**HASTA OLAN KURUM PERSONELİNİN İŞ YERİ HEKİMİNE BAŞVURMASI**

**İŞ YERİ HEKİMİ TARAFINDAN GEREKLİ MUAYENENİN YAPILMASI**

**YAPILAN MUAYENE SONUCUNDA ÖNERİDE BULUNULMASI YA DA REÇETE YAZILMASI VEYA RAPOR VERİLMESİ**

**YAPILAN MUAYENE SONUCUNDA YATAKLI TEDAVİ KURUMLARINA SEVK EDİLEMESİ**

**YAPILAN İŞLEMİN HASTA KAYIT DEFTERİNE İŞLENMESİ**