**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK FATURA ÖDEME İŞ AKIŞ ŞEMASI**

MUHTARLARA AİT TELEFON, İNTERNET, KIRTASİYE, SU, ELEKTRİK FATURASININ MAİL ORTAMINDA VEYA ELDEN MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE İNTİKAL ETMESİ

2 NÜSHA DÜZENLENEN ÖDEME EMRİ BELGESİNİN ÇIKTISI VE EKİNDEKİ BELGELER İLE BİRLİKTE GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA YETKİLİSİN İMZASINA SUNULARAK EK1 BELGESİ İLE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLMESİ

İCMAİL LİSTESİ YAPILAN FATURALARIN AKOS SİSTEMİNDEN ÖDEME EMRİ BELGESİ VE HARCAMA TALİMATI BELGESİNE KAYDEDİLMESİ

MÜDÜRLÜĞE GELEN FATURLARIN SÖZLEŞME, HİZMET VEYA ABONE NUMARASININ KONTROL EDİLEREK EXZEL DOSYASINA KAYDEDİLEREK İCMAL YAPILMASI

ÖDEME İŞLEMİNİN TAMAMLANMASI