mera Kanunu'nun 19. maddesi uyarınca mera, yaylak ve kışlakların korunması ile tahsis amacına uygun kullanımının sağlanmasına ilişkin görev ve sorumluluklar doğrultusunda;

- Mera alanlarında hayvan otlatma bedellerine ilişkin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülerek belediyemiz adına açılan mera hesaplarına aktarılması sağlanmaktadır.
- Mera alanlarında meydana gelen işgallerin önlenmesi ve sonlandırılmasına yönelik çalışmalar, Efeler Kaymakamlığı, Efeler İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile İl Mera Komisyonu iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

2026 yılının ilk altı aylık döneminde Müdürlüğümüz tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Mahalle muhtarlıklarına ait elektrik, su, internet, telefon ve kırtasiye giderlerine ilişkin fatura ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
- Mera alanlarına ilişkin tahakkuk işlemleri yürütülmüştür.
- CİMER üzerinden Müdürlüğümüze iletilen başvurular süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.
- Mahalle muhtarlıklarından gelen talep ve başvurular değerlendirilerek ilgili birimlerle koordinasyonu sağlanmıştır.
- Müdürlüğün görev alanına giren konulara ilişkin kurum içi ve kurum dışı resmî yazışmalar yürütülmüştür.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem müdürlüğü tarafından 2026 yılı ilk yarısında;

İmar ve şehircilik müdürlüğü bünyesinde çalışan teknik personelinin büyük projeleri inceleyebilmeleri için autocad, zwcad benzeri iki boyutlu tasarım işlemlerinde kullanılmak üzere program kullanım lisans hakkı alınmıştır.

- Belediyemiz bilgi işlem müdürlüğü sorumluluğunda olan bilgisayarlar için çeşitli bilgisayar malzemelerine ve bilişim ürünleri tamirata yapılmıştır.
- Dijital gençlik merkezi içerisinde kullanılacak bilgisayarların ağ güvenliği için ağ geçidi cihazı alınmıştır.
- Belediyemiz internet sitesi alan adı barındırma, tescil ve email barındırma bakım hizmeti 1 yıl süreli anlaşılmıştır.
- Belediyemize ait internet sitesi alan adı ve alt alan adlarının güvenliğini sağlayan ssl sertifikası hizmetinin 1 yıllığına satın alınması yapılmıştır.
- Belediyemiz ana bina ve ek binası ile çevre birimlerde kullanılan telefon santrali ve kameraların 2026 yılı bakım ve onarımı için destek hizmetleri ilgilenmiştir.
- Belediyemize ait efemkart internet sitesi barındırma, dış lokasyonda sunucu kaynakları üzerinde çalıştırılması, yönetimi, sunucu kaynağının kiralanması, barındırma, içerik oluşturma ve içerik yükleme, efem kart mobil uygulaması hizmeti 1 yıllığına kiralanmıştır.
- Belediyemiz sanat galerisi ve diğer birimlerin kamera ihtiyaçları için kamera, kayıt cihazı ve benzeri ekipmanların satın alınmıştır.
- Belediyemizin kullanmakta olduğu bilgisayar otomasyon sistemi olan belediye yönetim sistemi programının 2026 yılı bakım onarım ve destek hizmetlerinin yapılmıştır.
- 2 adet ups'e ait akülerin kullanım ömrü dolduğu için yenilenmiştir.
- Metro internet sağlanmıştır.
- Belediyemize ait binalarda kullanılmak üzere mesai takibi ve personel giriş-çıkış kontrolü yapabilmek için 13 adet pdks terminali satın alınmıştır.
- Belediyemizde kullanılmak üzere online belediye uygulamaları kullanılmıştır.
- 22 adet e- imza aktif hale gelmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz tarafından kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi, tasarruf ve etkinliğin sağlanması amacıyla Ocak-Haziran döneminde;

- Vatandaşlardan gelen taleplere kısa zamanda cevap verilerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve vatandaş memnuniyeti hedeflenmiştir.
- Tasarruf sağlamak ve belediye hizmet binaları, park ve sosyal tesislerin enerji ihtiyacını karşılamak üzere yapılan Dalama GES Projesi (760 KW) faaliyetlerine devam etmiştir.
- Sağlıklı kent yaşamına katkı sağlamak için gerekli desteği sağlamak amacıyla Sokak Hayvanları Yaşam Merkezi Yapımı devam etmiştir.
- Sokak ve caddeler aydınlatılarak halkın can ve mal güvenliği artırılmıştır.

- Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan yol çalışmaları verileri aşağıdadır.

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTARI
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yol ve Kaldırım Tamirâtı	15000 m2
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yeni Yol ve Kaldırım İmalatı	6000 m2
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Bordür Döşeme İmalatı	2500 m
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yağmur Oluğu Çekme İmalatı	2500 m
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yol Tesviye, Reglaj ve Söküm Çalışması	15000 m2
Belediyemiz Ekiplerince Yapılan Yeni (Ham) Yol Açma Çalışması	15 km

Müdürlüğümüzce yürütülen yatırım projelerine ilişkin 2026 yılı Ocak-Haziran dönemi sonu itibarıyla harcama ve gerçekleşme bilgileri aşağıda yer almaktadır:

Efeler ilçesinde yapımı devam eden Sokak Hayvanları Yaşam Merkezi Yapılması İşi için 20.499.000,00 TL proje tutarı öngörülmüş olup, 14.10.2025 tarihinde aynı tutarla ihalesi gerçekleştirilmiştir. 2025-2026 yıllarını kapsayan proje kapsamında Haziran 2026 sonu itibarıyla 12.411.763,63 TL nakit harcama gerçekleştirilmiş olup, nakdi gerçekleşme oranı %60,55 fiziki gerçekleşme oranı ise %90,00 olarak kaydedilmiştir.

Aydın İli Efeler İlçesi Adnan Menderes, Güzelhisar, Orta, Umurlu ve Muhtelif Mahallelerinde beton, parke, yol, kaldırım yenileme ve bitümlü sıcak karışım asfalt yapım işi için 81.455.712,75 TL proje tutarı öngörülmüş olup, 21.04.2026 tarihinde aynı tutarla ihalesi gerçekleştirilmiştir. 2026-2027 yıllarını kapsayan bu proje kapsamında Haziran 2026 sonuna kadar herhangi bir nakit harcama gerçekleşmemiş olup, fiziki gerçekleşme oranı %3,00 olarak kaydedilmiştir.

Söz konusu iki yatırım projesi için toplam proje ve ihale tutarı 101.954.712,75 TL olup, Haziran 2026 sonu itibarıyla bu projeler kapsamında toplam 12.411.763,63 TL nakit harcama gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda 2026 Yılı OCAK-HAZİRAN Ay'ları içerisinde gerçekleştirilen ihaleler;

S.No	İhale Adı	İhale Tarihi	İ.K.N Müdürlüğü
1	Aydın İli Efeler İlçesinde bulunan Kaçak yapıların Yıkımı ve Söküm İşi	24.03.2026	2026/384512 Fen İşleri Müdürlüğü
2	Aydın İli Efeler İlçesi Adnan Menderes Güzelhisar, Orta, Umurlu ve muhtelif mahallelerde beton parke, yol, kaldırım yenileme ve bitümlü sıcak karışım asfalt yapım işi	21.04.2026	2026/416087 Fen İşleri Müdürlüğü
3	Kreşler için yemek hizmeti Alımı	24.04.2026	2026/562795 Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
4	Sathi Kaplama, Yol Düzenleme Uygulamasında kullanılmak Üzere Kum ve Mıcır Malzemesi Satın Alınması	05.05.2026	2026/529332 Fen İşleri Müdürlüğü
5	Aydın İli Efeler İlçesi Veysi Paşa Mahallesi 1623 ve 1629 Sokakta İdare Mal Malzeme ile Zemin Kaplama Döşemesi Yapım İşi	03.06.2026	2026/667186 Fen İşleri Müdürlüğü

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi Doğrudan Temin Usulü ile yapılacak heralımda Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet edilerek, etkin Piyasa Fiyat Araştırılması yapılmış olup, 251 adet mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılmakta olan temizlik, onarım, bakım, taşıma v.b. hizmetleri müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

Belediyemizin Ana Hizmet Binası ve Esko İş Hanında Hizmet vermekte olduğumuz dükkan kira ödemeleri ve burada kullanılan su fatura ödemeleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü idari işler birimi olarak; Belediyemiz Ana Hizmet Binasının temizliği ile tüm müdürlüklerin temizlik sarf malzemelerinin ihtiyacı karşılamıştır. Yine Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerinin duyurulması ile Ulusal ve Dini Bayramlarının kutlamaları vb. günün anlam ve önemine binaen afiş, duyuru ve bayrak asılması veya kaldırılması hizmetleri vermiştir.

Vatandaşların taziye ve cemiyetleri için istek ve talepleri doğrultusunda çadır, sandalye, masa taşıma ve kurulum hizmeti verilmiştir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2026 yılı Ocak-Haziran döneminde;

- 7.403 adet istek ve şikâyet alınmış, değerlendirilmiş ve 6.933 adedinin sonuçları vatandaşlara iletilmiştir.
- Yazılı ve görsel basına 277 adet haber servis edilmiştir.
- 2 adet haber ajansı ile iş birliği yapılmıştır.
- 1.930 adet radyo ilanı ile kurumun hizmet ve faaliyetleri duyurulmuştur.
- 695 adet afiş, pankart ve billboard aracılığıyla hizmet ve etkinlikler duyurulmuştur.
- SMS (Kısa mesaj) gönderimi ile vatandaşların bilgilendirilmesi, özel gün, resmi ve dini bayramların kutlanması gerçekleştirilmiştir.
- Farklı iletişim araçları ve platformları kullanılarak kamuoyunun doğru ve hızlı bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Kurum ile ilgili her türlü kitapçık, katalog, broşür, bülten vb. materyallerin tasarımı ve basımı gerçekleştirilmiştir.
- Sosyal yardım hizmeti başvuruları alınmıştır.
- Efeler Belediyesi TV aracılığıyla video, fotoğraf çekimi, röportaj ve canlı yayınlar gerçekleştirilmiştir.
- 201 adet video kurgusu ve 30 adet canlı yayın yapılmıştır.
- 4.055 kişinin katılımıyla araştırma anketi yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

2026 yılı ilk altı aylık döneminde;

- Belediyemiz tarafından ve belediyemize karşı toplam 74 adet devam eden dava dosyası açılmış,
- 28 adet icra takibi başlatılmış bunlardan 20 adeti sonuçlanmış,
- Evrak kayıt işlemlerinde gelen 1321 adet, giden 350 adet evrak işleme alınmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Efeler Belediyesi sorumluluğunda bulunan tüm ağaçların budama ve bakımı yapılmıştır
- Efeler Belediyesi sorumluluğundaki parklarda düzenli olarak bakım ve yenileme çalışması yapılmıştır.
- Efeler Belediyesi sorumluluğundaki alanlara ağaç, ağaççık, çalı, çiçek dikimi yapılmıştır.
- Mahalleler genelinde sokaklarda kaldırım üstü yabancı ot temizliği yapılmıştır.

Ocak-Haziran 2026 Dönemi	Veri
Yeni Yapılan Park Alanları (Adet)	1
Yeni Yapılan Park Alanları (m2)	1.993
Parklarda Yeni Yapılan Çocuk Oyun Grubu (Adet)	1
Parklarda Yeni Yapılan Açık Hava Spor Aletleri (Adet)	3

Park / Çevre Düzenlemesi Su Aboneliği Sayısı	10
Park / Çevre Düzenlemesi Elektrik Aboneliği Sayısı	0
Yeni Otomatik Sulama Sistemi Döşenen Park Sayısı	1
Yeni Elektrik Tesisatı Döşenen Park Sayısı	2
Bakımı ve Tamiraty Yapılan Çocuk Oyun Grubu (Adet)	234
Bakımı ve Tamiraty Yapılan Açık Hava Spor Aletleri (Adet)	448
Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	22.000
Bakımı, Biçimi ve Budaması Yapılan Park Sayısı	367
Bakımı, Biçimi ve Budaması Yapılan Sokak Sayısı	4424
Bakımı, Biçimi ve Budaması Okul-Cami-Resmi Kurum Bahçe Çalışmaları	22

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz hizmet alanı kapsamında Aydın Valiliği İl Hayvanları Koruma Kurulunca tarafımıza belirtilen bölgede başıboş sokak hayvanları ile ilgili toplama faaliyetleri görevi devam etmekte olup Ocak-Haziran 2026 Dönemi 2329 adet sokak hayvanı toplanmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde Hayvan Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanı yapım çalışmaları devam etmiştir.

Müdürlüğümüzün bir diğer faaliyet alanı olan hayvan pazarlarında Ocak-Haziran 2026 döneminde 11255 adet hayvan giriş yapılmıştır.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları: Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü; Belediye Başkanının emri veya onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine, doğrudan Başkan adına, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç), 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4483 sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 04.12.2004 tarih ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu, 26.09.2004 tarih ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ile Belediye Teşkilatı ile ilgili mevzuat ve diğer kanunlar çerçevesinde teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma, disiplin soruşturması ve yetkili makamlarca verilecek ön inceleme işlerini yürütmekle görevli ve yetkilidir.

2026 yılı Ocak-Haziran döneminde, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünce 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında 1 adet disiplin soruşturması ile T.C. Efeler Kaymakamlığınca tevdi edilen 3 adet CİMER şikâyet kaydına istinaden yapılan araştırma ve inceleme soruşturması olmak üzere toplam 4 adet soruşturma sonuçlandırılmıştır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Ocak-Haziran 2026 Döneminde Yürütülen Faaliyetler;

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından 2026 yılının ilk altı aylık döneminde; iklim değişikliğiyle mücadele, çevrenin korunması, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilir kaynak yönetimi ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

Bu kapsamda;

- Müdürlüğün 2026 yılı performans programı doğrultusunda planlanan faaliyetlerin uygulanmasına devam edilmiş, performans göstergeleri düzenli olarak izlenmiştir.
- İklim değişikliğiyle mücadele ve uyum çalışmalarına yönelik kurum içi koordinasyon faaliyetleri yürütülmüş, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla veri paylaşımı ve teknik iş birlikleri

gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Çevreci Belediyeler Birliği ile birlikte Büyük Menderes Nehri'nin çevresel sorunları kapsamında iki toplantı ve bir konferans düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra ilçedeki yangın tehlikesine karşı boş arsalar temizletilmiş, boş arsalarla ilgili olarak 254 şikâyet sonuçlandırılmıştır.

- 7552 sayılı İklim Kanunu kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlardan talep edilen verilerin temini, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüş; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın veri talepleri iç ve dış paydaşlar tarafından karşılanmıştır.
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında geri kazanım faaliyetleri izlenmiş, atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar ilgili mevzuat gereğince planlanarak geliştirilmektedir. Mevcutta 520 adet toplama ekipmanı ve 10 adet mobil atık getirme merkezi ile ilçe genelinde geri dönüşüm atıklarının toplanmasına devam edilmektedir.
- Vatandaşlarda çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitim, bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarına devam edilmekte olup, özellikle ilçemizdeki ilkokulların 3. sınıf öğrencilerine yönelik 7 okulda sıfır atık eğitimi gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra yıl boyunca 20 okulun katılım sağladığı TAP Derneği ile ortaklaşa atık pil kampanyası gerçekleştirilmiş ve 3 okula ödül takdim edilmiştir.
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili gelen talep, başvuru ve resmî yazılar mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve diğer kurumsal raporlama süreçlerine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir.
- Müdürlüğün cari hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesine yönelik idari ve mali işlemler gerçekleştirilmiştir.
- İlk altı aylık dönemde Müdürlüğümüz yatırım bütçesi kapsamında devam eden büyük ölçekli bir yatırım projesi bulunmamakta olup, bütçe sadece personel giderleri için kullanılmıştır.
- Faaliyetler ağırlıklı olarak hizmet, koordinasyon, eğitim, planlama ve çevresel sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında yürütülmüştür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye sınırları içinde; arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmaya ilişkin her türlü harita, plan, projelerin hazırlanarak, doğal ve kültürel değerlerin korunmasını dikkate alarak, sağlıklı ve güvenli yaşam çevrelerinin oluşmasına, doğal olayların felakete dönüşmesini engelleyecek şekilde yapı ve çevre kalitesinin artırılarak kaçak yapılaşmayı önleyici çalışmalar yapmaktadır.

3194 sayılı İmar Kanunu, Türkiye'de yerleşim yerlerinin ve buralardaki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun olarak düzenlenmesidir

Belediyemiz ve ilçemiz için imar planları yapmak, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, Yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlık, estetik, çağdaş ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir örnek bir ilçe oluşturmaktır.

Gelişen teknolojiyi takip ederek modern ve model dünya kenti olmak yolunda halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği tarihi geçmiş, yer altı - yerüstü kaynakları ve termal sağlık turizmi potansiyeli ile ön plana çıkan EFELER İlçesini oluşturmak

Planlama Birimi Faaliyetleri

İlçe Belediyemiz sınırları içinde kalan Yerlerde, yapılacak planlar ve bu planlar doğrultusunda inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla Şehrin Planlı bir şekilde yapılanması için çalışılma katarıdır. Planların hazırlanması, yapıların var olan imar Planına uygun olarak inşası, şehirde inşa edilen yapıların planlara göre ve gerekli yasal Şartlarla sağlayacak güvenilirlik ve kalitede olması için takip ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmekte ir. Belediye sınırları içerisinde planların hazırlanması, onaylanması ve askıya

Çıkarılması, gerekli görüldüğü takdirde veya müracaat dahilinde plan revizyon veya tadilatı gibi ilçenin Planlama işlemlerini Yürütür. Efeler Belediyesi sınırları içerisinde yer alan 1/1000 ölçekli uygulama imar Planı bulunan bölgelerin genelinde ve özellikle hızlı gelişen ya da yasa dışı yapılaşmaların yoğun bulunduğu mahallelerde; yaya yolları ve trafik yollarının düzenlenmesine yönelik rehabilitasyon Çalışmaları Yürütülmektedir. Bu amaçla acil durumlarda erişimin sağlanamadığı yolların genişletilmesi, kamu yararına yönelik yola terkler, trafik akışının rahatlatılmasına yönelik düzenlemeler gerçekleştirilerek; tüm Planı alanımız genelinde sağlıklı aşırtma çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmaların bir kısmı ada bazında gerçekleştirilmiş olup, bir kısmı ise etaplara ayrılmak suretiyle bölgesel olarak gerçekleştirilmiştir.

3194 Sayılı imar Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca muhtelif mahallelerin yapılaşma ve gelişim bölgelerinde ileride oluşabilecek tereddütlere sebebiyet vermemek amacıyla planlama çalışmaları plan yapım teknikleriyle ilkelerine göre güncellenmiştir.

Harita ve Uygulama Birimi Faaliyetleri

Plankton / Yol Kotu Çalışması: Arsa üzerine yapılacak olan her türlü bina inşaatları için Belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 30. Maddesi gereğince arsanın imar planlarındaki konumuna göre kot verilmektedir. Doğal zemin kot planı olarak Harita ve kadastro Mühendisleri tarafından hazırlanan doğal zemin kot Planlı Yer Teslimi ve Su basman birimi tarafından gerekli durumlarda yerine gidilmek suretiyle kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Vaziyet Planı ve Röleve Krokisi Çalışması Ruhsatlı yapılan yapıların kat irtifakı ve cins değişikliğine esas olmak üzere hazırlanan vaziyet planı ve röleve krokisi planlarının mimari projeye uygunluğu kontrol edildikten sonra yer Teslim ve su basman birimince onaylanmaktadır.

Yer Teslimi: Yol ve doğal zemin kot planındaki kotlar esas alınarak onaylanan mimari projeye göre arsa üzerine aplike edilen inşaatın mahallinde imar durumunda ki yol ve komşu parsellerle olan mesafelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek uygunluğu tespit edilmektedir.

Subasman: Yer Teslimi yapılan inşaatın mimari proje üzerindeki subasman kotunun uygun olup olmadığı inşaatteki çıkmaların projeye uygun olup olmadığı ve asansör yeri ölçülerinin yerinde görülerek mimari projeye uygunluğu tespit edilir.

Yapı Ruhsatı Birimi Faaliyetleri

3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda imar durumuna göre hazırlanan onaylanmış mimari proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesinin tanzim edildiği birimdir. Yeni İnşaat, tadilat, yenileme gibi ruhsatlar ile taşıyıcı sistemi etkilemeyen, dahili tadilatlar ve tamiratlar için yapılan müracaatların tetkiki, arşiv projelerine işlendiğinde onay işlemlerini yürütmektedir.

İskân Ruhsatı Birimle Faaliyetleri

Belediye sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri ve bağımsız birimlerin Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) izinlerini inceleyerek düzenlemek, inşaatı tamamlanan binaların ilgililerin yazılı istemleri üzerine onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak, kontrolü yapılan bina için Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlemektedir.

Yapı Kontrol Birimi Faaliyetleri

Yapıya başlama ve subasman kontrollerini yapmak, yapıya ve çevreye ilişkin şikâyetlerin yerinde incelemesini yapmak, ruhsat ve eklerine ve mevzuata aykırı olan hususları tespit tutanağına bağlamak ve tebligatlarını yapmak, vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekçelere yasalar ve yönetmelikler

çerçevesinde cevap vermek, kaçak ve ruhsatsız inşaatlarla ilgili 3194 sayılı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmak, mevcut binalarda tasdikli projesine aykırı yapılmış değişikliklerle ilgili imar mevzuatının ceza maddeleri doğrultusunda bir karar alınması için Belediye Encümenine rapor sunmak, kaçak yapılarla ilgili düzenlenen zabıtlar hakkında Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda diğer bürolardan görüş ve rapor istemek, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve diğer ilgili kanunlar

Gereğince Belediye encümeni ta rafında n yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması için Fen İşeri Müdürlüğüne bildirimde bulunmak, Encümen kararı ile çıkan para cezalarının tahsili amacı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi vermek, tüm yazışmaların ana arşiv dosyasında tam ve eksiksiz olarak arşivlenmesini sağlamaktır.

Hakediş Birimi Faaliyetleri

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunu'na ve ilgili mevzuata tabi ruhsatlı binaların Yapı Denetim Kuruluşları ile ilgili işlemlerini, Yapı Denetim Hizmet Bedeli Tutarının Ödenmesi İçin Aydın Defterdarlığı (Muhasebe Müdürlüğü) ve Efeler Kaymakamı'na (Mal Müdürlüğü) yazı gönderilmesi işlemlerini takip eder.

Plansız Alanlar Birimi Faaliyetleri

Aydın Muğla Denizli 1/100000 ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak mahalle(köy) yerleşik alan içinde ve dışında kentsel yerleşme alanı dışında kalan alanlarda yapılanma taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgeleri yerinde kontrol etmek, kaçak inşaat ve gecekondu yapılmasını önlemek için etkin denetim tedbirleri alınmasını sağlamak, yapılan şikayetleri anında ve yerinde kontrol ederek olumsuzluğu gidermek ve şikayet sahibini bilgilendirmek, Belediye Gelirleri Kanunu ile Belediye Meclisinin Harç ve Ücret Tarifesi uyarınca hizmet alanı kapsamındaki ilgili harçları hesaplamak, tahakkuk ettirmek, tüm yazışmaların arşiv dosyasında tam ve eksiksiz olarak arşivlen dirilmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

Asansör Kontrol ve Tescil Birimi

Günümüzde dikey yapılaşmanın artması ile birlikte asansörlerin hayatımızdaki yeri ve önemi her geçen gün artmaktadır bu sebeple güvenli yaşam için güvenli asansörler şart olmuştur bununla birlikte 04 Mayıs 2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazete ' de yayınlanan asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği hükümlerine göre bina yöneticileri asansörlerin güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere ayda bir kez bakımını ve yılda en az bir kez periyodik kontrolünü yaptırmaktan sorumlu olmuştur Bu kapsamda ilçemiz Efeler sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin muayene veya yıllık Periyodik kontrollerinin yaptırılması sağlamak için A tipi muayene kuruluşu olan firmalar tarafından yapılmaktadır.

Periyodik kontrollerin amacı asansörün, kullanıcıların ve bakım personelinin güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek durumda olup olmadığının tespit edilmesidir.

Yasal etiket alan asansör firmasının başvurusuna istinaden asansör firmasının beyan ettiği güvenlik ekipmanları ve mimari uygunluğu kontrol edilir. Bu hususların uygunluğu halinde bir defaya mahsus olmak üzere asansör tescil edilir.

Arşiv Birimi Faaliyetleri

Dosyalara ait dosya içerik formları kontrol edilerek, hatalı ve eksik durumlarda ilgili birim ile eksikliklerin tamamlanması sağlanır. Kontrol işlemleri bittikten sonra arşive gidecek evrakları klasörler şeklinde tasnifleyerek, klasörlerin etiketleme işlemlerini yapılır. Arşivde bulunan arşivlik malzemelerin saklanması, korunması ile ilgili fiziksel şartların devamlılığını kontrol edilir. Arşivden

yapılan talepleri evrakların ödünç verme işlemlerini ve takibini yapılır. Müdürlükte işlem gören veya daha öncesinde ruhsatı alınmış dosyaların taraması yapılarak dosya tanzimi ve arşiv kayıtlarının dijital ortama aktarılması yapılır. Vatandaşların arşivden belge talepleri, Belediye Meclisince belirlenen gelir ücret tarifiesi üzerinden ücret karşılığında suretleri verilir.

0L,O7,2024'3I.L2.2024 tarihleri arası 972 yeni ruhsat mimari proje, statik proje ve elektrik

Projesi olmak üzere klasörleri dosyalarına yerleştirilmek üzere kontrol edilerek, taranarak dijital ortamda aktarımı yapılmıştır.

Bu kapsamda ilk dönemde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak amacı ile İmar Mevzuatı gereğince yerine getirmesi gereken Belediye ve mücavir alan içerisindeki alanların;

- Arazinin halihazır kullanım biçimini saptanmıştır.
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejileri belirlenmiştir.
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlenmiş ve bu haritalar üzerinde işaretlenmiştir.
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesi sağlanmıştır.
- İmar planına, ilgili yönetmelik hükümlerine aksi davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır.
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesi sağlanmıştır.
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler alınmıştır.
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirdi
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanların gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna ilerle katedildi
- Çalışma planlaması yapmak yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorumlu olanları açıklık ve kesinlik belirlenmiştir.
- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantılar düzenlenmiştir.
- Evrak akış düzeni ve disiplini sağlanmıştır.
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde hızla dolaşmasına meydan vermeyecek yönetimle ilişki kurabilmeleri sağlanmıştır.
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırılmıştır.
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutuldu
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışı ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek, imar Kanununa aykırılıkları belirledi ve gereğini yaptı
- Bede bazında veri taban| oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirdik
- Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağladık
- " Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek ilçe belediyesi sorumluk alanında bulunan sosyal ve teknik altyapıları getirmek, planladık
- Kentsel yenilenme ihtiyacı bulunan alanların tespit edilerek bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı, ilgili idarelerle sağlanacak işbirliği ile uygulama örnekleri geliştirdik konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirledik

- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel Çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak, gerekli tedbirler alarak çalışma alanının başlıklarını oluşturduk.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

2026 yılının ilk altı aylık döneminde Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Tellaliye Ücreti, Katı Atık Ücreti ve İşgaliye Ücreti kapsamında mükellef beyanları alınmış, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda tarh ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tahakkuk eden gelirlerin tahsiline yönelik çalışmalar etkin bir şekilde yürütülmüş, belediye gelirlerinin zamanında ve düzenli olarak tahsil edilmesine yönelik idari ve hukuki süreçler işletilmiştir.

2026 Ocak-Haziran Emlak Vergisi Tahakkuk Miktarları

Vergi Çeşidi	Tahakkuk Miktarı	Tahsilat Miktarı
Bina Vergisi	228.273.842,50	104.485.109,21
Arsa Vergisi	51.415.870,60	19.717.436,57
Arazi Vergisi	9.425.044,01	2.350.539,93
Kültür Varlıkları	28.913.835,82	12.650.750,19
Toplam	318.031.592,93	139.203.835,90

2026 yılı Ocak-Haziran döneminde bina, arsa ve arazi vergileri ile Kültür Varlıklarını Koruma Payı kapsamında toplam 318.031.592,93 TL tahakkuk oluşturulmuş, dönem sonu itibarıyla 139.203.835,90 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Tahsilat çalışmaları, kanuni ödeme süreleri ile takip ve bilgilendirme faaliyetleri doğrultusunda yılın ikinci yarısında da sürdürülecektir.

2026 Ocak-Haziran ÇTV Tahakkuk ve Mükellef Sayıları

Aktif Mükellef	12.028
Net Tahakkuk	22.219.200,28
2026 Yılı Tahsilat	9.442.788,64

Dönem içerisinde 12.028 aktif mükellefe ilişkin 22.219.200,28 TL tutarında Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku oluşturulmuş, bunun 9.442.788,64 TL'si tahsil edilmiştir. Vergi tahsilat oranının artırılmasına yönelik takip ve tahsilat çalışmaları devam etmektedir.

2026 Ocak-Haziran Eğlence Vergisi Tahakkuk ve Mükellef Sayıları

Aktif Mükellef	72
Net Tahakkuk	439.374,87
2026 Yılı Tahsilat	257.919,92

İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren eğlence vergisi mükelleflerine ilişkin olarak 72 aktif mükellef üzerinden 439.374,87 TL tahakkuk oluşturulmuş, dönem sonu itibarıyla 257.919,92 TL tahsil edilmiştir.

2026 Ocak-Haziran Katı Atık Ücreti Tahakkuk ve Mükellef Sayıları

Aktif Mükellef	3625
Net Tahakkuk	17.376.827,96
2026 Yılı Tahsilat	5.527.466,75

Katı Atık Ücreti kapsamında 3.625 aktif mükellef için 17.376.827,96 TL tahakkuk gerçekleştirilmiş

olup, bunun 5.527.466,75 TL'si tahsil edilmiştir. Tahsilatların artırılması amacıyla mükellef bilgilendirme ve takip işlemleri devam etmektedir.

2026 Ocak-Haziran Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi Tahakkuk ve Mükellef Sayıları

Aktif Mükellef	55
Net Tahakkuk	25.118.951,07
2026 Yılı Tahsilat	25.118.951,07

Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi kapsamında 55 aktif mükellef tarafından beyan edilen 25.118.951,07 TL tutarındaki tahakkukun tamamı dönem içerisinde tahsil edilmiştir. Böylece söz konusu vergi türünde %100 tahsilat oranına ulaşılmıştır.

2026 Ocak-Haziran Haberleşme Vergisi Tahakkuk ve Mükellef Sayıları

Aktif Mükellef	1
Net Tahakkuk	572.936,01
2026 Yılı Tahsilat	555.777,39

Haberleşme Vergisi kapsamında 1 aktif mükellef tarafından 572.936,01 TL tahakkuk oluşturulmuş, dönem sonu itibarıyla 555.777,39 TL tahsil edilmiştir. Kalan alacakların tahsiline yönelik işlemler mevzuat çerçevesinde sürdürülmektedir.

Tahsilatın Niteliği	Tahsilat Tutarları (₺)
Vezne Nakit Tahsilatlar	61.995.094,14
Vezne Kredi Kartı Tahsilatları	212.683.346,55
Posta Çeki Hesabından Yapılan Tahsilatlar	97.407,81
Bankalar Aracılığı İle Yapılan Tahsilatlar	88.142.395,90
Halkbank Online Tahsilatlar	1.424.633,74
E-Belediye Üzerinden Yapılan Tahsilatlar	97.577.840,16
Toplam Tahsilat	461.920.718,28

2026 yılı ilk altı aylık döneminde belediye gelirleri; vezneler, bankalar, e-Belediye sistemi, Halkbank online tahsilat sistemi ve posta çeki aracılığıyla tahsil edilmiştir. Toplam 461.920.718,28 TL tahsilat gerçekleştirilmiş olup, tahsilatların önemli bir kısmının kredi kartı, banka ve e-Belediye gibi elektronik ödeme kanalları üzerinden yapılması, dijital tahsilat yöntemlerinin etkin şekilde kullanıldığını göstermektedir.

01.01.2026-30.06.2026 Tarihleri Arası Düzenlenen Ödeme Emri İcmali

İşlem Türü	Mükellef Sayısı	Ödeme Emri Sayısı	Tutarı (₺)
Ödeme Emri Düzenlenen	6131	4260	22.663.615,47
Tebliğ Edilen Ödeme Emri	2767		
Tebliğ Edilmeyen Ödeme Emri	3364		
Tebliğ Edilip Tahsil Olunan Ödeme Emri	925		6.000.000

01.01.2026-30.06.2026 Tarihleri Arası Haciz Varakası İcmali

Mükellef Sayısı	Toplam Tutar (₺)	Tahsil Edilen Tutar (₺)
2204	24.892.244,01	6.305.110,79

Yılın İlk yarısında haciz işlemi uygulanan mükelleflerin yaklaşık %11,34 ünde tahsilat sağlanmıştır.

Hacze verilen 24.892.244,01 TL tutarın 6.305.100,79 TL 'si tahsil edilmiştir. Hacze verilenlerde tahsilat oranı %25,33 olmuştur.

2026 yılı Ocak-Haziran döneminde Muhasebe ve Ön Mali Kontrol Birimince belediyenin mali işlemlerinin mevzuata uygun, düzenli ve güvenilir şekilde yürütülmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

- Harcama birimlerinden gelen ödeme belgelerinin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Bütçe emanetleri ve diğer emanet hesaplarına ilişkin ödeme ve muhasebe işlemleri yürütülmüştür.
- Geçici ve kesin teminatların muhasebe kayıtlarına alınması, muhafazası ve iade işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Günlük gelir tahakkukları ile tahsilat işlemleri muhasebeleştirilerek mali kayıtların doğruluğu ve sürekliliği sağlanmıştır.
- Gelir tahakkuklarının iptaline ilişkin eksilten kayıt işlemleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında taşınır kayıt ve kontrol işlemleri düzenli olarak izlenmiş ve kontrol edilmiştir.
- Vergi mevzuatı kapsamında verilmesi gereken aylık beyannameler süresi içerisinde hazırlanarak ilgili vergi dairelerine gönderilmiş ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planı, İç Kontrol Standartlarına Uyum Çalışmaları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, gelir tarifeleri ile kurumsal brifing çalışmalarının hazırlanması ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Bu çalışmalarla belediyenin mali yönetim ve kontrol sisteminin etkinliği artırılmış, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda mali işlemlerin güvenilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

3. 2026 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİ, HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER

3.1. BÜTÇE GİDERLERİ

Ödeneklerin gider türleri itibarıyla dağılımı ve yılsonu tahmini gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir. İkinci altı aylık dönem için Türkiye İstatistik Kurumu 2026 yılı yıl sonu enflasyon tahmini %32,61 oranı dikkate alınmıştır.

Tablo 12: Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri (I. ve II. Altı Aylık Dönem Karşılaştırmalı)

Bütçe Tertibi	Başlangıç Ödeneği	Ocak-Haziran Harcamaları	Temmuz- Aralık Tahmini Harcamalar	Yıl Sonu Gerçekleşme Oranı (%)
01- Personel Giderleri	544.396.000,00	262.694.308,65	568.220.924,33	153
02- SGK Devlet Prim Giderleri	83.933.000,00	33.159.269,91	71.725.158,78	125
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.189.491.000,00	678.028.140,84	1.466.608.770,04	98
04- Faiz Gideri	56.380.000,00	20.813.395,53	45.020.415,20	117
05- Cari Transfer	48.250.000,00	33.359.840,04	72.159.002,00	219
06- Sermaye Giderleri	206.650.000,00	32.470.939,86	70.236.266,46	50
07- Sermaye Transferi	-	-	-	-
08- Borç Verme	40.000.000,00	29.047.699,84	62.831.627,14	230
TOPLAM	3.457.000.000,00	1.089.573.594,67	2.356.802.163,95	100

3.1.1. Personel Giderleri

2026 Ocak-Haziran döneminde 262.694.308,65 TL olan personel giderlerinin, Temmuz-Aralık 2026 döneminde yaklaşık 568.220.924,33 TL olması beklenmektedir. Personel giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin, 2026 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %153 oranında olması beklenmektedir.

3.1.2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak-Haziran 2026 döneminde 33.159.269,91 TL olan sosyal güvenlik kurumu devlet primi giderlerinin, Temmuz-Aralık 2026 döneminde 71.725.158,78 TL olması beklenmektedir. Sosyal güvenlik kurumu devlet primi giderlerinde yıl sonu itibarıyla başlangıç ödeneğinin %125'i oranında gerçekleşme beklenmektedir.

3.1.3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ocak-Haziran 2026 döneminde 678.028.140,84 TL olan mal ve hizmet alım giderlerinin, Temmuz-Aralık 2026 döneminde 1.466.608.770,04 TL olması beklenmektedir. 2026 yılı sonunda bütçe başlangıç ödeneğinin %98'i kadar bir gerçekleşme beklenmektedir.

3.1.4. Faiz Giderleri

Ocak-Haziran 2026 döneminde 20.813.395,53 TL olarak gerçekleşen faiz giderlerinin, Temmuz-Aralık 2026 döneminde 45.020.415,20 TL olması beklenmektedir. Faiz giderleri bütçesinin gerçekleşme oranının yıl sonu itibarıyla başlangıç ödeneğinin %117'si kadar olması öngörülmekte ve ödenek aktarmasına gerek duyulacağı tahmin edilmektedir.

3.1.5. Cari Transferler

Ocak-Haziran 2026 döneminde 33.359.840,04 TL olan cari transfer harcamalarının, Temmuz-Aralık 2026 döneminde 72.159.002,00 TL olması beklenmektedir. Cari Transferler bütçesinin gerçekleşme oranının yıl sonu itibarıyla başlangıç ödeneğinin %219'u kadar olması beklenmektedir.

3.1.6. Sermaye Giderleri

Ocak-Haziran 2026 döneminde 32.470.939,86 TL olarak gerçekleşen sermaye giderlerinin, Temmuz-Aralık 2026 döneminde 70.236.266,46 TL olması beklenmektedir. Sermaye giderlerinde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2026 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %50'si kadar olacağı tahmin edilmektedir.

3.1.7. Sermaye Transferleri

2026 mali yılında sermaye transferleri kaleminde hareketlilik öngörülmemektedir.

3.1.8. Borç Verme

Ocak-Haziran 2026 döneminde 29.047.699,84 TL olarak gerçekleşen borç vermenin, Temmuz-Aralık 2026 döneminde 62.831.627,14 TL olması beklenmektedir. Borç vermenin yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2026 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %230'u kadar olacağı tahmin edilmektedir.

3.2. BÜTÇE GELİRLERİ

2026 yılı bütçesinde öngörülen 3.457.000.000,00 TL'lik gelir tahmininin, Ocak-Haziran döneminde gerçekleşen 1.338.910.888,53 TL'lik kısmı düştüğünde, Temmuz-Aralık 2026 döneminde yaklaşık 2.118.089.111,47 TL gelir gerçekleşmesi öngörülmektedir; bu da Ocak-Haziran dönemine kıyasla gelirlerde yaklaşık %58 oranında bir artışa işaret etmektedir.

3.3. FİNANSMAN

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanunları kapsamında gerçekleşen gelirler, İller Bankası ve Diğer Bankalardan yapılan borçlanma ile faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

3.4. TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

2026 Yılı İkinci Dönem (Temmuz-Aralık) Beklenti, Hedef ve Faaliyetleri;

Belediye personellerine yönelik Aydın İl Sağlık Müdürlüğü koordineli ‘Temel İlk Yardım Eğitim’i planlaması yapıldı.	Ağustos: 6 – 7 Eylül: 10 -11 Ekim: 8 – 9 Kasım: 5 – 6 Aralık: 10- 11
Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüklerinin talebi üzerine şantiyelerde; ‘Afet Bilinci’ eğitimi verilerek, tatbikat gerçekleştirilecek.	Park Bahçeler: Eylül 2026 Fen İşleri: Ekim 2026
Afet Destek Konteynerının hazırlanma aşaması bitince, kent merkezinde uygun görülen noktaya konulacak.	
Mahalle Gönüllülük Sistemi projemiz ile her mahallede ‘Afet Farkındalık Eğitim’leri vermeye devam edeceğiz.	
Doğa yürüyüşlerinin 2. Sezon keşif ve yürüyüşlerine başlanacak.	Eylül 2026: Keşifler Ekim 2026: Yürüyüşler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

2026 yılının ikinci altı aylık döneminde Müdürlüğümüz tarafından;

- Performans Programında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin etkin ve verimli şekilde sürdürülmesi,
- Muhtarlık hizmetlerinin kesintisiz ve etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik iş ve işlemlerin zamanında yerine getirilmesi,
- Mahalle muhtarlarından gelen talep ve ihtiyaçların Belediyemizin görev, yetki ve imkânları çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılması,
- Mahalle muhtarlıklarına ait elektrik, su, internet, telefon, kırtasiye ve benzeri cari giderlere ilişkin ödeme işlemlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi,
- Mera alanlarına ilişkin tahakkuk ve diğer mevzuat kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Müdürlüğümüzün görev alanına giren hizmetlerde koordinasyon, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2026 son yarısı yapılacaklar;

- e-imza alımı
- Süreç yönetimi ve çevrim içi alımı
- e-imar, web sitesi, site için e-imza alımı
- Bulut yedekleme alımı
- Server alımı
- İhtiyaç duyulan çeşitli mal ve malzeme alımı

Fen İşleri Müdürlüğü

Yatırım Projeleri olarak Temmuz-Aralık 2026 Dönemi için ise Sokak Hayvanları Yaşam Merkezi Yapılması İş'i'nin tamamlanması planlanırken, Aydın İli Efeler İlçesi Adnan Menderes, Güzelhisar, Orta, Umurlu ve Muhtelif Mahallelerde beton, parke, yol, kaldırım yenileme ve bitümlü sıcak karışım asfalt yapım işi ise devam edecektir. Ayrıca Belediyemiz sorumluluk alanındaki muhtelif mahallelerde yol yapım çalışması ile ilgili ihale hazırlığı yapılması planlanmaktadır.

Tüm çalışmalara Temmuz-Aralık 2026 Döneminde de devam edecektir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2026 Yılı Temmuz-Aralık döneminde yapılması planlanan ihaleler;

- 1- Fen İşleri Müdürlüğü Karo Kauçuk ve Yapıştırıcı Mak Alım İş'i
- 2- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik Malzemesi Alımı
- 3- Fen İşleri Müdürlüğü Yol Çalışması İhalesi.

2026 Yılı Temmuz-Aralık ay'ı ikinci altı ay için Doğrudan Temin ile 240 adet satın alma işlemi olabileceği tahmin edilmektedir. Ayrıca, Ana Hizmet Binası ve Esko İş Hanında hizmet verilen dükkân kira ödemeleri ile su fatura ödemelerinin karşılanmasına Temmuz-Aralık 2026 döneminde de devam edilecektir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Temmuz-Aralık dönemi planlanan faaliyetler;

- İstek ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlarının vatandaşlara iletilmesi
- Yazılı ve görsel basına haber servis edilmesi
- Haber ajansları ile iş birliği yapılması
- Televizyon programları aracılığıyla kentin tanıtımının sağlanması
- Radyo ilanları ile kurumun hizmet ve faaliyetlerinin duyurulması
- Afiş, pankart ve billboard aracılığıyla hizmet ve etkinliklerin duyurulması
- SMS (Kısa mesaj) gönderimi ile vatandaşların bilgilendirilmesi, özel gün, resmi ve dini bayramların kutlanması
- Farklı iletişim araçları ve platformları kullanılarak kamuoyunun doğru ve hızlı bilgilendirilmesi
- Kurum ile ilgili her türlü kitapçık, katalog, broşür, bülten vb. materyallerin tasarımı ve basımı
- Sosyal yardım hizmeti başvurularının alınması
- Efeler Belediyesi TV aracılığıyla video, fotoğraf çekimi, röportaj ve canlı yayınların gerçekleştirilmesi

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- 2026 yılı ikinci altı aylık döneminde 75 adet dava dosyasının açılacağı, 25 adet icra takibinin başlatılacağı ve evrak kayıt işlemlerinde gelen ve giden olmak üzere toplam 1650 adet evrakın işleme alınacağı beklenmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Temmuz-Aralık 2026 Dönemi Yürütülecek Faaliyetler;

- Efeler Belediyesi sorumluluğundaki tüm ağaçların budama ve bakımı yapılacaktır.
- Efeler Belediyesi sorumluluğundaki parklarda düzenli olarak bakım ve yenileme çalışması yapılacaktır.
- Efeler Belediyesi sorumluluğundaki alanlara ağaç, ağaççık, çalı, çiçek dikimi yapılacaktır.
- Mahalleler genelinde sokaklarda kaldırım üstü yabancı ot temizliği yapılacaktır.

Temmuz-Aralık 2026 Dönemi	Hedef
Yeni Yapılacak Park Alanları (Adet)	1
Yeni Yapılacak Park Alanları (M2)	1.843
Parklarda Yeni Yapılacak Çocuk Oyun Grubu (Adet)	1
Parklarda Yeni Yapılacak Açık Hava Spor Aletleri (Adet)	3
Park / Çevre Düzenlemesi Su Aboneliği Sayısı	1
Park / Çevre Düzenlemesi Elektrik Aboneliği Sayısı	2
Yeni Otomatik Sulama Sistemi Döşenecek Park Sayısı	1
Yeni Elektrik Tesisatı Döşenecek Park Sayısı	2
Bakımı ve Tamiratı Yapılacak Çocuk Oyun Grubu (Adet)	234
Bakımı ve Tamiratı Yapılacak Açık Hava Spor Aletleri (Adet)	448
Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	0
Bakımı, Biçimi ve Budaması Yapılacak Park Sayısı	367
Bakımı, Biçimi ve Budaması Yapılacak Sokak Sayısı	4424
Bakımı, Biçimi ve Budaması Okul-Cami-Resmi Kurum Bahçe Çalışmaları	

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Temmuz-Aralık 2026 döneminde de sokak hayvanı toplama faaliyetlerine devam edilecektir. Ayrıca, Temmuz-Aralık 2026 dönemi için Hayvan Pazarlarımızda bakım ve iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Genel Bilgiler başlığı altında açıklanan çerçevede verilen/verilecek iş ve işlemlerin Kanunlar çerçevesinde makul sürelerde sonuçlandırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Belediyemiz müdürlüklerinden en az 3 müdürlüğün denetlenmesi planlanmakta ve gerçekleştirilecektir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

2026 yılının ikinci yarısında aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır:

- İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında yürütülen çalışmalara devam edilmesi ve SECAP dosyasının güncellenmesinin tamamlanması planlanmaktadır.
- Sıfır Atık Yönetim Sisteminin etkinliğinin artırılması ve geri kazanım çalışmalarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- İklim Kanunu kapsamında belediyeye düşen yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik veri toplama, analiz ve raporlama çalışmalarının sürdürülmesi sağlanacaktır.
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve eğitim kurumlarıyla ortak çevre ve iklim farkındalığı faaliyetlerinin sayısının artırılması planlanmaktadır.
- Çevre, iklim değişikliği ve sürdürülebilir yaşam konularında eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetlerinin sayısının artırılması sağlanacaktır.
- Müdürlüğün performans göstergelerinin izlenmesi ve yıl sonu hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi gerçekleştirilecektir.
- Mevzuat kapsamında müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesine devam edilmesi planlanmaktadır.

Yılın ikinci yarısında da mevcut bütçe ödenekleri kapsamında planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve kaynakların tasarruf ilkeleri doğrultusunda kullanılmasına devam edilmesi öngörülmektedir. Gerekli görülmesi hâlinde bütçe uygulamaları ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda sürdürülecek olup, performans hedeflerine ulaşılması için çalışmalar kararlılıkla devam edecektir.

EKLER

Ek-1: Bütçe Giderleri Gelişimi Raporu

Ek-2: Bütçe Gelirleri Gelişimi Raporu

Bütçe Giderlerinin Gelişim Raporu

KURUM ADI : EFELER BELEDİYESİ

KODU		AÇIKLAMA	2025	2026 YILI	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		2026 YILI YIL SONU TAHMİNİ
I	II		GERÇEKLEŞME	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026		2025	2026	
01		Personel Giderleri	402.001.978,68	544.396.000,00	46.570.730,54	49.523.705,52	28.633.599,70	41.083.818,51	30.899.767,49	44.948.334,62	31.355.261,17	42.393.380,86	29.584.476,36	42.685.671,15	30.172.975,23	42.059.397,99	197.216.810,49	262.694.308,65	33	49	48	525.388.617,30
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	50.057.566,73	83.933.000,00	4.248.358,02	5.771.895,80	3.697.175,90	5.256.671,20	4.125.691,28	5.688.087,06	3.854.166,91	5.294.191,11	3.911.101,42	5.772.431,25	3.972.840,33	5.375.993,49	23.809.333,86	33.159.269,91	39	48	40	66.318.539,82
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.324.904.465,67	2.189.491.000,00	9.515.196,21	7.763.503,22	84.786.734,88	99.323.377,82	107.454.866,46	106.675.081,43	125.511.549,25	153.563.394,03	102.171.055,75	111.293.308,25	108.279.737,00	199.409.476,09	537.719.139,55	678.028.140,84	26	41	31	1.356.056.281,68
04		Faiz Giderleri	32.202.818,89	56.380.000,00	679.364,54	3.515.296,42	650.092,84	2.699.783,36	521.290,92	3.092.652,66	18.522.037,87	6.632.346,60	2.175.991,63	2.977.920,85	2.145.870,48	1.895.395,64	24.694.648,28	20.813.395,53	-16	77	37	41.626.791,06
05		Cari Transferler	36.163.074,64	48.250.000,00	7.128.092,59	10.470.343,15	2.037.494,37	8.785.528,38	2.286.340,63	4.163.780,66	1.719.516,90	3.170.472,14	2.189.204,83	3.508.213,73	2.663.637,39	3.261.501,98	18.024.286,71	33.359.840,04	85	50	69	66.719.680,08
06		Sermaye Giderleri	46.357.195,72	206.650.000,00	5.138.350,68		14.880.505,18	9.208.965,78	967.764,64	7.097.710,05	4.866.099,25	7.498.700,00	3.741.325,32	7.119.964,03	1.184.805,53	1.545.600,00	30.778.850,60	32.470.939,86	5	66	16	64.941.879,72
07		Sermaye Transferleri	3.415.347,25												3.415.347,25		3.415.347,25		-100	100	0	
08		Borç Verme	38.736.371,22	40.000.000,00	4.181.161,63	5.725.809,72	7.000.000,00	4.158.059,11	2.068.488,92	3.350.000,00	2.000.000,00	3.600.000,00	2.480.000,00	7.413.831,01	1.200.000,00	4.800.000,00	18.929.650,55	29.047.699,84	53	49	73	58.095.399,68
09		Yedek Ödenekler		287.900.000,00															0	0	0	
Toplam :			1.933.838.818,80	3.457.000.000,00	77.461.254,21	82.770.553,83	141.685.602,87	170.516.204,16	148.324.210,34	175.015.646,48	187.828.631,35	222.152.484,74	146.253.155,31	180.771.340,27	153.035.213,21	258.347.365,19	854.588.067,29	1.089.573.594,67	27	44	32	2.179.147.189,34

BÜTÇE GELİRLERİ CETVELİ

Tarih : 10/07/2026

KURUMUN ADI:EFELER BELEDİYESİ

EKO SIN.		AÇIKLAMA	2025	(2026 YILI)	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK HAZİRAN GERÇEKL. ORANI (%)		(2026 YILI) YILSONU TAHMİNİ
			GERÇEKLEŞME	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026		2025	2026	
I	II																					
01		Vergi Gelirleri	195.794.550,86	387.640.000,00	12.503.176,20	16.312.325,72	14.421.294,36	19.296.630,04	13.726.397,29	32.083.224,77	10.110.512,00	33.983.665,39	42.006.295,23	63.132.701,84	15.940.523,32	64.411.687,74	108.708.198,40	229.220.235,50	111	56	59	387.640.000,00
01	1	Selir ve Kazancı Üzerinden Alınan Vergiler	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	116.255.537,66	263.600.000,00	7.429.414,55	9.116.253,27	7.289.313,31	7.984.119,37	7.204.753,42	11.869.672,49	5.511.979,93	13.104.959,89	33.955.348,44	47.085.192,76	9.374.343,71	46.145.812,20	70.765.153,36	135.306.009,98	91	61	51	263.600.000,00
01	3	Dahilde Alınan Mali ve Hizmet Vergileri	60.865.333,04	85.330.000,00	4.257.732,11	5.696.667,40	5.025.669,84	6.173.297,49	4.746.452,85	6.408.779,80	3.559.551,77	6.395.203,90	6.544.706,34	6.326.457,48	5.147.639,74	6.306.872,63	29.281.752,65	37.307.278,70	27	48	44	85.330.000,00
01	4	İluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
01	5	Damga Vergisi	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
01	6	Harcılar	18.673.680,16	38.690.000,00	816.029,54	1.499.405,05	2.106.311,21	5.139.213,18	1.775.191,02	13.804.772,48	1.038.980,30	14.483.501,60	1.506.240,45	9.721.051,60	1.418.539,87	11.959.002,91	8.661.292,39	56.606.946,82	554	46	146	38.690.000,00
01	9	Baska Yerde Sınıflandırmayan Vergiler	,00	20.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	20.000,00
02		Sosyal Güvenlik Gelirleri	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
02	1	Genel Bütçeli İdarelerden	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
02	2	Özel Bütçeli İdarelerden	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
02	3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
02	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarından	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
02	5	Mahalli İdarelerden	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
02	6	Diğer İşverenlerden	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
02	7	Çalışanlardan	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
02	8	Kendi işine sahip olanlardan veya çalışmayanları	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
02	9	Ayrırtı yapılamayan diğer sosyal güvenlik payları	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
03		Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	346.088.706,30	623.660.000,00	53.377.978,53	43.545.265,60	30.987.401,84	52.610.619,54	23.730.007,69	58.122.622,18	17.052.669,44	24.710.353,65	20.322.136,97	15.765.534,87	17.392.048,11	24.478.849,51	162.862.242,58	219.233.245,35	35	47	35	623.660.000,00
03	1	Mali ve Hizmet Satış Gelirleri	323.102.440,88	593.040.000,00	52.129.039,24	41.993.299,32	28.495.800,55	50.189.404,92	21.938.249,54	55.580.399,18	15.521.020,50	22.728.469,04	18.981.937,78	14.168.651,99	15.352.129,03	21.199.975,27	152.418.176,64	205.860.199,72	35	47	35	593.040.000,00
03	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
03	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
03	4	Kurumlar Hasılatı	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
03	5	Kurumlar Karları	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
03	6	Kira Gelirleri	22.986.265,42	30.620.000,00	1.248.939,29	1.551.966,28	2.491.601,29	2.421.214,62	1.791.758,15	2.542.223,00	1.531.648,94	1.981.884,61	1.340.199,19	1.596.882,88	2.039.919,08	3.278.874,24	10.444.065,94	13.373.045,63	28	45	44	30.620.000,00
03	9	Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.659.214,06	2.300.000,00	9.725,00	,00	,00	,00	1.204.000,00	,00	182.489,06	,00	,00	,00	,00	,00	1.396.214,06	,00	-100	84	0	2.300.000,00
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve B	1.482.725,00	2.300.000,00	9.725,00	,00	,00	,00	1.204.000,00	,00	6.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	1.219.725,00	,00	-100	82	0	2.300.000,00
04	5	Proje Yardımları	176.489,06	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	176.489,06	,00	,00	,00	,00	,00	176.489,06	,00	-100	100	0	,00
04	6	Özel Gelirler	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
04	7	Hizmet Sunumu Karşılığı Alınan Gelirler	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0	0	0	,00
05		Diğer Gelirler	1.374.377.998,08	2.238.720.000,00	100.140.679,49	157.570.124,39	91.668.455,92	138.354.707,84	98.501.550,06	154.081.059,80	79.050.677,83	149.821.655,95	84.049.448,91	146.108.284,64	99.829.078,08	145.739.988,59	553.239.890,29	891.675.821,21	61	40	40	2.238.720.000,00
05	1	Faiz Gelirleri	4.304.507,79	4.500.000,00	611.303,80	1.709.339,97	218.245,41	2.187.416,79	154.530,05	2.001.202,16	199.459,40	820.698,29	258.173,72	940.392,42	350.633,49	1.418.915,86	1.792.345,87	9.077.965,49	406	42	202	4.500.000,00
05	2	Kısmi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.224.358.738,98	2.119.800.000,00	95.594.872,24	147.966.932,34	86.506.479,74	128.577.305,76	92.145.248,57	142.169.391,01	72.502.378,96	142.263.572,13	77.379.351,07	137.580.448,86	92.914.936,92	136.496.358,28	517.043.267,50	835.054.008,38	62	42	39	2.119.800.000,00
05	3	Para Cezaları	53.230.847,61	63.000.000,00	3.532.186,97	4.188.593,03	4.492.267,60	4.495.078,68	3.632.707,96	6.173.987,64	3.876.736,50	5.372.322,38	5.025.770,47	4.857.134,28	3.219.125,30	6.316.292,31	23.778.794,80	31.403.408,30	32	45	50	63.000.000,00
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	92.483.903,74	51.420.000,00	402.316,48	3.705.259,05	451.463,17	3.094.906,61	2.569.063,48	3.736.478,98	2.472.102,97	1.365.063,16	1.386.153,65	2.730.309,10	3.344.382,37	1.508.422,14	10.625.482,12	16.140.439,04	52	11	31	51.420.000,00
06		Sermaye Gelirleri	3.484.049,32	205.100.000,00	1.600.334,24	557.505,81	565.253,86	805.825,81	1.038.943,40	59.792,90	131.000,00	72.602,51	1.942,16	90.904,06	4.784,71	240.185,00	3.342.258,37	1.826.816,09	-45	96	1	205.100.000,00
06	1	Tasınmaz Satış Gelirleri	3.484.049,32	205.000.000,00	1.600.334,24	557.505,81																

BÜTÇE GELİRLERİ CETVELİ

Tarih : 10/07/2026

KURUMUN ADI:EFELER BELEDİYESİ

EKO SIN.			AÇIKLAMA	2025	(2026 YILI)	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK HAZİRAN GERÇEKL. ORANI (%)		(2026 YILI) YILSONU TAHMİNİ
				GERÇEKLEŞME	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026		2025	2026	
I	II																						
TOPLAM :				1.926.454.711,24	3.457.000.000,00	167.521.184,06	217.783.880,59	137.551.405,38	210.897.126,26	138.014.730,68	242.928.153,53	106.477.332,46	208.098.420,10	146.227.558,28	224.887.432,63	133.087.839,54	234.315.875,42	828.880.050,40	1.338.910.888,53	62	43	39	3.457.000.000,00



T.C.
EFELER
BELEDİYESİ